

R O M Â N I A
JUDEȚUL DOLJ
CONSILIUL LOCAL MARȘANI
H O T Ă R Ă R E A NR.35

**Privind modificarea Hotararii NR. 23/08.04.2024 avand ca obiect aprobarea participării
Comunei Marsani , județul Dolj, în calitate de membru fondator, la constituirea asociației
"Asociatia Grup de Actiune Locala NISIPURILE DE AUR"**

Consiliul Local Marșani, județul Dolj , constituit legal conform Ordinului Prefectului nr.529/2020 , întrunit în ședință extraordinara cu caracter de îndată , în data de 01.07.2024

Analizand temeiurile juridice, respectiv:

- prevederile art. 1 și 15 din Ordonanta Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare;
Tinand cont de:
- referatul de aprobare cu nr.1544/28.06.2024 al primarului Comunei Marsani , județul DOLJ.
- Raportul compartimentului de specialitate nr. 1545/28.06.2024.
- Avand în vedere completările solicitate de catre Judecatoria Craiova –Sectia Civila în vederea solutionarii Dosarului nr. 17737/215/2024 avand ca obiect înregistrarea juridica a asociatiei Grup de Actiune Locala „NISIPURILE DE AUR”

În temeiul prevederilor art.139 alin.(9) lit.c), precum si ale art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanta de urgenta a Guvernului cu nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1. Se probă modificarea HCL nr. 23 din data de 08.04.2024 privind aprobarea Statutului asociației în sensul modificării Statutului conform anexei nr. 1 la prezenta.

Art.2. Se desemneaza dl. Marius Cristian Antonie, Primar al comunei Daneți, sa reprezinte comuna Marsani , în calitate de membru fondator al "Asociatia Grup de Actiune Locala NISIPURILE DE AUR", cu puteri depline pentru semnarea documentelor de constituire a asociatiei si a altor documente necesare dobândirii personalității juridice .

Art.3. Primarul Comunei Marsani , prin compartimentele de specialitate, va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari.

Art.4. Prezenta hotarare va fi comunicata, în condițiile legii si publicata, pentru informare, pe pagina oficiala a Institutiei prin grija secretarului general al comunei Marsani

Adoptată azi, 01.07.2024
Cu 13 (treisprezece) voturi pentru

Președinte de ședință
Dina Ion



Secretar general
Coanda Geanina Elena

STATUTUL ASOCIAȚIEI
"ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ NISIPURILE DE AUR"

ASOCIAȚII:

1. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Daneți**, cu sediul situat în localitatea Daneți, sat Daneți, str. Principală, nr. 160, județ Dolj, cod de înregistrare fiscală 4553518, reprezentată de către dl. Antonie Marius-Cristian în calitate de Primar ;
2. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mârșani**, cu sediul situat în localitatea Mârșani, sat Mârșani, str. Principală nr.241, jud. Dolj, cod de înregistrare fiscală 4711448, reprezentată de către dl. Ghencioiu Constantin în calitate de Primar ;
3. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Amaraștii de Jos**, cu sediul situat în localitatea Amaraștii de Jos, sat Amaraștii de Jos, str. Principală nr. 1000, jud. Dolj, cod de înregistrare fiscală 5001970 ;
4. **Spycons Megastore S.R.L.** CUI 43588525, J16/172/2021, Sat Mârșani, Comuna Mârșani, Strada Târgului nr. 256, Județ Dolj ;
5. **Asociația „Centru Regional de Economie Socială ”** CUI 31327798, Municipiul Craiova, jud. Dolj, str. Filip Iazăr nr. 4 , bl. F5 , sc. 2 , et. 4 , ap. 13 ;
6. **Cioabla I. Cristina Mirela, Persoană Fizică Autorizată**, CUI 40875706, F16/190/2019, Comuna Daneți, Sat Daneți, alea 1 Victoriei nr. 18, Județ Dolj ;
7. **S.C. Ab-Events 2018 S.R.L.**, CUI 40325168, J16/3007/2018, Comuna Daneți, Sat Daneți, Strada Traian Vuia nr. 20, Județ Dolj ;
8. **Dinu I. Dumitru, Persoană Fizică Autorizată**, 34275871, F16/297/2015, Comuna Amaraștii de Jos, Sat Prapor nr. 129, Județ Dolj ;
9. **S.C. G&G Gădău – Grecu S.R.L.**, CUI 25282730, J16/1646/2009, Comuna Mârșani, Sat Mârșani, Strada Principală nr. 285, Județ Dolj ;
10. **S.C. LORYLOR S.R.L.**, CUI 32742717, J16/190/2014, Comuna Daneți, Sat Daneți, Strada Traian Vuia nr. 28, Județ Dolj ;
11. **S.C. Nicolsim Oil S.R.L.**, 35325897, J16/2001/2015, Comuna Daneți, Sat Daneți, Strada Principală nr. 85, Județ Dolj ;
12. **Răducanu Ovidiu – Gabriel, Persoană Fizică Autorizată**, CUI 37308744, F16/474/2017, Comuna Mârșani, Sat Mârșani, Strada Căzăniei nr. 19, Județ Dolj .

ne exprimam vointa de a ne asocia si infiinta "Asociatia Grup de Actiune Locala NISIPURILE DE AUR", in conformitate cu prevederile OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare, persoana juridica de drept privat fara scop patrimonial si de utilitate publica, constituita in vederea indeplinirii scopului si obiectivelor specificate in prezentul Statut.

I. DENUMIREA, SEDIUL SI DURATA ASOCIAȚIEI

Art. 1. Denumirea Asociației

1.1 Denumirea completa a Asociației este "Asociația Grup de Acțiune Locală NISIPURILE DE AUR", denumita în continuare Asociația. Denumirea mai sus menționată a fost rezervată potrivit dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 213215 din data de 19.03.2024 și se va regăsi în toate actele asociației.

1.2 Se împuternicește Dl. Antonie Marius – Cristian, Primarul Comunei Daneți, având C.I. seria DZ nr. 542565 eliberat de către SPCLEP Daneți la data de 20.04.2022 să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a asociației în conformitate cu dispozițiile art. 6 alin 2) lit. h) din O.G. nr. 26/2000 .

Art.2 Sediul Asociației

2.1 Sediul Asociației este în Com. Daneti, Sat Daneti, str. Principala, nr. 127, jud. Dolj .

2.2 Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrative-teritoriale membre, în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației, cu respectarea prevederilor legale aferente.

2.3 Asociația poate deschide sucursale, filiale, poate iniția sau participa la constituirea de alte asociații, atât în zona, cât și în țară sau în străinătate, în funcție de necesitățile sale de funcționare.

Art.3. Durata asociației

3.1 Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația.

II. SCOPUL, OBIECTIVELE SI ATRIBUTIILE ASOCIAȚIEI

Art.4. Asociația va funcționa și își va desfășura activitatea ca și Grup de Acțiune Locală (GAL)

.

Art. 5. Scopul și obiectivele Asociației

5.1 Scopul Asociației are ca scop principal implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Teritoriului.

5.2 Scopul asociației constă în promovarea unui parteneriat public – privat în cadrul unei structuri de tip asociativ prin care să se stimuleze dezvoltarea durabilă a teritoriului vizat de **ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ " NISIPURILE DE AUR"** și care să dea posibilitatea actorilor din spațiul rural, reprezentanți ai diferitelor domenii de activitate, să conlucreze și să interacționeze pentru întărirea capacității de dezvoltare și implementare a strategiei locale de dezvoltare, pentru conservarea patrimoniului cultural și dezvoltarea mediului economic din spațiul rural.

5.3 Obiectivele Asociației sunt:

- a) implementarea strategiei de dezvoltare locală a teritoriului vizat de **ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ " NISIPURILE DE AUR"**;
- b) elaborarea și implementarea proiectelor oferite de programul LEADER, din PLANUL NATIONAL STRATEGIC PAC, Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ;

- c) elaborarea si implementarea de proiecte cu finantare nerambursabila in cadrul programelor nationale si europene;
- c) alegerea proiectelor care vor fi finanțate în cadrul strategiei, stabilirea criteriilor de selecție a proiectelor în acord cu prioritățile specifice ale strategiilor de dezvoltare locală;
- d) pregătirea și acordarea de asistență de specialitate persoanelor juridice și fizice locale care vor să participe la proiecte în cadrul PLANUL NATIONAL STRATEGIC PAC în interesul colectivităților locale din teritoriul grupului și în interesul personal nepatrimonial al Asociației;
- e) încurajarea inovării și modernizarea formelor tradiționale de know-how sau descoperirea de noi soluții la problemele rurale persistente;
- f) acțiuni de promovare a parteneriatelor publice-private;
- g) diversificarea activităților economice care să genereze activități multiple și venituri alternative constituite în favoarea Asociației și folosite in mod obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației;
- h) colaborare cu alte entități pe plan național și internațional, care au scopuri similare, în special cu alte organizații indiferent de forma de organizare, care participă la programul LEADER;
- i) îmbunătățirea mediului si spatiului rural, cresterea calitatii vietii si diversificarea activitatilor economice din spatiul rural prin implementarea strategiilor integrate de dezvoltare locala;
- j) promovarea teritoriului vizat de **ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA " NISIPURILE DE AUR"** și asocierea lui cu alte regiuni din țară și străinătate.

Obiectivele pot fi modificate prin Hotararea Adunarii Generale a Asociației.

5.4 Activitățile Asociației

Pentru atingerea și realizarea obiectivelor Asociația va realiza următoarele activități:

- a) implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului vizat de **ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA " NISIPURILE DE AUR"**;
- b) constituirea și animarea unor rețele de experți pentru a facilita schimburile de cunoștințe și pentru a susține punerea în aplicare și evaluarea politicii de dezvoltare rurală;
- c) organizarea de întruniri, conferințe, dezbateri, mese rotunde și ateliere de lucru;
- d) organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea lucrărilor, studiilor și strategiilor elaborate;
- e) organizarea de schimburi de experiență și stagii de formare;
- f) participare la întrunirile rețelelor interne și europene;
- g) colaborare cu alte entități pe plan național și internațional, care au scopuri similare, în special cu alte organizații indiferent de forma de organizare, care participă la programul LEADER, în acest scop asociația poate încheia contracte de colaborare;
- h) editarea de publicații proprii;
- i) stabilirea raporturilor cu alte persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu;
- j) realizarea de apeluri pentru proiecte;
- k) informare și comunicare;
- l) sprijinirea depunătorilor de proiecte prin pregătirea si acordarea de asistenta tehnica de specialitate persoanelor fizice si juridice locale care vor sa participe la proiecte in cadrul PNS PAC in interesul colectivitatii locale din terioriul GAL si in intres personal nepatrimonial al Asociației;
- m) organizarea procesului de verificare și decizie asupra proiectelor depuse;
- n) monitorizarea proiectelor;
- o) dezvoltarea și furnizarea de servicii sociale, în scopul creșterii calității vieții cetățenilor;

p) dezvoltarea și furnizarea de servicii pentru stimularea forței de muncă.

q) alte activități specifice programelor cu finanțare nerambursabilă, în concordanță cu prevederile Autorităților de Management care finanțează activitățile ori monitorizează implementarea acestora.

r) alte forme și mijloace stabilite de Adunarea Generală, în condițiile legii.

5.5 Asociația poate înființa societăți comerciale conform legii. Dividendele obținute de asociație din activitățile acestor societăți comerciale se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale.

5.6 Asociația poate elabora ori implementa orice proiect cu finanțare nerambursabilă în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă sau poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al acesteia.

III. CALITATEA DE MEMBRU. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR

Art. 6. Calitatea de membru al Asociației

6.1 Membrii care compun Asociația sunt membri fondatori și membri simpli.

6.2 Membrii fondatori sunt unitățile administrativ-teritoriale, precum și persoane juridice private semnatare care au pus bazele Asociației și au semnat Statutul acesteia.

6.3 Membrii simpli pot fi unități administrativ-teritoriale, precum și persoane juridice private care aderă la Asociație după constituirea acesteia.

Art. 7. Dobândirea calității de membru

7.1 Poate deveni membru al Asociației orice unitate administrativ-teritorială și orice persoană juridică privată care acceptă în totalitate prevederile prezentului Statut, cu aprobarea Adunării Generale.

7.2 Dobândirea calității de membru se solicită prin completarea unei cereri tip de înscriere, adresată Consiliului Director spre avizare, care se va înregistra la secretariatul Asociației.

7.3 Solicitantul persoana juridică de drept public va formula cererea de înscriere în Asociație prin reprezentantul sau legal și va atașa hotărârea deliberativului, cu specificarea reprezentantului legal și perioada de timp pentru care a fost delegat.

Art. 8. Pierderea calității de membru

8.1 Calitatea de membru al Asociației se pierde prin retragere sau excludere.

8.2 Retragerea se formulează în scris, motivat și se înregistrează la secretariatul Asociației cu cel puțin 30 de zile înainte de data preconizată pentru retragere efectivă. Cererea va fi avizată întâi de către Consiliul Director în prima ședință a acestuia, urmând a fi aprobată în următoarea Adunare Generală, pentru a fi operată radierea din actele Asociației.

8.3 Excluderea unui membru are loc la propunerea Consiliului Director, numai prin hotărârea Adunării Generale, în următoarele situații:

a) membrul asociat în cauză nu își îndeplinește timp de un an obligațiile față de Asociație;

b) nerespectarea de către membrul în cauză a clauzelor statutului și a regulamentelor de funcționare ale Asociației;

c) prejudicierea prin orice mijloace a imaginii Asociației, a scopului și obiectivelor acesteia;

d) savarsirea unor fapte nedemne, nelegale sau neloiale față de Asociație sau față de oricare dintre membrii

acesteia;

e) foloseste prerogativele statutare in interes personal

8.4 Retragera unilaterală sau excluderea din Asociație nu conduce la stergerea obligațiilor asumate de membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei unilaterale de retragere sau a adoptării hotărârii de excludere, obligațiile față de Asociație nu erau stinse.

Art. 9. Drepturile asociatilor

9.1 Drepturile garantate prin Statut ale membrilor Asociației sunt:

- a) să participe la lucrările Adunării Generale, prin reprezentanții lor legal desemnați. Aceștia pot delega altor persoane calitatea de reprezentant, în condițiile legii;
- b) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, administrare și control ale Asociației;
- c) să participe la orice programe, proiecte, activități sau manifestări implementate sau organizate de Asociație;
- d) să reprezinte Asociația, în limitele mandatului încredințat, la manifestări angajate cu terți;
- e) să beneficieze de bunurile și sprijinul Asociației în îndeplinirea sarcinilor delegate sau încredințate de Adunarea Generală sau Consiliul Director;
- f) să aibă acces la toate informațiile de interes colectiv referitoare la acțiunile Asociației, la actele constitutive și hotărârile adoptate de către Adunarea Generală sau Consiliul Director și să le folosească pentru promovarea acelor interese proprii, care nu contravin statutului, intereselor celorlalți membri și intereselor Asociației;
- g) să conteste deciziile adoptate, inclusiv hotărârea de excludere din Asociație;
- h) să se retragă liber din Asociație, cu obligația de a notifica în prealabil acest lucru, cu cel puțin 30 de zile anterior datei preconizate pentru retragerea efectivă;
- i) orice alte drepturi prevăzute de reglementările legale aplicabile.

Art. 10. Obligatiile asociatilor

10.1 Obligatiile statutare ale membrilor Asociației sunt:

- a) să participe activ și constructiv la lucrările Adunării Generale, cu respectarea normelor statutare și a legii;
- b) să respecte prevederile actelor constitutive, a regulamentelor Asociației, a normelor de procedură, precum și a altor angajamente asumate de Asociație;
- c) să se abțină de la dispută și confruntare politică în cadrul activităților promovate de Asociație;
- d) să promoveze eficiența și buna credință în toate acțiunile de realizare a obiectivelor Asociației;
- e) să-și îndeplinească sarcinile asumate sau încredințate de Consiliul Director și Adunarea Generală;
- f) să nu întreprindă acțiuni care prin natură lor pot leza interesele patrimoniale și nepatrimoniale ale Asociației;
- g) să achite la termenele stabilite contribuțiile materiale și cotizațiile datorate;
- h) să anunțe în termen de 15 zile, la secretariatul Asociației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal etc.).

CAPITOLUL IV ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Art.11. Organele Asociației de dezvoltare intercomunitară sunt:

- a) Adunarea Generală a Asociației, ca organism de conducere a Asociației;
- b) Consiliul Director, ca organism executiv al Asociației;

c) Cenzorul, ca organ de control financiar.

Art. 12. Adunarea Generala a Asociatiei

12.1 Adunarea Generală este organul de conducere, alcătuit din totalitatea membrilor. Partea publica va reprezenta la nivelul Adunării Generale un maxim de 49% din numărul total de membri ai Adunării Generale.

12.2 Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an în sesiune ordinară. Se întrunește în sesiune extraordinară ori de câte ori trebuie rezolvate probleme importante și care nu suferă amânare, la inițiativa Președintelui, Vicepreședintelui, Consiliului Director sau a solicitării scrise din partea a cel puțin 1/3 din membrii Adunării Generale. Convocarea se va face cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de data desfășurării adunării.

12.3 Convocarea Adunării Generale se face de către Președintele Asociației, Consiliului Director sau Vicepreședintele Asociației care stabilește data exactă și ordinea de zi a ședinței. Convocarea se va face în scris prin convocator semnat de luare la cunostință, telefonic sau prin email.

12.4 Participanții pot solicita introducerea pe ordinea de zi a unor cereri formulate – în scris sau oral – chiar la data la care are loc Adunarea Generală.

12.5 Ședințele Adunării Generale se întrunesc legal cu participarea a jumătate plus unu din totalul membrilor săi, iar hotărârile se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți. Dacă nu este prezent un număr minim de membri, Președintele Asociației va convoca o altă întrunire a adunării generale. Aceasta nouă Adunare Generală poate delibera în mod valabil, indiferent de numărul de membri prezenți. Cea de-a doua convocare se poate realiza, având aceleași elemente obligatorii, odata cu prima, menționându-se că, în măsura în care la prima convocare nu se întrunește cvorumul necesar, decizia se va lua în cea de-a doua.

Votul se exercită în mod deschis sau, la cererea Consiliului Director ori a unei treimi din numărul membrilor prezenți, în mod secret. În situația de egalitate de voturi președintele decide. Adunarea Generală este condusă de Președintele asociației, în lipsa acestuia de Vicepreședinte, iar în caz de indisponibilitate a președintelui sau vicepreședintelui, de un membru al Consiliului Director desemnat de membrii Consiliului Director.

12.6 Fiecare membru (fondator sau simplu) are dreptul la un vot. Atunci când va fi cazul, membrii Adunării Generale vor delega dreptul de vot către un reprezentant permanent printr-o procură scrisă care se va depune la sediul Asociației și va fi valabilă până la revocare. În baza acesteia, reprezentantul permanent va exercita dreptul de vot în numele membrilor pentru care a fost imputernicit, însă doar în situația în care aceștia nu se prezintă personal sau nu delega un alt reprezentant pentru ședința respectivă. Procura poate fi revocată doar prin declarație autentică expresă comunicată reprezentantului și Colegiului Director al Asociației. Membrii care și-au exprimat votul prin intermediul delegării vor fi considerați prezenți în ședință și au dreptul de a da instrucțiuni reprezentantului permanent cu privire la modul de vot prin orice mijloc de comunicare ce face dovada voinței exprimate.

12.7 Hotărârile Adunării Generale se consemnează de către un secretar desemnat de Consiliul Director și de către secretarul Asociației, într-un proces-verbal de ședință care poate fi consultat ulterior de toți membrii absenți.

12.8 Hotărârile Adunării Generale, considerate contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în Statut pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală, de către Consiliul Director sau de membrii care au votat împotriva și au cerut să se insereze poziția lor în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunostință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

12.9 Presedinția Adunărilor generale aparține Președintelui Asociației sau, în lipsa acestuia, Vicepreședintelui.

12.10 Președintele Asociației este și Presedintele Adunării Generale și a Consiliului Director.

13.1 Adunarea Generală are următoarele competente:

- Alege și revoca organele de conducere și reprezentare ale asociației: Consiliul Director, Presedintele, Cenzorul și Managerul de Proiect.
- În cadrul programului LEADER PNS PAC sau alte programe cu finanțare nerambursabilă, numește reprezentant legal al Asociației în cadrul contractelor cu finanțare nerambursabilă și în relația cu organisme implicate în implementarea acestora;
- Aprobarea liniilor de activitate care urmează să fie dezvoltate în anul următor, orientarea și delegarea de activități;
- Aprobarea raportului anual de activități propus de Consiliul Director;
- Soluționarea problemelor ridicate de Consiliul Director;
- Aprobarea cuantumului taxei de înscriere, precum și a cotizației anuale datorată de către membrii Asociației;
- Înființarea de filiale, sucursale și / sau birouri de lucru;
- Aprobarea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- Alegerea și demiterea în mod individual sau colectiv a organelor de conducere ale Asociației se face conform art. 18, alineatul (6) din prezentul statut.
- Aprobarea și modificarea bugetului de venituri și cheltuieli de funcționare și a bilanțului contabil;
- Aprobarea strategiei de dezvoltare a Asociației;
- Dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- Rezolvarea oricărei alte situații neprevăzute care intra în responsabilitatea Adunării.

La Adunarea Generală mai pot participa: membrii activi, împuterniciți ai acestora, invitați. În urma hotărârii Consiliului Director, sau membrilor prezenți la Adunarea Generală la ședințele adunării generale pot participa, în calitate de invitați: reprezentanți ai organismelor guvernamentale și/sau neguvernamentale, mass-media, precum și orice alți invitați.

Asociații care, într-o anumită problemă supusă dezbaterii Adunării generale, sunt interesați personal sau prin soții lor, ascendenții sau descendenții, rude în linie colaterală și afinii până la gradul patru inclusiv, nu vor putea lua parte la deliberare și nici la vot, în caz contrar răspunzând pentru daunele cauzate Asociației, dacă, fără votul lor nu s-a putut obține majoritatea cerută.

13.2 Adunarea Generală poate delega o parte din atribuțiile sale, Consiliului Director.

13.3 Hotărârile luate de Adunarea Generală, în condițiile legii și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Art. 14. Consiliul Director al Asociației

14.1 Consiliul Director este organul executiv de conducere a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară și este format din președintele Asociației și reprezentanții membrilor Adunării Generale a Asociației.

14.2 Consiliul Director este ales prin vot deschis, cu majoritatea simpla a Adunarii Generale, pentru un mandat de 4 ani.

14.3 Componenta primului Consiliu Director, stabilită în Adunarea Generală de constituire a Asociației, este următoarea :

a) președinte: doamna **Diaconu Lorena – Emilia**, CNP 2790602163214, cu domiciliul în Comuna Daneți, Sat Daneți, strada Traian Vuia nr. 28 ;

b) membri:

- Vicepreședinte: doamna **Cioablă Cristina – Mirela**, CNP 2841227160047, cu domiciliul în Comuna Daneți, Sat Daneți, strada Ale. 1 Victoriei nr. 18 ;
- domnul **Chiriță George – Florin**, CNP 1791016161046, cu domiciliul în Comuna Mîrșani, Sat Mîrșani, strada Târgului nr. 256 ;

14.4 Membrii Consiliului Director sunt aleși dintre reprezentanții legali ai membrilor Asociației și au dreptul de a fi realeși în Consiliul Director pentru noi mandate. Mandatul membrilor Consiliului Director care au calitatea de Primar al unităților administrativ – teritoriale încetează la data la care aceștia își pierd această calitate . De asemenea, membrii pot mandata prin mandat scris sub semnătură privată, la randul lor, o persoană cu atribuții de reprezentare în cadrul Consiliului Director.

14.5 Sedintele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile acestuia pot fi semnate inclusiv cu semnatura electronică extinsă.

14.6 În cazul în care în timpul duratei mandatului rămân locuri vacante în Consiliul Director, ele vor fi preluate de membrii supleanți, care își vor exercita activitatea doar până la sfârșitul mandatului respectiv.

14.7 Consiliul Director se întrunește în ședințe, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației, sau a trei dintre membrii acestuia.

14.8 Consiliul Director lucrează valabil în prezența majorității membrilor săi. Deciziile Consiliului Director se consemnează în scris, în procesul-verbal al ședinței sau prin Decizii de sine statatoare .

14.9 Lipsa nemotivată a unui membru al Consiliului Director la trei ședințe consecutive atrage excluderea acestuia din Consiliul Director și înlocuirea lui cu alt membru desemnat de Adunarea Generală.

14.10 Atribuțiile Consiliului Director:

În exercitarea competenței sale, Consiliul Director:

- a) Prezintă Adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației și al GAL;
- b) Încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- c) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea generală sau de regulamentul intern (ROI)
- d) Îndeplinește și încheie orice acte juridice și activități, având un mandat deplin din partea Asociației pentru ducerea la îndeplinire a obiectivelor acesteia.
- e) Aprobă cooptarea de noi membri în Consiliul Director și le stabilește acestora mandatul și puterile conferite.
- f) Decide retragerea/pierderea calității de membru în cadrul asociației;
- g) Înaintea spre validarea Adunării Generale excluderea acelor membri care nu își îndeplinesc obligațiile sau desfășoară o activitate care prejudiciază GAL;
- h) Programează și gestionează activitățile Asociației și GAL;

- i) Apara si gestioneaza interesele grupului;
- j) Programeaza gestionarea administrativa, economica si financiara a Asociatiei si GAL, in conformitate cu obiectivele pe care trebuie sa le indeplineasca direct sau indirect;
- k) Autorizeaza apeluri de selectie pentru proiecte;
- l) Propune solutiunea provizorie a acordarii unui ajutor financiar;
- m) Propune solutiunea definitiva de acordare a ajutorului financiar;
- n) Aproba liniile de activitate care vor fi puse in aplicare de catre Asociatie si GAL;
- o) Aproba modificarea investitiilor, daca este necesar;
- p) Acorda perioade de prelungire pentru implementarea proiectelor;
- q) Numeste membrii Comisiei de Contestatii;
- r) Numeste si revoca membrii Comisiei de Selectie a proiectelor
- s) Aduce la indeplinire hotararile Adunarii generale
- t) Propune modificari ale cheltuielilor de functionare in cadrul bugetului;
- u) Aproba organigrama si politica de personal ale Asociatiei si GAL;
- v) Adopta si aproba orice modificare a Regulamentului de Organizare si Functionare sau Regulamentului de Ordine Interioara;
- w) Indeplineste orice alte atributii ce intra in competenta sa conform prevederilor legale sau uzantelor.

Art. 15. Atributiile membrilor Consiliului Director al Asociatiei

15.1 Presedintele statutar al Asociatiei este si presedintele Consiliului Director. Presedintele reprezinta si angajeaza administrativ si juridic interesele Asociatiei.

15.2 In cazul lipsei justificate a presedintelui Asociatiei, acesta poate delega in scris atributiile sale vicepresedintelui.

16.1 Principalele atributii ale Presedintelui sunt:

- a) respectarea prevederilor statutului si a legislatiei;
- b) conduce lucrarile Consiliului Director si ale Adunarii Generale a Asociatiei;
- c) reprezinta Asociatia, pe baza mandatului incredintat de Adunarea Generala, la demersurile de aderare in uniuni, federatii sau asocieri de persoane juridice cu caracter non-guvernamental si apolitic, in vederea atingerii scopului Asociatiei;
- d) angajeaza Asociatia in relatii juridice si de colaborare cu tertii;
- e) gestioneaza conturile curente ale Asociatiei;
- f) stabileste sarcini pentru membrii Consiliului Director;
- g) delega sarcini catre membrii Asociatiei, in conformitate cu programul de activitati aprobat;
- h) intocmeste impreuna cu Consiliul Director rapoarte anuale de activitate, pe care le prezinta spre aprobare Adunarii Generale;
- i) intocmeste rapoarte cu caracter periodic cerute prin contracte;
- j) indeplineste orice alte atributii stabilite de Adunarea Generala sau decise de Consiliul Director.

Presedintele Asociatiei poate delega puterile sale pentru anumite perioade de timp Vicepresedintelui, unui membru al Consiliului Director ori anumite atributii Managerului de Proiect, precizând în acest sens sfera, durata și limitele competențelor delegate, raspunzând solidar de actele mandatarului sau.

Art. 17. Comitetul de Selectie de proiecte

Art. 17.1 Membrii Comitetului de Selectie vor fi alesi de catre Consiliul Director si pot fi revocati si alesi alti membrii daca se considera ca aceasta modificare va genera o mai buna gestionare GAL.

Art. 17.2 Convocarea Comitetului se efectuează de către Președintele Comitetului direct sau reprezentantul legal, Managerul de Proiect;

Art. 17.3 Comitetul de selectie a proiectelor va avea membri titulari si supleanti, reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din Grupul de Actiune Locala si sunt prevazuti in Strategia de Dezvoltare Locala a teritoriului.

Art. 17.4 Comitetul de selectie decide in ceea ce priveste selectarea proiectelor în cadrul GAL prin „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, vor fi prezenti in momentul selectiei cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă;

Art. 17.5 La sedintele Comitetului de Selectie va lua parte și un reprezentant al AM PNDR de la nivel județean, ca membru fara drept de vot. Lipsa acestuia, legal convocat, nu atrage dupa sine invalidarea sau nulitatea deciziilor luate de comitetul de selectie in acest mod;

Art. 17.6 Dacă unul din proiectele depuse pentru selectie, aparține unuia din membrii comitetului, în această situația persoana (fizica sau juridica) în cauza nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv;

Art. 17.6 Beneficiarii ale caror proiecte nu au fost selegate de catre Comisia de selectie pot depune o contestatie ce va fi solutionata de catre o Comisie de Contestatii.

Art. 17.7 Comisia de contestatii este numita de catre Consiliul Director. Membrii Comisiei de Contestatii trebuie sa fie diferiti de cei ai Comitetului de Selectie.

Art. 17.8 Organizarea si functionarea Comisiei de Contestatii se va detalia prin Regulamentul de Organizare si Functionare adoptat de Consiliul Director

Art. 18 Compartimentul administrativ al proiectului

Art. 18.1 Membrii compartimentului administrativ vor fi alesi de catre Comisia de Selectie a Personalului care este numită de către Consiliul Director . Compartimentul administrativ poate fi format din urmasorii membri (*structura exacta urmand a fi stabilita in functie de stadiul proiectului, de resursele financiare si de nevoia de personal*):

- Manager de Proiect – care coordonează activitatea GAL atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru;
- Responsabil financiar – care se ocupa de supravegherea și controlul gestiunii financiar-contabile a GAL-ului, precum si autorizarea de plati.
- Animatori – ce desfășoară activități de animare pentru promovarea acțiunilor GAL;
- Sector tehnic – care are ca sarcină verificarea și selecția proiectelor ce se vor implementa; sunt persoane specializate pe diverse domenii de activitate care au sarcina de a verifica si selecta proiectele ce se vor implementa;
- Consultanți externi – in funcție de necesitățile GAL pentru buna desfășurare a activităților GAL;
- Angajat pentru activități de secretariat;

Art. 18.2 Adunarea Generala a Asociatilor numeste **reprezentantul legal al Asociatiei** in derularea contractelor de finantare in cadrul programului LEADER PNS PAC, cu toate submasurile si in tot ceea ce priveste derularea contractelor de finantare din cadrul altor programe cu finantare nerambursabila.;

Art. 18.3 Managerul de Proiect este conducatorul echipei tehnice a GAL si **reprezentantul legal al Asociatiei in relatia cu tertii** (AFIR, OJFIR, CRFIR, RNDR, FNGAL, AM-PNDR, alte institutii deconcentrate, furnizori, precum si Autoritatile de management ale altor programe cu finantare