

**RO M Â N I A**  
**COMUNA MARȘANI**  
**JUDEȚUL DOLJ**  
**CONSILIUL LOCAL MARȘANI**  
**HOTĂRÂREA nr.47**

**privind aprobarea modalitatii de gestiune a activitatii de administrare a serviciului de apa in**  
**comuna Marsani,jud.DOLJ**

Consiliul Local Marșani, județul Dolj , constituit legal conform Ordinului Prefectului nr.529/2020 , întrunit în ședință ordinară în data 25.10.2022 la sediul Primăriei comunei Marșani, județul Dolj

**Avand in vedere :**

- Referatul nr.4059/19.10.2022, intocmit de primarul com.Marsani
  - Raportul nr.4060/19.10.2022 , intocmit de secretarul general al UAT.Marsani
  - Prevederile art. 35 alin.2 din Legea nr. 273/29.06.2006, privind finanțele publice locale , cu modificările și completările ulterioare ;
  - Prevederile Legii nr. 31/1990 ,privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
  - Prevederile Legii nr. 51/2006 republicata, Legea serviciilor comunitare de utilitati publice;
  - Legea nr.241/2006 republicata, Legea serviciului de alimentare cu apa si canalizare;
- Văzând rapoartele comisiilor de specialitate;  
În temeiul prevederilor art.5 lit.j, art.129 alin. 1, alin. 2 lit. d, alin. 3 lit. e , alin 7 lit. n din OUG 57/2019 .

**HOTĂRÂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă studiul de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă al comunei Marsani conform Anexa la prezenta hotărâre .

**Art.2** Se aproba ca modalitate de gestiune a serviciului de apa sa se organizeze prin **gestiune directa.**

**Art.3** Se aprobă contractul de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă (Contractul de Delegare), în forma prevăzută în Anexa la prezenta hotărâre, ce se va încheia între comuna Marsani, pe de o parte, și S.C. SERVICIUL PUBLIC DE APA SI CANALIZARE MARSANI S.R.L., pe de altă parte.

**Art.4** Se aproba Regulamentul SC Serviciul public de apă și canalizare Marsani SRL conform anexei .

**Art.5** Se aprobă lista bunurilor din domeniul public și privat al comunei Marsani aferent

sistemului public de alimentare cu apă al comunei Marsani, care vor fi concesionate prin Contractul de Delegare către S.C. SERVICIUL PUBLIC DE APA SI CANALIZARE MARSANI S.R.L..Lista bunurilor concesionate-Anexa la prezenta Hotărâre se va anexa la Contractul de Delegare, făcând parte integrantă din acesta.

**Art.6** Orice alte prevederi existente in alte hotarari ale Consiliului Local Marsani ce fac referire la articolele stipulate in prezenta hotarare isi pierde aplicabilitatea o data cu adoptarea prezentei hotarari.

**Art.7** Se insarcineaza Primarul Comunei Marsani sa duca la indeplinire prezenta hotarare ,

*Adoptată azi , 25.10.2022  
Cu 12 voturi pentru*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Necsulea Gabita



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL  
Coanda Geanina Elena

ROMANIA  
JUDETUL DOLJ  
COMUNA MARSANI

## STUDIU DE OPORTUNITATE

privind delegarea gestiunii serviciului de  
alimentare cu apă al comunei MARSANI

### CAPITOLUL 1. DATE GENERALE

#### 1.1 Autoritate delegata

Consiliul local al comunei MARSANI, jud. DOLJ.

#### 1.2 Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiului de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesitatii si oportunitatii de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă, raza administrativ-teritorială a comunei MARSANI.

#### 1.3 Scopul studiului de oportunitate

Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea serviciului public de alimentare cu apă are drept scop:

- dimensionarea tehnica si umana a viitorului operator al serviciului de alimentare cu apă,
- dimensionarea parametrilor de performanta si costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- identificarea investitiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de alimentare cu apă în comuna MARSANI.
- stabilirea a duratei contractului incluzand perioada de amortizare a investitiilor ce se vor realiza.

#### 1.4 Prezentarea Sistemul de alimentare cu apă al localității MARSANI

| Nr. crt | Denumire utilizator  | Categorie utilizator | Număr branșamente | Tip apă  |
|---------|----------------------|----------------------|-------------------|----------|
| 1       | Gospodării populație | Persoane fizice      | 132               | potabilă |
| 2       | Agenți economici     | Persoane juridice    | 3                 | potabilă |
| 3       | Instituții publice   | Persoane juridice    | 5                 | potabilă |

#### 1.5 Analiza legislatiei

În prezent furnizarea/prestarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare din Romania se desfasoara în conformitate cu prevederile actelor normative prezentate în continuare.

### 1.5.1 Legislatia de mediu

O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;

Ordin nr. 536/1997 privind aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației.

### 1.5.2 Legislatia conexa

Legea apelor nr. 107/1996 , cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 974/2004 Norme de supraveghere, inspecție sanitară și monitorizare a calității apei potabile.

H.G. nr. 352/2005 – MTPA 002/2005 pentru aprobarea normelor speciale privind caracterul și mărimea zonelor de protecție sanitară.

Ordinul nr. 29/N/1993 al M.L.A.P.T. pentru aprobarea Normativului .cadru privind contorizarea apei și a energiei termice la populație, instituții publice și agenți economici.

Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Nationale privind accelarea dezvoltarii serviciilor comunitare a de utilitati publice

Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007 pentru aprobarea Metodologiei de stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor/tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 89/2007 pentru aprobarea Caietului de Sarcini - cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

### 1.5.3 Legislatia primara si secundara a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare

Legislatia primara si secundara a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare este urmatoarea:

Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare - asigura cadrul legislativ si institutional unitar in domeniul serviciilor publice din Romania cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea si controlul furnizarii/prestarii reglementate a serviciilor comunitare de utilitati publice;

Legea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare nr. 241/2006, cu modificarile si completarile ulterioare - stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al localităților.

### 1.6 Servicii comunitare de utilitati publice

Definitie:

*Serviciile comunitare de utilitati publice* (servicii de utilitati publice), sunt definite ca totalitatea actiunilor si activitatilor reglementate prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate si interes public general ale colectivitatilor locale cu privire la:

- alimentarea cu apa;
- canalizarea si epurarea apelor uzate;

Serviciile de utilități publice fac parte din sfera serviciilor publice de interes general și au următoarele particularități:

- au caracter economico-social;
- răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- au caracter tehnico-edilitar;
- au caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;
- presupun existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orașenești, municipale sau județene;
- sunt înființate, organizate și coordonate de autoritățile administrației publice locale;
- sunt organizate pe principii economice și de eficiență;
- pot fi furnizate/prestate de către operatori care sunt organizați și funcționează fie în baza reglementărilor de drept public, fie în baza reglementărilor de drept privat;
- sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- recuperarea costurilor de exploatare ori de investiție se face prin prețuri și tarife reglementate sau taxe speciale.

Participantii la realizarea serviciilor comunitare de utilitati publice sunt :

- autoritatile administratiei publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilitati publice implica procese industriale care au ca rezultat producerea de deseuri si poluarea mediului cu un impact asupra mediului si la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protectiei si conservarii acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltari durabile. Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice si legislatia secundara pune accent pe necesitatea protectiei mediului înconjurator si obtinerea tuturor autorizatiilor, licentelor si avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentala a serviciilor comunitare de utilitati publice si reglementeaza activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice.

Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și canalizare a localitatilor are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înfiintarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finantarea si controlul furnizării/prestării reglementate a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al localităților.

Serviciile de utilitati publice sunt în responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale si se înfiinteaza, organizeaza si gestioneaza potrivit hotarârilor adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ teritoriale, în functie de gradul de urbanizare, de importanta economico - sociala a localitatilor, de marimea si de gradul de dezvoltare a acestora si în raport cu infrastructura tehnico-edilitara existenta.

## 1.7 Serviciul de alimentare cu apă și de canalizare

Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, se înființează, se organizează și se gestionează sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorităților administrației publice locale și are drept scop alimentarea cu apă, canalizarea pentru toți utilizatorii de pe teritoriul localităților.

Serviciul de alimentare cu apă și de canalizare se furnizează/prestează prin exploatarea unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice, denumită sistem public de alimentare cu apă și de canalizare.

Sistemele publice de alimentare cu apă și de canalizare a apelor uzate, constituie ansambluri tehnologice și funcționale integrate care acoperă întregul circuit tehnologic, de la captarea din sursă a apei brute până la evacuarea în emisari a apelor uzate epurate.

**Serviciul de alimentare cu apă** reprezintă totalitatea activităților necesare pentru:

- captarea apei brute, din surse de suprafață sau subterane;
- tratarea apei brute;
- transportul apei potabile și/sau industriale;
- înmagazinarea apei;
- distribuția apei potabile și/sau industriale;

**Serviciul de canalizare** reprezintă totalitatea acțiunilor și activităților necesare pentru:

- colectarea, transportul și evacuarea apelor uzate de la utilizatori la stațiile de epurare;
- epurarea apelor uzate și evacuarea apei epurate în emisar;
- colectarea, evacuarea și tratarea adecvată a deșeurilor din gurile de scurgere a apelor pluviale și asigurarea funcționalității acestora;
- evacuarea, tratarea și depozitarea nămolurilor și a altor deșeuri similare derivate din activitățile prevăzute mai sus;
- evacuarea apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localităților.

**Sistemul public de alimentare cu apă** cuprinde ansamblul construcțiilor și terenurilor, instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, prin care se realizează serviciul public de alimentare cu apă. Sistemele publice de alimentare cu apă cuprind, de regulă, următoarele componente:

- captări;
- aducțiuni;
- stații de tratare;
- stații de pompare cu sau fără hidrofor;
- rezervoare de înmagazinare;
- rețele de transport și distribuție;
- branșamente, până la punctul de delimitare.

**Sistem public de canalizare** cuprinde ansamblul construcțiilor și terenurilor aferente instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, prin care se realizează serviciul public de canalizare. Sistemele publice de canalizare cuprind, de regulă, următoarele componente:

- racorduri de canalizare de la punctul de delimitare și preluare;
- rețele de canalizare;
- stații de pompare;
- stații de epurare;
- colectoare de evacuare spre emisar;
- guri de vărsare în emisar;
- depozite de nămol deshidratat.

Rețeaua publică de transport al apei este parte a sistemului public de alimentare cu apă alcătuită din rețeaua de conducte cuprinsă între captare și rețeaua de distribuție;

Rețea publică de distribuție a apei este parte a sistemului public de alimentare cu apă, alcătuită din rețeaua de conducte, armături și construcții-anexe, care asigură distribuția apei la 2 sau la mai mulți utilizatori independenți;

Rețeaua publică de canalizare este parte a sistemului public de canalizare, alcătuită din canale colectoare, cămine, guri de scurgere și construcții-anexe care asigură preluarea, evacuarea și transportul apelor de canalizare de la 2 sau de la mai mulți utilizatori independenți.

Apa potabilă distribuită prin sistemele de alimentare cu apă este destinată satisfacerii cu prioritate a nevoilor gospodărești ale populației, ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și, după caz, pentru combaterea și stingerea incendiilor, în lipsa apei industriale.

Apa potabilă distribuită utilizatorilor trebuie să îndeplinească, la branșamentele acestora, condițiile de potabilitate prevăzute în normele tehnice și reglementările legale în vigoare, precum și parametrii de debit și presiune precizați în acordurile și contractele de furnizare.

Utilizarea apei potabile în alte scopuri decât cele menționate mai sus este permisă numai în măsura în care există disponibilități față de necesarul de apă potabilă al localităților, stabilit potrivit prescripțiilor tehnice în vigoare.

Sistemul de canalizare trebuie să asigure cu precădere colectarea, transportul, epurarea și evacuarea într-un receptor natural a apelor uzate provenite de la utilizatorii serviciului de alimentare cu apă, precum și a apelor pluviale sau de suprafață colectate de pe teritoriul localităților.

Nămolurile provenite din stațiile de tratare a apei, din sistemele de canalizare și din stațiile de epurare a apelor uzate orășenești se tratează și se prelucrează în vederea neutralizării, deshidratării, depozitării controlate sau valorificării, potrivit reglementărilor legale în vigoare privind protecția și conservarea mediului, respectiv igiena și sănătatea populației.

Apele uzate evacuate în sistemele de canalizare trebuie să respecte condițiile precizate prin acordul de preluare în canalizarea publică, respectiv prin contractul de prestare a serviciului, precum și pe cele impuse prin reglementările tehnice în vigoare, astfel încât prin natura, cantitatea ori calitatea lor să nu conducă la:

- degradarea construcțiilor și instalațiilor componente ale sistemelor de canalizare;
- diminuarea capacității de transport a rețelelor și a canalelor colectoare;
- perturbarea funcționării normale a stației de epurare, prin depășirea debitului și a încărcării sau prin inhibarea proceselor de epurare;
- apariția unor pericole pentru igiena și sănătatea populației sau a personalului de exploatare a sistemului;
- apariția pericolelor de explozie.

Evacuarea în receptorii naturali a apelor uzate epurate și depozitarea nămolurilor provenite din stațiile de epurare se fac numai în condițiile calitative și cantitative precizate în avizele, acordurile și autorizațiile de mediu eliberate de autoritățile competente, potrivit reglementărilor în vigoare din domeniul protecției calității apei și a mediului, astfel încât să se garanteze protecția și conservarea mediului, respectiv igiena și sănătatea populației.

Acest Studiu de oportunitate analizează exclusiv activitățile de înmagazinarea apei, distribuția apei potabile, colectarea, transportul și evacuarea apelor uzate de la utilizatori la stațiile de epurare, epurarea apelor uzate și evacuarea apei epurate în emisar, colectarea, evacuarea și tratarea adecvată a deșeurilor din gurile de scurgere a apelor pluviale și asigurarea funcționalității acestora, evacuarea, tratarea și depozitarea nămolurilor și a altor deșeuri similare derivate din activitățile prevăzute mai sus, evacuarea

apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localităților, din cadrul Serviciilor de alimentare cu apă și canalizare reglementate de ANRSC.

### 1.7.1 Organizarea și funcționarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare

Serviciul de alimentare cu apă și de canalizare se înființează, se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- securitatea serviciului;
- tarifarea echitabilă;
- rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului;
- transparența și responsabilitatea publică, incluzând consultarea cu patronatele, syndicatele, utilizatorii și cu asociațiile reprezentative ale acestora;
- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor;
- accesibilitatea egală a utilizatorilor la serviciul public, pe baze contractuale;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodăririi apelor, protecției mediului și sănătății populației.

Potrivit art. 18 din Legea nr.241/2006, gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- gestiune directă;
- gestiune delegată.

Alegerea formei de gestiune a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

În cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, gestionarea, administrarea, exploatarea și funcționarea serviciului.

În cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea furnizării/prestării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, autoritățile administrației publice locale atribuie unui operator toate ori numai o parte dintre competențele și responsabilitățile proprii privind gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Contractele de delegare a gestiunii serviciului se aprobă prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale și se semnează de autoritățile executive ale acestora.

Procedurile privind atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare sunt licitația publică deschisă și negocierea directă.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului;
- c) durata contractului;

- d) drepturile și obligațiile părților contractante;
- e) programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații planificate, renovări, atât fizic, cât și valoric;
- f) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitări, reparații și renovări, precum și la condițiile de finanțare a acestora;
- g) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului, stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului, și modul de evaluare și cuantificare a acestora, condiții și garanții;
- h) tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;
- i) modul de tarifare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
- j) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;
- k) răspunderea contractuală;
- l) forța majoră;
- m) condițiile de redefinire a clauzelor contractuale;
- n) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate;
- o) menținerea echilibrului contractual;
- p) condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- q) administrarea patrimoniului public și privat preluat;
- r) structura forței de muncă și protecția socială a acesteia;
- s) alte clauze convenite de părți, după caz.

Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de 35 de ani, la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor în sarcina operatorului/operatorului regional. Această durată poate fi prelungită doar o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din durata inițială, cu condiția ca durata totală să nu depășească 49 de ani.

#### 1.7.2 Operatorii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare

Calitatea de operator al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare se dobândește în condițiile Legii nr.51/2006.

Operatorii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pot fi desemnați fie prin hotărâre de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, fie prin hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului, în cazul gestiunii delegate.

Operator - persoană juridică de drept public sau de drept privat înregistrată într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat sau, după caz, structură fără personalitate juridică în subordinea autorităților administrației publice locale, care are competența și capacitatea, recunoscute prin licență emisă de o autoritate națională de reglementare competentă ori un organism echivalent dintr-un stat membru al Uniunii Europene, de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu sau o activitate din sfera serviciilor de utilități publice și care asigură nemijlocit gestiunea propriu-zisă a serviciului/activității, precum și administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia/acesteia.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public, care pot fi:

- compartimente funcționale organizate în structura aparatului de specialitate al primarului sau, după caz, al consiliilor județene;
- servicii publice de interes local sau județean, fără personalitate juridică, înființate și organizate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale;

- servicii publice de interes local sau județean, cu personalitate juridică, înființate și organizate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

Operatorii menționați în paragraful precedent, își desfășoară activitatea de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia, pe baza hotărârii de dare în administrare și a licenței eliberate de A.N.R.S.C. Operatorii care desfășoară activitatea de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare în regim de gestiune delegată pot fi:

- societăți comerciale cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale acestora;

- societăți comerciale rezultate ca urmare a reorganizării regiilor autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de interes local sau județean, existente la data intrării în vigoare a prezentei legi, al căror capital social este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de asociat sau de acționar unic;

- societăți comerciale cu capital social privat;

- societăți comerciale cu capital social mixt.

Operatorii care participa la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciul prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestui serviciu, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă. Operatorii cu statut de societăți comerciale al căror capital social este deținut în totalitate de unități administrativ-teritoriale se organizează și își desfășoară activitatea pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.

Operatorii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare beneficiază, în temeiul legii, de aceleași drepturi și obligații în raporturile cu autoritățile administrației publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de țară de origine din Uniunea Europeană ori de modalitatea de gestiune adoptată.

Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului de alimentare cu apă și de canalizare se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii și se precizează în regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Operatorii trebuie să presteze serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori. Aceștia se obligă să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. Pentru obținerea licenței, operatorii sunt obligați să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare, și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii.

Investițiile efectuate de operator/operatorul regional din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și/sau dezvoltarea sistemului de alimentare cu apă și de canalizare se vor amortiza de către operator/operatorul regional în conformitate cu prevederile legale și exclusiv pe durata contractului de delegare a gestiunii.

### 1.7.3 Utilizatorii serviciilor publice

Are calitatea de utilizator individual al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare orice persoană fizică sau juridică ce deține, în calitate de proprietar ori cu drept de folosință dat de proprietar, un imobil având branșament propriu de apă potabilă sau racord propriu de canalizare și care beneficiază de serviciile operatorului pe bază de contract de furnizare/prestare încheiat în nume propriu.

Sunt considerați utilizatori individuali ai serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și persoanele fizice sau juridice care nu au branșament propriu de apă potabilă, respectiv racord propriu de canalizare, dacă există condiții tehnice pentru delimitarea/separarea instalațiilor între utilizatori, pentru individualizarea consumurilor și pentru încheierea contractului de furnizare/prestare a serviciului în nume propriu.

Utilizatorii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pot fi:

- operatori economici;
- instituții publice;
- utilizatori casnici individuali, persoane fizice;
- utilizatori casnici colectivi, asociații de proprietari/chiriași cu personalitate juridică.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de alimentare cu apă și de canalizare se stabilește prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate elaborat de A.N.R.S.C. și aprobat prin ordin al presedintelui acesteia. Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, atât operatorul cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura de preț și tariful și la clauzele contractuale.

Raporturile dintre operatorii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare, aplicabile acestui serviciu.

Autoritățile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale, împreună cu primarii, în calitate de autorități executive și de semnături ai contractelor de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare a localității și urmăresc respectarea de către operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a prevederilor legislației în vigoare referitoare la serviciul de alimentare cu apă și de canalizare.

Hotărârile autoritatilor administrației publice locale cu privire la serviciul de alimentare cu apă și de canalizare vor fi aduse la cunoștința publică și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii.

### 1.7.4 Regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare - Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. Nr. 88/2007

Prevederile Ordinului nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare se aplică serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, din localitățile în care

există sisteme publice de alimentare cu apă și canalizare, indiferent de mărimea acestora.

Regulamentul stabilește cadrul juridic unitar privind funcționarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, definind condițiile-cadru și modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, precum și relațiile dintre operatorii și utilizatorii acestor servicii.

Prevederile regulamentului se aplică, de asemenea, la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor din sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare.

Operatorii de servicii de alimentare cu apă și de canalizare, indiferent de forma de proprietate, organizare și de modul în care este organizată gestiunea serviciilor în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor regulamentului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare elaborat și aprobat de autoritățile administrației publice locale.

#### 1.7.5 Indicatorii de performanță și de evaluare

Indicatorii de performanță cuprinși în Regulamentul de Organizare și Funcționare a serviciului, stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori în asigurarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de apă și de canalizare, avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de apă și de canalizare;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodăririi apelor și protecției mediului.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de apă și de canalizare sunt specifici pentru următoarele activități:

- branșarea/racordarea utilizatorilor la rețeaua de alimentare cu apă și de canalizare;
- contractarea serviciilor de apă și de canalizare;
- măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- menținerea unor relații echitabile între furnizor și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- soluționarea reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de apă și de canalizare;
- prestarea de servicii conexe serviciului de furnizare (informare, consultanță etc.).

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță operatorul trebuie să asigure:

- gestiunea serviciilor de apă și de canalizare, conform hotărârii de dare în administrare sau prevederilor contractului de delegare a gestiunii;
- evidența utilizatorilor;
- înregistrarea activităților privind citirea echipamentelor de măsurare, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și soluționarea acestora;
- accesul neîngrădit al autorităților administrației publice centrale și locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare pentru stabilirea:

1. modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
2. calității și eficienței serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți;
3. modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

4. modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciile de apă și de canalizare;
5. stadiului de realizare a investițiilor;
6. respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și normele metrologice.

#### 1.7.6 Caietele de Sarcini al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare - Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 89/2007

Caietul de sarcini-cadru stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Caietul de sarcini-cadru a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea. Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspectia și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului.

Caietul de sarcini precizează, totodată, reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității specifice din cadrul serviciului de salubritate și care sunt în vigoare.

#### 1.7.7 Stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor/tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare - Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007

Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare aprobată prin Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007 a fost elaborată în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ale art. 16 alin. (1) și alin. (2) lit. e) și ale art. 34 alin. (4) din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006.

Metodologia stabilește modul de calcul al prețurilor și tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare.

Prețurile și tarifele trebuie să asigure viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, interesele utilizatorilor, inclusiv în ceea ce privește suportabilitatea acestora, precum și protecția mediului privind conservarea resurselor de apă.

Sunt supuse avizării A.N.R.S.C. stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, definite potrivit Legii nr. 51/2006 și Legii nr. 241/2006, indiferent de forma de organizare, de natura capitalului, de modalitatea de gestiune adoptată sau de țara de origine a operatorilor care prestează aceste servicii.

A.N.R.S.C. avizează prețurile și tarifele pentru operatorii furnizori/prestatori de servicii publice de alimentare cu apă și de canalizare și aprobă prețurile și tarifele pentru operatorii economici care nu sunt în subordinea autorităților administrației publice locale, care prestează servicii de alimentare cu apă și de canalizare.

Autoritățile administrației publice locale pot aproba prețuri și tarife diferite de cele avizate de A.N.R.S.C., cu condiția asigurării autonomiei financiare, a rentabilității și eficienței economice a operatorilor furnizori/prestatori de servicii de alimentare cu apă și de canalizare.

Prețurile și tarifele aferente serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritatea de reglementare competentă, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cota pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cota de profit.

La fundamentarea prețurilor și tarifelor, operatorii pot include în nivelul acestora o cota corespunzătoare pierderilor de apă din sistem, justificate de starea tehnică a acestuia. Pentru operatorii și operatorii economici care prestează numai activități de transport și distribuție, cota pierderilor de apă din sistem va fi calculată corespunzător. Nivelul acestei cote se aproba anual de către autoritatea administrației publice locale, cu avizul A.N.R.S.C.

În cazul în care pierderile de apă din sistem nu se aproba anual, A.N.R.S.C. va lua în calcul nivelul cotei stabilite și aprobate pentru anul anterior.

Autoritatea administrației publice locale va stabili necesitatea aplicării unei cote de dezvoltare de către operatori. Cota de dezvoltare aprobată de autoritățile administrației publice locale va fi determinată pe baza unor studii tehnico-economice, din care să rezulte oportunitatea, valoarea și termenul de recuperare a investiției, precum și creșterea calității serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare.

Cota de dezvoltare va fi inclusă în nivelul prețurilor și tarifelor numai după aprobarea acesteia, prin hotărâre, de către autoritățile administrației publice locale implicate.

Sumele încasate, corespunzătoare cotei de dezvoltare, se constituie într-un cont distinct, iar fondul rezultat se utilizează cu avizul autorității administrației publice locale implicate, exclusiv pentru scopul în care a fost creat.

Operatorul și unitatea administrativ-teritorială care realizează proiecte cu asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene au obligația, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 198/2005, cu modificările și completările ulterioare, să constituie și să alimenteze Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare ca un fond de rezervă, denumit Fondul IID, pe întreaga perioadă de viață a investiției.

În determinarea Fondului IID cuprins în prețuri și tarife, autoritățile administrației publice locale trebuie să țină cont și de gradul de suportabilitate al consumatorilor.

Prețurile și tarifele pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare se stabilesc, se ajustează și se modifică pe baza solicitărilor operatorilor sau operatorilor economici, prin avizul de specialitate al președintelui A.N.R.S.C.

Operatorul sau operatorul economic de servicii care solicită stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare transmite la A.N.R.S.C. următoarele:

- cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține: prețurile în vigoare, în cazul ajustării sau modificării, prețurile solicitate și justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare; prețurile sau tarifele pentru populație propuse în cererea înaintată la A.N.R.S.C. vor fi determinate, inclusiv cota TVA, aprobată potrivit prevederilor legale în vigoare;
- fișele de fundamentare pentru stabilire, ajustare sau modificare;
- memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor;

- alte date și informații necesare fundamentarii prețurilor și tarifelor propuse.

În cazul operatorilor cuprinși în programe de dezvoltare și reabilitare a utilităților, pentru care Guvernul a stabilit pentru perioade determinate reguli sau formule de ajustare, altele decât cele prevăzute de prezenta metodologie, nivelurile concrete ale prețurilor și tarifelor se stabilesc de A.N.R.S.C. pe baza regulilor respective.

În cazul delegării gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare pentru care autoritățile administrației publice locale au stabilit, cu acordul creditorilor sau al operatorilor, reguli ori formule de ajustare sau modificare, A.N.R.S.C. va aplica aceste reguli sau formule, aprobate potrivit prevederilor legale.

#### 1.7.8 Contractul de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare – Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 90/2007

Contractul-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare constituie modelul contractului de furnizare/prestare servicii care reglementează, alături de Regulamentul serviciului, relațiile dintre operatori și utilizatori.

Contractul-cadru a fost aprobat conform prevederilor art. 20, art. 24 și ale art. 50 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, și ale art. 30 din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006.

Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt raporturi contractuale desfășurate în baza contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, elaborat de autoritatea de reglementare competentă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora.

#### 1.8 Obiective și ținte ale strategiilor în domeniul gestionării serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare

Obiective generale:

- a) atingerea conformității cu prevederile legislației UE aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice;
- b) respectarea angajamentelor asumate de România cu privire la implementarea acquis-ului comunitar aplicabil serviciilor comunitare de utilități publice;
- c) atingerea conformității cu standardele comunitare privind calitatea și cantitatea serviciilor comunitare de utilități publice;
- d) creșterea capacității de absorbție a resurselor financiare alocate din fonduri comunitare și de atragere a fondurilor de investiții;
- e) creșterea capacității de elaborare, promovare și finanțare a proiectelor de investiții aferente infrastructurii de interes local;
- f) creșterea graduală a capacității de autofinanțare a serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, corespunzător nivelelor acceptate în Uniunea Europeană;
- g) satisfacerea cerințelor de interes public ale colectivităților locale și creșterea bunăstării populației;
- h) adoptarea de norme juridice și reglementări care să faciliteze modernizarea și dezvoltarea serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, deschiderea pieței, eficientizarea furnizării/prestării serviciilor și creșterea calității acestora.

Obiectivele specifice sectorului serviciilor de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate.

Serviciul public de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate este reglementat prin legislația primară, secundară și terțiară adoptată în perioada 2006-2008 enunțată mai sus.

România este în plin proces de construcție și adaptarea a sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare pentru a se conforma directivelor europene privind calitatea apei potabile și epurarea apelor uzate. Obiectivul implementării este concentrarea eforturilor și a resurselor în vederea conformității cu aceste directive.

Cerințele directivelor europene specifice acestui domeniu sunt transpuse în totalitate în legislația românească.

În conformitate cu angajamentele asumate de Guvernul României prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană, au fost aprobate Planurile de Implementare a Directivei 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman, respectiv a Directivei 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate orășenești.

Obiectivul conformării cu acquis-ul comunitar privind calitatea apei potabile este de a proteja sănătatea oamenilor de efectele adverse ale contaminării apei destinate consumului uman și de a asigura ca apa destinată consumului uman este potabilă și curată.

Obiectivul conformării cu legislația privind epurarea apelor uzate orășenești este de a proteja mediul înconjurător de efectele adverse ale descărcărilor în receptorii naturali a apei uzate colectate de pe teritoriul localităților și a apei uzate provenite din anumite sectoare industriale, în special din industria alimentară.

România nu poate îndeplini în prezent cerințele acquis-ul comunitar în domeniu, fapt pentru care, în urma negocierilor purtate cu Uniunea Europeană, a obținut anumite perioade de tranziție în vederea realizării conformării. Principalele motive pot fi identificate în tehnologia de tratare și epurare depășită, în instalațiile și echipamentele uzate fizic și moral care nu sunt adecvate pentru tratarea apei din actualele sursele de apă disponibile sau pentru epurarea apelor uzate, precum și în starea rețelelor de distribuție sau a sistemelor de canalizare (rețele vechi pe care se produc avarii frecvente, se înregistrează pierderi importante de apă și care facilitează contaminarea apei potabile). Toate acestea conduc, în prezent, la imposibilitatea de a asigura la robinetul consumatorilor apă potabilă de calitate timp de 24 de ore/zi. În ceea ce privește epurarea apei uzate, ineficiența echipamentului de epurare și pierderile din sistemul de canalizare sunt principalele motive pentru care cantități mari de apă uzată neepurată sunt încă descărcate în mediul acvatic sau în pânza freatică.

Termenul de implementare a Programului de reabilitare, modernizare și construcție a sistemelor de colectare și a stațiilor de epurare în aglomerările cu peste 2.000 l.e. este de până la 31 decembrie 2018 și este în responsabilitatea autorităților administrație publice locale.

## CAPITOLUL 2. SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE

### 2.1 Prezentare generala

Sistemul de alimentare cu apă este format din:

#### Inventarul surselor de apa, captare MARSANI

| Nr.<br>crt | Sistem, captare<br>subteran de<br>adancime | Adancime<br>H | Diametru<br>nominal | Pompa<br>sumesibila<br>tip/ |
|------------|--------------------------------------------|---------------|---------------------|-----------------------------|
|------------|--------------------------------------------|---------------|---------------------|-----------------------------|

|   |                                                    |      |            | <b>putere motor</b> |
|---|----------------------------------------------------|------|------------|---------------------|
| 1 | <b>FORAJ 1 -45 M<br/>INCINTA G.A<br/>VECHE</b>     | 45 m | Dn= 160 mm | Belardi 1,5 kw      |
| 2 | <b>FORAJ 2 PUT 50 M<br/>SCOALA NR .2-<br/>MICA</b> | 50 m | Dn= 160 mm | Belardi 1,5 kw      |
| 3 | <b>FORAJ 3 PUT 70 M<br/>STADION</b>                | 70 m | Dn= 160 mm | MULTIETAJATA        |
| 4 | <b>FORAJ 4 PUT 65 M<br/>SCOALA NR.3</b>            | 65 m | Dn= 160 mm | MULTIETAJATA        |

### Utilizatorii rețelelor de distribuție a apei potabile

#### 1.Sistemul de alimentare cu apă al localității MARSANI

| <b>Nr. crt</b> | <b>Denumire utilizator</b> | <b>Categorie utilizator</b> | <b>Număr branșamente</b> | <b>Tip apă</b> |
|----------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------|
| 1              | Gospodării populație       | Persoane fizice             | 132                      | potabilă       |
| 2              | Agenți economici           | Persoane juridice           | 3                        | potabilă       |
| 3              | Instituții publice         | Persoane juridice           | 5                        | potabilă       |

Nota:

**Sistemul de canalizare epurare ape menajere este în curs de realizare si va fi predat în momentul în care va fi functional.**

### CAPITOLUL 3. ORGANIZAREA ACTUALA A SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE

#### 3.1. Organizarea si functionarea serviciului de alimentare cu apă.

În cadrul prezentei hotărâri se va aproba Regulamentul Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al comunei MARSANI .

#### 3.2. Concluzii privind sistemul actual de organizare.

La această dată serviciul public este prestat în gestiune directă dar din motive de natură organizatorică nu pot fi realizați toți indicatorii de performanță ai serviciului.

##### 3.2.1 Recomandări privind îmbunătățirea furnizării/prestării serviciului.

Se recomandă delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare în conformitate cu prevederile H.G.717/2008 pentru aprobarea procedurii-cadru privind organizarea, derularea si atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice.

Delegarea gestiunii serviciului nu anulează prerogativele autorităților administrației publice locale privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare.

#### CAPITOLUL 4. ANALIZA SI SELECTIA ALTERNATIVELOR

##### 4.1 Identificarea nevoilor de alimentare cu apă și canalizare.

Furnizarea de servicii publice de alimentare cu apă și de canalizare într-o manieră performantă și nediscriminatorie constituie și o condiție pentru o mai bună integrare economică în Uniunea Europeană. În plus, aceste servicii fac parte din baza cetățeniei europene, deoarece se numără printre drepturile cetățenilor europeni și oferă o posibilitate de dialog cu autoritățile publice, în cadrul unei bune administrări.

Pornind de la conceptul european în ceea ce privește servicii publice de alimentare cu apă și canalizare, Guvernul României, prin autoritățile publice locale, are ca obiective fundamentale:

- Descentralizarea serviciilor publice și creșterea responsabilității autorităților locale cu privire la calitatea serviciilor asigurate populației,
- Extinderea sistemelor centralizate pentru serviciile publice și creșterea gradului de acces a populației la aceste servicii,
- Atragerea de capital pentru finanțarea investițiilor din domeniul infrastructurii locale.

##### 4.2 Actiuni necesare din punct de vedere legal

Înființarea, organizarea, coordonarea, gestionarea, monitorizarea și controlul la nivelul localităților a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și exploatarea și asigurarea funcționării sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare aferente acestora constituie atribuții exclusive ale autorităților administrației publice locale, care se exercită în condițiile legii.

4.3 Investițiile minim necesare pentru furnizarea/prestarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare  
Având în vedere starea tehnică a sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare sunt necesare investiții care să ducă la creștere calitativă și cantitativă a serviciului public. Prin delegarea gestiunii serviciului public autoritatea publică își păstrează competențele stabilite de lege privind investițiile. Prin delegarea gestiunii serviciului public apare avantajul că pe lângă investițiile delegatarului sistemul public poate beneficia și de investițiile făcute de operator.

Prin acțiuni conjugate cu operatorul trebuie acționat în următoarele direcții:

- tratarea în vederea asigurării potabilității apei,
- contorizarea la branșament,
- mărirea ariei de acoperire a rețelelor de distribuție,
- creșterea numărului de utilizatori,
- reabilitarea, modernizarea sistemului de distribuție în vederea creșterii eficienței și reducerea pierderilor,
- reducerea consumurilor energetice, e.t.c.

Operatorul va investi tot profitul realizat în:

- contorizare,
- creșterea număr utilizatori.

Consiliul Local MARSANI va asigura fonduri pentru:

- executarea unei stații de tratarea apei,
- contorizare, extinderea și modernizarea sistemului public de alimentare cu apă, implementarea unor soluții de modernizare și eficientizarea activităților în vederea scăderii consumurilor specifice,
- extinderea sistemului public de canalizare/epurare.

Investițiile efectuate pentru reabilitarea, modernizarea și/sau extinderea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare sunt bunuri de retur și se vor recupera din amortizare în conformitate cu prevederile legale pentru partea finanțată din fonduri proprii și, respectiv, prin redevența stabilită potrivit contractului de delegare pentru partea finanțată din fonduri publice.

#### 4.4 Preț/tarif pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare

Preț/tarif practicat trebuie să reflecte cantitatea și calitatea serviciului.

Fundamentarea prețului se va face în conformitate cu Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare.

Cota de profit acceptată în fundamentarea prețului va fi de maxim 10%.

Pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilități publice, cum sunt eliberarea acordurilor și avizelor, verificarea documentațiilor tehnico-economice, expertizele tehnice, service-ul instalațiilor de utilizare și altele asemenea, tarifele și taxele se fundamentează pe tipuri de lucrări sau servicii prestate de operator și se aprobă prin hotărâri ale Consiliului Local MARSANI; aceste servicii se facturează lunar și se încasează separat de către operator.

#### 4.5 Alternative privind functionarea serviciului.

Având în vedere limitarea numărului de personal din structura autorității publice la această dată, perspectiva extinderii ariei de operare prin mărirea sistemului public și a numărului de utilizatori, singura formă de prestare a serviciului public de alimentare cu apă care poate asigura prestarea în condiții de calitate și eficiență este gestiunea delegată.

#### 4.6 Fundamentarea necesității și oportunității delegării serviciului.

În cazul gestiunii delegate pentru funcționarea serviciului, autoritatea administrației publice locale transferă operatorului sarcinile și responsabilitățile privind furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, cât și administrarea și exploatarea sistemului public aferent acestuia, pe baza unui contract denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Delegarea gestiunii serviciului nu anulează prerogativele autorității administrației publice locale privind competențele și atribuțiile ce îi revin potrivit legii, de a supraveghea și de a controla:

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator;
- b) calitatea și eficiența serviciului furnizat/prestat și respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii;
- c) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului de alimentare cu apă și de canalizare încredințat prin contractul de delegare a gestiunii;
- d) modul de formare și stabilire a prețului/tarifului pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare.

#### 4.7 Recomandări privind delegarea de gestiune a serviciului.

Respectarea procedurii de delegare în conformitate cu prevederile H.G. 717/2008.

Contractul de delegare a gestiunii se aprobă prin hotărârea de atribuire, adoptată de Consiliul local MARSANI

## CAPITOLUL 5. MOTIVATIA ECONOMICO-FINANCIARA, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU

### 5.1 Motive de ordin economico-financiar.

Delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apă în condițiile legii se bazează pe o serie de argumente și criterii din care deriva avantajele acestei hotărâri:

- existența unui operator care să aibă experiența necesară, dotare tehnică corespunzătoare, standarde de calitate implementate sau în curs de implementare, personal calificat cu experiență în domeniu,
- licența de operare emisă de către A.N.R.S.C. arată că operatorul are capacitatea tehnică și managerială de prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în condițiile stabilite de legislația în vigoare,
- asigurarea continuității serviciului și funcționării sistemului de alimentare cu apă și de canalizare în condiții de siguranță și la parametri ceruți prin norme și prescripțiile tehnice,
- gestionarea mai bună a resurselor de apă potabilă,
- prestarea serviciului public în condiții de eficiență și reinvestirea profitului obținut în scopul creșterii calității infrastructurii și a serviciilor prestate
- controlul permanent al autorității publice locale asupra existenței unui raport optim preț / calitate,

## 5.2 Motive legate de protecția mediului.

Prestarea serviciului de alimentare cu apă se va face prin luarea măsurilor necesare respectării prevederilor O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.265/2006, Legea 458/2002 modificată și completată prin Legea 311/2004 privind calitatea apei potabile, H.G.974/2004 ( Norme de supraveghere,inspecție sanitară și monitorizare a calității apei potabile), Legea apelor nr.107/1996 modificată și completată prin Legea nr.310/2004, H.G.352/2005-NTPA 002/2005 pentru aprobarea Normelor speciale privind caracterul și mărimea zonelor de protecție sanitară,

Ordinul 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației,

H.G.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile inclusiv deșeurile periculoase,

O.U.G.nr.196/2005 privind taxa de mediu aprobată prin Legea nr.105/2006.

Monitorizarea calității apei potabile va asigura accesul populației la datele primare privind calitatea apei potabile distribuite.

Monitorizarea calității apei potabile și a calității apelor uzate se va face cu laboratoare acreditate RENAR în conformitate cu prevederile din Legea 458/2002 modificată și completată prin Legea 311/2004 privind calitatea apei potabile, și respectiv art.7 din H.G. 351/2005, art.12 din H.G.352/2005 și cu cele cuprinse în Manualul pentru Modernizarea și Dezvoltarea Sistemului Integrat al Apelor în România, aprobat prin Ordinul nr.31/13.01.2006 al M.M.G.A.

Apele uzate evacuate în canalizare provenite de la agenți economici industriali vor fi epurate la sursa de poluare și se vor încadra din punct de vedere calitativ în limitele maxime impuse pentru indicatorii specifici activității lor prevăzute în H.G. nr.188/2002 modificată și completată cu H.G. nr.352/2005-NTPA 001.

## 5.3 Motive de ordin social.

Serviciile de utilități publice sunt supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general, fiindu-le aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale, și anume:

- a) universalitate;
- b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;

- c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
  - d) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
  - e) transparență decizională și protecția utilizatorilor
- Statul sprijină prin măsuri legislative, administrative și economice dezvoltarea durabilă a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare aferente.

Măsurile adoptate la nivelul autorităților administrației publice locale trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective strategice:

- a) dezvoltarea și extinderea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare la nivelul întregii localități, în scopul îmbunătățirii condițiilor de viață ale locuitorilor;
- b) realizarea unui serviciu și a unei infrastructuri tehnico-edilitare moderne, capabile să susțină dezvoltarea economico-socială a localității, să atragă investiții private și să stimuleze dezvoltarea durabilă a comunității locale;
- c) asigurarea unor locuri de muncă pentru persoane din aria administrativă a delegatarului. În acest scop concurentul (delegatul) va prelua personalul care la această dată este angajat pentru prestarea serviciului și va prelua pe cât posibil personal calificat sau în curs de formare/calificare din aria administrativă teritorială a delegatarului.

#### CAPITOLUL 6. RISCURI

Prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare în actuala formă înseamnă limitarea ariei de operare, a cantităților prestate care sunt condiționate de limitarea numărului de personal, care pot duce la nerespectarea prevederilor Legii nr.51/2006 a **serviciilor comunitare de utilități publice** - actualizată de **actualul prestator** care de fapt este autoritatea publică locală și care nu poate exercita corespunzător și competența de monitorizare și control a calității prestării serviciilor, situații în care chiar autoritatea publică locală poate fi sancționată pentru nerespectarea prevederilor legale.

#### CAPITOLUL 7. NIVELUL REDEVENȚEI. DURATA CONTRACTULUI

O dată cu derularea contractului de delegarea gestiunii delegatul datorează delegatarului o redevență aferentă bunurilor primite în exploatare/administrare.

Redevența este o cheltuială de exploatare care se va regăsi în preț și poate constitui o sursă de finanțare pentru investițiile necesare sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare..

Nivelul redevenței va fi de 1% din veniturile realizate din activitatea de apă pe an.

#### CAPITOLUL 8. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

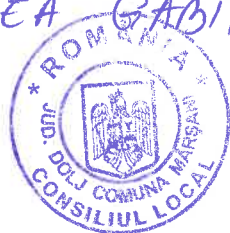
Având în vedere analiza efectuată în prezentul studiu de fundamentare asupra situației actuale a serviciului public de apă și canalizare din comuna MARSANI, **este evident că delegarea gestiunii prin atribuire directă a serviciului, către operatorul SC SERVICIUL PUBLIC DE APA ȘI CANALIZARE MARSANI S.R.L. cu acționar integral al UAT MARSANI, în condițiile legii este imperios necesară pentru crearea condițiilor legale de operare.**

Aceasta este soluția cea mai potrivită pentru obținerea celui mai bun raport preț/calitate și realizarea

indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate la utilizatori la nivelele de calitate și la termenele stabilite de legislația în vigoare și de autoritatea publică locală, în condiții care să permită efectivitatea și corecția neconformităților concomitent cu asigurarea protecției consumatorilor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

NECSULEA GABITA



SECRETAR GENERAL

COANA GEANINA

ge

**CONTRACT DE DARE IN ADMINISTRARE PRIN  
GESTIUNE DIRECTĂ A SERVICIULUI PUBLIC DE APA MARSANI**

Prezentul Contract de Dare in administrare prin gestiune dditi a serviciului public de alimentare cu apa prin concesiune, se încheie astazi, ..... , în numele și pe seama unității dditionalve-teritoriale Marsani , între:

**Comuna Marsani prin Consiliul Local Marsani** cu sediul în Comuna Marsani str. Principala nr. 241 jud. Dolj cod unic de inregistrare 4711448 **reprezentata prin Primar- GHENCIOIU CONSTANTIN** în calitate de **Concedent și**

**S.C. SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL** cu sediul în Comuna Marsani, str .Principala ,nr. 327 , Judetul Dolj, cod unic de inregistrare 42649594, reprezentată prin administrator ....., în calitate de **Concesionar**, denumită în continuare „Operatorul”,

Legislația română care reglementează organizarea si implementarea serviciilor în sectorul de alimentare cu apa și in baza careia a fost incheiat prezentul contract este, în principal, următoarea:

**Legislație primară**

- a) Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică si regimul juridic al acesteia, cu modificările si completările ulterioare;
- b) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările si completările ulterioare;
- c) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
- d) Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă si de canalizare, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
- e) Legea nr. 31/1990 republicată, privind societățile comerciale ,cu modificările si completările ulterioare;

**Legislația secundară**

- Ordinul ANRSC nr.65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă si de canalizare;
- Ordinul ANRSC nr.88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă si de canalizare;
- Ordinul ANRSC nr.89/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă si de canalizare;
- Ordinul ANRSC nr.90/2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă si de canalizare;

- Ordinul ANRSC nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare si sanctionare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC).

## **CAPITOLUL I – DAREA IN ADMINISTRARE**

### **Articolul 1 – Definiții**

În scopul aplicării prezentului Contract de dare in administrare, Părțile convin ca termenii si expresiile folosite în continuare, scrise cu majuscule, să fie definite după cum urmează:

**„Aria darii in administrare”** delimitează aria sau ariile din Aria de Competență Teritorială a Autorității Locale , în cadrul căreia (căroră) sunt sau pot fi furnizate Serviciile.

**„Aria de Competență Teritorială a Autorității locale :** înseamnă teritoriul aflat în limitele administrative ale Autorității locale

**„Bransament”** înseamnă partea din rețeaua publică de distribuție care face legătura între rețeaua publică si rețeaua interioară a unei incinte sau clădiri aparținând utilizatorilor si este limita de separare a proprietății publice de cea dditio. Bransamentul deserveste, de regulă, un singur utilizator. Bransamentul până la contor, dditiona căminul de bransament si contorul, aparține rețelei publice, dditional de modul de finanțare a realizării acestuia. Finantarea execuției bransamentului se asigură, de regulă, de operator. În cazul condominiilor cu destinație de locuință existente, separarea si individualizarea consumurilor se fac prin montarea repartitoarelor debitmetrice sau prin altă modalitate stabilită de operator si asociația de locatari. Cheltuielile aferente individualizării consumurilor vor fi suportate de către coproprietarii condominiului, operatorul având numai obligația montării contorului principal de bransament la nivelul limitei de proprietate;

**„Bunuri de Preluare”** înseamnă bunurile care sunt finanțate, executate, construite de către Operator, care sunt în proprietatea acestuia si au ca singur scop furnizarea Serviciilor Delegate. Aceste bunuri, la încetarea contractului de delegare pot reveni Autorității Delegante, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii.

**„Bunuri de Retur”** înseamnă bunurile publice transmise cu titlu ddition în administrarea operatorului, dditiona cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării si care, la încetarea contractului, revin de plin drept ddition, în bună stare, exploatabile si libere de orice sarcini sau obligații Autorității Delegante.

**„Bunuri de Retur prin Accesiune”** înseamnă bunuri construite si finanțate de către Operator care sunt integrate Bunurilor de Retur existente.

**„Bunurile Proprii”** înseamnă bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea operatorului. Acestea rămân în proprietatea Operatorului la expirarea prezentului Contract de Concesiune, cu excepția cazului în care părțile convin altfel.

**„Bunuri Publice”** înseamnă orice bunuri care, conform Constituției României si Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică,cu modificările și completările ulterioare, constituie „bunuri proprietate publică” făcând parte din sistemele publice de alimentare cu apa atribuite Operatorului.

**„Autoritate Locala ”** este reprezentată de Consiliul Local Marsani, semnatară a prezentului contract de delegare.

„Operator” înseamnă S.C. SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL, desemnată de Autoritatea Delegantă prin prezentul Contract de delegare să furnizeze serviciile publice locale de alimentare cu apă în temeiul legislației aplicabile, cu obiect darea în administrare a serviciului de apă;

„Darea în administrare” înseamnă: **dreptul adițional de a exploata, întreține și administra bunurile concesionate, precum și obiectivele rezultate din viitoarele investiții privind reabilitarea bunurilor existente, precum și cu extinderea Ariei Concesiunii** – cu aplicarea dispozițiilor art.10 coroborat cu art.44 din Legea nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Bunurile rămân în proprietatea autorităților administrației publice locale și după încetarea Contractului de delegare sunt returnate respectivului proprietar;

și **dreptul adițional de a furniza serviciile publice locale de alimentare cu apă** în cadrul Ariei de Competență Teritorială a Autorității locale.

„Contractul de dare în administrare” înseamnă prezentul Contract de dare în administrare compus din preambul și anexele sale, : Caietele de Sarcini; Inventarele bunurilor proprietate publică și adițio, aferente Serviciilor și care sunt transmise spre folosință Operatorului pe durata contractului; Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor necesare realizării Serviciilor; Regulamentele Serviciilor și alte anexe. Atunci când sensul frazei o cere, în special în cazul referințelor care se fac la articole, termenul „prezentul Contract” nu poate desemna decât prezentul Contract de dare în administrare.

„Data Intrării în Vigoare” înseamnă data intrării în vigoare a contractului.

„Drumuri Publice” înseamnă drumurile naționale, județene, orașenești și comunale.

„Drumuri Private” înseamnă drumuri aparținând unor adițio fizice sau juridice de drept privat.

„Furnizarea Serviciilor” : înseamnă administrarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă aferente acestuia, născute din prezentul Contract de delegare pentru a asigura continuitatea serviciilor delegate pe baze exclusive.

„Instalații Interioare de Apă” înseamnă totalitatea instalațiilor aflate în proprietatea sau în administrarea utilizatorului, care asigură preluarea și transportul apei și a apei uzate de la instalațiile de utilizare a apei până la căminul de adițio din rețeaua publică

„Lucrări Planificate de Întreținere” înseamnă lucrările adițio asupra unor bunuri, lucrări care nu duc la o creștere a valorii acestora sau la o prelungire a duratei lor de viață, dar sunt adițio de importante pentru a justifica o prelungire peste termen a cheltuielilor aferente. Procedurile contabile pentru Lucrările de Întreținere Planificate sunt stabilite în conformitate cu regulile contabile și cu prevederile adițio aplicabile.

„Perimetrul de distribuție a Apei” înseamnă limita rețelei publice de alimentare cu apă a Autorității Delegante și, prin extrapolare, toate suprafețele incluse în această limită a rețelei /rețelelor. Acesta se va întinde adițio puțin 100 metri în orice direcție, măsurați de la orice punct al rețelei publice de alimentare cu apă. Delimitarea dintre instalațiile interioare de alimentare cu apă și rețeaua publică de apă se face prin căminul de adițio, care este prima adițio a rețelei publice, în sensul de distribuire a apei.

„Serviciu de alimentare cu apă” – totalitatea activităților necesare pentru:

- captarea apei brute, din surse de suprafață sau subterane;
- tratarea apei brute;
- transportul apei potabile și/sau adițio;
- înmagazinarea apei;
- distribuția apei potabile și/sau adițio

„Sistem public de alimentare cu apă” – ansamblul construcțiilor și terenurilor, instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor adițio, prin care se realizează serviciul public de alimentare cu apă. Sistemele publice de alimentare cu apă cuprind, de regula, următoarele componente:

- captari;
- aductiuni;
- statii de dditio;
- statii de pompare cu sau fara hidrofor;
- rezervoare de inmagazinare;
- retele de transport si distributie;
- bransamente, pana la punctul de delimitare;

**Utilizator”:** înseamnă orice persoană fizică sau juridică, proprietară sau cu împuternicire ddi de proprietarul unui imobil, având bransament propriu de apă, si care beneficiază, pe bază de contract, de serviciile operatorului regional.

## **CAPITOLUL II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.2-Obiectul contractului** îl constituie darea in administrare dditi a gestiunii serviciului public de alimentare cu apa , pentru toți utilizatorii din Comuna Marsani, precum si exploatarea infrastructurii tehnico-edilitare ddition și a bunurilor proprietate publică ale Comunei Marsani , predate.

**Art.3. Obiectivele Concedentului sunt:**

1. îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
2. realizarea unei dditionalve edilitare dditi, ca bază a dezvoltării economice si în scopul atragerii investițiilor profitabile pentru comunitățile locale;
3. dezvoltarea durabilă a serviciilor publice de apa ;
4. protecția mediului;
5. menținerea în stare perfect funcțională si îmbunătățirea sistemului public de de apa concesionat;

**Art.4 Regimul mijloacelor fixe :**

Pentru a realiza performanța Contractului de Dare in administrare directa a serviciilor publice de alimentare cu apa .

Concesionarul trebuie să se folosească de următoarelor clase de bunuri :

- 1.Bunurile preluate care aparțin Concedentului, pe care acesta le face accesibile Concesionarului. Acesta din urmă este responsabil de bunurile preluate pe perioada de desfășurare a Contractului de Dare in administrare directa Bunurile preluate vor fi returnate în întregime Concedentului, ddition, în bună stare de operare si libere de orice sarcini, la încetarea Contractului de dare in administrare, dditional de forma de reziliere a acestuia;
- 2.Bunurile preluate, a căror obținere în timpul Contractului de dare in administrare a fost finanțată de către Concesionar si care vor fi transferate către Concedent după expirarea Contractului dare in administrare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- 3.Bunurile aflate în proprietate, mai precis acele bunuri care aparțin Concesionarului si sunt folosite de către acesta pe perioada derulării Contractului de dare in administrare, la data expirării prezentului Contract de dare in administrare, vor rămâne în proprietatea acestuia.
- 4.Concesionarul este obligat să efectueze reparațiile de întreținere curentă, reparațiile accidentale, reparațiile capitale si înlocuirile de bunuri din dditional public, în conformitate cu programele de operare si de investiție de capital aprobate.

5.Operatorul va înainta dditi situația patrimoniului public, la data de 31 decembrie si va notifica schimbările de patrimoniu, pentru înregistrarea lor în registrele Concedentului.

6.La încetarea Contractului de dare in administrare, bunurile de retur vor fi înapoiate Concedentului, gratuite si libere de orice sarcină.

### **CAPITOLUL III – DISPOZIȚII GENERALE**

#### **Art.5- Prerogativele Administrației Publice Locale**

Comuna Marsani va păstra prerogativele privind adoptarea politicii de dezvoltare a serviciilor si a programelor pentru dezvoltarea sistemului de alimentare cu apa concesionat prin acest Contract, precum si dreptul de a monitoriza si superviza următoarele:

- a) Modul de respectare si îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de către Concesionar;
- b) Calitatea si eficiența serviciilor publice de alimentare cu apa furnizate/ prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți;
- c) Modul de administrare, exploatare, conservare si menținere în funcție, dezvoltare si/ sau modernizare a sistemelor publice a infrastructurii edilitare încredințate prin Contractul de Dare in Administrare;
- d) Modul de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apa.

#### **Art.6- Autoritatea Locala si Operatorul convin asupra faptului că următoarele elemente constituie obiective esențiale si dditio :**

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) realizarea unei dditionalve edilitare dditi, ca bază a dezvoltării economice si în scopul atragerii investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciului public de alimentare cu apa ;
- d) protecția mediului;
- e) menținerea în stare funcțională si îmbunătățirea sistemului public de apa concesionat;
- f) menținerea unor tarife cât mai scăzute pentru apa , conform standardelor serviciilor publice de alimentare cu apa, care să asigure:
  - o activitate economică profitabilă, iar pretul să acopere cheltuielile justificate economic – realizarea obiectivelor menționate si siguranță în exploatare la caracteristicile si standardele cerute de lege;
  - echilibrul financiar contractual, cu respectarea prețurilor si tarifelor, aprobate conform reglementărilor legale
  - calitatea bună a Serviciilor date in administrare si gestiunea dditionalve si comercială eficientă;
  - menținerea calității tehnice si întreținerea în bună stare a echipamentelor si lucrărilor cuprinse în Serviciile date in administrare
- colaborarea în vederea găsirii de soluții financiare pentru realizarea acestor obiective.

5.Operatorul va înainta dditi situația patrimoniului public, la data de 31 decembrie si va notifica schimbările de patrimoniu, pentru înregistrarea lor în registrele Concedentului.

6.La încetarea Contractului de dare in administrare, bunurile de retur vor fi înapoiate Concedentului, gratuite si libere de orice sarcină.

### **CAPITOLUL III – DISPOZIȚII GENERALE**

#### **Art.5- Prerogativele Administrației Publice Locale**

Comuna Marsani va păstra prerogativele privind adoptarea politicii de dezvoltare a serviciilor si a programelor pentru dezvoltarea sistemului de alimentare cu apa concesionat prin acest Contract, precum si dreptul de a monitoriza si superviza următoarele:

- a) Modul de respectare si îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de către Concesionar;
- b) Calitatea si eficiența serviciilor publice de alimentare cu apa furnizate/ prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți;
- c) Modul de administrare, exploatare, conservare si menținere în funcție, dezvoltare si/ sau modernizare a sistemelor publice a infrastructurii edilitare încredințate prin Contractul de Dare in Administrare;
- d) Modul de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apa.

#### **Art.6- Autoritatea Locala si Operatorul convin asupra faptului că următoarele elemente constituie obiective esențiale si dditio :**

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) realizarea unei dditionalve edilitare dditi, ca bază a dezvoltării economice si în scopul atragerii investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciului public de alimentare cu apa ;
- d) protecția mediului;
- e) menținerea în stare funcțională si îmbunătățirea sistemului public de apa concesionat;
- f) menținerea unor tarife cât mai scăzute pentru apa , conform standardelor serviciilor publice de alimentare cu apa, care să asigure:
  - o activitate economică profitabilă, iar pretul să acopere cheltuielile justificate economic – realizarea obiectivelor menționate si siguranță în exploatare la caracteristicile si standardele cerute de lege;
  - echilibrul financiar contractual, cu respectarea prețurilor si tarifelor, aprobate conform reglementărilor legale
  - calitatea bună a Serviciilor date in administrare si gestiunea dditionalve si comercială eficientă;
  - menținerea calității tehnice si întreținerea în bună stare a echipamentelor si lucrărilor cuprinse în

Serviciile date in administrare

- colaborarea în vederea găsirii de soluții financiare pentru realizarea acestor obiective.

- Autoritatea locala si Operatorul se sprijină reciproc prin toate mijloacele additio de lege, primul îl va susține si îl va ajuta dditi de-al doilea în vederea realizării obiectivelor asumate. Relațiile dintre cele două părți sunt reglementate de prezentul contract si legile în vigoare.

- în caz de calamități si alte situații neprevăzute sau dificile, precum si in cazul forței majore si cazului dditi, Autoritatea locala si Operatorul vor colabora pentru înlăturarea efectelor si vor stabili programe restrictive pentru serviciile delegate.

#### **Art.7-Exclusivitatea**

Partea concedentă recunoaste prin prezenta Concesionarului dreptul dditi de a furniza servicii de alimentare cu apa în Comuna Marsani.

### **CAPITOLUL IV. TERMENII CONTRACTULUI**

#### **Art.8- Durata**

Durata prezentului Contract de dare in administrare prin gestiune directa a serviciilor publice de alimentare cu apa si este de 6(sase)luni de la data semnării contractului.

#### **Art.9. Data Începerii**

Data Începerii acestui Contract este data semnării Contractului.

#### **Art.10- Prelungirea**

Contractul de concesiune a serviciului public de alimenatre cu apa poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială prin act additional , prin hotarare a Consiliului Local

### **CAPITOLUL V. REDEVENȚA**

#### **Art.11. Baza de calcul**

1. Redeventa anuală datorată de către S.C. SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL este de 1200 lei.

#### **2. Plata redevenței**

1. Redevența va fi achitată dditi până la data de 31 mai a anului în curs pentru anul anterior , iar pentru întârzieri se vor calcula majorări de întârziere, conform legii.

2. Valoarea si scadenta Redevenței, precum si modalitățile de plată pot fi modificate prin acordul Părților.

### **CAPITOLUL VI. DREPTURILE PĂRȚILOR**

#### **Art. 12. Drepturile Concesionarului:**

1.Să exploateze în mod direct, pe riscul dditi răspunderea sa bunurile, să presteze activitățile si serviciile publice ce fac obiectul contractului de concesiune;

2.Să încaseze contravaloarea serviciilor prestate;

3. Să aplice tariful aprobat conform prevederilor legale;

3. Să propună modificarea tarifului aprobat.

#### **Art.13. Drepturile Concedentului:**

1.Să stabilească obiectivele de reabilitare, extindere si modernizare a dotărilor existente;

2.Să aprobe Planul de Investiții privind reabilitarea, extinderea si modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor;

- 3.Să coordoneze proiectarea si execuția lucrărilor tehnico-edilitare, de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților si de amenajare a teritoriului, de urbanism si de mediu;
- 4.Cu un preaviz de 5 zile lucrătoare acordat Concesionarului si cu atenția cuvenită acordată informației raportate în concordanță cu acest Contract si cu Regulamentul de Organizare si Funcționare a serviciilor publice de apa să inspecteze bunurile, activitățile si serviciile publice concesionate, să verifice stadiul de realizare a investițiilor, precum si modul în care este satisfăcut interesul public, să verifice respectarea obligațiilor asumate prin contract.
- 5.Să modifice în mod unilateral prevederile Contractului de dare in administrare din motive excepționale legate de interesul addition sau local, în toate cazurile precizate expres de viitoare schimbări legislative;
- 6.Să aprobe structura si ajustările de tarife propuse de către Concesionar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- 7.Să invoce prevederile de reziliere a Contractului în cazul în care Concesionarul nu își dditio obligațiile asumate prin prezentul contract de concesiune.
- 8.Să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;
- 9.Să dditii, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de Operator și să urmărească modul de respectare de către aceștia a normelor metodologice pentru stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor elaborate de ANRSC ;
- 10.Să rezilieze unilateral contractul de dare in administrare a serviciului de apa dacă constată nerespectarea repetată de către Operator a clauzelor contractuale și dacă Operatorul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați.
- 11.să adopte și să mențină o dditio echilibrată, echidistantă și nediscriminatorie între operator și utilizatori;
- 12.să promoveze relații contractuale echilibrate, orientate spre rezultat;
- 13.să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile având ca obiect modul de organizare și de funcționare al serviciului;
- 14.să păstreze confidențialitatea informațiilor, altele decât cele de interes public, cu privire la activitatea operatorului.
- 15.să încheie cu operatorul un contract pentru distribuirea apei , colectarea, și epurarea apelor pluviale de pe domeniul public și privat al Comunai Marsani

**Art.14-** Consiliul Local Marsani în raport cu Operatorul are dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

- 1.menținerea echilibrului contractual;
- 2.modul de utilizare a cotei de dezvoltare, în condițiile legii;
- 3.respectarea clauzelor de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice și păstrarea integrității patrimoniului public sau privat addition serviciului;
- 4.respectarea clauzelor contractuale și îndeplinirea indicatorilor de performanță ai serviciului;
- 5.aplicarea penalităților prevăzute de documentele contractuale, în cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță asumați;
- 6.exploatarea eficientă a sistemului de apa;

- 7.respectarea reglementărilor administrative, tehnice, dditi și comerciale din domeniu;
- 8.impactul serviciului asupra mediului și asupra sănătății publice;
- 9.siguranța serviciului;

## **Capitolul VII. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**Art.15.**Operatorul trebuie să asigure:

- 1.preluarea, epurarea și evacuarea apelor uzate;
- 2.exploatarea sistemului în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;
- 3.instituirea, supravegherea și întreținerea, conform dispozițiilor legale, a zonelor de protecție sanitară, a construcțiilor și instalațiilor ddition sistemului de alimentare cu apa, și de epurare a apelor uzate;
- 4.descărcarea apelor uzate orășenești în receptori naturali;
- 5.întreținerea și menținerea în stare de dditiona funcționare a sistemului de alimentare cu apa;

**Art. 16. Obligațiile concesionarului:**

- 1.Să furnizeze /presteze serviciul de alimentare cu apa si pe baza unui contract încheiat cu utilizatorii serviciului ;
- 2.Să respecte clauzele contractuale;
4. Să obțină de la autoritățile competente:
  - a) autorizația de funcționare, potrivit legii;
  - b) autorizația de operare/licență în termen de 3 luni de la data începerii prezentului contract;
  - c) autorizația eliberată de autoritatea teritorială pentru protecția mediului;
  - d) precum si orice alte autorizații prevăzute în legislația în vigoare.
- 4.Să respecte prevederile Regulamentului de Organizare si Funcționare a serviciului public de apa ddit respecte prevederile si cerințele respectivei autorizații/licențe;
- 5.Să servească toți utilizatorii existenți în Aria de Serviciu pentru care au obținut concesiunea în condițiile prezentului Contract si ale Regulamentului de Organizare si Funcționare a serviciului public de apa ddit considere ca un obiectiv urgent serviciile de alimentare cu apa în dditi centralizat către populația care nu beneficiază de aceste servicii.
- 6.Să monteze, câte un contor la bransamentul fiecărui utilizator casnic, în condițiile legii.
- 7.Să respecte angajamentele luate cu privire la planificare, raportare, indicatori de performanță si penalități, asa cum ddition definite în următoarele dditio ale prezentului Contract
- 8.Într-un interval de timp rezonabil, si în măsura în care aceste chestiuni nu sunt deja furnizate în rapoarte înaintate în conformitate cu prezentul Contract, să furnizeze autorităților administrației publice locale si ANRSC informațiile solicitate ddit asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea evaluării tehnice si financiare dditiona;
- 9.Să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- 10.Să presteze serviciul public de apa, conform prevederilor prezentului Contract în condiții de calitate si eficiență;
- 11.Să fundamenteze ddit supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de furnizare a apei;
- 12.Să nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul concesiunii;
- 13.Să plătească redevența la valoarea prevăzută si la termenul dditiona în prezentul Contract;

14. Să efectueze întreținerea, reparațiile curente planificate și accidentale, precum și reparațiile capitale ce se adău la bunurile din aditional concesionat;
15. Concesionarul va lua toate măsurile necesare privind bunurile preluate, astfel încât, la încheierea prezentului Contract de dare în administrare, starea în care se află bunurile și capacitatea lor de a asigura serviciul public de alimentare cu apă a Concedentului trebuie să fie cel puțin egală cu cea aditional la data intrării sale în vigoare;
16. Să întocmească periodic și adău programe de reparații, dotări și investiții, pe care să le supună spre aprobare părții concedente;
17. Să fundamenteze necesarul adău de fonduri pentru investiții. Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale investitorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata Contractului de dare în administrare, dacă nu s-a convenit altfel la încheierea acestuia;
18. Să propună Concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare;
19. Să adău Concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea Concedentului;
20. Să restituie bunurile preluate, în deplină proprietate, în mod adău și libere de orice sarcini, la încetarea Contractului de dare în administrare;
21. Să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se adău pentru asigurarea continuării activității;
22. Să încheie adău onoreze adău de asigurări pentru bunurile din aditional public, conform legislației în vigoare privind asigurările;
23. Să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
24. Să predea la încheierea Contractului de dare în administrare toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
25. Să realizeze, în cooperare cu Concedentul, investițiile care sunt definite în continuare în prezentul Contract;
26. Să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice de alimentare cu apă (protejarea secretului de stat, adău cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului, etc);
27. La încetarea Contractului de dare în administrare din alte adău decât prin ajungere la termen, excluzând forța majoră, Concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității sau serviciului public, în condițiile stipulate în prezentul Contract, până la preluarea acestuia de către Concedent;
28. În cazul în care Concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei adău de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității serviciului public, Concesionarul va notifica de îndată acest fapt Concedentul, în vederea luării măsurilor ce se adău pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

**Art.17. Obligațiile concedentului:**

1. Să elaboreze adău aprobe normele locale și Regulamentul de Organizare și Funcționare a serviciului public de apă pe baza normelor-cadru, în conformitate cu legislația în vigoare;
2. Să aprobe tarifele pentru serviciile publice de apă, conform prevederilor acestui contract;
3. Să verifice periodic pe baza rapoartelor înaintate de către Concesionar așa după cum se cere în acest Contract, următoarele:
  - a. -serviciile publice de alimentare cu apă în adău centralizat furnizate/prestate și nivelul de calitate al acestora;
  - b. -îndeplinirea nivelurilor de servicii și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora;
  - c. -menținerea echilibrului contractual adău și adău prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a serviciilor publice de alimentare cu apă;
  - d. -asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Concesionar și utilizator;

- independența managerială a Concesionarului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;
4. Să predea Concesionarului la Data Începerii Contractului toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de additio-verbal de predare-preluare;
  5. Să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract;
  6. Să faciliteze Concesionarului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
  7. Să-și aditi pe perioada derulării contractului toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina Concesionarului;
  8. Să colaboreze cu Concesionarul pentru a asigura înlocuirea bunurilor scoase din uz, în așa fel încât capacitatea de a realiza serviciul public de alimentare cu apă să rămână cel puțin constantă pe toată durata concesiunii;
  9. Să nu-l tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune;
  10. Să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
  11. Să notifice Concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului;
  12. Să colaboreze cu Concesionarul în conformitate cu responsabilitățile pentru planificarea investițiilor, implementarea și finanțarea lor stipulate în acest Contract în vederea asigurării continuității serviciilor, lucrărilor de investiții necesare funcționării sistemelor în condiții de siguranță și la parametrii ceruți prin prescripțiile tehnice. Se vor institui sisteme de planificare multianuală a investițiilor, plecându-se de la un plan director și ținând seama de ciclurile procesului bugetar, în conformitate cu reglementările în vigoare;
  13. Să asigure fondurile necesare executării lucrărilor de investiții după cum sunt stipulate în acest Contract.
  14. Menținerea unui nivel corepunzător de personal calificat pentru asigurarea performanțelor acestui Contract.
  15. Înființarea și menținerea unei Cote de dezvoltare și folosirea acesteia împreună cu Concesionarul în conformitate cu planurile de investiții aprobate.

## **CAPITOLUL VIII. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

### **Art. 18. Indicatori de performanță operaționali**

Indicatorii de performanță reprezintă nivelul rezultatelor care trebuie să fie atinse de către Concesionar în conformitate cu acest Contract.

Părțile înțeleg ca indicatorii de performanță prezentați la data începerii contractului sunt în prima instanță estimări addit ei vor fi subiectul revizuirii în cadrul unui Plan de Investiții prevăzut în cadrul acestui Contract și care vor fi actualizați în fiecare an și aprobați de Consiliul Local Marsani,.

## **CAPITOLUL IX. TARIFE**

### **Art. 19. Tarife de bază**

1. Tarifele practicate pentru serviciile de alimentare cu apă vor lua în considerare și vor furniza veniturile pentru recuperarea addition a tuturor costurilor operaționale, întreținere și costuri pentru reparații, înlocuirea bunurilor, extinderea și îmbunătățirea infrastructurii, datoriile serviciului și generarea unui profit.

2. Structura tarifelor și nivelele de tarifare trebuie să descurajeze risipa și consumul în exces, și trebuie să fie stabilite ținând cont de gradul de suportabilitate al consumatorilor.

3. Tarifele minime în vigoare la Data Începerii contractului vor fi de 3,71 lei așa cum sunt prezentate în fișa de fundamentare pentru stabilirea prețurilor anexa la prezentul contract.

4. În orice moment, Concesionarul va fi răspunzător de furnizarea informațiilor corecte, la timp, privind baza de calcul a nivelurilor tarifelor de bază și modificările propuse pentru aceste niveluri, în conformitate cu prevederile legale.

#### **Art. 20. Modificări de tarife :**

1. Cererile Concesionarului pentru modificările de tarife vor fi făcute pe baza următoarelor:

- modificări relevante de circumstanțe, sau
- care rezultă dintr-o reanalizare a obligațiilor, rezultatelor și nevoilor financiare ale Concesionarului, în aditional îndeplinirii condiționalității lor ce decurg din derularea Contractului la care este parte.

2. Modificările relevante ale unor circumstanțe, în scopurile formulate în clauza 1, vor include, dar nu vor fi limitate la următoarele:

- modificări în legislație, ce au adiditi asupra costurilor operaționale sau asupra activităților operaționale ale Concesionarului;
- orice modificare a costurilor principalelor materii prime și adidition care influențează echilibrul financiar al Concesionarului.

În toate cazurile pentru modificarea structurii prețurilor și a nivelurilor tarifelor se vor aplica procedurile și orice alte prevederi ale legislației în vigoare.

3. Concedentul va avea obligația de a urmări respectarea indicatorilor de performanță tehnico-economică care trebuie să rezulte din implementarea programelor de investiții (reducerea pierderilor, a costurilor operaționale, etc) și modul în care implementarea investițiilor produce efecte asupra performanței Concesionarului.

## **CAPITOLUL X. INVESTIȚII ȘI FINANȚARE**

#### **Art. 21. Implementarea investițiilor**

Concedentul și Concesionarul vor colabora pentru a-și îndeplini obligațiile rezultate din adidition și acordurile referitoare la finanțarea și implementarea investițiilor în desfășurare sau identificate, planificate sau executate la Data de Începere a Contractului:

#### **Art. 22. Planificarea investițiilor**

1. Indiferent de drepturile și obligațiile părților definite în Contract cu referire la politici, strategii, planificarea și implementarea investiției, părțile vor colabora la pregătirea planurilor de investiții .

2. Obiectivele investiției vor fi înțelese ca fiind următoarele, acest lucru fiind de identificat în timpul procesului de planificare și din rezultatele planurilor de investiții:

- a) menținerea pe termen lung a durabilității capitalului de bază, prin reînnoirea și înlocuirea activelor;
- b) îmbunătățirea calității serviciilor către consumatorii deja existenți;
- c) extinderea serviciilor către consumatori suplimentari;

- d) îmbunătățirea eficienței operațiunilor;
  - e) îmbunătățirea mediului înconjurător, în conformitate cu directivele naționale și internaționale.
3. Concesionarul are obligația ca la proiectarea, achiziția și supervizarea lucrărilor de investiții să se respecte toate prevederile adiționale în vigoare. Se va urmări utilizarea celor mai performante tehnologii, în condiții optime de cost calitate.

## **CAPITOLUL XII. RESPONSABILITĂȚI DE PROTECȚIE A MEDIULUI Art. 23.**

### **Obiective de mediu**

1. Concesionarul are obligația de a obține toate avizele și autorizațiile de mediu necesare pentru desfășurarea activității conform dispozițiilor legale în vigoare precum și îndeplinirea cerințelor prevăzute în acestea.
2. În timpul derulării Contractului de dare în administrare, Concesionarul va implementa setul de condiționări stabilite prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, conform cu anumite programe de conformitate cu cerințele de mediu.

### **CAPITOLUL XIII. Forța majoră**

#### **Art.24 –Forța majoră:**

1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/ sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.
2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 14 zile lucrătoare producerea evenimentului și ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.
3. Dacă în termen de 60 de zile de la producerea evenimentului imposibilitatea de executare adițională nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplină a prezentului contract de concesiune fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.
4. Pentru acest Contract “ Forța Majoră” înseamnă o situație de fapt și de neînlăturat care pune părțile în imposibilitate de îndeplinire a obligațiilor.
5. Forța Majoră nu va include:
  - orice eveniment cauzat de neglijență ori o acțiune intenționată a uneia din Părți, sau
  - orice eveniment care ar fi putut fi anticipat și pentru care partea responsabilă ar fi putut lua măsuri de remediere
  - insuficiența resurselor financiare în a se realiza plățile prevăzute în cadrul acestui Contract

6. O parte afectată de un eveniment considerat Forță Majoră va trebui să ia toate măsurile pentru a-si îndeplini obligațiile generate de Contract cu întârziere dditi. Părțile se vor consulta si vor lua toate măsurile rezonabile în vederea minimizării consecințelor oricărui eveniment considerat Forță Majoră.

#### **CAPITOLUL XIV. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art.25-** Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

- a) rezilierea de plin drept a contractului operează în cazul în care concesionarului i se retrage licența si autorizația emise de A.N.R.S.C. privind furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă sau când acestea nu sunt prelungite după expirarea termenului pentru care au fost acordate;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia în condițiile legii;
- c) în cazul în care interesul ddition sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Concedent, cu plata unei despăgubiri juste si prealabile în sarcina Concedentului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Concesionarului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Concedentului;
- f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului Concesionat sau în cazul imposibilității obiective a Concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- g) în cazul în care interesul ddition sau local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act dditionalve al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea Concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;
- h) încetarea contractului pe baza prevederilor clauzei d) si e) vor fi subiectul primirii de către Partea dditional a fi responsabilă a unei comunicări scrise, în care să fie menționate motivele pentru care se propune încetarea contractului asa după cum ddition considerate de către cealaltă Parte împreună cu acțiunile de remediere ce trebuie întreprinse si perioada de derulare a lor.

#### **CAPITOLUL XV. RASPUNDEREA CONTRACTUALĂ SI PENALITĂȚI**

**Art.26:**

- 1) Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.
- 2) Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

#### **CAPITOLUL XVI. LITIGII**

#### Art.27

- 1) Părțile vor utiliza toate eforturile pentru a rezolva în mod amiabil orice dispute apărute în legătură cu prezentul Contract.
- 2) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor dditio amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente
- 3) Pe perioada soluționării litigiilor, Părțile vor continua să-si îndeplinească obligațiile contractuale.

#### CAPITOLUL XVII. DISPOZIȚII FINALE

##### Art.28

1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act dditional încheiat între părțile contractante.
2. Prezentul contract împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților.

Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării si a fost încheiat în 2 exemplare.

COMUNA MARSANI

S.C. SERVICIUL PUBLIC DE APĂ  
ȘI CANALIZARE MARSANI SRL

PRIMAR,  
GHENCIOIU CONȘTANTIN

SECRETAR GENERAL,  
COANDA GEANINA ELENA

*ge*

PRESEDINTE SEDINTA  
NECSULEA GABIȚA



*St*

## CONTRACT

de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apa  
nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### CAP. I – PĂRȚILE CONTRACTANTE

#### ART. 1

**S.C. SERVICIUL PUBLIC DE APA SI CANALIZARE MARSANI SRL**, cu sediul în satul Marsani , comuna Marsani, Strada Principala, nr.327, județul Dolj, codul unic de înregistrare **42649594** din data de 19.06.2020, cu număr de ordine în registrul comerțului **J16/945/19.06.2020** din data de 17.06.2020 indicator unic la nivel european **(EUID)ROONRC J16/945/2020**, contul nr. **RO25BTRLRONCRT0555169201** deschis la BANCA TRANSILVANIA , reprezentată legal de **CIRJALIU IULIAN**, având funcția de Administrator, furnizor/prestator, pe de o parte,

și

Domnul/Doamna \_\_\_\_\_, cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ județul Dolj având CNP \_\_\_\_\_, în calitate de utilizator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii de alimentare cu apă/canalizare , cu respectarea următoarelor clauze :

### CAP. II – OBIECTUL CONTRACTULUI

#### ART. 2

(1) Obiectul prezentului contract îl reprezintă furnizarea/prestarea serviciilor de alimentare cu apă menajeră (și/sau industrială), în condițiile prevăzute de prezentul contract.

(2) Contractul stabilește relațiile dintre utilizator și operator la punctul de delimitare între rețeaua interioară a utilizatorului aflată pe proprietatea acestuia și rețeaua publică situată pe domeniul public care este constituită de contorul de bransament pentru sistemul de alimentare cu apă.

(3) Punctul de delimitare între operator și utilizator este căminul de apometru, pentru alimentarea cu apă. Elementele de identificare ale punctului de delimitare sunt cele din anexa nr. 1 la contract.

(4) Prestarea altor activități conexe serviciului, dincolo de punctul de delimitare, vor face obiectul altor contracte de prestări servicii. Prevederile unor astfel de contracte nu pot prevala față de prevederile prezentului contract.

#### ART. 3

(1) Contractul de furnizare/prestare a serviciilor publice de alimentare cu apă se încheie între operator și utilizator pe durată nedeterminată/determinată pe o perioadă de 48 luni.

(2) Rezilierea contractului se poate face la cererea utilizatorului numai după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator.

### CAP. III- DREPTURILE SI OBLIGATIILE OPERATORULUI

#### ART. 4

Operatorul are următoarele drepturi:

4.1. să factureze și să încaseze trimestrial contravaloarea serviciilor de alimentare cu apă furnizate/prestate conform tarifelor aprobate de autoritatea publică locală;

4.2. să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

4.3. să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări servicii;

4.4. să inițieze modificarea și completarea contractului de furnizare/prestare a serviciului sau a anexelor acestuia ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

4.5. să aibă acces la instalațiile de utilizare a apei aflate în folosință sa de pe proprietatea utilizatorului, pentru verificarea respectării prevederilor contractuale, a funcționării, integrității sau pentru debransare, în caz de neplata sau pericol de avarie a acestora, precum și la contor, dacă se afla pe proprietatea utilizatorului, în vederea citirii, verificării metrologice sau integrității acestuia. Accesul se va efectua în prezenta delegatului împuternicit al utilizatorului;

4.6. sa stabilească condițiile tehnice de bransare a utilizatorului la instalațiile aflate în administrarea sa, cu respectarea normativelor tehnice în vigoare și a reglementărilor elaborate de autoritatea de reglementare competente;

4.7. sa desființeze bransamentele realizate fără obținerea avizelor legale și sa sesizeze autoritățile competente, în cazurile de consum fraudulos sau de distrugerii ori degradări intenționate ale componentelor sistemului public de alimentare cu apă ;

4.8. sa intrerupa furnizarea apei, numai după 5 zile lucrătoare de la primirea de către utilizator a unei notificări constând în comunicarea scrisă facută de operator și transmisă prin curier sau prin scrisoare recomandată adresată utilizatorului, în următoarele situații:

a) utilizatorul nu achită factura în termen de 30 de zile calendaristice de la data scadenta;

b) utilizatorul nu remediază defecțiunile interioare și prin aceasta prejudiciază alimentarea cu apă a altor utilizatori;

c) neachitarea obligațiilor de plată pentru recuperarea daunelor, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă, provocate de distrugerea sau deteriorarea unor construcții sau instalații aferente infrastructurii edilitar-urbane a localităților, aflate în administrarea lor;

d) împiedicarea delegatului împuternicit al operatorului de a controla instalațiile de utilizare, de a monta, verifica, înlocui sau citi aparatele de măsurare înregistrare sau de a remedia defecțiunile la instalațiile administrate de operator, când acestea se afla pe proprietatea utilizatorului;

e) bransarea, fără acordul operatorului, la rețele publice sau la instalațiile altui utilizator ori schimbarea, fără acordul operatorului, în cadrul unor lucrări de reparații capitale, reconstruiri, modificări, modernizări sau extinderi, a caracteristicilor tehnice și/sau a parametrilor instalațiilor de utilizare;

f) la cererea utilizatorului;

4.9. sa verifice și sa constate starea instalațiilor interioare ale utilizatorului, care trebuie sa corespundă prescripțiilor tehnice avute în vedere la încheierea contractului de bransament;

4.10. sa suspende contractul de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă în situațiile în care timp de 3 luni de la data întreruperii alimentării cu apă prevăzute la pct. 4.8 lit. a) și/sau b) nu sunt îndeplinite condițiile de reluare a furnizării serviciului. Pentru reluarea serviciului după acest termen, operatorul va factura, pentru toată durata de întrerupere, o cotă reprezentând 30% din ultima factura emisă de operator pentru apă pentru toată aceasta perioada.

4.11. sa limiteze sau sa intrerupa furnizarea serviciului de alimentare cu apă, în următoarele condiții:

a) când este periclitată viața sau sănătatea oamenilor ori integritatea bunurilor materiale;

b) pentru prevenirea, limitarea extinderii sau remedierea avariilor în sistemul de alimentare cu apă;

c) pentru executarea unor manevre și lucrări care nu se pot efectua fără întreruperi;

6.12. sa stabilească lucrări de revizii, reparații și de întreținere planificate la rețelele și la instalațiile de distribuție/furnizare a serviciului de alimentare cu apă , realizarea lucrărilor se va programa astfel încât perioada și numărul de utilizatori afectați sa fie cat mai mica.

## ART. 5

Operatorul are următoarele obligații:

5.1. sa respecte angajamentele asumate prin contractul de furnizare/prestare;

5.2. sa respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare competente și de autoritățile administrație publice locale;

5.3. sa respecte indicatorii de performanță ai serviciului stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărâre a autorității administrației publice locale de dare în administrare;

5.4. sa asigure continuitatea serviciului de alimentare cu apă la parametri fizici și calitativi prevăzuți de legislația în vigoare

5.5. sa efectueze analiza calitativă a apei furnizate;

5.6. sa aducă la cunostinta utilizatorului, cu cel puțin 24 de ore înainte, prin mass-media și prin afișare la utilizator, orice întrerupere în furnizarea apei, în cazul unor lucrări de modernizare, reparații și întreținere planificate;

5.7. sa ia măsuri pentru remedierea defecțiunilor apărute la instalațiile sale. Constatarea defecțiunilor la rețeaua publică de apă se efectuează în maximum 4 ore de la sesizare, intervenindu-se pentru limitarea pagubelor care se pot produce. Demararea lucrărilor pentru remedierea defecțiunilor constatate se va face în termen de maximum 48 de ore de la constatare. Odată c demararea lucrărilor se va comunica utilizatorului durata intervenției. Depășirea limitelor de timp prevăzute se poate face, în cazuri justificate, numai prin modificarea autorizației de construire;

5.8. pentru întreruperile din culpa operatorului în furnizarea apei care depășesc limitele prevăzute în contract, operatorul va suporta despăgubirile datorate utilizatorului.

5.9. în cazul în care contoarele instalate la bransamentul fiecărui utilizator sunt defecte sau suspecte de înregistrări eronate, demonteaza de operator și se supun verificării în laboratorul metrologic autorizat sau se înlocuiesc cu altele noi omologate la cheltuiala utilizatorului. În cazul în care verificarea se face la cererea utilizatorului, în interiorul termenului de valabilitate verificării metrologice, atunci cheltuielile de verificare, montare și demontare vor fi suportate astfel: de către operator, dacă sesizarea a fost intemeiată; de către utilizator, dacă sesizarea s-a dovedit a fi neintemeiată;

5.10. sa aducă la cunostinta utilizatorului modificările de tarif și alte informații referitoare la facturare, prin adresa atașată facturii;

5.11. în cazul în care cu ocazia citirii se constata deteriorarea contorului sau inundarea caminului de apometru, operatorul va lua măsurile necesare pentru remedierea deficiențelor constatate din culpa sa pe segmentul de la rețeaua publica pana la intrarea in apometru, inclusiv sa solicite utilizatorului remedierea defectiunilor la rețeaua interioară, în cazul în care inundarea caminului se datorează culpei acestuia;

5.12. sa nu deterioreze bunurile utilizatorului și sa aducă părțile din construcții legal executate, care aparțin utilizatorului, la starea lor inițială, dacă au fost deteriorate din vina sa;

5.13. sa acorde despăgubiri pentru daunele provocate de întreruperi în alimentare, ce au survenit din vina sa, conform prevederilor legale în vigoare;

5.14. sa furnizeze utilizatorului informații privind istoricul consumului și eventualele penalități plătite de acesta;

5.15. sa anunțe utilizatorul în cazul în care este afectat de limitarile sau întreruperile planificate în modul stabilit prin contract și sa comunice durata planificata pentru întreruperile necesare executării unor lucrări de întreținere și reparații;

5.16. sa plătească toate daunele provocate utilizatorului din culpa sa, în special dacă:

a) nu anunta utilizatorul din timp cu privire la limitarile sau la întreruperile programate;

b) după întreruperea furnizarii apei potabile nu reia furnizarea acesteia în maximum 5 zile lucrătoare după îndeplinirea condițiilor de reluare a furnizării;

5.17. sa acorde bonificatii utilizatorului în cazul furnizării/prestării serviciilor sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract, dacă:

a) nu livreaza apa potabilă în condițiile stabilite în contract;

b) nu respecta parametrii de calitate pentru apa potabilă furnizată la bransament, conform prevederilor din contract;

5.18. în cazul în care furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apa a fost întreruptă pentru neplata, consum fraudulos sau folosirea în alte scopuri (ex. pentru irigații) decat cele stabilite prin norme tehnice privind asigurarea debitului necesar pentru consumul populatiei al sistemului de alimentare cu apa al comunei Marsani, reluarea acesteia se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la efectuarea plății; cheltuielile justificate aferente sistării, respectiv reluării furnizării/prestării serviciului se suporta de utilizator si sunt stabilite astfel:

- taxa de sistare a furnizării serviciului în valoare de 150 lei fara TVA constand în manopera;

- taxa de reluare furnizare a serviciului în valoare de 250 lei fara TVA constand în manopera, costul materialelor necesar reluării furnizării serviciului fiind suportate de utilizator.

5.19.

1. la fiecare citire a contorului de bransament, cu excepția cazurilor când citirea se face de la distanta, sa lase o înștiințare scrisă din care sa reiasă:

a) data și ora citirii;

b) indexul contorului;

c) numele și prenumele cititorului;

d) cauza care a dus la imposibilitatea citirii;

2. în cazul în care citirea nu s-a putut efectua din cauza inundării caminului de apometru din culpa operatorului pe segmentul bransamentului de la rețeaua publica pana la intrarea in apometru, acesta are obligația ca pana la data limita de emitere facturii sa:

a) goleasca căminul de apa;

b) citească contorul de apa;

c) sa remedieze defectiunea care a făcut posibila inundarea caminului;

d) sa emita factura pe baza citirii efectuate;

3. în cazul în care operațiile prevăzute la pct. 2 conduc, din motive justificate, la emiterea facturii după data de 15 a lunii, se admite emiterea acesteia pe baza unui index estimat, fapt ce va fi obligatoriu menționat în factura, regularizarea efectuându-se în factura următoare.

## **CAP. IV- DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI**

### **ART. 6**

Utilizatorul are următoarele drepturi:

6.1. sa utilizeze liber și nediscriminatoriu serviciul public de alimentare cu apa în condițiile prevăzute în contract;

6.2. sa conteste facturile când constata diferențe între consumul facturat și cel realizat;

6.3. sa beneficieze de reducerea valorii facturii, prin acordarea de bonificatii în valoare de 30%/luna din valoarea facturilor curente, în următoarele situații:

a) nefurnizarea apei conform prevederilor art. 5 pct. 5.4;

- b) neanuntarea intreruperilor, conform prevederilor art. 5 pct. 5.6, sau depășirea limitelor de timp comunicate;
- 6.4. sa primească răspuns, în termen de maximum 30 de zile calendaristice, la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor obligații contractuale;
- 6.5. sa solicite operatorului remedierea defectiunilor și a deranjamentelor survenite la instalațiile de distribuție sau la bransament, daca s-au produs pe segmentul de la rețeaua publica pana la intrarea in apometru;
- 6.7. sa solicite în scris verificarea contoarelor instalate pe bransamentul propriu, defecte sau suspecte de înregistrări eronate, în condițiile art. 5 pct. 5.10.
- 6.8. sa solicite și sa primească, în condițiile legii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate sau prin furnizarea/prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- 6.9. sa sesizeze autorităților administrației publice locale competente orice deficiența constatată în furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apa și sa facă propuneri vizând înlăturarea acesteia, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciilor;
- 6.10. sa renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate;
- 6.11. sa primească și sa utilizeze informații privind serviciile de utilități publice care îl vizează;
- 6.12. sa se adreseze, individual sau colectiv, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct sau indirect.

#### **ART. 7**

Utilizatorul are următoarele obligații:

- 7.1. sa respecte normele de exploatare și funcționare a sistemelor de alimentare cu apa prevăzute de legislația în vigoare;
- 7.2. sa accepte limitarea cantitativă sau întreruperea temporară a furnizării/prestării serviciului pentru execuția unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- 7.3. în cazul în care căminul de bransament și/sau contorul de apa se afla pe proprietatea utilizatorului, acesta va asigura menținerea curățeniei și igienei acestuia, integritatea sistemelor de măsurare, va asigura accesul operatorului la contor pentru efectuarea citirilor, verificărilor, precum și pentru operațiile de întreținere și de intervenții;
- 7.4. sa nu execute manevre la robinetul/vana de concesiune. Izolarea instalației interioare se va face prin manevrarea robinetului/vanei de după contor;
- 7.5. sa nu folosească în instalația interioară pompe cu aspiratie din rețeaua publica, direct sau prin bransamentul de apa;
- 7.6. sa ia măsuri pentru prevenirea inundării subsolurilor, prin montarea de clapete de reținere sau vane pe coloanele de scurgere din subsol;
- 7.7. sa aducă la cunostinta operatorului, în termen de 15 zile lucrătoare, orice modificare a datelor sale de identificare și a datelor de identificare a imobilului la care sunt prestate serviciile contractate, precum și a adresei la care operatorul urmează să trimită facturile;
- 7.8. sa asigure integritatea, întreținerea și repararea instalațiilor interioare de apa ;
- 7.9. sa solicite rezilierea contractului și încetarea furnizării serviciului în termen de 15 zile de la înstrăinarea imobilului;
- 7.10. sa nu construiască sau sa amplaseze obiective în zona de protecție sau care nu respecta distanțele de siguranță fata de construcțiile și instalațiile operatorului aferente activității de distribuție, iar pe cele construite sau amplasate ilegal sa le desființeze;
- 7.11. sa nu modifice instalațiile de utilizare interioare aferente unui condominiu decât cu acordul operatorului.
- 7.12. sa verifice periodic bransamentul și instalația de masurare din caminele situate pe proprietatea acestuia și sa anunte în maxim 24 ore deficiențele constatate operatorului.
- 7.13. în timpul sezonului rece sa asigure izolarea caminelor impotriva inghetului instalatiei de masurare și robinetilor.

### **CAP. V – STABILIREA CANTITĂȚII DE APĂ FURNIZATĂ**

#### **ART. 8**

- (1) Data citirii apometrului este stabilita în ultimele 10 zile ale fiecarui trimestru. Data emiterii facturii este ultima zi fiecarui trimestru.
- (2) Prin exceptie, în condițiile pct. 5.18. al prezentului contract, data emiterii facturii poate fi data în care s-a constatat sistarea și/sau reluarea furnizării serviciului;
- (3) În cazul schimbării datei de citire a contoarelor, noua data va fi comunicată utilizatorului împreună cu factura anterioară lunii în care citirea se va efectua la data modificată.

#### **ART. 9**

Stabilirea cantității de apa furnizată se va face astfel:

1. Cantitatea de apa furnizată se stabilește :
- a) prin măsurare, pe baza înregistrărilor contorului de apa montat în căminul de bransament;

b) în sistem pașal, pe baza baremurilor aprobate de Consiliul Local al Comunei Marsani.

#### ART. 10

(1) În cazul defectării contorului de bransament din vina dovedită a utilizatorului cantitatea facturată va fi determinată în baza criteriilor tehnice privind stabilirea cantităților de apă în sistem pașal, astfel cum sunt stabilite conform normativelor în vigoare, la care se adaugă, separat, cheltuielile justificate aferente înlocuirii acestuia.

(2) La schimbarea contorului în vederea reparării sau verificării metrologice periodice, operatorul are obligația de a anunța titularii contractelor de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă despre operațiunea respectivă, cu cel puțin 24 de ore înainte de ora la care este programată acțiunea și vor completa un document în care sunt trecute cel puțin:

- a) datele de identificare ale operatorului;
- b) datele de identificare ale utilizatorului;
- c) datele de identificare ale contorului existent;
- d) datele de identificare ale sigiliului existent;
- e) datele de identificare ale contorului ce se montează;
- f) seria sigiliului cu serie unică de identificare;
- g) datele de identificare a persoanei care a realizat înlocuirea.

### CAP. VI – TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

#### ART. 11

(1) *Prețul apei industriale la data încheierii contractului este de 3,71 lei/mc.*

(2) *Taxa de prima racordare este de 200 lei - manopera;*

(3) *Materialele și aparatele de măsurare omologate la prima racordare sunt suportate de utilizator.*

(4) Modificarea prețurilor va fi adusă la cunoștința utilizatorului în scris, cu minimum 15 zile înainte începerii perioadei de facturare la noul preț.

#### ART. 12

(1) Facturarea se face trimestrial, în baza prețului aprobat și a cantităților efective determinate potrivit prevederilor contractuale.

(3) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui punct de consum, cantitățile facturate, prețul aplicat inclusiv baza legală.

#### ART. 13

(1) Factura pentru furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare încheierii trimestrului în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii facturii și termenul de scadență se înscriu pe factura.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 zile de la data scadentei atrage după sine penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadentei;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

#### ART. 14

Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa beneficiarului sub semnatura de primire

#### ART. 15

Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar, la casieria operatorului sau la încasatorul de teren;

b) cu fila CEC;

c) cu ordin de plată;

e) alte instrumente de plată convenite de părți.

#### ART. 16

(1) În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se considera achitate facturile în ordine cronologică.

(2) În funcție de modalitatea de plată, aceasta se considera efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;

b) data certificată de operator pentru fila CEC sau celelalte instrumente de plată legale;

c) data înscrisă pe document emisă de operator.

#### ART. 17

În cazul în care se constata ca utilizatorul la care anterior a fost sistată furnizarea apei potabile a beneficiat de furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă fără acordul operatorului, se va proceda la facturarea acestora începând cu data de la care exista dovada ca a beneficiat de serviciu, urmând a fi luate măsurile ce se impun pentru consum fraudulos prin anunțarea organelor de control abilitate.

### CAP. VII – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

#### ART. 18

(1) Pentru ~~neexecutarea în tot sau în parte~~ a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract părțile răspund conform prevederilor legale.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului, sub forma daunelor moratorii sau compensatorii.

#### ART. 19

Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factura emisă de operator va fi comunicat acestuia prin adresa scrisă care va conține și motivul refuzului, în termen de 10 zile de la data primirii facturii. Reclamațiile ulterioare efectuării plății facturilor se conciliază între părți în termen de 10 zile lucrătoare de la data formularii scrise a pretențiilor de către utilizator. În cazul în care, ca urmare a unor recalculări conciliate între părți, se reduce nivelul consumului facturat, nu se percep penalități.

#### ART. 20

În cazul în care, ca urmare a unor recalculări ale consumurilor, se reduce nivelul consumului facturat, nu se vor încasa penalități.

#### ART. 21

Operatorul este obligat să plătească despăgubiri în cazul deteriorării instalațiilor interioare aparținând utilizatorului sau imbolnavirii utilizatorilor colectivi sau individuali, în situația în care au apărut presiuni în punctul de delimitare mai mari decât cele admise de normele tehnice în vigoare sau calitatea apei nu corespunde condițiilor de potabilitate. Plata despăgubirilor se face în termen de maximum 30 de zile de la data producerii sau constatării deteriorării pe baza expertizei efectuate de un expert autorizat angajat de operator și agreeat de utilizator. În cazul în care în urma expertizei se constata că operatorul nu este în culpa plății expertizei va fi suportată de utilizator.

#### ART. 22

Pentru nerespectarea de către operator a prevederilor art. 5 pct. 5.4 utilizatorul beneficiază de o reducere a valorii facturii în concordanță cu gradul de neasigurare a serviciului și durata cât acesta nu a putut fi asigurat. Criteriile de stabilire a cuantumului reducerii vor fi aprobate de autoritățile administrației publice locale.

#### ART. 23

În cazul nerespectării prevederilor art. 5 pct. 5.7, 5.8, 5.9 și 5.10, operatorul va fi obligat la plata de despăgubiri care să acopere prejudiciul creat.

#### ART. 24

(1) În cazul apariției unor situații de forță majoră partea care o invocă este exonerată de răspundere în condițiile legii.  
(2) Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termenul de 48 de ore, despre producerea alimentului, apreciind perioada în care urmările ei încetează, cu confirmarea autorităților competente de la locul producerii evenimentului, și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

### CAP. VIII – LITIGII

#### ART. 25

Părțile convin că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea și încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

#### ART. 26

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești române competente.

#### CAP. IX

##### Alte clauze

#### Art 27

- 1) este interzis irigatul culturilor de pe terenurile agricole fără acordul operatorului
- 2) la proprietățile care nu sunt încadrate în categoria de folosință curți-construcții este interzisă racordarea la serviciul alimentare cu apă

## ART. 28 ALTE CLAUCZE

(clauzele nu vor avea prevederi contrare sau care sa modifice sensul dispozițiilor din regulamentul serviciului de alimentare cu apa și canalizare sau ale prezentului contract-cadru și vor fi stabilite de comun acord între părți).

## CAP. X DISPOZITII FINALE

### ART. 29

În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

### ART. 30

Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

### ART. 31

Anexele fac parte integrantă din prezentul contract.

### ART. 32

Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte cu aceiasi valoare juridica, și intra în vigoare la data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Operator,

SC SERVICIUL PUBLIC DE APA  
SI CANALIZARE MARSANI SRL

Reprezentant legal,  
CIRJALIU IULIAN

L.S.

Utilizator,

DI./ Dna. \_\_\_\_\_

Numele si prenumele

Semnatura,

Data semnării \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

PREȘEDINTE ȘEDINȚA  
NECSULEA GABITA  
N

SECRETAR  
GENERAL  
COANDA GEAMINA  
G

## ANEXA 1

la contractul nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### DELIMITAREA instalațiilor de alimentare cu apa

Denumire utilizator \_\_\_\_\_

A. Alimentarea cu apa se face din rețeaua de distribuție a comunei MARSANI, județul DOLJ.

B. Punctul/punctele de delimitare este/sunt amplasat/amplasate conform schitei/schitelor (se trece numărul schitei) din anexa (în fiecare schita cotată se vor figura vanele, contorul de apa, reductiile și materialul, diametrul exterior și grosimea peretelui conductei).

C. Caracteristicile contorului/contoarele de bransament sunt: (pentru fiecare contor de bransament se trece denumirea comercială, tipul, seria, clasa de precizie, termenul scadent pentru verificarea metrologica, data montarii etc.).

\_\_\_\_\_

D. Caracteristicile contorului/contoarele de racord sunt: (pentru fiecare contor de racord se trece denumirea comercială, tipul, seria, clasa de precizie, termenul scadent pentru verificarea metrologica, data montarii etc.).

INDEX CONTOR \_\_\_\_\_

E. Schema de principiu a conductelor și armaturilor în amonte și în aval de punctul de delimitare este conform schitei/schitelor (se trece numărul schitei/schitelor) din anexa (schita cotată va cuprinde racordul până la prima vană de separare a rețelei de distribuție și partea de rețea interioară până la intrarea pe proprietatea utilizatorului).

Operator,

Utilizator,

.....

.....

## CONTRACT

de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apa/canalizare  
nr \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### CAP. I – PĂRȚILE CONTRACTANTE

#### ART. 1

**S.C. SERVICIUL PUBLIC DE APA SI CANALIZARE MARSANI SRL**, cu sediul în satul Marsani , comuna Marsani, Strada Principala, nr.327, județul Dolj, codul unic de înregistrare **42649594** din data de 19.06.2020, cu numar de ordine în registrul comerțului **J16/945/19.06.2020** din data de 17.06.2020 indicator unic la nivel european **(EUID)ROONRC J16/945/2020**, contul nr. **RO25BTRLRONCRT0555169201** deschis la BANCA TRANSILVANIA , reprezentată legal de **CIRJALIU IULIAN**, având funcția de Administrator, furnizor/prestator, pe de o parte,

și  
Subscrisa \_\_\_\_\_, cu sediul social în localitatea \_\_\_\_\_,  
strada \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_,  
înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului De Pe Lângă Tribunalul \_\_\_\_\_ sub nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
având Cod Unic de Înregistrare \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_,  
reprezentată prin \_\_\_\_\_, cu funcția de \_\_\_\_\_,  
în calitate de utilizator, pe de alta parte, au convenit sa încheie prezentul contract de prestări servicii de alimentare cu  
apa/canalizare , cu respectarea următoarelor clauze:

### CAP. II – OBIECTUL CONTRACTULUI

#### ART. 2

(1) Obiectul prezentului contract îl reprezintă furnizarea/prestarea serviciilor de alimentare cu apa menajera (și/sau industrială), în condițiile prevăzute de prezentul contract.

(2) Contractul stabilește relațiile dintre utilizator și operator la punctul de delimitare între rețeaua interioară a utilizatorului aflată pe proprietatea acestuia și rețeaua publică situată pe domeniul public care este constituită de contorul de bransament pentru sistemul de alimentare cu apa.

(3) Punctul de delimitare între operator și utilizator este căminul de apometru, pentru alimentarea cu apa. Elementele de identificare ale punctului de delimitare sunt cele din anexa nr. 1 la contract.

(4) Prestarea altor activități conexe serviciului, dincolo de punctul de delimitare, vor face obiectul altor contracte de prestări servicii. Prevederile unor astfel de contracte nu pot prevala fata de prevederile prezentului contract.

#### ART. 3

(1) Contractul de furnizare/prestare a serviciilor publice de alimentare cu apa se încheie între operator și utilizator pe durată determinată/determinată pe o perioadă de 48 luni.

(2) Rezilierea contractului se poate face la cererea utilizatorului numai după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator.

### CAP. III- DREPTURILE SI OBLIGATIILE OPERATORULUI

#### ART. 4

Operatorul are următoarele drepturi:

4.1. sa factureze și sa încaseze trimestrial contravaloarea serviciilor de alimentare cu apa furnizate/prestate conform tarifelor aprobate de autoritatea publică locală;

4.2. sa aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

4.3. sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări servicii;

4.4. sa inițieze modificarea și completarea contractului de furnizare/prestare a serviciului sau a anexelor acestuia ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

4.5. sa aibă acces la instalațiile de utilizare a apei aflate în folosința sa de pe proprietatea utilizatorului, pentru verificarea respectării prevederilor contractuale, a funcționării, integrității sau pentru debransare, în caz de neplata sau pericol de avarie a

acestora, precum și la contor, dacă se afla pe proprietatea utilizatorului, în vederea citirii, verificării metrologice sau integrității acestuia. Accesul se va efectua în prezența delegatului împuternicit al utilizatorului;

4.6. să stabilească condițiile tehnice de bransare a utilizatorului la instalațiile aflate în administrarea sa, cu respectarea normativelor tehnice în vigoare și a reglementărilor elaborate de autoritatea de reglementare competentă;

4.7. să desființeze bransamentele realizate fără obținerea avizelor legale și să sesizeze autoritățile competente, în cazurile de consum fraudulos sau de distrugeri ori degradări intenționate ale componentelor sistemului public de alimentare cu apă ;

4.8. să întrerupă furnizarea apei, numai după 5 zile lucrătoare de la primirea de către utilizator a unei notificări constând în comunicarea scrisă făcută de operator și transmisă prin curier sau prin scrisoare recomandată adresată utilizatorului, în următoarele situații:

a) utilizatorul nu achită factura în termen de 30 de zile calendaristice de la data scadenței;

b) utilizatorul nu remediază defecțiunile interioare și prin aceasta prejudiciază alimentarea cu apă a altor utilizatori;

c) neachitarea obligațiilor de plată pentru recuperarea daunelor, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă, provocate de distrugerea sau deteriorarea unor construcții sau instalații aferente infrastructurii edilitar-urbane a localităților, aflate în administrarea lor;

d) împiedicarea delegatului împuternicit al operatorului de a controla instalațiile de utilizare, de a monta, verifica, înlocui sau citi aparatele de măsurare înregistrare sau de a remedia defecțiunile la instalațiile administrate de operator, când acestea se afla pe proprietatea utilizatorului;

e) bransarea, fără acordul operatorului, la rețele publice sau la instalațiile altui utilizator ori schimbarea, fără acordul operatorului, în cadrul unor lucrări de reparații capitale, reconstruiri, modificări, modernizări sau extinderi, a caracteristicilor tehnice și/sau a parametrilor instalațiilor de utilizare;

f) la cererea utilizatorului;

4.9. să verifice și să constate starea instalațiilor interioare ale utilizatorului, care trebuie să corespundă prescripțiilor tehnice avute în vedere la încheierea contractului de bransament;

4.10. să suspende contractul de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă în situațiile în care timp de 3 luni de la data întreruperii alimentării cu apă prevăzute la pct. 4.8 lit. a) și/sau b) nu sunt îndeplinite condițiile de reluare a furnizării serviciului. Pentru reluarea serviciului după acest termen, operatorul va factura, pentru toată durata de întrerupere, o cota reprezentând 30% din ultima factura emisă de operator pentru apă pentru toată această perioadă.

4.11. să limiteze sau să întrerupă furnizarea serviciului de alimentare cu apă, dar nu mai mult de 24 de ore, în următoarele condiții:

a) când este periclitată viața sau sănătatea oamenilor ori integritatea bunurilor materiale;

b) pentru prevenirea, limitarea extinderii sau remedierea avariilor în sistemul de alimentare cu apă;

c) pentru executarea unor manevre și lucrări care nu se pot efectua fără întreruperi;

6.12. să stabilească lucrări de revizii, reparații și de întreținere planificate la rețelele și la instalațiile de distribuție/furnizare a serviciului de alimentare cu apă , realizarea lucrărilor se va programa astfel încât perioada și numărul de utilizatori afectați să fie cât mai mică.

## **ART. 5**

Operatorul are următoarele obligații:

5.1. să respecte angajamentele asumate prin contractul de furnizare/prestare;

5.2. să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare competente și de autoritățile administrației publice locale;

5.3. să respecte indicatorii de performanță ai serviciului stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea autorității administrației publice locale de dare în administrare;

5.4. să asigure continuitatea serviciului de alimentare cu apă la parametri fizici și calitativi prevăzuți de legislația în vigoare;

5.5. să efectueze analiza calitativă a apei furnizate;

5.6. să aducă la cunoștința utilizatorului, cu cel puțin 24 de ore înainte, prin mass-media și prin afișare la utilizator, orice întrerupere în furnizarea apei, în cazul unor lucrări de modernizare, reparații și întreținere planificate;

5.7. să ia măsuri pentru remedierea defecțiunilor apărute la instalațiile sale. Constatarea defecțiunilor la rețeaua publică de apă se efectuează în maximum 4 ore de la sesizare, intervenindu-se pentru limitarea pagubelor care se pot produce. Demararea lucrărilor pentru remedierea defecțiunilor constatate se va face în termen de maximum 48 de ore de la constatare. Odată cu demararea lucrărilor se va comunica utilizatorului durata intervenției. Depășirea limitelor de timp prevăzute se poate face, în cazuri justificate, numai prin modificarea autorizației de construire;

5.8. pentru întreruperile din culpa operatorului în furnizarea apei care depășesc limitele prevăzute în contract, operatorul va suporta despăgubirile datorate utilizatorului.

5.9. în cazul în care contoarele instalate la bransamentul fiecărui utilizator sunt defecte sau suspecte de înregistrări eronate, demontează de operator și se supun verificării în laboratorul metrologic autorizat sau se înlocuiesc cu altele noi omologate pe cheltuiala utilizatorului. În cazul în care verificarea se face la cererea utilizatorului, în interiorul termenului de valabilitate a

verificării metrologice, atunci cheltuielile de verificare, montare și demontare vor fi suportate astfel: de către operator, dacă sesizarea a fost întemeiată; de către utilizator, dacă sesizarea s-a dovedit a fi neîntemeiată;

5.10. să aducă la cunoștința utilizatorului modificările de tarif și alte informații referitoare la facturare, prin adresa atașată facturii;

5.11. în cazul în care cu ocazia citirii se constată deteriorarea contorului sau inundarea caminului de apometru, operatorul va lua măsurile necesare pentru remedierea deficiențelor constatate din culpa sa pe segmentul de la rețeaua publică până la intrarea în apometru, inclusiv să solicite utilizatorului remedierea defectiunilor la rețeaua interioară, în cazul în care inundarea caminului se datorează culpei acestuia;

5.12. să nu deterioreze bunurile utilizatorului și să aducă părțile din construcții legal executate, care aparțin utilizatorului, la starea lor inițială, dacă au fost deteriorate din vina sa;

5.13. să acorde despăgubiri pentru daunele provocate de întreruperi în alimentare, ce au survenit din vina sa, conform prevederilor legale în vigoare;

5.14. să furnizeze utilizatorului informații privind istoricul consumului și eventualele penalități plătite de acesta;

5.15. să anunțe utilizatorul în cazul în care este afectat de limitările sau întreruperile planificate în modul stabilit prin contract și să comunice durata planificată pentru întreruperile necesare executării unor lucrări de întreținere și reparații;

5.16. să plătească toate daunele provocate utilizatorului din culpa sa, în special dacă:

a) nu anunță utilizatorul din timp cu privire la limitările sau la întreruperile programate;

b) după întreruperea furnizării apei potabile nu reia furnizarea acesteia în maximum 5 zile lucrătoare după îndeplinirea condițiilor de reluare a furnizării;

5.17. să acorde bonificatii utilizatorului în cazul furnizării/prestării serviciilor sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract, dacă:

a) nu livrează apa potabilă în condițiile stabilite în contract;

b) nu respecta parametrii de calitate pentru apa potabilă furnizată la bransament, conform prevederilor din contract;

5.18. în cazul în care furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă a fost întreruptă pentru neplata, consum fraudulos sau folosirea în alte scopuri (ex. pentru irigații) decât cele stabilite prin norme tehnice privind asigurarea debitului necesar pentru consumul populației al sistemului de alimentare cu apă al comunei MARSANI, reluarea acesteia se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la efectuarea plății; cheltuielile justificate aferente sistării, respectiv reluării furnizării/prestării serviciului se suportă de utilizator și sunt stabilite astfel:

- taxa de sistare a furnizării serviciului în valoare de 150 lei fără TVA constând în manopera;

- taxa de reluare furnizare a serviciului în valoare de 250 lei fără TVA constând în manopera, costul materialelor necesare reluării furnizării serviciului fiind suportate de utilizator.

5.19.

1. la fiecare citire a contorului de bransament, cu excepția cazurilor când citirea se face de la distanță, să lase o înștiințare scrisă din care să reiasă:

a) data și ora citirii;

b) indexul contorului;

c) numele și prenumele cititorului;

d) cauza care a dus la imposibilitatea citirii;

2. în cazul în care citirea nu s-a putut efectua din cauza inundării caminului de apometru din culpa operatorului pe segmentul de la rețeaua publică până la intrarea în apometru, acesta are obligația ca până la data limită de emitere a facturii să:

a) golească caminul de apă;

b) citească contorul de apă;

c) să remedieze defectiunea care a făcut posibilă inundarea caminului;

d) să emită factura pe baza citirii efectuate;

3. în cazul în care operațiile prevăzute la pct. 2 conduc, din motive justificate, la emiterea facturii după data de 15 a lunii, se admite emiterea acesteia pe baza unui index estimat, fapt ce va fi obligatoriu menționat în factura, regularizarea efectuându-se în factura următoare.

## CAP. IV- DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI

### ART. 6

Utilizatorul are următoarele drepturi:

6.1. să utilizeze liber și nediscriminatoriu serviciul public de alimentare cu apă în condițiile prevăzute în contract;

6.2. să conteste facturile când constată diferențe între consumul facturat și cel realizat;

6.3. sa beneficieze de reducerea valorii facturii prin acordarea de bonificatii în valoare de 30%/luna din valoarea facturii curente, în următoarele situații:

- a) nefurnizarea apei conform prevederilor art. 5 pct. 5.4;
- b) neanuntarea intreruperilor, conform prevederilor art. 5 pct. 5.6, sau depășirea limitelor de timp comunicate;

6.4. sa primească răspuns, în termen de maximum 30 de zile calendaristice, la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor obligații contractuale;

6.5. sa solicite operatorului remedierea defectiunilor și a deranjamentelor survenite la instalațiile de distribuție sau la bransament, daca s-au produs pe segmentul de la rețeaua publica pana la intrarea în apometru;

6.7. sa solicite în scris verificarea contoarelor instalate pe bransamentul propriu, defecte sau suspecte de înregistrări eronate, în condițiile art. 5 pct. 5.10.

6.8. sa solicite și sa primească, în condițiile legii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate sau prin furnizarea/prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

6.9. sa sesizeze autorităților administrației publice locale competente orice deficiența constatată în furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apa și sa facă propuneri vizând înlăturarea acesteia, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciilor;

6.10. sa renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate;

6.11. sa primească și sa utilizeze informații privind serviciile de utilități publice care îl vizează;

6.12. sa se adreseze, individual sau colectiv, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct sau indirect.

#### **ART. 7**

Utilizatorul are următoarele obligații:

7.1. sa respecte normele de exploatare și funcționare a sistemelor de alimentare cu apa prevăzute de legislația în vigoare;

7.2. sa accepte limitarea cantitativă sau întreruperea temporară a furnizării/prestării serviciului pentru execuția unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

7.3. în cazul în care căminul de bransament și/sau contorul de apa se afla pe proprietatea utilizatorului, acesta va asigura menținerea curățeniei și igienei acestuia, integritatea sistemelor de măsurare, va asigura accesul operatorului la contor pentru efectuarea citirilor, verificărilor, precum și pentru operațiile de întreținere și de intervenții;

7.4. sa nu execute manevre la robinetul/vana de concesiune. Izolarea instalației interioare se va face prin manevrarea robinetului/vanei de după contor;

7.5. sa nu folosească în instalația interioară pompe cu aspirație din rețeaua publica, direct sau prin bransamentul de apa;

7.6. sa ia măsuri pentru prevenirea inundării subsolurilor, prin montarea de clapete de reținere sau vane pe coloanele de scurgere din subsol;

7.7. sa aducă la cunostinta operatorului, în termen de 15 zile lucrătoare, orice modificare a datelor sale de identificare și a datelor de identificare a imobilului la care sunt prestate serviciile contractate, precum și a adresei la care operatorul urmează sa trimită facturile;

7.8. sa asigure integritatea, întreținerea și repararea instalațiilor interioare de apa ;

7.9. sa solicite rezilierea contractului și încetarea furnizării serviciului în termen de 15 zile de la înstrăinarea imobilului;

7.10. sa nu construiască sau sa amplaseze obiective în zona de protecție sau care nu respecta distanțele de siguranță fata de construcțiile și instalațiile operatorului aferente activității de distribuție, iar pe cele construite sau amplasate ilegal sa le desființeze;

7.11. sa nu modifice instalațiile de utilizare interioare aferente unui condominiu decât cu acordul operatorului.

7.12. sa verifice periodic bransamentul si instalatia de masurare din caminele situate pe proprietatea acestuia si sa anunte in maxim 24 ore deficiențele constatate operatorului.

7.13. in timpul sezonului rece sa asigure izolarea caminelor impotriva inghetului instalatiei de masurare si robinetilor.

### **CAP. V – STABILIREA CANTITĂȚII DE APĂ FURNIZATĂ**

#### **ART. 8**

(1) Data citirii apometrului este stabilita in ultimele 10 zile ale fiecarui trimestru. Data emiterii facturii este ultima zi a fiecarui trimestru.

(2) Prin exceptie, în condițiile pct. 5.18. al prezentului contract, data emiterii facturii poate fi data în care s-a constatat sistarea si/sau reluarea furnizării serviciului;

(3) În cazul schimbării datei de citire a contoarelor, noua data va fi comunicată utilizatorului împreună cu factura anterioară lunii în care citirea se va efectua la data modificată.

#### **ART. 9**

Stabilirea cantității de apă furnizată se va face astfel:

1. Cantitatea de apă furnizată se stabilește :

- a) prin măsurare, pe baza înregistrărilor contorului de apă montat în căminul de bransament;
- b) în sistem pausal, pe baza baremurilor aprobate de Consiliul Local al Comunei MARSANI.

#### **ART. 10**

(1) În cazul defectării contorului de bransament din vina dovedită a utilizatorului cantitatea facturată va fi determinată în baza criteriilor tehnice privind stabilirea cantităților de apă în sistem pausal, astfel cum sunt stabilite conform normativelor în vigoare, la care se adaugă, separat, cheltuielile justificate aferente înlocuirii acestuia.

(2) La schimbarea contorului în vederea reparării sau verificării metrologice periodice, operatorul are obligația de a anunța titularii contractelor de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă despre operațiunea respectivă, cu cel puțin 24 de ore înainte de ora la care este programată acțiunea și vor completa un document în care sunt trecute cel puțin:

- a) datele de identificare ale operatorului;
- b) datele de identificare ale utilizatorului;
- c) datele de identificare ale contorului existent;
- d) datele de identificare ale sigiliului existent;
- e) datele de identificare ale contorului ce se montează;
- f) seria sigiliului cu serie unică de identificare;
- g) datele de identificare a persoanei care a realizat înlocuirea.

### **CAP. VI – TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ**

#### **ART. 11**

- (1) *Prețul apei menajere /industriale la data încheierii contractului este de \_\_\_\_\_ lei/mc.*
- (2) *Taxa de prima racordare este de \_\_\_\_\_ lei fara TVA - manopera;*
- (3) *Materialele și aparatele de măsurare omologate la prima racordare sunt suportate de utilizator.*
- (4) Modificarea prețurilor va fi adusă la cunoștința utilizatorului în scris, cu minimum 15 zile înainte de începerii perioadei de facturare la noul preț.

#### **ART. 12**

(1) Facturarea se face trimestrial, în baza prețului aprobat și a cantităților efective determinate potrivit prevederilor contractuale.

(3) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui punct de consum, cantitățile facturate, prețul aplicat, inclusiv baza legală.

#### **ART. 13**

(1) Factura pentru furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare încheierii trimestrului în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii facturii și termenul de scadență se înscriu pe factura.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 zile de la data scadenței atrage după sine penalități de întârziere, după cum urmează:

- a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform elementărilor legale în vigoare;
- b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

#### **ART. 14**

Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa beneficiarului sub semnatura de primire

#### **ART. 15**

Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) în numerar, la casieria operatorului sau la încasatorul de teren;
- b) cu fila CEC;
- c) cu ordin de plată;
- e) alte instrumente de plată convenite de părți.

#### **ART. 16**

(1) În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se considera achitate facturile în ordine cronologică.

(2) În funcție de modalitatea de plată, aceasta se considera efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;
- b) data certificată de operator pentru filele cec sau celelalte instrumente de plată legale;

c) data înscrisă pe chitanța emisă de operator.

#### **ART. 17**

În cazul în care se constata ca utilizatorul la care anterior a fost sistată furnizarea apei potabile a beneficiat de furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă fără acordul operatorului, se va proceda la facturarea acestora începând cu data de la care exista dovada ca a beneficiat de serviciu, urmand a fi luate masurile ce se impun pentru consum fraudulos prin anuntarea organelor de control abilitate.

### **CAP. VII – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

#### **ART. 18**

(1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract părțile răspund conform prevederilor legale.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului, sub forma daunelor moratorii sau compensatorii.

#### **ART. 19**

Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factura emisă de operator va fi comunicat acestuia prin adresa scrisă care va conține și motivul refuzului, în termen de 10 zile de la data primirii facturii. Reclamațiile ulterioare efectuării plății facturilor se conciliază între părți în termen de 10 zile lucrătoare de la data formularii scrise a pretențiilor de către utilizator. În cazul în care, ca urmare a unor recalculări conciliate între părți, se reduce nivelul consumului facturat, nu se percep penalități.

#### **ART. 20**

În cazul în care, ca urmare a unor recalculări ale consumurilor, se reduce nivelul consumului facturat, nu se vor încasa penalități.

#### **ART. 21**

Operatorul este obligat să plătească despăgubiri în cazul deteriorării instalațiilor interioare aparținând utilizatorului sau imbolnavirii utilizatorilor colectivi sau individuali, în situația în care au apărut presiuni în punctul de delimitare mai mari decât cele admise de normele tehnice în vigoare sau calitatea apei nu corespunde condițiilor de potabilitate. Plata despăgubirilor se face în termen de maximum 30 de zile de la data producerii sau constatării deteriorării pe baza expertizei efectuate de un expert autorizat angajat de operator și agreeat de utilizator. În cazul în care în urma expertizei se constata ca operatorul nu este în culpa, plata expertizei va fi suportată de utilizator.

#### **ART. 22**

Pentru nerespectarea de către operator a prevederilor art. 5 pct. 5.4 utilizatorul beneficiază de o reducere a valorii facturii în concordanță cu gradul de neasigurare a serviciului și durata cât acesta nu a putut fi asigurat. Criteriile de stabilire a cuantumului reducerii vor fi aprobate de autoritățile administrației publice locale.

#### **ART. 23**

În cazul nerespectării prevederilor art. 5 pct. 5.7, 5.8, 5.9 și 5.10, operatorul va fi obligat la plata de despăgubiri care să acopere prejudiciul creat.

#### **ART. 24**

(1) În cazul apariției unor situații de forță majoră partea care o invocă este exonerată de răspundere în condițiile legii.

(2) Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termenul de 48 de ore, despre producerea evenimentului, apreciind perioada în care urmările ei încetează, cu confirmarea autorităților competente de la locul producerii evenimentului, și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

### **CAP. VIII – LITIGII**

#### **ART. 25**

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

#### **ART. 26**

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești române competente.

### **CAP. IX**

*Alte clauze*

#### **Art 27**

- 1) este interzis irigatul culturilor de pe terenurile agricole fara acordul operatorului
- 2) la proprietatile care nu sunt incadrate in categoria de folosinta curti-constructii este intrerzisa racordarea la serviciul de alimentare cu apa

#### ART. 28

(clauzele nu vor avea prevederi contrare sau care sa modifice sensul dispozițiilor din regulamentul serviciului de alimentare cu apa și canalizare sau ale prezentului contract-cadru și vor fi stabilite de comun acord între părți)

### CAP. X DISPOZITII FINALE

#### ART. 29

În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

#### ART. 30

Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

#### ART. 31

Anexele fac parte integrantă din prezentul contract.

#### ART. 32

Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte cu aceiasi valoare juridica, și intra în vigoare la data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Operator,

SC SERVICIUL PUBLIC DE APA  
SI CANALIZARE MARSANI SRL

Reprezentant legal,

L.S.

Utilizator,

DENUMIREA  
Reprezentant legal,

Semnatura,

Data semnării \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

PRESEDINTE SEDINTA  
NECSULEA  
GABITA



SECRETAR  
GENERAL  
COANDA GEANINA  
sc

## ANEXA 1

la contractul nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### DELIMITAREA instalațiilor de alimentare cu apă

Denumire utilizator \_\_\_\_\_

A. Alimentarea cu apă se face din rețeaua de distribuție a comunei MARSANI, județul DOLJ.

B. Punctul/punctele de delimitare este/sunt amplasat/amplasate conform schitei/schitelor (se trece numărul schitei) din anexa (în fiecare schita cotată se vor figura vanele, contorul de apă, reductiile și materialul, diametrul exterior și grosimea peretelui conductei).

C. Caracteristicile contorului/contoarele de bransament sunt: (pentru fiecare contor de bransament se trece denumirea comercială, tipul, seria, clasa de precizie, termenul scadent pentru verificarea metrologica, data montarii etc.).

D. Caracteristicile contorului/contoarele de racord sunt: (pentru fiecare contor de racord se trece denumirea comercială, tipul, seria, clasa de precizie, termenul scadent pentru verificarea metrologica, data montarii etc.).

E. Schema de principiu a conductelor și armaturilor în amonte și în aval de punctul de delimitare este conform schitei/schitelor (se trece numărul schitei/schitelor) din anexa (schita cotată va cuprinde racordul până la prima vana de separare a rețelei de distribuție și partea de rețea interioară până la intrarea pe proprietatea utilizatorului).

Operator,

Utilizator,

.....

.....

**CAIET DE SARCINI**  
**AL SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE,**  
**COMUNA MARSANI, JUDEȚUL DOLJ**

**CAP. I**  
**OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

**ART. 1**

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**ART. 2**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în gestiune directă.

**ART. 3**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de ;

- captarea și tratarea apei brute;
  - transportul apei potabile
  - înmagazinarea apei;
  - distribuția/furnizarea apei potabile;
  - colectarea , transportul și evacuarea apelor uzate de la utilizatori la stațiile de epurare
  - epurarea apelor uzate și evacuarea apei epurate în emisar;
  - evacuarea , tratarea și depozitarea namolurilor provenite din stațiile de tratare a apelor brute;
  - evacuarea apelor pluviale și de suprafață din intravilanul comunei MARSANI.
- și constituie ansamblul cerințelor de bază.

**ART. 4**

1. Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

2. Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la modul de executare a activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce deriva din actele normative și reglementările în vigoare, în legătură cu desfășurarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

3. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de apă și canalizare și care sunt în vigoare.

**ART. 5**

Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare trebuie să asigure furnizarea/prestarea serviciului în regim de continuitate, asigurând ;

**ÎN LOCALITATEA MARSANI**

Conform Autorizației de Gospodărire a Apelor

Q maxim: 117,81 mc/zi ; respectiv: 1,36 L/S ; anual: 43,00 mii mc

Q minim: 100 mc/zi ; anual: 36,50 mii mc

Functionarea este permanenta :365 zile/ an si 24 ore/ zi, pentru toti utilizatorii din aria de prestare a localitatii MARSANI.

#### **ART. 6**

Operatorul se angajeaza sa contracteze si sa mentina urmatoarele tipuri de asigurari:

- a) asigurare impotriva pagubelor materiale, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse sistemului public de alimentare cu apa si de canalizare;
- b) asigurare de raspundere civila (inclusiv obligatiile generale fata de terti in caz de deces, vatamari corporale sau pierderi ori daune ale proprietatii);
- c) asigurari pentru acoperirea obligatiilor catre angajati si pentru accidente personale, conform prevederilor legale.

#### **ART. 7**

Termenii, expresiile si abrevierile utilizate in caietul de sarcini sunt cele din Regulamentul-cadru al serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare.

### **CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE**

#### **ART. 8**

Operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare va asigura:

- espectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodarirea apelor, protectia mediului, urmarirea comportarii in timp a constructiilor, prevenirea si combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, intretinerea si reparatia instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat, in functie de complexitatea instalatiei si de specificul locului de munca;
- c) respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotararea de dare in administrare a serviciului si precizati in regulamentul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare;
- d) furnizarea autoritatii administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de alimentare cu apa si de canalizare, in conditiile legii;
- e) producerea, transportul, inmagazinarea si distributia apei potabile, respectiv preluarea, epurarea si evacuarea apelor uzate;
- f) exploatarea sistemelor de alimentare cu apa, respectiv a sistemelor de canalizare in conditii de siguranta si eficienta tehnico-economica, cu respectarea tehnologiilor si a instructiunilor tehnice de exploatare;
- g) instituirea, supravegherea si intretinerea, corespunzator dispozitiilor legale, a zonelor de protectie sanitara, a constructiilor si instalatiilor specifice sistemelor de alimentare cu apa potabila, de canalizare si de epurare a apelor uzate;
- h) monitorizarea stricta a calitatii apei potabile distribuite prin intermediul sistemelor de alimentare cu apa, in concordanta cu normele igienico-sanitare in vigoare;
- i) captarea apei brute, respectiv descarcarea apelor uzate orasenesti in receptorii naturali, numai cu respectarea conditiilor impuse prin acordurile, avizele si autorizatiile de mediu si de gospodarire a apelor;
- j) intretinerea si mentinerea in stare permanenta de functionare a sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare;
- k) contorizarea cantitatilor de apa captate, inmagazinate, transportate, distribuite si, respectiv, facturate;
- l) cresterea eficientei si a randamentului sistemelor in scopul reducerii tarifulor, prin eliminarea pierderilor in sistem, reducerea costurilor de productie, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili si energie electrica si prin reechiparea, reutilizarea si retehnologizarea acestora;

m) limitarea cantitatilor de apa potabila distribuita prin retelele publice, utilizata in procesele industriale, si diminuarea consumurilor specifice prin recircularea, re folosirea si reutilizarea acesteia in cadrul statiilor de tratare si epurare;

n) respectarea angajamentelor luate prin contractele de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare;

o) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare la toti utilizatorii din raza de operare pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;

p) aplicarea de metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare;

q) elaborarea planurilor anuale de intretinere, revizii, reparatii capitale si modernizari, executate cu forte proprii si cu terti;

r) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatilor si de rezolvare operativa a acestora;

s) evidenta orelor de functionare a utilajelor;

t) tinerea unei evidente distincte pentru fiecare activitate, avand contabilitate separata pentru fiecare tip de serviciu si/sau localitate de operare in parte;

u) personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotararea de dare in administrare si conditiile de externalizare a activitatii, daca este cazul;

v) conducerea operativa prin dispecerat si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie;

w) o dotare proprie cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotararea de dare in administrare;

x) alte conditii specifice stabilite de autoritatea administratiei publice locale.

#### **ART. 9**

Obligatiile si raspunderile personalului de operare al operatorului sunt cuprinse in regulamentul de serviciu (regulamentul de serviciu se intocmeste pe baza Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apa si de canalizare).

#### **ART. 10**

In caietele de sarcini se vor preciza conditiile de realizare a investitiilor, precum si a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificandu-se modul de aprobare si decontare a acestora in cadrul relatiilor contractuale dintre autoritatea publica locala si operator.

### **CAP. II**

### **SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APA CAPTAREA APEI**

#### **ART. 11**

Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatea de captare a apei, in aria administrativ teritoriala a comunei MARSANI.

Teritoriul administrativ al comunei MARSANI, (alcatuita dintr-o singura localitate si anume MARSANI), se afla in partea de sud a judetului Dolj, la cca. 42 km sud de municipiul Craiova .

Suprafata totala a comunei este de 5047 ha, cu o populatie de 4259 locuitori.

#### **ART. 12**

Sursele de apa folosite pentru alimentarea cu apa sunt surse de adancime , aflate pe teritiul administrativ al comunei, 4 foraje de adancime in localitatea MARSANI (2 puturi din reseaua de apa initiala si 2 puturi din obiectivul extindere alimentare cu apa in comuna Marsani care s-a finalizat in anul 2022) .

### ART. 13

Situatia surselor de apa de adancime este urmatoarea:

#### LOCALITATEA MARSANI

##### **FORAJUL F1:**

Amplasat langa castelul de apa cu acces din strada PRINCIPALA,nr.241 prin curtea sediului Primariei Marsani.

H foraj-60 m , an 2015

Pompa submersibila cu urmatoarele caracteristici:

$Q=0.9$  l/s ;  $H_p=65$  mCA ,  $P=2,2$  KW

Retea de aductiune PEID ,PN10, Dn 110 mm.

##### **FORAJUL F2:**

Amplasat in curte scolii (scoala mica-veche) pe strada PRINCPALA ,nr.243.

H foraj-57 m , an 2015

Pompa submersibila

$Q=0.9$  l/s ;  $H_p=65$  mCA;  $P=2,2$  KW

Retea de aductiune PEID ,PN10, Dn 110 mm, 150 m pana la bazinul de apa .

##### **FORAJUL F3:**

Amplasat in curtea scolii nr.3 cu acces din strada Principala,nr.327 , respectiv din strada Targului

H foraj-60 m , an 2022

Pompa submersibila

$Q = 2,3$  l/s ,  $H=70$ m CA ;

##### **FORAJUL F4 ;**

Amplasat in centrul localitatii , la stadionul de fotbal pe strada Principala ,nr.225 , cu acces prin curtea caminului cultural .

H foraj – 60 m ; an 2022.

Pompa submersibila

$Q = 2,3$  l/s ,  $H=65$ m CA

Retea de aductiune pentru F3 SI F4 este de tip PEHD Dn 75,90,110,125 mm ,totalizand o lungime de 1466 m .

Captarea apei se face in 2 rezervoare de apa cu o capacitate de  $V=250$  mc ,respectiv  $V=200$  mc.

### ART. 14

1. Forajele din localitatea MARSANI se afla in intravilanul comunei , prevazute cu zona de protectie conform HG 930/2005.

2. Zona sanitara cu regim de restrictie sever ,raza de 20 m amonte, aval si lateral fata de foraj.

3 . Stalpi metalici .

4. Panouri de gard la poarta cu rama de otel

5. Plasa din sarma zincata.

6. Fundatiile pentru stalpi sunt de beton.

### ART. 15

Caracteristicile tehnice a forajelor .

1. Alimentarea cu energie electrica este realizata prin racorduri trifazate de linii electrice de 0,4 kv de la blocul de masura aceste racorduri sunt executate in montaj ingropat in pamant , cablul protejat in tub de protectie PVC, cablurile marcate cu etichete de identificare la capete.

2. Distributia interioara se realizeaza din tabloul general TG (dulap metalic tipizat), fiind de tip radial se face in circuite separate pentru fiecare tablou secundar.
3. Instalatiile interioare de lumina si priza se alimenteaza tot din TG, la fel si tabloul de automatizare pompe TFA si TA.
4. Instalatiile interioare de lumina si priza sunt alimentate tot din TG .In incinta gospodariei de apa este realizat iluminat exterior montat pe stalpi cu corpuri de iluminat cu brat de tip LED /Clasic .Iluminatul interior este la tensiune redusa.
5. Toate circuitele de lumina si priza sunt in tablouri cu protectie la suprasarcina si scurtcircuit, iar cele de priza cu relee diferentiale.
6. Tabloul de automatizare TA cuprinde semnalizarea optica si acustica.
7. Fiecare foraj este dotat cu tablou de comanda si automatizare
8. Pentru masurarea debitelor captate este montat contor de apa electromagnetic,
9. Pompa este procurata complet echipata din punct de vedere electric(tablou electric pentru forta si automatizare,cablu,..)
10. Conducta de refularea electropompei este din polietilena DN 110 mm , pe conducta amplasata in cabina este montata un debitmetru , clapeta si robine
11. Pentru masurarea presiunii este montat manometru .  
Pentru monitorizarea apei furnizate apometru DN 65 mm.
12. Schema instalatiei electrice este prezentata in proiect.
13. Lista utilajelor tehnologice este prezentata in proiect.
14. Dotari tehnologice : conform proiect
15. Fisa tehnica electropompa +tablou de siguranta conform proiect
16. Fisa tehnica tablou automatizare : conform proiect
17. Lista dotari PSI conform proiect .
18. Lista dotari protectia muncii conform proiect.

#### ART. 16

Prestarea activitatii de captare a apei se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a) verificarea si supravegherea continua a functionarii instalatiilor;
- b) corectarea si adaptarea regimului de exploatare la cerintele utilizatorului;
- c) controlul calitatii apei;
- d) intretinerea instalatiilor din statia de captare;
- e) intocmirea sau reactualizarea, dupa caz, a documentatiei tehnice necesare realizarii unei exploatare economice si in conditii de siguranta;
- f) respectarea instructiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instructiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat in conditiile legii;
- i) gradul de utilizare a capacitatii totale a statiei de captare a apei la nivelul necesar pentru asigurarea continuitatii si calitatii apei potabile furnizate;
- j) desfasurarea activitatilor pe baza principiilor de eficienta economica avand ca obiectiv reducerea costurilor;
- k) mentinerea capacitatilor de productie si exploatarea eficienta prin urmarirea sistematica a comportarii echipamentelor si a constructiilor, intretinerea acestora, planificarea reparatiilor capitale, realizarea operativa si cu costuri minime a reviziilor si reparatiilor curente;
- l) reabilitarea si re tehnologizarea in vederea cresterii eficientei in exploatare, incadrarii in normele nationale privind emisiile poluante si asigurarii calitatii apei brute si potabile;
- m) executarea numai in conformitate cu legislatia privind achizitiile publice a lucrarilor de reparatii/revizii/extinderi/modificari la instalatii si echipamente;
- n) indeplinirea indicatorilor de calitate specificati in normativele in vigoare;
- o) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient pentru indeplinirea activitatilor ce fac obiectul serviciului de captare a apei, inclusiv

a personalului de specialitate autorizat si conditiile de externalizare a activitatii, daca este cazul.

## **TRATAREA APEI**

### **ART. 17**

Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatea de tratare a apei, in aria administrativ teritoriala a comunei MARSANI.

Tratarea apei se face cu clor si statie de denitrificare .

Determinarea parametrilor calitativi ai apei tratate se realizeaza prin prelevare de probe periodice de catre DSP DOLJ conform buletinelor de analiza emise.

### **ART. 18**

Prestarea activitatii de tratare a apei se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a) verificarea si supravegherea continua a functionarii instalatiilor;
- b) adaptarea regimului de exploatare la cerintele utilizatorului;
- c) controlul calitatii apei;
- d) intretinerea instalatiilor din statia de tratare;
- e) intocmirea sau reactualizarea, dupa caz, a documentatiei tehnice necesare realizarii unei exploatare economice si in conditii de siguranta;
- f) respectarea instructiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instructiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat in conditiile legii;
- i) gradul de utilizare a capacitatii totale a statiei de tratare a apei la nivelul necesar pentru asigurarea continuitatii si calitatii apei potabile furnizate;
- j) desfasurarea activitatilor pe baza principiilor de eficienta economica avand ca obiectiv reducerea costurilor;
- k) mentinerea capacitatilor de productie si exploatarea eficienta prin urmarirea sistematica a comportarii echipamentelor si a constructiilor, intretinerea acestora, planificarea reparatiilor capitale, realizarea operativa si cu costuri minime a reviziilor si reparatiilor curente;
- l) reabilitarea si retehnologizarea in vederea cresterii eficientei in exploatare, incadrarii in normele nationale privind emisiile poluante si a asigurarii calitatii apei brute si potabile;
- m) executarea, numai in conformitate cu legislatia privind achizitiile publice, a lucrarilor de reparatii/revizii/extinderi/modificari la instalatii si echipamente;
- n) indeplinirea indicatorilor de calitate specificati in normativele in vigoare;
- o) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient pentru indeplinirea activitatilor ce fac obiectul serviciului de tratare a apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, si conditiile de externalizare a activitatii, daca este cazul.

## **INMAGAZINAREA APEI**

### **ART.19**

Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatea de inmagazinare a apei, in aria administrativ-teritoriala a comunei MARSANI.

#### **1. Instalatii de aductiune si inmagazinare a apei**

##### **MARSANI**

Transportul apei de la fiecare foraj in parte(captare) pana la inmagazinare-tratare(Bazine de apa ) se face prin conducta de aductiune dupa cum urmeaza:

F1- Retea de aductiune PEID ,PN10, Dn 110 mm

F2 – Retea de aductiune PEID ,PN10, Dn 110 mm, 150 m pana la bazinul de apa

F3 si F4 Retea de aductiune pentru F3 SI F4 este de tip PEHD Dn 75,90,110,125 mm ,totalizand o lungime de 1466 m .  
Captarea apei se face in 2 rezervoare de apa cu o capacitate de V=250 mc ,respectiv V=200 mc.

Prestarea activitatii de inmagazinare a apei se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a) verificarea si supravegherea continua a functionarii instalatiilor;
- b) corectarea si adaptarea regimului de exploatare la cerintele utilizatorului;
- c) controlul calitatii apei;
- d) intretinerea instalatiilor;
- e) intocmirea sau reactualizarea, dupa caz, a documentatiei tehnice necesare realizarii unei exploatare economice si in conditii de siguranta;
- f) respectarea instructiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instructiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat in conditiile legii;
- i) asigurarea rezervei intangibile pentru stins incendiile;
- j) desfasurarea activitatilor pe baza principiilor de eficienta economica avand ca obiectiv reducerea costurilor;
- k) mentinerea capacitatilor de productie si exploatarea eficienta prin urmarirea sistematica a comportarii echipamentelor si a constructiilor, intretinerea acestora, planificarea reparatiilor capitale, realizarea operativa si cu costuri minime a reviziilor si reparatiilor curente;
- l) reabilitarea si re tehnologizarea in vederea cresterii eficientei in exploatare, incadrarii in normele nationale privind emisiile poluante si a asigurarii calitatii apei brute si potabile
- m) executarea numai in conformitate cu legislatia privind achizitiile publice a lucrarilor de reparatii/revizii/extinderi/modificari la instalatii si echipamente;
- n) indeplinirea indicatorilor de calitate specificati in normativele in vigoare;
- o) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient pentru indeplinirea activitatilor ce fac obiectul serviciului de inmagazinare a apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, si conditiile de externalizare a activitatii, daca este cazul.

## **DISTRIBUTIA APEI POTABILE SI/SAU INDUSTRIALE**

### **ART. 20**

Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatea de distribuire a apei potabile si/sau industriale, in ~~conditiile legii~~ la tarife reglementate, utilizatorilor amplasati pe teritoriul comunei Marsani.

1. Distributia apei in localitatea Marsani de la rezervor spre consumatori in numar de 4259 de locuitori se realizeaza prin intermediul unor retele de distributie executate din tevi din diferite materiale si cu diametre de 25-160 mm, in lungime totala de 26907 ml.  
Retelele de distributie sunt echipate cu cisme stradale si hidranti de incendiu.  
Pe traseul lor retelele de distributie sunt subtraversari de drum judetean si drumuri si strazi din localitate .

### **ART. 21**

Prestarea activitatii de distributie a apei potabile si/sau industriale se va efectua astfel incat sa se realizeze:

- a) intocmirea sau reactualizarea, dupa caz, a documentatiei tehnice necesare realizarii unui serviciu de calitate;
- b) ~~respectarea~~ respectarea instructiunilor/procedurilor interne si actualizarea documentatiei;

- c) respectarea contractelor de furnizare/prestare intocmite conform prevederilor legale;
- d) respectarea regulamentului de serviciu aprobat in conditiile legii;
- e) urmarirea permanenta a parametrilor de furnizare;
- f) indeplinirea indicatorilor de calitate specificati in normativele in vigoare;
- g) masurarea cantitatii de apa intrata/livrata in/din aria de deservire, precum si exploatarea, intretinerea, repararea si verificarea contoarelor de apa in conformitate cu cerintele normelor si reglementarile metrologice in vigoare;
- h) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient pentru indeplinirea activitatilor, inclusiv a personalului de specialitate autorizat metrologic si conditiile de externalizare a activitatii, daca este cazul

#### **ART. 22**

In activitatea sa operatorul va asigura:

- a) urmarirea si inregistrarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de distributie a apei potabile si/sau industriale aprobati. Urmarirea si inregistrarea indicatorilor de performanta se vor face pe baza unei proceduri specifice, prin compartimente specializate;
- b) instituirea unui sistem prin care sa poata primi informatii sau sa ofere consultanta si informatii privind orice problema sau incident care afecteaza sau poate afecta siguranta, functionalitatea si/sau alti indicatori de performanta ai serviciului;
- c) ca factura emisa utilizatorului de catre furnizor, in vederea incasarii contravalorii cantitatii de apa furnizate, sa contina suficiente date pentru identificarea locului de consum si pentru justificarea valorii totale, respectand orice instructiune/cerinta aplicabila, emisa de autoritatile competente. Factura nu va contine contravaloarea altor servicii prestate de furnizor sau terti, acestea facturandu-se separat;
- d) aplicarea unui sistem de comunicare cu utilizatorii cu privire la reglementarile noi ce privesc furnizarea apei si modificarile survenite la actele normative din domeniu;
- e) informarea utilizatorilor si a consumatorilor:
  - planificarea anuala a lucrarilor de reparatii capitale si modernizari ce se vor efectua la instalatiile de distributie a apei, care pot avea ca efect diminuarea cantitativa sau calitativa a distributiei apei potabile;
  - data si ora intreruperii furnizarii apei;
  - data si ora reluarii furnizarii apei;
- f) verificarea si certificarea de catre utilizatori a furnizarii apei la parametrii calitativi si cantitativi stabiliti in contract, dupa:
  - reparatii planificate;
  - reparatii accidentale;
- g) un sistem de inregistrare, investigare, solutionare si raportare privind reclamatii facute de utilizatori in legatura cu calitatea serviciilor, calcularea si/sau facturarea consumului;
- h) realimentarea in cel mai scurt timp posibil a utilizatorilor afectati de incidentele care au produs intreruperea alimentarii cu apa. In acest scop furnizorul asigura existenta unor centre de preluare a reclamatilor telefonice;
- i) bilantul de apa la intrarea si la iesirea din sistemul de distributie.

### **CAP. III SERVICIUL DE CANALIZARE**

#### **ART. 23**

In comuna MARSANI nu este finalizata reseaua de apa menajera in prezent fiind in faza de probe tehnologice si procedura de receptie a lucrarilor.

Racordarea gospodariilor individuale la reseaua de canalizare va incepe dupa terminarea lucrarilor demarate prin program PN DL II , subprogram Modernizarea satului romanesc ,pana la sfarsitul anului 2023.

#### ART. 24

Prestarea activitatii de colectare, transport si evacuare a apelor uzate de la utilizatori se va efectua astfel incat sa se realizeze:

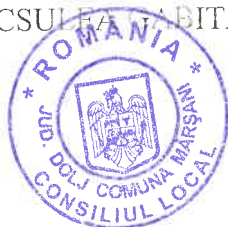
- a) intocmirea sau reactualizarea, dupa caz, a documentatiei tehnice necesare realizarii unui serviciu de calitate;
- b) respectarea instructiunilor/procedurilor interne si actualizarea documentatiei;
- c) respectarea contractelor-cadru de furnizare/prestare, aprobate de autoritatea competenta;
- d) respectarea regulamentului de serviciu aprobat in conditiile legii;
- e) urmarirea permanenta a parametrilor de furnizare;
- f) indeplinirea indicatorilor de calitate specificati in normativele in vigoare;
- g) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient pentru indeplinirea activitatilor, inclusiv a personalului de specialitate si conditiile de externalizare a activitatii, daca este cazul;

#### ART. 25

In activitatea sa operatorul va asigura:

- a) urmarirea si inregistrarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de canalizare aprobati. Urmarirea si inregistrarea indicatorilor de performanta se vor face pe baza unei proceduri specifice, prin compartimente specializate;
- b) instituirea unui sistem prin care sa poata primi informatii sau sa ofere consultanta si informatii privind orice problema sau incidente care afecteaza sau pot afecta siguranta, functionalitatea si/sau alti indicatori de performanta ai serviciului;
- c) ca factura emisa utilizatorului de catre furnizor, in vederea incasarii contravalorii serviciului, sa contina suficiente date pentru identificarea locului de consum si pentru justificarea valorii totale, respectand orice instructiune/cerinta aplicabila, emisa de autoritatile competente. Factura nu va contine contravaloarea altor servicii prestate de furnizor sau terti; acestea se vor factura separat;
- d) aplicarea unui sistem de comunicare cu utilizatorii cu privire la reglementarile noi ce privesc activitatea si modificarile survenite la actele normative din domeniu;
- e) informarea utilizatorilor cu care se afla in relatii contractuale despre:
  - planificarea anuala a lucrarilor de reparatii capitale si modernizare ce se vor efectua la instalatiile de colectare, transport si evacuare a apelor uzate, care pot afecta calitatea serviciului;
  - data si ora intreruperii preluarii apei uzate la canalizare;
  - data si ora reluarii serviciului;
- f) un sistem de inregistrare, investigare, solutionare si raportare privind reclamatile facute de utilizatori in legatura cu calitatea serviciilor;
- g) bilantul de ape uzate la intrarea si la iesirea din sistemul de transport al apei uzate pentru care se realizeaza serviciul.

PRESEDINTE DE SEDINTA  
NECSULEA BITA



SECRETAR GENERAL  
COANDA GEANINA ELENA

ANEXA LA CONTRACTUL DE DARE IN ADMINISTRARE

ROMANIA  
JUDETUL DOLJ  
COMUNA MARSANI

LISTA DE INVENTARIERE CUPRINZAND MIJLOACE FIXE SI OBIECTELE DE INVENTAR  
A SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APA EXISTENT

Obiectiv aflat in domeniul public al comunei Marsani: ALIMENTARE CU APA IN SISTEM CENTRALIZAT IN COMUNA MARSANI, JUDETUL DOLJ

| Nr.crt.                         | Denumire mijloc fix/obiect de inventar | Model    | UM  | Cantitate | Observatii |
|---------------------------------|----------------------------------------|----------|-----|-----------|------------|
| <b>STATIE POMPA-CONTAINER 1</b> |                                        |          |     |           |            |
| 1                               | CONTAINER STATIE                       | ISOPAN   | BUC | 1         |            |
| 2                               | GEAM TERMOPAN                          | TERMOPAN | BUC | 1         |            |
| 3                               | USA TERMOPAN                           | TERMOPAN | BUC | 1         |            |
| 4                               | LAMPA ILUMINAT-TUB                     | NEON     | BUC | 1         |            |
| 5                               | PRIZE ELECTRICE                        | APARENTE | BUC | 2         |            |
| 6                               | VENTILATOR AERISIRE                    |          | BUC | 1         |            |
| 7                               | POMPA DISTRIBUTIE REEA                 | SAER 4KW | BUC | 3         |            |

## ANEXA LA CONTRACTUL DE DARE IN ADMINISTRARE

|                                                        |                                                           |                                      |           |                  |                     |  |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------|------------------|---------------------|--|
| 8                                                      | POMPA DISTRIBUTIE REEA -INCENDIU                          | SAER 7KW                             | BUC       | 1                |                     |  |
| 9                                                      | RECIPIENT HIDROFOR                                        | AQUASISTEM 30 L                      | BUC       | 3                |                     |  |
| 10                                                     | RECIPIENT EXPANSIUNE                                      | AQUASISTEM 1000 L<br>Z932233-7932234 | BUC       | 2                |                     |  |
| 11                                                     | TABLOU ELECTRIC PORNIRE POMPE                             | HIDROACTIV                           | BUC       | 1                |                     |  |
| Nr. art.                                               | <b>Denumire mijloc fix/obiect de inventar</b>             | <b>Model</b>                         | <b>UM</b> | <b>Cantitate</b> | <b>Observatii</b>   |  |
| 11                                                     | SISTEM MASURARE AER                                       | CLIM SECO                            | BUC       | 1                | FP305PM000000       |  |
| 12                                                     | APOMETRU REEA DISTRIBUTIE                                 | B. METERS                            | BUC       | 1                | W40328-14           |  |
| 13                                                     | PANOU PORNIRE POMPE FORAJE                                | DIRECTO.1                            | BUC       | 1                | FORAJ POMPIERI      |  |
| 14                                                     | PANOU PORNIRE POMPE FORAJE                                | DAYTEKO                              | BUC       | 2                | FORAJ SCOALA -CURTE |  |
| 15                                                     | PANOU ELECTRIC SIGURANTE                                  | CP.5115                              | BUC       | 1                |                     |  |
| 16                                                     | APOMETRU CONDUCTA DISTRIBUTIE<br>ZENNERVECHI-NEUTILIZABIL | ZENNER                               | BUC       | 1                |                     |  |
| 17                                                     | SISTEM DOJAJ IMPURITATI -POMPA<br>ELECTROSTATICA          | SEKO                                 | BUC       | 1                |                     |  |
| 18                                                     | RECIPIENT SISTEM IMPURITATI                               | 120 L                                | BUC       | 1                |                     |  |
| 19                                                     | VANE INCHIDERE /DESCHIDERE                                | 160 MM                               | BUC       | 3                |                     |  |
| <b>STATIE POMPARE-CONTAINER 2 -LINIA<br/>1 TRATARE</b> |                                                           |                                      |           |                  |                     |  |

## ANEXA LA CONTRACTUL DE DARE IN ADMINISTRARE

|                                                            |                                        |           |     |           |            |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------|-----|-----------|------------|
| 1                                                          | CONTAINER STATIE                       | ISOPAN    | BUC | 1         |            |
| 2                                                          | RECIPIENT REACTIE                      | PARKTANKS | BUC | 2         |            |
| 3                                                          | RECIPIENTI SARE                        | 300 L     | BUC | 2         |            |
| 4                                                          | POMPA DOZAJ CLOR ELECTROSTATICA        | SEKO      | BUC | 1         |            |
| Nr. crt.                                                   | Denumire mijloc fix/obiect de inventar | Model     | UM  | Cantitate | Observatii |
| 5                                                          | RECIPIENT CLOR                         | 100 L     | BUC | 1         |            |
| 6                                                          | DEBITMETRU-DISTRIBUTIE                 | ISOMAG    | BUC | 1         |            |
| 7                                                          | INCAPERE TOALETE(WC,CHIUVEȚA, OGLINDA) |           | BUC | 1         |            |
| 8                                                          | LAMPA ILUMINAT                         | TUB NEON  | BUC | 1         |            |
| 9                                                          | PRIZE ELECTRICE                        |           | BUC | 2         |            |
| 10                                                         | VENTILATOR AERISIRE                    |           | BUC | 1         |            |
| 11                                                         | GEAM TERMOPAN                          |           | BUC | 1         |            |
| 12                                                         | USI TERMOPAN                           |           | BUC | 1         |            |
| <b>STATIE POMPA-CONTAINER 1 -LINIA 2 TRATARE-EXTINDERE</b> |                                        |           |     |           |            |
| 1                                                          | CONTAINER STATIE                       | ISOPAN    | BUC | 1         |            |

## ANEXA LA CONTRACTUL DE DARE IN ADMINISTRARE

|                 |                                               |              |           |                  |                   |
|-----------------|-----------------------------------------------|--------------|-----------|------------------|-------------------|
| 2               | RECIPIENTI REACTIE DENITRIFICARE              | CANATURE     | BUC       | 3                |                   |
| 3               | POMPA 1 LINIE TRATARE 2                       | LOWARA       | BUC       | 1                | 7,5 KW            |
| 4               | POMPA 2 LINIE TRATARE 2                       | LOWARA       | BUC       | 1                | 4 KW              |
| 5               | POMPA 3 LINIE TRATARE 2                       | LOWARA       | BUC       | 1                | 3 KW              |
| <b>Nr. crt.</b> | <b>Denumire mijloc fix/obiect de inventar</b> | <b>Model</b> | <b>UM</b> | <b>Cantitate</b> | <b>Observatii</b> |
| 6               | POMPA 4 LINIE TRATARE 2                       | LOWARA       | BUC       | 1                | 2,2 KW            |
| 7               | POMPA ELECTROSTATICA CLOR                     | SEKO         | BUC       | 2                |                   |
| 8               | RECIPIENTI CLOR                               | PLASTIC      | BUC       | 1                | 100 L             |
| 9               | DEBITMETRU LINIE                              | ISOMAG       | BUC       | 1                |                   |
| 10              | CALORIFER ELECTRIC                            | ERC 1500 W   | BUC       | 1                |                   |
| 11              | VENTILATOR AERISIRE                           |              | BUC       | 1                |                   |
| 12              | LAMPI ILUMINAT                                | TUB NEON     | BUC       | 2                |                   |
| 13              | SISTEM ULTRASUNET INTRARE STATIE              | IATON        | BUC       | 1                |                   |
| 14              | RECIPIENT DENITRIFICARE                       | SALT TANK    | BUC       | 1                | 300 L             |
| 15              | TABLOU COMANDA GENERAL                        | TCT 21/01 CF | BUC       | 1                |                   |

## ANEXA LA CONTRACTUL DE DARE IN ADMINISTRARE

|                                        |                                                            |                         |     |           |            |  |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------|-----|-----------|------------|--|
| 16                                     | PRIZE ELECTRICE                                            |                         | BUC | 4         |            |  |
| 17                                     | INTRERUPATOARE ELECTRICE                                   |                         | BUC | 2         |            |  |
| <b>CURTEA GOSPODARIEI DE APA</b>       |                                                            |                         |     |           |            |  |
| 1                                      | BAZIN REACTIEI HIDROFOR                                    | TUY.SIMONA (R)<br>PE100 | BUC | 1         | 4000 L     |  |
| Nr.crt.                                | Denumire mijloc fix/obiect de inventar                     | Model                   | UM  | Cantitate | Observatii |  |
| 2                                      | FILTRE CURATARE CU SISTEM DE PURJARE                       | CINTROPUR               | BUC | 2         |            |  |
| 3                                      | APOMETRU                                                   | ISOIL MV 110            | BUC | 1         |            |  |
| 4                                      | BAZIN STOCARE APA                                          | EPDM 250 MC             | BUC | 1         | 250 MC     |  |
| 5                                      | BAZIN STOCARE APA                                          | EPDM 200 MC             | BUC | 1         | 200 MC     |  |
| 6                                      | LAMPI ILUMINAT EXTERIOAR-STALPI                            |                         | BUC | 6         | STALP 3 M  |  |
| 7                                      | FOSA SEPTICA CU GURA DE VIDANJARE                          |                         | BUC | 2         |            |  |
| 8                                      | PARATRASNET                                                |                         | BUC | 1         |            |  |
| 9                                      | GENERATOR ELECTRIC                                         | MRRO                    | BUC | 1         | MOTORINA   |  |
| 10                                     | GARD PANOURI SARMA SUDATA<br>STALPI METALICI-BORDURA BETON |                         | ML  |           |            |  |
| <b>FORAJ 1 -45 M INCINTA G.A VECHE</b> |                                                            |                         |     |           |            |  |

## ANEXA LA CONTRACTUL DE DARE IN ADMINISTRARE

|                                           |                                               |                                            |           |                  |                             |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------|------------------|-----------------------------|
| 1                                         | CABINA PUT                                    | CARAMIDA                                   | BUC       | 1                | ZIDITA-CASTEL               |
| 2                                         | POMPA SUBMERSIBILA                            | 1.5 KW                                     | BUC       | 1                |                             |
| 3                                         | CAPAC METALIC INCHIDERE                       |                                            | BUC       | 1                | CABINA PUT                  |
| 4                                         | PUT FORAT                                     | 45 M                                       | BUC       | 1                | INCINTA G.A                 |
| <b>Nr.crt.</b>                            | <b>Denumire mijloc fix/obiect de inventar</b> | <b>Model</b>                               | <b>UM</b> | <b>Cantitate</b> | <b>Observatii</b>           |
| <b>FORAJ 2 PUT 50 M SCOALA NR .2-MICA</b> |                                               |                                            |           |                  |                             |
| 1                                         | CABINA PUT                                    | CARAMIDA                                   |           |                  | ZIDITA -CASTEL              |
| 2                                         | PUT FORAT                                     | 50 METRI                                   | 1         |                  | LA SCOALA DE LANGA PRIMARIE |
| 2                                         | POMPA SUBMERSIBILA                            | 1.5 KW ETAJATA                             |           |                  |                             |
| 3                                         | CAPAC METALIC INCHIDERE                       |                                            |           |                  | CABINA PUT                  |
| 4                                         | IMPREJMUIRE GARD                              | PANOURI SARMA SUDATA                       | ML        |                  |                             |
| <b>FORAJ 3 PUT 70 M STADION</b>           |                                               |                                            |           |                  |                             |
| 1                                         | PUT FORAT                                     | 70 M                                       | BUC       | 1                | SPATE SCENA STADION FOTBAL  |
| 2                                         | CABINA PUT                                    | CONTAINER PLASTIC CU GARNITURA DE ETANSARE | BUC       | 1                |                             |
| 3                                         | POMPA SUBMERSIBILA                            | 1.5 KW                                     | BUC       | 1                |                             |

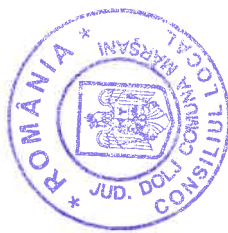
ANEXA LA CONTRACTUL DE DARE IN ADMINISTRARE

|                                     |                                                           |                                                   |     |           |            |  |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----|-----------|------------|--|
| 4                                   | TABLOU COMANDA ELECTRIC                                   |                                                   | BUC | 1         |            |  |
| 5                                   | IMPREJMUIRE GARD                                          | SARMA SUDATA CU PLASA DE SARMA SI STALPI METALICI | ML  | 80        |            |  |
|                                     |                                                           |                                                   |     |           |            |  |
| Nr crt.                             | Denumire mijloc fix/obiect de inventar                    | Model                                             | UM  | Cantitate | Observatii |  |
| <b>FORAJ 4 PUT 65 M SCOALA NR.3</b> |                                                           |                                                   |     |           |            |  |
| 1                                   | PUT FORAT                                                 | 65 M                                              | BUC | 1         |            |  |
| 2                                   | CABINA PUT                                                | CONTAINER PLASTIC CU GARNITURA DE ETANSARE        |     |           |            |  |
| 3                                   | POMPA SUBMERSIBILA                                        | 1.5 KW                                            | BUC | 1         |            |  |
| 4                                   | TABLOU COMANDA ELECTRIC                                   |                                                   | BUC | 1         |            |  |
| 5                                   | IMPREJMUIRE GARD                                          | PLASA GARD SUDATA                                 | ML  | 80        |            |  |
| 6                                   | CONDUCTA DE ADUCTIUNE DE LA PUT NR.4 LA GOSPADARIA DE APA | PE.PN.6.F175                                      | ML  | 1466      |            |  |
| <b>RETEA DISTRIBUTIE</b>            |                                                           |                                                   |     |           |            |  |
|                                     | RETEA DISTRIBUTIE CONDUCTA                                | PEID 160 ML<br>PEID 110 ML                        | ML  | 16907     |            |  |
| 1                                   |                                                           |                                                   |     |           |            |  |
| 2                                   | CAMINE DE VANA CU ROBINETE                                | BETON                                             | BUC | 22        |            |  |

ANEXA LA CONTRACTUL DE DARE IN ADMINISTRARE

|   |                        |  |     |    |  |
|---|------------------------|--|-----|----|--|
| 3 | INSTALATII DE AERISIRE |  | BUC | 32 |  |
| 4 | HIDRANTI DE INCENDIU   |  | BUC | 42 |  |
| 5 | CISMELE STRADALE       |  | BUC | 75 |  |

PRESEDINTE DE SEDINTA  
NECSULEA GABITA



SECRETAR GENERAL  
COANDA GEANINA ELENA

FIȘA DE FUNDAMENTARE  
pentru stabilirea prețurilor la apă  
(se întocmește pentru fiecare preț aplicat, corespunzător serviciului/activităților furnizate)

| Nr. crt. | Specificație                                                                                                                                                                                                             | U.M.         | Programat anual | Pondere în preț (%) |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|---------------------|
| I        | Apă brută cumpărată și/sau apă preluată din alt sistem                                                                                                                                                                   | mii mc       | 214,00          | -                   |
| II       | Apă livrată, din care:                                                                                                                                                                                                   | mii mc       | 214,00          | -                   |
| II.1     | - populație                                                                                                                                                                                                              |              | 200,00          | -                   |
| II.2     | - rest consumatori, inclusiv consum propriu                                                                                                                                                                              |              | 14,00           | -                   |
| III      | Pierderi totale aprobate de apă, din care: (%)                                                                                                                                                                           | 0,00% mii mc | 0,00            | -                   |
| III.1    | - pierderi de apă tehnologice (%)                                                                                                                                                                                        |              | 0,00            | -                   |
| III.2    | - pierderi de apă în rețeaua de transport și/sau distribuție (%)                                                                                                                                                         |              | 0,00            | -                   |
| IV       | Pierderi totale reale de apă, din care:                                                                                                                                                                                  |              |                 |                     |
| IV.1     | - pierderi de apă tehnologice                                                                                                                                                                                            | 4,46% mii mc | 10,00           | -                   |
| IV.2     | - pierderi de apă în rețeaua de transport și/sau distribuție                                                                                                                                                             | 2,23%        | 5,00            | -                   |
| V        | Energie consumată                                                                                                                                                                                                        | MWh          | 121,00          | -                   |
| VI       | Număr salariați/serviciu sau activitate                                                                                                                                                                                  | nr. personal | 5,00            | -                   |
| VII      | Salariu mediu brut/salariat                                                                                                                                                                                              | lei          | 3.500,00        | -                   |
| I        | Cheltuieli variabile, din care:                                                                                                                                                                                          | lei          | 425.271,60      | 53,64%              |
|          | - cheltuieli eligibile cu apă brută și/sau apă preluată din alt sistem, cantitatea cu preț în vigoare; (numai la fundamentarea prețului pentru serviciul de alimentare cu apă și/sau a prețului pentru producția de apă) |              | 13469           | 1,70%               |
|          | - pierderi totale aprobate de apă; (numai la fundamentarea prețului pentru activitatea de distribuție a apei)                                                                                                            |              | 673,00          | 0,08%               |
|          | - energie electrică tehnologică; cantitatea cu preț în vigoare                                                                                                                                                           |              | 323.769,60      | 40,83%              |
|          | - materiale tehnologice pentru tratarea apei                                                                                                                                                                             |              | 57.360,00       | 7,23%               |
|          | - alte cheltuieli materiale specifice                                                                                                                                                                                    |              | 30.000,00       | 3,78%               |
| 2        | Cheltuieli fixe, din care:                                                                                                                                                                                               | lei          | 367.625,00      | 46,36%              |
| 2.1      | Cheltuieli materiale:                                                                                                                                                                                                    | lei          | 144.900,00      | 18,27%              |
|          | - materiale                                                                                                                                                                                                              |              | 50.000,00       | 6,31%               |
|          | - energie electrică sediu administrativ; cantitatea cu preț în vigoare                                                                                                                                                   |              | 12.000,00       | 1,51%               |
|          | - cheltuieli cu protecția mediului                                                                                                                                                                                       |              | 500,00          | 0,06%               |
|          | - amortizare anuală                                                                                                                                                                                                      |              | 1.200,00        | 0,15%               |
|          | - redevență anuală                                                                                                                                                                                                       |              | 1.200,00        | 0,15%               |
|          | - reparații în regie                                                                                                                                                                                                     |              | 30.000,00       | 3,78%               |
|          | - reparații cu terții                                                                                                                                                                                                    |              | 50.000,00       | 6,31%               |
| 2.2      | Alte servicii executate de terți, din care:                                                                                                                                                                              | lei          | 8.000,00        | 1,01%               |
|          | - colaborări                                                                                                                                                                                                             |              |                 | -                   |
|          | - taxe și licențe                                                                                                                                                                                                        |              | 5.000,00        | 0,63%               |
|          | - comisioane și onorarii                                                                                                                                                                                                 |              | 1.000,00        | 0,13%               |
|          | - protocol, reclamă, publicitate                                                                                                                                                                                         |              | 1.000,00        | 0,13%               |
|          | - poștă, telecomunicații                                                                                                                                                                                                 |              | 1.000,00        | 0,13%               |
| 2.3      | Alte cheltuieli materiale, exclusiv amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări                                                                                                                             | lei          |                 | -                   |
| 2.4      | Cheltuieli de natură salarială, din care:                                                                                                                                                                                | lei          | 214.725,00      | 27,08%              |
|          | - salarii                                                                                                                                                                                                                |              | 210.000,00      | 26,49%              |
|          | - contribuție asiguratorie pentru muncă                                                                                                                                                                                  | 2,25%        | 4.725,00        | 0,60%               |
|          | - contribuție la fondul pentru handicap                                                                                                                                                                                  |              |                 | -                   |
|          | - alte drepturi asimilate salariilor                                                                                                                                                                                     |              |                 | -                   |
| 2.5      | Cheltuieli financiare (CF)                                                                                                                                                                                               | lei          |                 | -                   |
| 3        | Cheltuieli de exploatare (CE = 1 + 2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)                                                                                                                                                                | lei          | 792.896,60      | 100,00%             |
| 4        | Cheltuieli totale (CT = 3 + 2.5)                                                                                                                                                                                         | lei          | 0,00            | -                   |
| 5        | Profit (CT x r %)                                                                                                                                                                                                        | lei          | 0,00            | -                   |
| 6        | Cota de dezvoltare (CT x d %)                                                                                                                                                                                            | lei          | 0,00            | -                   |
| 7        | Fond de solidaritate (CE x s %)                                                                                                                                                                                          | lei          |                 | -                   |
| 8        | Fond IID, exclusiv componentele din structura prețului evidențiate distinct                                                                                                                                              | lei          | 792.896,60      | 100,00%             |
| 9        | Valoare totală (V = 4 + 5 + 6 + 7 + 8)                                                                                                                                                                                   | lei          |                 | -                   |
| 10       | Cantitate livrată programată, inclusiv consum propriu (Q)                                                                                                                                                                | mii mc       | 214,00          | -                   |
| 11       | Preț (P = 9 : 10)                                                                                                                                                                                                        | lei/mc       | 3,71            | -                   |



| putere abs | factor de putere | estimat<br>fnctionare 18 ore | pe an    | in mw    | in kw    | in lei la 1,4 lei |
|------------|------------------|------------------------------|----------|----------|----------|-------------------|
| 34,65      | 27,72            | 443,52                       | 161884,8 | 161,8848 | 161884,8 | 323769,6          |
| sare/kg    | pret             | total luna                   | 48000    |          |          |                   |
| 2500       | 1,6              | 4000                         |          | 57360    |          |                   |
| clor       | pret             | total/luna                   |          |          |          |                   |
| 3 bidcane  | 260              | 780                          | 9360     |          |          |                   |
| salarii    | luna/1           | luna total                   | an total |          |          |                   |
| 5          | 3500             | 17500                        | 210000   |          |          |                   |
| apa/an     | pret mia/mc      | consum an le                 |          |          |          |                   |
| 210000     | 64               | 13440                        |          |          |          |                   |

## REGULAMENTUL

### DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL „SERVICIULUI PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE - COMUNA MARSANI”

#### CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art.1 (1) Prezentul regulament de organizare și funcționare al serviciului "SERVICIULUI PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL", denumit în continuare „SERVICIULUI PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL” este elaborat în conformitate cu prevederile art.3 alin. (4) lit.c) și art.28 alin.(6) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art.19 alin.(1) și (2) din Legea 241/2006 – Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată.

(2) Prevederile prezentului regulament se aplică "SERVICIULUI PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea consiliului local al comunei MARSANI, județul DOLJ.

(3) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării reglementate ale serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, definind în continuare condițiile și modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și relațiile dintre operatorul și utilizatorii acestui serviciu.

Art.2 "SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL", ca și operator al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și utilizatorii acestui serviciu, se vor conforma prevederilor regulamentului propriu serviciului de alimentare cu apă și de canalizare aprobat prin HCL nr. .... și întocmit în conformitate cu prevederile regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare aprobat prin ordinul presedintelui A.N.R.S.C nr.88/2007.

Art.3 Elaborarea și aprobarea Regulamentului de înființare, organizare și funcționare al "SERVICIULUI PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL", s-a făcut cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) protecția sănătății populației;

- d) subsidiarității și proporționalității;
- e) responsabilității și legalității;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurarea calității și continuității serviciului;
- i) asigurarea igienei și sănătății populației;
- j) administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale;
- k) participării și consultării cetățenilor;
- l) liberului acces la informațiile privind serviciile publice;
- m) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- n) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- o) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- p) transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- q) rentabilitatea, calitatea și eficiența furnizării serviciului;
- r) securitatea serviciului; s) tariful echitabil corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- t) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- u) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale și a banilor publici.

Art.4 Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- b) sănătatea populației și calitatea vieții;
- c) protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- d) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor corespunzător

- d) subsidiarității și proporționalității;
- e) responsabilității și legalității;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurarea calității și continuității serviciului;
- i) asigurarea igienei și sănătății populației;
- j) administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale;
- k) participării și consultării cetățenilor;
- l) liberului acces la informațiile privind serviciile publice;
- m) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- n) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- o) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- p) transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- q) rentabilitatea, calitatea și eficiența furnizării serviciului;
- r) securitatea serviciului; s) tariful echitabilă corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- t) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- u) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale și a banilor publici.

Art.4 Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- b) sănătatea populației și calitatea vieții;
- c) protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- d) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor corespunzător

parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietul de sarcini propriu, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentul propriu al serviciului;

e) introducerea unor metode moderne de management;

f) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciului de alimentare cu apă;

g) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

h) informarea și consultarea comunității locale beneficiară a acestui serviciu;

i) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol;

## **CAPITOLUL II ORGANIZAREA "SERVICIULUI PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL"**

Art.5 (1) Administrarea și gestionarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se realizează prin gestiune directă.

(2) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive în numele unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora;

3) Gestiunea directă a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al comunei MARSANI se realizează prin " SC SERVICIULUI PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al comunei MARSANI, în baza hotărârii de dare în administrare adoptată de Consiliul local al comunei MARSANI;

(4) Gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare se organizează la nivelul comunei MARSANI după criteriul cost/calitate optim pentru serviciile prestate utilizatorilor și ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale comunei, de starea dotărilor și echipamentelor tehnico-edilitare existente și de posibilitățile de finanțare a exploatării, întreținerii și dezvoltării acestora.

Art.6 (1) "SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" organizat ca și serviciu public de interes local cu personalitate juridică, înființat și organizat prin hotărâre a autorității deliberative a comunei MARSANI, are în administrare suprastructura și utilajele aferente pentru realizarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(2) "SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" care-și desfășoară activitatea în regim de gestiune directă, prestează serviciul de alimentare cu apă și de canalizare prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia pe baza hotărârii de dare în administrare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, adoptată de Consiliul local al comunei MARSANI, precum și pe baza licenței, autorizațiilor eliberate de autoritățile de reglementare competente.

(3) Obținerea licențelor, autorizațiilor, avizelor revin "SERVICIULUI PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL".

Art.7 Desfășurarea activităților serviciului public de apă și canalizare ale comunei MARSANI, se face în baza prevederilor Regulamentului propriu al serviciului de apă și canalizare aprobat prin HCL nr. .... , conform prevederilor art.8 alin.(3) lit.i) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare și a art.12 alin. (1) lit.h) din Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată.

### **CAPITOLUL III ELEMENTELE CONSTITUTIVE ALE "SERVICIULUI PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL"**

Art. 8 "SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al Comunei MARSANI, județul MARSANI, cu activitate financiar - contabilă proprie, cu patrimoniu propriu, ce funcționează pe bază de gestiune economică și se bucură de autonomie financiară și funcțională, ce este subiect juridic de drept fiscal titular al codului unic de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare ce întocmește, în condițiile legii, bugetul de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale, a fost înființat prin HCL.

Art.9 Sediul social și domiciliul fiscal al " SC SERVICIULUI PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" este com.MARSANI,nr.327, județul Dolj.

Art.10 Pe toate actele emise de " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" se va menționa: " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL".

Art.11 Durata de funcționare a " SC SERVICIULUI PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" este nelimitată.

Art.12 " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" dispune de ștampilă proprie.

Art.13 În problemele de specialitate, " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" întocmește proiecte de hotărâri și dispoziții pe care le prezintă primarului în vederea supunerii spre aprobare autorității locale competente.

Art.14 Legătura dintre Consiliul local al comunei MARSANI și " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" se face prin primarul comunei MARSANI.

Art.15 (1) Patrimoniul " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" se constituie din mijloacele fixe și obiectele de inventar ce aparțin comunei MARSANI și care se dau în administrarea " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" pe baza de protocol.

(2) "SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" are în administrare: a) Bunuri proprii achiziționate din veniturile realizate;

b) Bunuri din domeniul privat al comunei predate spre administrare prin protocol de predare primire;

c) Bunuri din domeniul public al comunei predate spre administrare prin protocol de predare primire;

(3) " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL", exercită în numele Consiliului Local al Comunei MARSANI, activitățile specifice serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare ce reprezintă totalitatea activităților de utilitate publică și de interes economic și social general efectuate în scopul captării, tratării, transportului, înmagazinării și distribuirii apei potabile sau industriale tuturor utilizatorilor de pe teritoriul unei localități, respectiv pentru colectarea, transportul, epurarea și evacuarea apelor uzate, a apelor meteorice și a apelor de suprafață provenite din intravilanul acesteia.

(4) Conform clasificărilor activităților economice naționale, aprobat prin Ordinul nr. 337 din 20 aprilie 2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu modificările și completările ulterioare

Obiectele de activitate ale " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" sunt următoarele :

a) CAEN 3600 – Captarea, tratarea și distribuția apei;

(5) " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" poate exercita și orice alte activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare, imobiliare sau de altă natură, dar numai din sfera furnizării/prestării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, care au legătură directă sau indirectă cu obiectele principale de activitate sau care pot facilita realizarea acestora.

#### **CAPITOLUL IV CONDUCEREA " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL", angajarea și eliberarea din funcție a personalului**

Art.16 (1) Structura organizatorică a " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" este aprobată de Consiliul Local al comunei MARSANI prin Hotărârea a Consiliului Local al comunei MARSANI .

(2) Orice modificare ulterioară a structurii organizatorice, motivată de noi reglementări apărute în domeniu, precum și de alte motive sau stări de fapt se va face prin hotărâre a consiliului local

al comunei MARSANI, la inițiativa Primarului comunei MARSANI sau a altor persoane interesate, în condițiile legii.

(3) Contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul ramurii serviciilor comunitare de utilități publice va fi aplicat de " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL", în limita cheltuielilor cu personalul prevăzute.

(4) Salarizarea personalului angajat al " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" se va face în conformitate cu normele în vigoare privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar.

(5) Soluționarea litigiilor patrimoniale și nepatrimoniale legate de încheierea și executarea contractelor reglementate de legislația în vigoare, precum și a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor furnizate este de competența instanțelor de contencios administrativ și se face, cu precădere, în procedură de urgență.

(6) Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor prezentei legi se face de instanțele de judecată competente, în condițiile legii.

(7) Tipurile de relații care se stabilesc pentru " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" sunt:

- a) relații de subordonare față de consiliul local și față de primarul comunei MARSANI;
- b) relații de colaborare cu toate serviciile și compartimentele din cadrul aparatului propriu al consiliului local al comunei MARSANI, agenți economici sau instituții publice.

Art.17 (1)Conducerea " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" este asigurată de un ADMINISTRATOR, numit prin HCL .

(2) Postul de ADMINISTRATOR al " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" se ocupă în condițiile legii.

Art.18 Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" precum și sancționarea acestuia se face în condițiile prevăzute de Legea 53/2003 republicată cu modificările și completările ulterioare, Codul Muncii și a celorlalte reglementări în domeniu, prin decizia/hotărârea angajatorului.

Art.19 Angajarea personalului în " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" se face prin concurs sau examen în condițiile Legii 53/2003 republicată cu modificările și completările ulterioare, Codul Muncii și a celorlalte reglementări în domeniu, de către ADMINISTRATORUL " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" în limita posturilor din organigrama aprobată de către Consiliul Local al comunei MARSANI.

Art.20 (1) Sarcinile " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" (funcționale și de producție) prevăzute în prezentul regulament constituie nivelul minim pe care acesta trebuie să le realizeze, urmând a îndeplini și alte sarcini specifice;

(2) Stabilirea de atribuții pentru muncitorii din " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" nu absolvă conducerea " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" de răspunderea pe care o are pentru bunul mers al activității , pentru utilizarea cât mai completă a capacităților de producție, a forței de muncă și pentru reducerea continuă a cheltuielilor de producție.

Art.21 Finanțarea societatii de alimentare cu apă și de canalizare se va face în conformitate cu prevederile din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu hotărârea Consiliului local al comunei MARSANI de dare în administrare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Art. 22(1) ) " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" va întocmi anual bugetul de venituri și cheltuieli, care va fi supus aprobării Consiliului local MARSANI, în conformitate cu legislația în vigoare;

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli al " SC SERVICIULUI PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL", este format din:

- venituri proprii obținute din contravaloarea serviciilor furnizate către utilizatori/persoane fizice și persoane juridice, în baza contractelor încheiate cu acestea;
- alte surse prevăzute de Cap.V din Legea nr.273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

(3) " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" poate beneficia de fonduri constituite din alte surse. Subvențiile/ajutoarele se acordă pentru activitățile stabilite la nivel național și vor putea fi utilizate numai în scopurile pentru care au fost acordate, în condițiile legii.

Art. 23 Relațiile comerciale ale " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" cu utilizatorii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se vor desfășura pe baze contractuale.

Art. 24 Prețurile/tarifele pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare vor fi elaborate în conformitate cu prevederile din Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare și aprobate prin hotărâre de către Consiliul local MARSANI.

Art.25 " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" poate fi restructurat, reorganizat prin hotărâre a Consiliului local al comunei MARSANI, respectând legislația în vigoare.

#### **Capitolul V ATRIBUTIILE GENERALE ALE " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL"**

Art.26 – În domeniul alimentării cu apă și canalizării, prin capacități proprii sau prin colaborarea cu terți, asigură și răspunde de :

- a) exploatarea sistemului de alimentare apă și de canalizare respectiv realizarea totalității activităților de utilitate publică și de interes economic și social general efectuate în scopul captării, tratării, transportului, înmagazinării și distribuirii apei potabile sau industriale tuturor utilizatorilor de pe teritoriul unei localități, respectiv pentru colectarea, transportul, epurarea și evacuarea apelor uzate, a apelor meteorice și a apelor de suprafață provenite din intravilanul acesteia, în scopul satisfacerii cantitative și calitative a cerințelor populației și agenților economici ;
- b) preluarea apei din subteran, precum și evacuarea apelor uzate prin adaptarea unor soluții tehnico-economice optime de folosire a resurselor locale și a traseelor celor mai scurte;
- c) supravegherea în condițiile stabilite de lege a potabilității apei și a calității apei ieșite din stațiile de epurare, precum și a zonelor de protecție pentru captările, instalațiile de tratare, rezervoarele, stațiile de pompare și de alimentare cu apă și stații de epurare;
- d) dezvoltarea, extinderea, rețelelor de distribuție a apei potabile și de canalizare;
- e) montează apometrele necesare măsurării debitelor de apă vândute consumatorilor;
- f) realizarea și exploatarea instalațiilor și rețelelor de colectare, transport, epurare și evacuare a apelor uzate și pluviale;
- g) alimentarea cu apă potabilă a populației cu prioritate față de orice alte folosințe de apă;
- h) exploatarea, întreținerea și menținerea instalațiilor și a întregului sistem de alimentare cu apă și de canalizare în stare permanentă de funcționare;
- i) controlul rețelelor de canalizare și cele de distribuție, aducțiuni a apei privind înlăturarea pierderilor din rețelele de distribuție, depistarea și sancționarea utilizatorilor și eliminarea risipei de apă până la consumatori ;
- j) urmărirea îndeplinirii integrale a sarcinilor de serviciu ce revin agenților economici privind asigurarea cu apă industrială din surse proprii;
- k) controlul permanent asupra modului în care agenții economici racordați/branșați la rețelele publice de alimentare cu apă potabilă și industrială și de canalizare, îndeplinesc sarcinile ce le

revin cu privire la folosirea rațională a apei preluate , înlocuirea în procesul de producție a apei potabile cu apă industrială ;

l) urmărirea permanentă a modului în care unitățile care au surse proprii de apă, le mențin în stare de funcționare;

m) asigură și răspunde și de alte probleme privitoare la alimentarea cu apă și canalizare;

n) elaborarea portofoliilor, strategiilor, documentațiilor tehnice privind atragerea de fonduri pentru ridicarea nivelului calitativ și cantitativ a sistemului de alimentare cu apă și de canalizare; o) încheie, în calitate de operator al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, cu utilizatorii contractele de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

p) încasează de la utilizatori, contravaloarea furnizării/prestării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

Art.27 În domeniul prestării servicii pentru terți, prin capacități proprii sau prin colaborarea cu terți, asigură intervenții la rețea distribuție apă potabilă și rețeaua de canalizare – se asigură pe bază de contract și comandă astfel:

a) executarea de bransamente/racorduri de apă și canal ;

b) intervenții avarii și planificate în sistemul distribuție alimentare cu apă și de canalizare ;

c) lucrări reparații instalații apă și canalizare ;

d) lucrări noi de alimentare cu apă și canalizare pentru terți ;

e) lucrări de reparații capitale la rețeaua distribuție apă potabilă/industrială și cea de canalizare;

f) lucrări de extinderi rețele de apă potabilă/industrială și de canalizare etc.

Art.28 Responsabilitati privind activitatea de protecția mediului.

Prin capacități proprii sau prin colaborarea cu terți:

a) urmărește ca toate autorizațiile privind mediul necesare funcționării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare să fie în termen;

b) aplică legislația în vigoare privind protecția mediului în domeniul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

c) aduce la cunoștința autorităților competente schimbările survenite în exploatarea serviciului și sistemului de alimentare cu apă și de canalizare privind problematica protejării mediului;

d) propune sancțiuni și măsuri pentru abaterile constatate în domeniul protecției mediului pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

Art.29 Responsabilitati privind licentele, autorizatiile serviciului.

Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

- a) face demersurile necesare privind autorizarea, avizarea serviciului din punct de vedere al protecției muncii, prevenirii și stingerii incendiilor, sanitar, al protecției mediului, gospodării apelor, ISCIR, a serviciului.
- b) face demersurile necesare obținerii avizelor de preț/tarif a licenței eliberată de ANRSC pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare al localității MARSANI.

Art.30 Eliberarea de avize, adeverinte.

Conform procedurilor de lucru aprobate de conducerea comunei, " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" poate elibera adeverinte, avize catre populatie si agenti economici.

Art.31 Raportari statistice, ANRSC, mediu, etc. Conform cerintelor specificate de legislatia in vigoare și procedurilor de lucru aprobate, colaborează la elaborarea și trimiterea la termenele solicitate raportarile statistice solicitate de Directia de Statistica, ANRSC, AG DE MEDIU, Apele Romane, ITM , etc

Art.32 Activitatea de întreținere și reparații

Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

- a) răspunde de menținerea în funcțiune la parametri tehnici proiectați, a utilajelor și instalațiilor tehnologice din dotarea serviciului;
- b) elaborează graficul de opriri pentru revizii la utilajele și instalațiile tehnologice care determină întreruperea producției și le supune aprobării conducerii serviciului;
- c) urmărește și răspunde împreună cu celelalte compartimente, de exploatarea construcțiilor în conformitate cu prevederile de proiecte, din caietul de sarcini și din normele de întreținere și reparații urmărind să nu se efectueze nici o modificare fără aprobările prevăzute de lege;
- d) asigură și răspunde de executarea în atelierele proprii sau prin colaborare cu alte unități specializate a lucrărilor de revizii și reparații la mașinile, utilajele și instalațiile mecanico-energetice și de automatizare din dotarea serviciului;
- e) răspunde de întreținerea corespunzătoare a instalațiilor mecanice, energetice și de automatizări exploatate direct și controlează modul în care se realizează întreținerea instalațiilor;
- f) urmărește și asigură întreținerea și repararea aparaturii de măsură și control din unitate în vederea păstrării preciziei și uniformității în măsurare;

g) ia măsuri pentru prelungirea duratei de serviciu a fondurilor fixe, iar când acestea nu mai pot fi folosite în cadrul unității le comunică organului ierarhic superior în vederea transferului; pentru fondurile fixe care nu-și mai găsesc utilizare în economia națională întocmește formele legale de scoatere din funcțiune și după aprobare procedează la recuperarea pieselor și subansamblelor provenite prin desmembrare;

h) aplică normativele tehnice privind repararea mijloacelor fixe;

i) asigură recepția mașinilor, utilajelor și instalațiilor din punct de vedere al realizării condițiilor de siguranță în funcționare, pe baza documentațiilor tehnice ale acestora;

j) elaborează programe anuale și operative de întreținere și reparații, răspunde de respectarea cu strictețe a acestora;

k) stabilește lucrările din programul anual de reparații care urmează să fie executate prin unități specializate;

l) asigură încheierea contractelor cu agenții economici de reparații specializate și asigură predarea către executanți a fondurilor fixe conform contractelor;

m) asigură dotarea sectoarelor cu scule, dispozitive și mașini de transport și ridicat;

n) analizează operativ accidentele tehnice apărute la utilaje iar prin capacități proprii sau prin contracte încheiate cu terți, stabilește cauzele, efectele acestora și răspunderile; ia măsuri operative pentru repunerea în funcțiune și prevenirea avariilor;

o) colaborează cu alte unități la eliminarea unor accidente tehnice la mașini , utilaje și instalații și repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp a acestora;

p) răspunde de aplicarea strictă a dispozițiilor legale privind instalațiile sub presiune și a mijloacelor de ridicat; ia măsuri pentru eliminarea deficiențelor constatate;

q) întocmește și ține la zi documentele de evidență a mașinilor, utilajelor și instalațiilor, precum și documentele specifice activității de întreținere și reparații.

### Art.33 Activitatea privind asigurarea pieselor de schimb

Prin capacități proprii sau prin colaborarea cu terți:

a) stabilește necesarul anual de piese de schimb pentru lucrările de întreținere și reparații proprii și îl transmite compartimentului de aprovizionare;

b) stabilește piesele de schimb ce pot fi recondiționate în condiții de eficiență economică și siguranță în funcționare și asigură recondiționarea lor;

c) stabilește codurile (reperele) pentru piesele de schimb ce urmează a se aproviziona pe bază de comandă;

d) urmărește sistematic comportarea în exploatare a principalelor piese de schimb utilizate la lucrările de întreținere și reparații proprii și pe baza concluziilor desprinse ia măsuri de îmbunătățire a modului de exploatare a mașinilor, utilajelor și a instalațiilor.

Art.34 Activitățile privind inventarierea, casarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar

Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

a) face propuneri de casare și întocmeste documentele necesare pentru utilajele/autovehiculele/ mijloacele aflate în " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" și care au îndeplinit norma de casare;

b) face propuneri de dotare cu noi mijloace fixe ale " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" și face justificările necesare în acest sens; comunică mijloacele fixe disponibile prin lipsă front lucru sau reduceri de activități;

c) întocmeste situațiile și dările de seamă statistice solicitate de forurile în drept.

Art.35 Activitățile specifice pentru asigurarea cu materii prime, materiale și combustibil

Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

a) identifică, evaluează și selectează potențialii furnizori;

b) identifică furnizorii de materiale, materii prime necesare;

c) evaluează furnizorii cu cel mai convenabil preț, având în vedere și celelalte condiții de aprovizionare (distanță, calitate, condiții de plată etc ), completează chestionarul pentru evaluarea acestora;

d) colaborează la întocmirea documentelor justificative privind evaluarea furnizorilor conform cerințelor specificate în instrucțiunile de lucru aplicabile;

e) solicită acestora oferte de preț pentru produsele ce pot fi furnizate;

f) colaborează pentru contractarea materialelor ce nu se asigură pe bază de repartiții, în care scop emite comenzi la furnizori pentru încheierea cu aceștia a contractelor de livrare;

g) participă la soluționarea neînțelegerilor precontractuale cu furnizorii și sesizează organul ierarhic superior în termen legal, asupra obiecțiilor nesoluționate;

h) primește și transmite comenzi de materiale cu specificații, contracte;

i) asigură și răspunde de aprovizionarea cu materii prime, materiale, semifabricate, piese de schimb, carburanți și lubrifianți, în vederea realizării ritmice a programelor de producție, în care scop elaborează calcule de fundamentare a necesarului de aprovizionare;

j) îmbunătățește și corelează necesarul de aprovizionat cu programele de producție și de prestări servicii, având în vedere și indicatorii aprobați pe linie de costuri și eficiență economică ;

k) adaptează activitățile de aprovizionare în funcție de modificările intervenite în programele de producție și de prestări de servicii ;

l) poate participa la soluționarea neînțelegerilor precontractuale cu furnizorii și sesizează organul ierarhic superior în termen legal, asupra obiecțiunilor nesoluționate;

m) organizează și participă la recepția cantitativă și calitativă a materiilor prime și materialelor aprovizionate; face propuneri privind componența comisiilor de recepție; ia măsuri pentru trimiterea de delegați la furnizori în vederea recepției produselor;

n) răspunde de gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, combustibililor și ambalajelor; pentru ambalajele în regim de restituire, ia măsuri pentru aducerea acestora în stare de funcționare și returnarea lor la producători sau furnizori;

o) expedierea și urmărirea comenzilor de aprovizionare pînă la recepția finală:

I. asistă la recepția cantitativă și calitativă a produselor livrate de către delegatul furnizorului și în cazul diferențelor cantitative, calitative a produselor degradate, cu ambalaje degradate, nesigilate, propune convocarea comisiei de recepție a materialelor, participă la întocmirea procesului verbal de constatare , se semnează , se înregistrează și se predă responsabilului ;

II. anunță furnizorul prin fax sau pe bază de telegramă despre diferențele cantitative, diferențele calitative și înaintează totodată un exemplar din procesul verbal de constatare în termen legal;

III. justifică cu documente legale avansurile de trezorerie în termen legal, respectând prevederile legislației în vigoare privind operațiunile de casă;

IV. justifică cu documente legale plățile compensatorii ale produselor ;

V. execută și alte sarcini la dispoziția organelor de conducere cu respectarea legilor și regulamentelor în vigoare .

VI. cooperează cu alte servicii și compartimente;

Art.36 Prețuri și taxe

Prin capacități proprii sau prin colaborarea cu terți:

a) răspunde de aplicarea întocmai a prețurilor, tarifelor și taxelor legale;

b) urmărește și analizează evoluția prețurilor, tarifelor, taxelor și acumulărilor cuprinse în ele la produse și serviciile proprii și prezintă conducerii propuneri de îmbunătățire .

Art.37 Responsabilitati prevenirea si stingerea incendiilor

Prin capacități proprii sau prin colaborarea cu terți:

- a) acționează pentru înlăturarea pe loc a neajunsurilor constatate în respectarea normelor ;
- b) aduce la cunoștință conducerii instituției situațiile deosebite și propune măsuri pentru soluționarea lor;
- c) verifică modul de întreținere și funcționare a mașinilor, instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor, stingătoarelor și celorlalte mijloace de prevenire și stingere a incendiilor existente în dotarea " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL", precum și cunoașterea modului de folosire a acestora de către personalul desemnat;
- d) întocmește, în proiect, planul de apărare împotriva incendiilor și îl supune spre aprobare conducerii unității. Completarea și actualizarea se face după fiecare control de prevenire executat de unitate ;
- e) verifică, potrivit sarcinilor primite de la conducerea unității, respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor și îndeplinirea măsurilor stabilite pentru asigurarea securității împotriva incendiilor în zilele de sărbătoare sau repaus;
- f) verifică cu prioritate, instalațiile cu foc continuu sau cu grad ridicat de pericol în exploatare existente în unitate, îndeosebi în punctele vulnerabile la incendii;
- g) participă la acțiunile de stingere a incendiilor izbucnite în unitate și la înlăturarea urmărilor avariilor, exploziilor, accidentelor tehnice și calamităților naturale, la stabilirea măsurilor de securitate PSI ce trebuie luate pentru repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp și în regim normal de funcționare a instalațiilor și celorlalte evenimente produse, la întocmirea fișei de incendiu;

#### Art. 38 Activități privind întreținerea și repararea mijloacelor transport auto

Prin capacități proprii sau prin colaborarea cu terți:

- a) întocmește planul de mentenanță (RT,RC,RK ) auto și utilaje anual pe tipuri de auto și utilaje, în funcție de km, orele de funcționare;
- b) întocmește documentațiile de plecare și sosire din RK a mijloacelor auto și transport;
- c) întocmește și ține evidența la zi a tuturor autovehiculelor și utilajelor din dotarea societății prin dosare individuale, livretul fiecărui utilaj;
- d) deține cartile tehnice a tuturor mijloacelor din dotare;
- e) face propuneri de modificări substanțiale la mijloacele auto și se îngrijeste de obținerea aprobărilor necesare și de modificarea a taloanelor de înregistrare în circulație și evidențele contabile;

f) întocmeste necesarul de piese de schimb auto pentru toate mijloacele auto si utilaje din dotare;

g) face propuneri de constituire a comisiilor de constatare tehnica, comisii de receptie a mijloacelor auto si utilaje noi, comisia de casare – de clasare a bunurilor si mijloacelor;

h) verifica incadrarea in normele de consum a parcului auto, face analiza lunara a consumurilor si propune masuri;

i) fundamenteaza necesarul de carburanti si lubrefianti pe baza normelor de consum, coeficientii de utilizare a parcului auto si volumul de productie planificat;

j) urmareste utilizarea rationala a parcului auto- utilaje si se ingrijeste de intretinerea si repararea acestuia; k) stabileste necesarul mijloacelor auto si utilajelor de inchiriat de la alte terți;

l) întocmeste situatiile si darile de seama statistice solicitate de forurile in drept;

m) întocmeste notele de constatare tehnica la defectiunile mijloacelor auto si de transport;

n) acorda asistenta tehnica de specialitate echipelor de reparatii, interventii la unele defectiuni de complexitate mai mare;

o) face propuneri de comenzi pentru reparatii prin terți a mijloacelor auto si utilajelor.

Art. 39 Activitatea privind asigurarea pentru mijloacele de transport auto: licente, asigurari, inmatriculari, radieri

Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

a) urmărește și programează autovehiculele " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" pentru efectuarea inspecțiilor tehnice;

b) face propuneri pentru obtinerea de atestate pentru șoferii și lucrătorii " SC SERVICIULUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" care potrivit legii sunt obligați să dețină acest atestat;

c) urmărește și controlează activitatea de transport mărfuri generale, periculoase acolo unde este cazul;

d) răspunde de înmatricularea, radierea și asigurarea auto a autovehiculelor din cadrul " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL";

e) urmareste si verifica licentele de transport pentru marfuri generale, periculoase si persoane din cadrul serviciului;

f) întocmeste situatiile si darile de seama statistice solicitate de forurile in drept.

## Capitolul VI Responsabilități, drepturi și obligații ale " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" ca operator al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare

Art.40 (1) Funcționarea sistemului de alimentare cu apă și de canalizare trebuie să fie continuă, " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" răspunzând pentru neîndeplinirea serviciului, în conformitate cu clauzele contractuale sau condițiile de menținere a licenței.

(2) În cazul lipsei de debit ca urmare a reducerii debitelor de apă ale sursei în caz de secetă sau îngheț, distribuția apei se va face după un program propus de " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" și aprobat de autoritatea administrației publice locale, program ce va fi adus la cunoștința utilizatorilor în timp util, prin mijloace adecvate(mass-media, afișare la utilizator).

Art.41 (1) Pentru intervenția rapidă în caz de necesitate " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" va face marcaje și inscripții pe clădirile de locuit, alte clădiri din apropiere, împrejurimi, care vor indica prezența căminelor de vane și a hidranților de incendiu.

(2) Este interzisă blocarea accesului la căminele și hidranții rețelei pentru care s-au executat marcajele și inscripțiile menționate la alin. (1).

Art.42 În vederea realizării obiectivelor și sarcinilor ce-i revin în domeniul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare ale localității " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" trebuie să asigure:

- a) producerea, transportul, înmagazinarea și distribuția apei potabile, respectiv preluarea, canalizarea, epurarea și evacuarea apelor uzate;
- b) exploatarea sistemelor de alimentare cu apă, respectiv a sistemelor de canalizare în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;
- c) instituirea, supravegherea și întreținerea, corespunzător dispozițiilor legale, a zonelor de protecție sanitară, a construcțiilor și instalațiilor specifice sistemelor de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și de epurare a apelor uzate;
- d) monitorizarea strictă a calității apei potabile distribuite prin intermediul sistemelor de alimentare cu apă, în concordanță cu normele igienico-sanitare în vigoare;
- e) captarea apei brute, respectiv descărcarea apelor uzate orășenești în receptorii naturali, numai cu respectarea condițiilor impuse prin acordurile, avizele și autorizațiile de mediu și de gospodărire a apelor;

f) întreținerea și menținerea în stare de permanentă funcționare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare;

g) contorizarea cantităților de apă produse, distribuite și, respectiv, facturate;

h) creșterea eficienței și a randamentului sistemelor în scopul reducerii tarifelor, prin eliminarea pierderilor în sistem, reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili și energie electrică și prin reechiparea, reutilizarea și re tehnologizarea acestora;

i) limitarea cantităților de apă potabilă distribuită prin rețelele publice, utilizată în procesele industriale, și diminuarea consumurilor specifice prin recircularea, refolosirea și reutilizarea acesteia.

j) refacerea locului unde a intervenit pentru reparații sau execuția unei lucrări noi, la un nivel calitativ corespunzător, în termen de maximum 30 zile calendaristice de la terminarea lucrării, ținând cont de condițiile meteorologice care nu trebuie să afecteze calitatea acesteia. Imediat după remedierea unei avarii care a afectat pavajul în zona de intervenție, " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" va lua toate măsurile pentru asigurarea unor pavaje provizorii, care să asigure reluarea circulației pe porțiunile afectate, iar aducerea pavajului la forma și calitatea inițială se va finaliza în aceleași condiții. Pe toată perioada desfășurării intervențiilor și până la finalizarea pavajului definitiv, " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" va asigura semnalizarea corespunzătoare atât din punct de vedere al execuției, cât și din punct de vedere al siguranței circulației.

Art.43 (1) Pe toată durata existenței sistemului de alimentare cu apă și de canalizare, pentru executarea lucrărilor necesare întreținerii și exploatării sistemului respectiv, " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" are drept de servitute asupra proprietăților afectate de sistemul de alimentare cu apă, realizându-se cu titlu gratuit pe toată durata existenței acestuia.

(2) Dacă cu ocazia intervențiilor pentru re tehnologizări, reparații, revizii, avarii se produc pagube proprietarilor din vecinătatea sistemului de alimentare cu apă și de canalizare, " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" are obligația să le plătească acestora despăgubiri, în condițiile legii. Proprietarul terenului afectat de exercitarea dreptului de servitute va fi despăgubit pentru prejudiciile cauzate. Cuantumul despăgubirii se stabilește prin acordul părților sau, în cazul în care părțile nu se înțeleg, prin hotărâre judecătorească.

(3) " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" are obligația să țină evidențe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu.

Art.44 " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" are dreptul:

a) să oprească temporar furnizarea apei sau prestarea serviciului de canalizare, fără înștiințarea prealabilă a utilizatorilor și fără să își assume răspunderea față de aceștia, în cazul unor avarii grave a căror remediere nu suferă amânare, care pot produce pagube importante, accidente sau explozii, defecțiuni ale instalațiilor interioare ale utilizatorului sau care afectează buna funcționare a sistemului de alimentare cu apă și/sau de canalizare. În astfel de cazuri, „ SC SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE - COMUNA MARSANI are obligația de a anunța utilizatorii imediat de situația apărută prin toate mijloacele de care dispune.

b) să restricționeze alimentarea cu apă a tuturor utilizatorilor, pe o anumită perioadă, cu înștiințarea prealabilă, în cazul în care apar restricționări justificate la sursa de apă sau la racordarea și punerea în funcțiune a unor noi capacități din cadrul sistemului de alimentare cu apă sau de canalizare ori a unor lucrări de întreținere planificate. Aceste restricționări se pot face cu aprobarea autorităților administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră;

c) să încaseze contravaloarea serviciilor furnizate și să aplice penalitățile legale;

d) să solicite ajustarea periodică a prețului/tarifului, în raport cu modificările intervenite în costuri;

e) să întrerupă sau să sisteze furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă, în condițiile legii, cu notificare prealabilă, la utilizatorii care nu și-au achitat facturile pe o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii sau care nu respectă clauzele contractuale. Aceleași măsuri, inclusiv desființarea branșamentelor/racordurilor, se pot lua față de utilizatorii clandestini, dacă aceștia nu au îndeplinit condițiile impuse de " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" pentru intrarea în legalitate.

f) să solicite modificarea prețurilor, în condițiile legii, dacă a intervenit o schimbare semnificativă a echilibrului contractual sau în structura costurilor.

Art.45 " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" are obligația: a) să respecte angajamentele asumate prin contractele de furnizare/prestare a serviciilor de apă și de canalizare;

b) să respecte prevederile regulamentului propriu serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al comunei MARSANI

c) să ia măsurile necesare pentru remedierea operativă a defecțiunilor apărute la instalațiile sale, precum și de înlăturare a consecințelor și pagubelor rezultate;

d) să presteze serviciul de alimentare cu apă și de canalizare la toți utilizatorii cu care a încheiat contracte de furnizare/prestare și utilizare a serviciilor;

e) să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care a fost licențiat;

f) să respecte indicatorii de performanță aprobați de autoritățile administrației publice locale ale comunei MARSANI;

g) să furnizeze date despre prestarea serviciului autorităților administrației publice locale, precum și A.N.R.S.C., conform programelor stabilite de acestea;

h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

i) să furnizeze apă potabilă și industrială la parametrii de potabilitate impuși de actele normative în vigoare, cu asigurarea valorilor debitelor și a presiunii de serviciu, indiferent de poziția utilizatorului în schema de funcționare;

j) să asigure preluarea apelor uzate și meteorice la sistemul de canalizare și să verifice calitatea acestora;

k) să întrețină și să verifice funcționarea contoarelor de măsurare a cantităților de apă, în conformitate cu prescripțiile metrologice și să utilizeze pentru sigilare numai sigilii cu serie unică de identificare pentru a preveni sigilarea neautorizată;

l) să emită factura pentru furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată;

m) să factureze cantitățile de apă furnizate și serviciile de canalizare prestate la valorile măsurate prin intermediul contoarelor, aducând la cunoștința utilizatorului modificările de preț/tarif;

n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor, să le verifice și să ia măsurile ce se impun, pentru rezolvarea acestora. La sesizările utilizatorilor „SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL” va răspunde în scris, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la înregistrarea acestora; o) să echipeze cu contoare branșamentele utilizatorilor în punctul de delimitare al instalațiilor în termenul stabilit de consiliul local al comunei MARSANI în conformitate cu prevederile legale.

Art.46 " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" ca și operator de servicii din sistemul de alimentare cu apă și de canalizare nu răspunde pentru neîndeplinirea serviciului, în cazurile de forță majoră, precum și în următoarele cazuri: a) ca urmare a lucrărilor de întreținere, reparații, modernizări, extinderi, devieri, branșări noi, schimbări de contoare, dacă operatorul a anunțat utilizatorii despre eventualitatea opririi furnizării apei, specificând data și intervalul de timp în care aceasta va fi oprită. Anunțul de oprire a furnizării apei, prin mass-media și/sau afișare la utilizatori, după caz, în funcție de numărul de utilizatori afectați trebuie făcut înainte, cu un număr de ore stabilit prin contract; b) în cazul ploilor torențiale care duc la depășirea capacității proiectate de

preluare la canalizare a debitelor, situație în care operatorul va face dovada depășirii capacității.

## **CAPITOLUL VII Răspunderi și sancțiuni**

Art.47 Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

Art.48 Fapta săvârșită cu intenție contra unei colectivități locale prin otrăvirea în masă, provocarea epidemiilor, infestarea surselor de apă, deteriorarea gravă sau distrugerea totală ori parțială a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemului de alimentare cu apă este considerată act de terorism și se pedepsește potrivit legislației în vigoare.

Art. 49 (1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei următoarele fapte:

- a) refuzul utilizatorilor de a permite operatorului accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare, în scopul efectuării controlului, înregistrării consumurilor ori pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparații;
- b) nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate, respectiv a termenelor pentru încheierea acțiunii de contorizare individuală la nivel de gospodărie;
- c) racordarea la sistemul de alimentare cu apă și de canalizare fără acord de furnizare/preluare, respectiv aviz de branșare/racordare eliberat de " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL";
- d) utilizarea fără contract de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- e) modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemului de alimentare cu apă și de canalizare;

(2) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei următoarele fapte:

- a) refuzul " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" de a permite utilizatorilor accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare a consumurilor, când acestea sunt montate în instalația aflată în administrarea sa;
- b) întârzierea nejustificată a " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" de a branșa/racorda noi utilizatori, precum și impunerea unor soluții de branșare/racordare inadecvate din punct de vedere tehnico-economic și neconforme actelor normative în vigoare și reglementărilor stabilite de autoritățile naționale de reglementare competente;

c) sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a realimenta utilizatorii după achitarea la zi a debitelor restante.

(3) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) încălcarea de către " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" a prevederilor reglementărilor tehnice sau/și comerciale, inclusiv a regulamentelor-cadru ale serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, stabilite de autoritățile de reglementare competente, nerespectarea condițiilor asociate licențelor precum și nerespectarea indicatorilor de performanță ai serviciului de alimentare cu apă

b) " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" de a pune la dispoziție autorității de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora;

c) furnizarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliți prin norme tehnice și/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă;

d) nerespectarea de către " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" a termenelor-limită stabilite pentru încheierea acțiunii de contorizare la branșamentele utilizatorilor.

(4) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale;

b) neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;

c) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare fără licență eliberată potrivit prevederilor prezentei legi sau cu licență a cărei valabilitate a expirat;

d) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare fără hotărâre de dare în administrare.

e) practicarea unor ~~prețuri și/sau tarife~~ neaprobat sau mai mari decât cele aprobate de către Consiliul Local ~~MARSANI~~ pe baza ~~prețurilor~~ stabilite de autoritățile de reglementare competente;

f) aprobarea obiectivelor de investiții aferente infrastructurii tehnicoedilitare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii;

g) nerespectarea de către " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului.

(5) Consiliul local MARSANI poate stabili, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, și alte fapte decât cele prevăzute la alin. (1)–(4), care constituie contravenții în domeniul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Art. 50(1) Constatarea contravențiilor prevăzute de prezentul regulament și aplicarea sancțiunilor se fac de către reprezentanți împuterniciți ai Primarului comunei MARSANI.

(2) În vederea constatării contravențiilor prevăzute la art.49, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări.

Atât " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciu.

(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la art.49 și la alin. (1)–(3) ale prezentului articol, se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL VIII Dispoziții finale

Art.51 (1) " SC ERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" administrează bunurile încredințate de Consiliul Local MARSANI.

(2) În cazul angajării contractuale sau delictuale " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" creditorii nu pot cere executarea silită asupra bunurilor proprietate publică aflate în administrarea acestuia, ele fiind inalienabile, indescrribibile și insesizabile și asupra lor nu se pot stabili garanții neaflându-se în circuitul civil.

Art.52 Reglementările din prezentul regulament se vor corela în permanență și se vor întregi cu toate prevederile legale în materie, cu prevederile Regulamentului de ordine interioară, în măsura în care nu sunt incompatibile cu specificul de organizare și funcționare al serviciului public

Art.53 Prezentul regulament de organizare și funcționare al " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" intră în vigoare odată cu adoptarea hotărârii Consiliului local al comunei MARSANI privitoare la acesta.

PRESEDINTE DE SEDINTA

NECSULEA GABITA



SECRETAR GENERAL

COANDA GEANINA ELENA

**COMUNA MARȘANI**  
**JUDEȚUL DOLJ**  
**CONSILIUL LOCAL MARȘANI**  
**PROIECT DE HOTĂRARE NR.4058**

**privind aprobarea modalitatii de gestiune a activitatii de administrare a serviciului de apa în  
comuna Marsani,jud.DOLJ**

Consiliul Local Marșani, județul Dolj , constituit legal conform Ordinului Prefectului nr.529/2020 , întrunit în ședință ordinară în data 25.10.2022 la sediul Primăriei comunei Marșani, județul Dolj

**Avand in vedere :**

- Referatul nr.4059/19.10.2022, intocmit de primarul com.Marsani
  - Raportul nr.4060/19.10.2022 , intocmit de secretarul general al UAT.Marsani
  - Prevederile art. 35 alin.2 din Legea nr. 273/29.06.2006, privind finanțele publice locale , cu modificările și completările ulterioare ;
  - Prevederile Legii nr. 31/1990 ,privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
  - Prevederile Legii nr. 51/2006 republicata, Legea serviciilor comunitare de utilitati publice;
  - Legea nr.241/2006 republicata, Legea serviciului de alimentare cu apa si canalizare;
- Văzând rapoartele comisiilor de specialitate;  
În temeiul prevederilor art.5 lit.j, art.129 alin. 1, alin. 2 lit. d, alin. 3 lit. e , alin 7 lit. n din OUG 57/2019 .

**HOTĂRÂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă studiul de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă al comunei Marsani conform Anexa la prezenta hotărâre .

**Art.2** Se aproba ca modalitate de gestiune a serviciului de apa sa se organizeze prin **gestiune directa.**

**Art.3** Se aprobă contractul de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă (Contractul de Delegare), în forma prevăzută în Anexa la prezenta hotărâre, ce se va încheia între comuna Marsani, pe de o parte, și S.C. SERVICIUL PUBLIC DE APA SI CANALIZARE MARSANI S.R.L., pe de altă parte.

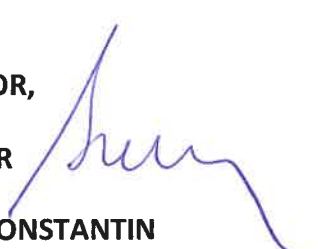
**Art.4** Se aproba Regulamentul SC Serviciul public de apă și canalizare Marsani SRL conform anexei .

**Art.5** Se aprobă lista bunurilor din domeniul public și privat al comunei Marsani aferent sistemului public de alimentare cu apă al comunei Marsani, care vor fi concesionate prin Contractul de Delegare către S.C. SERVICIUL PUBLIC DE APA SI CANALIZARE MARSANI S.R.L..Lista bunurilor concesionate-Anexa la prezenta Hotărâre se va anexa la Contractul de Delegare, făcând parte integrantă din acesta.

**Art.6** Orice alte prevederi existente in alte hotarari ale Consiliului Local Marsani ce fac referire la articolele stipulate in prezenta hotarare isi pierde aplicabilitatea o data cu adoptarea prezentei hotarari.

**Art.7** Se insarcineaza Primarul Comunei Marsani sa duca la indeplinire prezenta hotarare ,

INITIATOR,  
PRIMAR  
GHENCIOIU CONSTANTIN



AVIZEAZA PENTRU LEGALITATE,  
SECRETAR GENERAL  
COANDA GEANINA ELENA

