

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL „SERVICIULUI PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE - COMUNA MARSANI”

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art.1 (1) Prezentul regulament de organizare și funcționare al serviciului "SERVICIULUI PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL", denumit în continuare „SERVICIULUI PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL” este elaborat în conformitate cu prevederile art.3 alin. (4) lit.c) și art.28 alin.(6) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art.19 alin.(1) și (2) din Legea 241/2006 – Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată.

(2) Prevederile prezentului regulament se aplică "SERVICIULUI PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea consiliului local al comunei MARSANI, județul DOLOJ.

(3) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării reglementate ale serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, definind în continuare condițiile și modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și relațiile dintre operatorul și utilizatorii acestui serviciu.

Art.2 "SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL", ca și operator al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și utilizatorii acestui serviciu, se vor conforma prevederilor regulamentului propriu serviciului de alimentare cu apă și de canalizare aprobat prin HCL nr. și întocmit în conformitate cu prevederile regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare aprobat prin ordinul presedintelui A.N.R.S.C nr.88/2007.

Art.3 Elaborarea și aprobarea Regulamentului de înființare, organizare și funcționare al "SERVICIULUI PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL", s-a făcut cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) protecția sănătății populației;
- d) subsidiarității și proporționalității;

- e) responsabilității și legalității;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurarea calității și continuității serviciului;
- i) asigurarea igienei și sănătății populației;
- j) administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale;
- k) participării și consultării cetățenilor;
- l) liberului acces la informațiile privind serviciile publice;
- m) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- n) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- o) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- p) transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- q) rentabilitatea, calitatea și eficiența furnizării serviciului;
- r) securitatea serviciului; s) tariful echitabilă corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- t) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- u) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale și a banilor publici.

Art.4 Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- b) sănătatea populației și calitatea vieții;
- c) protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- d) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietul de sarcini propriu, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentul propriu al serviciului;

- e) introducerea unor metode moderne de management;
- f) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciului de alimentare cu apă;
- g) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- h) informarea și consultarea comunității locale beneficiară a acestui serviciu;
- i) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol;

CAPITOLUL II ORGANIZAREA "SERVICIULUI PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL"

Art.5 (1) Administrarea și gestionarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se realizează prin gestiune directă.

(2) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive în numele unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora;

3) Gestiunea directă a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al comunei MARSANI se realizează prin " SC SERVICIULUI PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al comunei MARSANI, în baza hotărârii de dare în administrare adoptată de Consiliul local al comunei MARSANI;

(4) Gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare se organizează la nivelul comunei MARSANI după criteriului cost/calitate optim pentru serviciile prestate utilizatorilor și ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale comunei, de starea dotărilor și echipamentelor tehnico-edilitare existente și de posibilitățile de finanțare a exploatării, întreținerii și dezvoltării acestora.

Art.6 (1) "SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" organizat ca și serviciu public de interes local cu personalitate juridică, înființat și organizat prin hotărâre a autorității deliberative a comunei MARSANI, are în administrare suprastructura și utilajele aferente pentru realizarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(2) "SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" care-și desfășoară activitatea în regim de gestiune directă, prestează serviciul de alimentare cu apă și de canalizare prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia pe baza hotărârii de dare în administrare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, adoptată de Consiliul

local al comunei MARSANI, precum și pe baza licenței, autorizațiilor eliberate de autoritățile de reglementare competente.

(3) Obținerea licențelor, autorizațiilor, avizelor revin "SERVICIULUI PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL".

Art.7 Desfășurarea activităților serviciului public de apă și canalizare ale comunei MARSANI, se face în baza prevederilor Regulamentului propriu al serviciului de apă și canalizare aprobat prin HCL nr. , conform prevederilor art.8 alin.(3) lit.i) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare și a art.12 alin. (1) lit.h) din Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată.

CAPITOLUL III ELEMENTELE CONSTITUTIVE ALE "SERVICIULUI PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL"

Art. 8 "SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al Comunei MARSANI, județul MARSANI, cu activitate financiar - contabilă proprie, cu patrimoniu propriu, ce funcționează pe bază de gestiune economică și se bucura de autonomie financiară și funcțională, ce este subiect juridic de drept fiscal titular al codului unic de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare ce întocmește, în condițiile legii, bugetul de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale, a fost înființat prin HCL.

Art.9 Sediul social și domiciliul fiscal al " SC SERVICIULUI PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" este com.MARSANI,nr.327, județul Dolj.

Art.10 Pe toate actele emise de " SCSERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL"se va menționa: " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL".

Art.11 Durata de funcționare a " SC SERVICIULUI PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL"este nelimitată.

Art.12 " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" dispune de ștampilă proprie.

Art.13 În problemele de specialitate, " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" întocmește proiecte de hotărâri și dispoziții pe care le prezintă primarului în vederea supunerii spre aprobare autorității locale competente.

Art.14 Legătura dintre Consiliul local al comunei MARSANI și " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL"se face prin primarul comunei MARSANI.

Art.15 (1) Patrimoniul " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL"se constituie din mijloacele fixe și obiectele de inventar ce aparțin comunei MARSANI și care se

dau în administrarea " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" pe baza de protocol.

(2) "SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" are în administrare: a) Bunuri proprii achiziționate din veniturile realizate;

b) Bunuri din domeniul privat al comunei predate spe administrare prin protocol de predare primire;

c) Bunuri din domeniul public al comunei predate spe administrare prin protocol de predare primire;

(3) " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL", exercită în numele Consiliului Local al Comunei MARSANI, activitățile specifice serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare ce reprezintă totalitatea activităților de utilitate publică și de interes economic și social general efectuate în scopul captării, tratării, transportului, înmagazinării și distribuirii apei potabile sau industriale tuturor utilizatorilor de pe teritoriul unei localități, respectiv pentru colectarea, transportul, epurarea și evacuarea apelor uzate, a apelor meteorice și a apelor de suprafață provenite din intravilanul acesteia.

(4) Conform clasificărilor activităților economice naționale, aprobat prin Ordinul nr. 337 din 20 aprilie 2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu modificările și completările ulterioare

Obiectele de activitate ale " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" sunt următoarele :

a) CAEN 3600 – Captarea, tratarea și distribuția apei;

(5) " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" poate exercita și orice alte activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare, imobiliare sau de altă natură, dar numai din sfera furnizării/prestării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, care au legătură directă sau indirectă cu obiectele principale de activitate sau care pot facilita realizarea acestora.

CAPITOLUL IV CONDUCEREA " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL", angajarea și eliberarea din funcție a personalului

Art.16 (1) Structura organizatorică a " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" este aprobată de Consiliul Local al comunei MARSANI prin Hotărârea a Consiliului Local al comunei MARSANI .

(2) Orice modificare ulterioară a structurii organizatorice, motivată de noi reglementări apărute în domeniu, precum și de alte motive sau stări de fapt se va face prin hotărâre a consiliului local al comunei MARSANI, la inițiativa Primarului comunei MARSANI sau a altor persoane interesate, în condițiile legii.

(3) Contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul ramurii serviciilor comunitare de utilități publice va fi aplicat de " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL", în limita cheltuielilor cu personalul prevăzute.

(4) Salarizarea personalului angajat al " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" se va face în conformitate cu normele în vigoare privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar.

(5) Soluționarea litigiilor patrimoniale și nepatrimoniale legate de încheierea și executarea contractelor reglementate de legislația în vigoare, precum și a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor furnizate este de competența instanțelor de contencios administrativ și se face, cu precădere, în procedură de urgență.

(6) Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor prezentei legi se face de instanțele de judecată competente, în condițiile legii.

(7) Tipurile de relații care se stabilesc pentru " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" sunt:

- a) relații de subordonare față de consiliul local și față de primarul comunei MARSANI;
- b) relații de colaborare cu toate serviciile și compartimentele din cadrul aparatului propriu al consiliului local al comunei MARSANI, agenți economici sau instituții publice.

Art.17 (1) Conducerea " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" este asigurată de un ADMINISTRATOR, numit prin HCL .

(2) Postul de ADMINISTRATOR al " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" se ocupă în condițiile legii.

Art.18 Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" precum și sancționarea acestuia se face în condițiile prevăzute de Legea 53/2003 republicată cu modificările și completările ulterioare, Codul Muncii și a celorlalte reglementări în domeniu, prin decizia/hotărârea angajatorului.

Art.19 Angajarea personalului în " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" se face prin CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ pe perioadă determinată sau nedeterminată în condițiile Legii 53/2003 republicată cu modificările și completările ulterioare, Codul Muncii și a celorlalte reglementări în domeniu, de către ADMINISTRATORUL " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" în limita posturilor din organigrama aprobată de către Consiliul Local al comunei MARSANI.

Art.20 (1) Sarcinile " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" (funcționale și de producție) prevăzute în prezentul regulament constituie nivelul minim pe care acesta trebuie să le realizeze, urmând a îndeplini și alte sarcini specifice;

(2) Stabilirea de atribuții pentru muncitorii din " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" nu absolvă conducerea " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" de răspunderea pe care o are pentru bunul mers al activității , pentru utilizarea cât mai completă a capacităților de producție, a forței de muncă și pentru reducerea continuă a cheltuielilor de producție.

Art.21 Finanțarea societatii de alimentare cu apă și de canalizare se va face în conformitate cu prevederile din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu hotărârea Consiliului local al comunei MARSANI de dare în administrare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Art. 22(1)) " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" va întocmi anual bugetul de venituri și cheltuieli, care va fi supus aprobării Consiliului local MARSANI, în conformitate cu legislația în vigoare;

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli al " SC SERVICIULUI PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL", este format din:

- venituri proprii obținute din contravaloarea serviciilor furnizate către utilizatori/persoane fizice și persoane juridice, în baza contractelor încheiate cu acestea;

- alte surse prevăzute de Cap.V din Legea nr.273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

(3) " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" poate beneficia de fonduri constituite din alte surse. Subvențiile/ajutoarele se acordă pentru activitățile stabilite la nivel național și vor putea fi utilizate numai în scopurile pentru care au fost acordate, în condițiile legii.

Art. 23 Relațiile comerciale ale " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" cu utilizatorii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se vor desfășura pe baze contractuale.

Art. 24 Prețurile/tarifele pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare vor fi elaborate în conformitate cu prevederile din Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare și aprobate prin hotărâre de către Consiliul local MARSANI.

Art.25 " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" poate fi restructurat, reorganizat prin hotărâre a Consiliului local al comunei MARSANI, respectând legislația în vigoare.

Capitolul V ATRIBUTIILE GENERALE ALE " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL"

Art.26 – În domeniul alimentării cu apă și canalizării, prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți, asigură și răspunde de :

- a) exploatarea sistemului de alimentare apă și de canalizare respectiv realizarea totalității activităților de utilitate publică și de interes economic și social general efectuate în scopul captării, tratării, transportului, înmagazinării și distribuirii apei potabile sau industriale tuturor utilizatorilor de pe teritoriul unei localități, respectiv pentru colectarea, transportul, epurarea și evacuarea apelor uzate, a apelor meteorice și a apelor de suprafață provenite din intravilanul acesteia, în scopul satisfacerii cantitative și calitative a cerințelor populației și agenților economici ;
- b) preluarea apei din subteran, precum și evacuarea apelor uzate prin adaptarea unor soluții tehnico-economice optime de folosire a resurselor locale și a traseelor celor mai scurte;
- c) supravegherea în condițiile stabilite de lege a potabilității apei și a calității apei ieșite din stațiile de epurare, precum și a zonelor de protecție pentru captările, instalațiile de tratare, rezervoarele, stațiile de pompare și de alimentare cu apă și stații de epurare;
- d) dezvoltarea, extinderea, rețelelor de distribuție a apei potabile și de canalizare;
- e) montează apometrele necesare măsurării debitelor de apă vândute consumatorilor;
- f) realizarea și exploatarea instalațiilor și rețelelor de colectare, transport, epurare și evacuare a apelor uzate și pluviale;
- g) alimentarea cu apă potabilă a populației cu prioritate față de orice alte folosințe de apă;
- h) exploatarea, întreținerea și menținerea instalațiilor și a întregului sistem de alimentare cu apă și de canalizare în stare permanentă de funcționare;
- i) controlul rețelelor de canalizare și cele de distribuție, aducțiune a apei privind înlăturarea pierderilor din rețelele de distribuție, depistarea și sancționarea utilizatorilor și eliminarea risipei de apă până la consumatori ;
- j) urmărirea îndeplinirii integrale a sarcinilor de serviciu ce revin agenților economici privind asigurarea cu apă industrială din surse proprii;
- k) controlul permanent asupra modului în care agenții economici racordați/branșați la rețelele publice de alimentare cu apă potabilă și industrială și de canalizare, îndeplinesc sarcinile ce le revin cu privire la folosirea rațională a apei preluate , înlocuirea în procesul de producție a apei potabile cu apă industrială ;
- l) urmărirea permanentă a modului în care unitățile care au surse proprii de apă, le mențin în stare de funcționare;

- m) asigură și răspunde și de alte probleme privitoare la alimentarea cu apă și canalizare;
- n) elaborarea portofoliilor, strategiilor, documentațiilor tehnice privind atragerea de fonduri pentru ridicarea nivelului calitativ și cantitativ a sistemului de alimentare cu apă și de canalizare;
- o) încheie, în calitate de operator al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, cu utilizatorii contractele de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- p) încasează de la utilizatori, contravaloarea furnizării/prestării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

Art.27 În domeniul prestării servicii pentru terți, prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți, asigură intervenții la rețea distribuție apă potabilă și rețeaua de canalizare – se asigură pe bază de contract și comandă astfel:

- a) executarea de bransamente/racorduri de apă și canal ;
- b) intervenții avarii și planificate în sistemul distribuție alimentare cu apă și de canalizare ;
- c) lucrări reparații instalații apă și canalizare ;
- d) lucrări noi de alimentare cu apă și canalizare pentru terți ;
- e) lucrări de reparații capitale la rețeaua distribuție apă potabilă/industrială și cea de canalizare;
- f) lucrări de extinderi rețele de apă potabilă/industrială și de canalizare etc.

Art.28 Responsabilitati privind activitatea de protecția mediului.

Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

- a) urmărește ca toate autorizațiile privind mediul necesare funcționării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare să fie în termen;
- b) aplică legislația în vigoare privind protecția mediului în domeniul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- c) aduce la cunoștința autorităților competente schimbările survenite în exploatarea serviciului și sistemului de alimentare cu apă și de canalizare privind problematica protejării mediului;
- d) propune sancțiuni și măsuri pentru abaterile constatate în domeniul protecției mediului pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

Art.29 Responsabilitati privind licențele, autorizațiile serviciului.

Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

a) face demersurile necesare privind autorizarea, avizarea serviciului din punct de vedere al protecției muncii, prevenirii și stingerii incendiilor, sanitar, al protecției mediului, gospodării apelor, ISCIR, a serviciului.

b) face demersurile necesare obținerii avizelor de preț/tarif a licenței eliberată de ANRSC pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare al localității MARSANI.

Art.30 Eliberarea de avize, adeverinte.

Conform procedurilor de lucru aprobate de conducerea comunei, " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" poate elibera adeverinte, avize către populație și agenți economici.

Art.31 Raportari statistice, ANRSC, mediu, etc. Conform cerințelor specificate de legislația în vigoare și procedurilor de lucru aprobate, colaborează la elaborarea și trimiterea la termenele solicitate raportările statistice solicitate de Direcția de Statistică, ANRSC, AG DE MEDIU, Apele Române, ITM, etc

Art.32 Activitatea de întreținere și reparații

Prin capacități proprii sau prin colaborarea cu terți:

a) răspunde de menținerea în funcțiune la parametri tehnici proiectați, a utilajelor și instalațiilor tehnologice din dotarea serviciului;

b) elaborează graficul de opriri pentru revizii la utilajele și instalațiile tehnologice care determină întreruperea producției și le supune aprobării conducerii serviciului;

c) urmărește și răspunde împreună cu celelalte compartimente, de exploatarea construcțiilor în conformitate cu prevederile de proiecte, din caietul de sarcini și din normele de întreținere și reparații urmărind să nu se efectueze nici o modificare fără aprobările prevăzute de lege;

d) asigură și răspunde de executarea în atelierele proprii sau prin colaborare cu alte unități specializate a lucrărilor de revizii și reparații la mașinile, utilajele și instalațiile mecano-energetice și de automatizare din dotarea serviciului;

e) răspunde de întreținerea corespunzătoare a instalațiilor mecanice, energetice și de automatizări exploatate direct și controlează modul în care se realizează întreținerea instalațiilor;

f) urmărește și asigură întreținerea și repararea aparaturii de măsură și control din unitate în vederea păstrării preciziei și uniformității în măsurare;

g) ia măsuri pentru prelungirea duratei de serviciu a fondurilor fixe, iar când acestea nu mai pot fi folosite în cadrul unității le comunică organului ierarhic superior în vederea transferului; pentru fondurile fixe care nu-și mai găsesc utilizare în economia națională întocmește formele

legale de scoatere din funcțiune și după aprobare procedează la recuperarea pieselor și subansamblelor provenite prin desmembrare;

- h) aplică normativele tehnice privind repararea mijloacelor fixe;
- i) asigură recepția mașinilor, utilajelor și instalațiilor din punct de vedere al realizării condițiilor de siguranță în funcționare, pe baza documentațiilor tehnice ale acestora;
- j) elaborează programe anuale și operative de întreținere și reparații, răspunde de respectarea cu strictețe a acestora;
- k) stabilește lucrările din programul anual de reparații care urmează să fie executate prin unități specializate;
- l) asigură încheierea contractelor cu agenții economici de reparații specializate și asigură predarea către executanți a fondurilor fixe conform contractelor;
- m) asigură dotarea sectoarelor cu scule, dispozitive și mașini de transport și ridicat;
- n) analizează operativ accidente tehnice apărute la utilaje iar prin capacități proprii sau prin contracte încheiate cu terți, stabilește cauzele, efectele acestora și răspunderile; ia măsuri operative pentru repunerea în funcțiune și prevenirea avariilor;
- o) colaborează cu alte unități la eliminarea unor accidente tehnice la mașini, utilaje și instalații și repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp a acestora;
- p) răspunde de aplicarea strictă a dispozițiilor legale privind instalațiile sub presiune și a mijloacelor de ridicat; ia măsuri pentru eliminarea deficiențelor constatate;
- q) întocmește și ține la zi documentele de evidență a mașinilor, utilajelor și instalațiilor, precum și documentele specifice activității de întreținere și reparații.

Art.33 Activitatea privind asigurarea pieselor de schimb

Prin capacități proprii sau prin colaborarea cu terți:

- a) stabilește necesarul anual de piese de schimb pentru lucrările de întreținere și reparații proprii și îl transmite compartimentului de aprovizionare;
- b) stabilește piesele de schimb ce pot fi recondiționate în condiții de eficiență economică și siguranță în funcționare și asigură recondiționarea lor;
- c) stabilește codurile (reperale) pentru piesele de schimb ce urmează a se aproviziona pe bază de comandă;
- d) urmărește sistematic comportarea în exploatare a principalelor piese de schimb utilizate la lucrările de întreținere și reparații proprii și pe baza concluziilor desprinse ia măsuri de îmbunătățire a modului de exploatare a mașinilor, utilajelor și a instalațiilor.

Art.34 Activitățile privind inventarierea, casarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar

Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

- a) face propuneri de casare si intocmeste documentele necesare pentru utilajele/autovehiculele/ mijloacele aflate în " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" si care au indeplinit norma de casare;
- b) face propuneri de dotare cu noi mijloace fixe ale " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" si face justificarile necesare in acest sens; comunică mijloacele fixe disponibile prin lipsă front lucru sau reduceri de activități;
- c) întocmeste situatiile si darile de seama statistice solicitate de forurile in drept.

Art.35 Activitățile specifice pentru asigurarea cu materii prime, materiale și combustibil

Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

- identifică, evaluează si selectează potentialii furnizori;
- b) identifica furnizorii de materiale, materii prime necesare;
- c) evalueaza furnizorii cu cel mai convenabil preț, având în vedere și celelalte condiții de aprovizionare (distanță, calitate, condiții de plată etc), completeaza chestionarul pentru evaluarea acestora;
- d) colaborează la întocmirea documentelor justificative privind evaluarea furnizorilor conform cerintelor specificate in instructiunile de lucru aplicabile;
- e) solicita acestora oferte de pret pentru produsele ce pot fi furnizate;
- f) colaborează pentru contractarea materialelor ce nu se asigură pe bază de repartiții, în care scop emite comenzi la furnizori pentru încheierea cu aceștia a contractelor de livrare;
- g) participă la soluționarea neînțelegerilor precontractuale cu furnizorii și sesizează organul ierarhic superior în termen legal, asupra obiecțiunilor nesoluționate;
- h) primește și transmite comenzi de materiale cu specificații, contracte;
- i) asigură și răspunde de aprovizionarea cu materii prime, materiale, semifabricate, piese de schimb, carburanți și lubrifianți, în vederea realizării ritmice a programelor de producție, în care scop elaboreaza calcule de fundamentare a necesarului de aprovizionare;
- j) îmbunătățește și corelează necesarul de aprovizionat cu programele de producție și de prestări servicii, având în vedere și indicatorii aprobați pe linie de costuri și eficiență economică ;
- k) adaptează activitățile de aprovizionare în funcție de modificările intervenite în programele de producție și de prestări de servicii ;

- l) poate participa la soluționarea neînțelegerilor precontractuale cu furnizorii și sesizează organul ierarhic superior în termen legal, asupra obiecțiilor nesoluționate;
- m) organizează și participă la recepția cantitativă și calitativă a materiilor prime și materialelor aprovizionate; face propuneri privind componența comisiilor de recepție; ia măsuri pentru trimiterea de delegați la furnizori în vederea recepției produselor;
- n) răspunde de gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, combustibililor și ambalajelor; pentru ambalajele în regim de restituire, ia măsuri pentru aducerea acestora în stare de funcționare și returnarea lor la producători sau furnizori;
- o) expedierea și urmărirea comenzilor de aprovizionare pînă la recepția finală:
 - I. asistă la recepția cantitativă și calitativă a produselor livrate de către delegatul furnizorului și în cazul diferențelor cantitative, calitative a produselor degradate, cu ambalaje degradate, nesigilate, propune convocarea comisiei de recepție a materialelor, participă la întocmirea procesului verbal de constatare, se semnează, se înregistrează și se predă responsabilului;
 - II. anunță furnizorul prin fax sau pe bază de telegramă despre diferențele cantitative, diferențele calitative și înaintează totodată un exemplar din procesul verbal de constatare în termen legal;
 - III. justifică cu documente legale avansurile de trezorerie în termen legal, respectând prevederile legislației în vigoare privind operațiunile de casă;
 - IV. justifică cu documente legale plățile compensatorii ale produselor;
 - V. execută și alte sarcini la dispoziția organelor de conducere cu respectarea legilor și regulamentelor în vigoare.
 - VI. cooperează cu alte servicii și compartimente;

Art.36 Prețuri și tarife

Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

- a) răspunde de aplicarea întocmai a prețurilor, tarifelor și taxelor legale;
- b) urmărește și analizează evoluția prețurilor, tarifelor, taxelor și acumulărilor cuprinse în ele la produse și serviciile proprii și prezintă conducerii propuneri de îmbunătățire.

Art.37 Responsabilitati prevenirea si stingerea incendiilor

Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

- a) acționează pentru înlăturarea pe loc a neajunsurilor constatate în respectarea normelor;
- b) aduce la cunoștință conducerii instituției situațiile deosebite și propune măsuri pentru soluționarea lor;

- c) verifică modul de întreținere și funcționare a mașinilor, instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor, stingătoarelor și celorlalte mijloace de prevenire și stingere a incendiilor existente în dotarea " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL", precum și cunoașterea modului de folosire a acestora de către personalul desemnat;
- d) întocmește, în proiect, planul de apărare împotriva incendiilor și îl supune spre aprobare conducerii unității. Completarea și actualizarea se face după fiecare control de prevenire executat de unitate ;
- e) verifică, potrivit sarcinilor primite de la conducerea unității, respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor și îndeplinirea măsurilor stabilite pentru asigurarea securității împotriva incendiilor în zilele de sărbătoare sau repaus;
- f) verifică cu prioritate, instalațiile cu foc continuu sau cu grad ridicat de pericol în exploatare existente în unitate, îndeosebi în punctele vulnerabile la incendii;
- g) participă la acțiunile de stingere a incendiilor izbucnite în unitate și la înlăturarea urmărilor avariilor, exploziilor, accidentelor tehnice și calamităților naturale, la stabilirea măsurilor de securitate PSI ce trebuie luate pentru repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp și în regim normal de funcționare a instalațiilor și celorlalte evenimente produse, la întocmirea fișei de incendiu;

Art. 38 Activități privind întreținerea și repararea mijloacelor transport auto

Prin capacități proprii sau prin colaborarea cu terți:

- a) întocmește planul de mentenanță (RT,RC,RK) auto și utilaje anual pe tipuri de auto și utilaje, în funcție de km, orele de funcționare;
- b) întocmește documentațiile de plecare și sosire din RK a mijloacelor auto și transport;
- c) întocmește și ține evidența la zi a tuturor autovehiculelor și utilajelor din dotarea societății prin dosare individuale, livretul fiecărui utilaj;
- d) deține cartile tehnice a tuturor mijloacelor din dotare;
- e) face propuneri de modificări substanțiale la mijloacele auto și se îngrijește de obținerea aprobărilor necesare și de modificare a taloanelor de înregistrare în circulație și evidențele contabile;
- f) întocmește necesarul de piese de schimb auto pentru toate mijloacele auto și utilaje din dotare;
- g) face propuneri de constituire a comisiilor de constatare tehnică, comisii de recepție a mijloacelor auto și utilaje noi, comisia de casare – de clasare a bunurilor și mijloacelor;

- h) verifica încadrarea în normele de consum a parcului auto, face analiza lunară a consumurilor și propune măsuri;
- i) fundamentează necesarul de carburanți și lubrefianți pe baza normelor de consum, coeficienții de utilizare a parcului auto și volumul de producție planificat;
- j) urmărește utilizarea rațională a parcului auto- utilaje și se îngrijește de întreținerea și repararea acestuia; k) stabilește necesarul mijloacelor auto și utilajelor de închiriat de la alte terți;
- l) întocmeste situațiile și darile de seamă statistice solicitate de forurile în drept;
- m) întocmeste notele de constatare tehnică la defecțiunile mijloacelor auto și de transport;
- n) acordă asistență tehnică de specialitate echipelor de reparații, intervenții la unele defecțiuni de complexitate mai mare;
- o) face propuneri de comenzi pentru reparații prin terți a mijloacelor auto și utilajelor.

Art. 39 Activitatea privind asigurarea pentru mijloacele de transport auto: licențe, asigurări, înmatriculări, radieri

Prin capacități proprii sau prin colaborarea cu terți:

- a) urmărește și programează autovehiculele " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" pentru efectuarea inspecțiilor tehnice;
- b) face propuneri pentru obținerea de atestate pentru șoferii și lucrătorii " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" care potrivit legii sunt obligați să dețină acest atestat;
- c) urmărește și controlează activitatea de transport mărfuri generale, periculoase acolo unde este cazul;
- d) răspunde de înmatricularea, radierea și asigurarea auto a autovehiculelor din cadrul " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL";
- e) urmărește și verifică licențele de transport pentru marfuri generale, periculoase și persoane din cadrul serviciului;
- f) întocmeste situațiile și darile de seamă statistice solicitate de forurile în drept.

Capitolul VI Responsabilități, drepturi și obligații ale " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" ca operator al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare

Art.40 (1) Funcționarea sistemului de alimentare cu apă și de canalizare trebuie să fie continuă, " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" răspunzând pentru

neîndeplinirea serviciului, în conformitate cu clauzele contractuale sau condițiile de menținere a licenței.

(2) În cazul lipsei de debit ca urmare a reducerii debitelor de apă ale sursei în caz de secetă sau îngheț, distribuția apei se va face după un program propus de " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" și aprobat de autoritatea administrației publice locale, program ce va fi adus la cunoștința utilizatorilor în timp util, prin mijloace adecvate (mass-media, afișare la utilizator).

Art.41 (1) Pentru intervenția rapidă în caz de necesitate " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" va face marcaje și inscripții pe clădirile de locuit, alte clădiri din apropiere, împrejurimi, care vor indica prezența căminelor de vane și a hidranților de incendiu.

(2) Este interzisă blocarea accesului la căminele și hidranții rețelei pentru care s-au executat marcajele și inscripțiile menționate la alin. (1).

Art.42 În vederea realizării obiectivelor și sarcinilor ce-i revin în domeniul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare ale localității " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" trebuie să asigure:

- a) producerea, transportul, înmagazinarea și distribuția apei potabile, respectiv preluarea, canalizarea, epurarea și evacuarea apelor uzate;
- b) exploatarea sistemelor de alimentare cu apă, respectiv a sistemelor de canalizare în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;
- c) instituirea, supravegherea și întreținerea, corespunzător dispozițiilor legale, a zonelor de protecție sanitară, a construcțiilor și instalațiilor specifice sistemelor de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și de epurare a apelor uzate;
- d) monitorizarea strictă a calității apei potabile distribuite prin intermediul sistemelor de alimentare cu apă, în concordanță cu normele igienico-sanitare în vigoare;
- e) captarea apei brute, respectiv descărcarea apelor uzate orășenești în receptorii naturali, numai cu respectarea condițiilor impuse prin acordurile, avizele și autorizațiile de mediu și de gospodărire a apelor;
- f) întreținerea și menținerea în stare de permanentă funcționare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare;
- g) contorizarea cantităților de apă produse, distribuite și, respectiv, facturate;
- h) creșterea eficienței și a randamentului sistemelor în scopul reducerii tarifelor, prin eliminarea pierderilor în sistem, reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice

de materii prime, combustibili și energie electrică și prin reechiparea, reutilizarea și re tehnologizarea acestora;

i) limitarea cantităților de apă potabilă distribuită prin rețelele publice, utilizată în procesele industriale, și diminuarea consumurilor specifice prin recircularea, re folosirea și reutilizarea acesteia.

j) refacerea locului unde a intervenit pentru reparații sau execuția unei lucrări noi, la un nivel calitativ corespunzător, în termen de maximum 30 zile calendaristice de la terminarea lucrării, ținând cont de condițiile meteorologice care nu trebuie să afecteze calitatea acesteia. Imediat după remedierea unei avarii care a afectat pavajul în zona de intervenție, " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" va lua toate măsurile pentru asigurarea unor pavaje provizorii, care să asigure reluarea circulației pe porțiunile afectate, iar aducerea pavajului la forma și calitatea inițială se va finaliza în aceleași condiții. Pe toată perioada desfășurării intervențiilor și până la finalizarea pavajului definitiv, " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" va asigura semnalizarea corespunzătoare atât din punct de vedere al execuției, cât și din punct de vedere al siguranței circulației.

Art.43 (1) Pe toată durata existenței sistemului de alimentare cu apă și de canalizare, pentru executarea lucrărilor necesare întreținerii și exploatării sistemului respectiv, " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" are drept de servitute asupra proprietăților afectate de sistemul de alimentare cu apă, realizându-se cu titlu gratuit pe toată durata existenței acestuia.

(2) Dacă cu ocazia intervențiilor pentru re tehnologizări, reparații, revizii, avarii se produc pagube proprietarilor din vecinătatea sistemului de alimentare cu apă și de canalizare, " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" are obligația să le plătească acestora despăgubiri, în condițiile legii. Proprietarul terenului afectat de exercitarea dreptului de servitute va fi despăgubit pentru prejudiciile cauzate. Cuantumul despăgubirii se stabilește prin acordul părților sau, în cazul în care părțile nu se înțeleg, prin hotărâre judecătorească.

(3) " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" are obligația să țină evidențe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu.

Art.44 " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" are dreptul:

a) să oprească temporar furnizarea apei sau prestarea serviciului de canalizare, fără înștiințarea prealabilă a utilizatorilor și fără să își assume răspunderea față de aceștia, în cazul unor avarii grave a căror remediere nu suferă amânare, care pot produce pagube importante, accidente sau explozii, defecțiuni ale instalațiilor interioare ale utilizatorului sau care afectează buna funcționare a sistemului de alimentare cu apă și/sau de canalizare. În astfel de cazuri, „ SC SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE - COMUNA

MARSANI are obligația de a anunța utilizatorii imediat de situația apărută prin toate mijloacele ce le are la dispoziție;

b) să restricționeze alimentarea cu apă a tuturor utilizatorilor, pe o anumită perioadă, cu înștiințarea prealabilă, în cazul în care apar restricționări justificate la sursa de apă sau la racordarea și punerea în funcțiune a unor noi capacități din cadrul sistemului de alimentare cu apă sau de canalizare ori a unor lucrări de întreținere planificate. Aceste restricționări se pot face cu aprobarea autorităților administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră;

c) să încaseze contravaloarea serviciilor furnizate și să aplice penalitățile legale;

d) să solicite ajustarea periodică a prețului/tarifului, în raport cu modificările intervenite în costuri;

e) să întrerupă sau să sisteze furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă, în condițiile legii, cu notificare prealabilă, la utilizatorii care nu și-au achitat facturile pe o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii sau care nu respectă clauzele contractuale. Aceleași măsuri, inclusiv desființarea branșamentelor/racordurilor, se pot lua față de utilizatorii clandestini, dacă aceștia nu au îndeplinit condițiile impuse de " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" pentru intrarea în legalitate.

f) să solicite modificarea prețurilor, în condițiile legii, dacă a intervenit o schimbare semnificativă a echilibrului contractual sau în structura costurilor.

Art.45 " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" are obligația: a) să respecte angajamentele asumate prin contractele de furnizare/prestare a serviciilor de apă și de canalizare;

b) să respecte prevederile regulamentului propriu serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al comunei MARSANI

c) să ia măsurile necesare pentru remedierea operativă a defecțiunilor apărute la instalațiile sale, precum și de înlăturare a consecințelor și pagubelor rezultate;

d) să presteze serviciul de alimentare cu apă și de canalizare la toți utilizatorii cu care a încheiat contracte de furnizare/prestare și utilizare a serviciilor;

e) să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care a fost licențiat;

f) să respecte indicatorii de performanță aprobați de autoritățile administrației publice locale ale comunei MARSANI;

g) să furnizeze date despre prestarea serviciului autorităților administrației publice locale, precum și A.N.R.S.C., conform programelor stabilite de acestea;

- h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- i) să furnizeze apă potabilă și industrială la parametri de potabilitate impuși de actele normative în vigoare, cu asigurarea valorilor debitelor și a presiunii de serviciu, indiferent de poziția utilizatorului în schema de funcționare;
- j) să asigure preluarea apelor uzate și meteorice la sistemul de canalizare și să verifice calitatea acestora;
- k) să întrețină și să verifice funcționarea contoarelor de măsurare a cantităților de apă, în conformitate cu prescripțiile metrologice și să utilizeze pentru sigilare numai sigilii cu serie unică de identificare pentru a preveni sigilarea neautorizată;
- l) să emită factura pentru furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată;
- m) să factureze cantitățile de apă furnizate și serviciile de canalizare prestate la valorile măsurate prin intermediul contoarelor, aducând la cunoștința utilizatorului modificările de preț/tarif;
- n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor, să le verifice și să ia măsurile ce se impun, pentru rezolvarea acestora. La sesizările utilizatorilor „ SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL” va răspunde în scris, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la înregistrarea acestora; o) să echipeze cu contoare branșamentele utilizatorilor în punctul de delimitare al instalațiilor în termenul stabilit de consiliul local al comunei MARSANI în conformitate cu prevederile legale.

Art.46 " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" ca și operator de servicii din sistemul de alimentare cu apă și de canalizare nu răspunde pentru neîndeplinirea serviciului, în cazurile de forță majoră, precum și în următoarele cazuri: a) ca urmare a lucrărilor de întreținere, reparații, modernizări, extinderi, devieri, branșări noi, schimbări de contoare, dacă operatorul a anunțat utilizatorii despre eventualitatea opririi furnizării apei, specificând data și intervalul de timp în care aceasta va fi oprită. Anunțul de oprire a furnizării apei, prin mass-media și/sau afișare la utilizatori, după caz, în funcție de numărul de utilizatori afectați trebuie făcut înainte, cu un număr de ore stabilit prin contract; b) în cazul ploilor torențiale care duc la depășirea capacității proiectate de preluare la canalizare a debitelor, situație în care operatorul va face dovada depășirii capacității.

CAPITOLUL VII Răspunderi și sancțiuni

Art.47 Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

Art.48 Fapta săvârșită cu intenție contra unei colectivități locale prin otrăvirea în masă, provocarea epidemiilor, infestarea surselor de apă, deteriorarea gravă sau distrugerea totală ori parțială a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemului de alimentare cu apă este considerată act de terorism și se pedepsește potrivit legislației în vigoare.

Art. 49 (1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei următoarele fapte:

- a) refuzul utilizatorilor de a permite operatorului accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare, în scopul efectuării controlului, înregistrării consumurilor ori pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparații;
- b) nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate, respectiv a termenelor pentru încheierea acțiunii de contorizare individuală la nivel de gospodărie;
- c) racordarea la sistemul de alimentare cu apă și de canalizare fără acord de furnizare/preluare, respectiv aviz de branșare/racordare eliberat de " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL";
- d) utilizarea fără contract de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- e) modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemului de alimentare cu apă și de canalizare;

(2) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei următoarele fapte:

- a) refuzul " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" de a permite utilizatorilor accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare a consumurilor, când acestea sunt montate în instalația aflată în administrarea sa;
- b) întârzierea nejustificată a " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" de a branșa/racorda noi utilizatori, precum și impunerea unor soluții de branșare/racordare inadecvate din punct de vedere tehnico-economic și neconforme actelor normative în vigoare și reglementărilor stabilite de autoritățile naționale de reglementare competente;
- c) sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a realimenta utilizatorii după achitarea la zi a debitelor restante.

(3) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

- a) încălcarea de către " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" a prevederilor reglementărilor tehnice sau/și comerciale, inclusiv a regulamentelor-cadru ale

serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, stabilite de autoritățile de reglementare competente, nerespectarea condițiilor asociate licențelor precum și nerespectarea indicatorilor de performanță ai serviciului de alimentare cu apă

b) " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" de a pune la dispoziție autorității de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora;

c) furnizarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliți prin norme tehnice și/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă;

d) nerespectarea de către " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" a termenelor-limită stabilite pentru încheierea acțiunii de contorizare la branșamentele utilizatorilor.

(4) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acestora în îndeplinirea atribuțiilor sale;

b) neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;

c) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare fără licență eliberată potrivit prevederilor prezentei legi sau cu licență a cărei valabilitate a expirat;

d) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare fără hotărâre de dare în administrare.

e) practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobată sau mai mari decât cele aprobate de către Consiliul Local MARSANI, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;

f) aprobarea obiectivelor de investiții aferente infrastructurii tehnicoedilitare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii;

g) nerespectarea de către " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului.

(5) Consiliul local MARSANI poate stabili, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea

nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, și alte fapte decât cele prevăzute la alin. (1)–(4), care constituie contravenții în domeniul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Art. 50(1) Constatarea contravențiilor prevăzute de prezentul regulament și aplicarea sancțiunilor se fac de către reprezentanți împuterniciți ai Primarului comunei MARSANI.

(2) În vederea constatării contravențiilor prevăzute la art.49, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări.

Atât " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciu.

(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la art.49 și la alin. (1)–(3) ale prezentului articol, se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VIII Dispoziții finale

Art.51 (1) " SC ERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" administrează bunurile încredințate de Consiliul Local MARSANI.

(2) În cazul angajării contractuale sau delictuale " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" ,creditorii nu pot cere executarea silită asupra bunurilor proprietate publică aflate în administrarea acestuia, ele fiind inalienabile, indescrptibile și insesizabile și asupra lor nu se pot stabili garanții neaflându-se în circuitul civil.

Art.52 Reglementările din prezentul regulament se vor corela în permanență și se vor întregi cu toate prevederile legale în materie, cu prevederile Regulamentului de ordine interioară, în măsura în care nu sunt incompatibile cu specificul de organizare și funcționare al serviciului public .

Art.53 Prezentul regulament de organizare și funcționare al " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" intră în vigoare odată cu adoptarea hotărârii Consiliului local al comunei MARSANI privitoare la acesta.

Președinte de ședință

Tulba George

Contrasemneaza

Secretar general

Coanda Geanina Elena

Refuz să semnez HCC
134/2023 conform Art 140
din 20657, din codul
administrativ
(Anexa 3)
RADUCANU ION
GUGU MARCEC

Refuz să contrasemnez Anexa 3
la HCC nr. 34/2023 în
temeiul art 140 alin(3) din
OUG nr. 57/2019.