



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL DOLJ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI MARSANI**  
CIF 4711448

Comuna Marsani, Sat Marsani, Strada Principala, nr. 241  
Tel. / Fax: 0251336106 / 0751221010  
Email: [marsani@dj.e-adm.ro](mailto:marsani@dj.e-adm.ro)  
Website: [www.comuna-marsani.ro](http://www.comuna-marsani.ro)

Nr. 1221 din 17.04.2026

**APROBAT,**  
**PRIMAR**

CAIET DE SARCINI:  
**„MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL, ÎN COMUNA  
MĂRȘANI, JUDEȚUL DOLJ”**

Contract de achiziție publică de lucrări: execuție

## I. INTRODUCERE

Acest caiet de sarcini, face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului, constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară (Oferta) pentru realizarea execuției lucrărilor în cadrul obiectivului „**MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL, ÎN COMUNA MĂRȘANI, JUDEȚUL DOLJ**”.

În cadrul acestei proceduri, comuna MARSANI, din județul DOLJ, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor, în cadrul Contractului de achiziție publică de lucrări.

Cerințele impuse în caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale, operatorul economic interesat de prezenta procedură urmând să elaboreze propunerea tehnică și financiară detaliat, conform precizărilor din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde prezentarea de către ofertant a modului în care va respecta cerințele minime impuse prin prezentul caiet de sarcini.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă aferentă vre-unui capitol din prezentul caiet de sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit, parte integrantă a Documentației de Atribuire. Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest caiet de sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite. Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, termenii de Ofertant și Contractant

vor avea același înțeles. În cuprinsul prezentei documentații, orice trimitere la caietul de sarcini se referă implicit la documentația tehnică postată pe site-ul instituției (caiet de sarcini, Proiect Tehnic, Autorizație de construire, etc.). În cuprinsul prezentei documentații, orice trimiteri la standarde, licențe, procedee/producții speciale, mărci, producător, origine sau altele asemenea sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse și vor fi considerate ca purtând mențiunea „sau echivalent” sau „de tipul”.

Ofertantul trebuie să solicite, prin canalele de comunicare puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, Proiectul Tehnic de execuție.

Cod CPV principal: 45310000-3 Lucrări de instalații electrice (Rev.2)

Cod CPV secundar: 45316110-9 Instalare de echipament de iluminare stradală (Rev.2)

## II. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Beneficiar:	COMUNA MARSANI
Adresă sediu:	Localitatea MARSANI, strada Principală, nr. 241, cod poștal 207380, județul DOLJ
Telefon:	0251336106/0751221010
E-mail:	<a href="mailto:marsani@dj.e-adm.ro">marsani@dj.e-adm.ro</a>
Site:	<a href="http://www.comuna-marsani.ro">www.comuna-marsani.ro</a>
Persoana de contact:	Raducanu Ovidiu Laurentiu - Primar

## III. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

Obiectul contractului îl reprezintă execuția lucrărilor pentru obiectivul în cauză astfel: **Execuția lucrărilor** în conformitate cu prevederile Proiectului tehnic elaborat, verificat de verificatori atestați și aprobat de către Beneficiar, a prescripțiilor tehnice și standardelor în vigoare și a prevederilor din Contractul de finanțare nr. 1950/F/GES/31.12.2025, semnat între AFM și UAT Comuna MARSANI.

Lucrările vor include cel puțin următoarele activități:

- achiziționarea/asigurarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului sau orice autorizație necesară îndeplinirii Contractantului, de la autoritățile competente, pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- orice testare și testele relevante, așa cum aceste testări și teste sunt solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;

- pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include, dar nu se limitează, la: grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice).

Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Proiectul Tehnic de execuție nr.CC366/2026, a prescripțiilor și standardelor tehnice incidente în vigoare.

Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:

1. Asigurarea personalului calificat și autorizat în domeniul lucrărilor ce urmează a fi executate;
2. Asigurarea unui nivel de calitate corespunzător cerințelor fundamentale, prin personal propriu și responsabili tehnici cu execuția autorizată, precum și printr-un sistem propriu al calității conceput și realizat;
3. Sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
4. Începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiectele verificate de specialiști atestați;
5. Asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
6. Convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
7. Soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul beneficiarului și finanțatorului;
8. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul beneficiarului și finanțatorului;
9. Respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
10. Sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecției de stat în construcții, lucrări publice, urbanism și amenajarea teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
11. Supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
12. Aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
13. Remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
14. Readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
15. Stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

Lucrările se vor executa în conformitate cu prevederile autorizației de construire și specificațiile proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, conform ofertei contractantului și potrivit contractului de execuție lucrări, cu respectarea legislației specifice în vigoare în domeniul construcțiilor.

Se vor respecta soluțiile tehnice din documentația de proiectare, cu tehnologii moderne și eficiente economic. La execuția lucrărilor se vor respecta, de asemenea, și prescripțiile și normele de tehnică a securității și protecției muncii și de prevenire a incendiilor.

Lucrările vor respecta cu strictețe standardele, normativele, prescripțiile tehnice specifice aflate în vigoare la data execuției. Lucrările vor respecta toată legislația aferentă în vigoare.

Sistemul de asigurare a calității va trebui să fie conform cu prevederile Legii nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. În particular, va fi corelat cu programul de execuție și cu proiectul tehnic și va cuprinde fazele determinante, stabilite conform reglementărilor tehnice sau legale în vigoare.

Pentru execuția lucrărilor se vor utiliza numai materiale agrementate, reglementate și certificate în conformitate cu prevederile și reglementările naționale în vigoare, precum și cu legile și standardele naționale armonizate cu legislația Uniunii Europene.

Contractorul, are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara spațiului șantierului așa cum este specificat în OUG 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea 265/2006, cu modificările și completările ulterioare. La terminarea lucrărilor, Contractorul va reface cadrul natural existent înainte de începerea lucrărilor. Pe toată perioada de execuție a contractului, trebuie respectate prevederile Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă promulgată de Decretul 956/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantiere temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare, ale reglementărilor specifice de protecție a muncii în domeniul lucrărilor de construcții, precum și a oricăror altor norme și reglementări din acest domeniu, valabile la data execuției lucrărilor și al căror scop general este de a preveni accidente de muncă pe perioada execuției lucrărilor.

Contractorul, prin responsabilii săi autorizați cu protecția muncii, va lua toate măsurile de protecție a muncii necesare pentru toate tipurile de lucrări ce urmează a se executa, avându-se totodată în vedere și tipurile de materiale, de utilaje și de scule folosite.

Pentru deservirea utilajelor, cât și pentru lucrul în zonele periculoase, sunt admiși doar lucrători calificați profesional pentru lucrările respective, cu instructajul efectuat la zi.

Lucrările pot să înceapă numai după ce au fost îndeplinite următoarele operațiuni preliminare:

- A fost emis Ordinul de începere a lucrărilor;
- A fost predat amplasamentul lucrării, în baza unui Proces-verbal de predare-primire întocmit între Beneficiar și Executant;
- S-a obținut aprobarea dirigintelui de șantier.

#### **IV. CERINȚE TEHNICE**

Autoritatea Contractantă recomandă efectuarea unei vizite la amplasament din partea ofertanților, în vederea determinării tuturor aspectelor de ordin tehnic, administrativ și/sau legal legate de obiectivul de investiție. În vederea efectuării vizitei la amplasament, ofertanții trebuie să facă o solicitare în scris către Autoritatea Contractantă și să stabilească de comun acord intervalul de timp alocat pentru aceasta.

## 1. Resursele de personal:

Lucrările și serviciile se efectuează în conformitate cu standardele aplicabile în domeniul legislației muncii din România. Contractantul este pe deplin responsabil pentru angajarea și asigurarea personalului care va executa lucrările prezentate în Caietul de Sarcini, inclusiv pentru înlocuirea acestuia, în caz de absență sau indisponibilitate, pentru a putea asigura execuția lucrărilor conform Planului de lucru.

Ofertantul are obligația propunerii unui personal de conducere, evidențiind pozițiile, rolurile și fluxurile de comunicare propuse. Ofertantul are obligația de a dimensiona structura de personal astfel încât să fie acoperită în totalitate execuția. Ofertantul trebuie să nominalizeze personalul de specialitate propus. Pentru personalul de specialitate, ofertantul trebuie să prezinte modalitatea de asigurare a acestuia prin documente justificatoare cum ar fi: extras REVISAL, declarație de disponibilitate, contracte de muncă, contracte de prestări servicii, etc.

În cazul în care este necesară suplimentarea personalului pentru respectarea programului de lucru aprobat, costul aferent acestora va fi suportat de contractant, neputându-se solicita sume suplimentare de la Beneficiar.

Numărul minim de membri ai personalului desemnat pentru execuția contractului, conform planului de lucru aprobat, nu trebuie modificat. Contractantul va asigura înlocuirea lucrătorilor săi, în caz de absență temporară (concedii medicale, etc.) sau din orice alt motiv, notificând în acest sens imediat reprezentantul Beneficiarului. Înlocuirile determinate de efectuarea concediilor legale vor fi organizate de contractant astfel încât să se garanteze o execuție adecvată în orice moment. Personalul înlocuitor va avea cel puțin același nivel de calificare cu personalul înlocuit și trebuie aprobat anterior de către Beneficiar.

Contractantul este obligat să angajeze și să se asigure că subcontractanții săi angajează personal calificat și specializat în număr suficient și în strictă conformitate cu legislația aplicabilă. Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita contractantului înlocuirea imediată a unui membru al personalului implicat în execuția contractului (inclusiv cu privire la cel al subcontractanților), în cazul în care acesta nu îndeplinește condițiile impuse prin prezenta documentație de atribuire sau are o conduită necorespunzătoare.

Ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a specialiștilor necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și ale altor legi incidente.

Contractorul trebuie să propună și să asigure cel puțin următorul personal specializat:

- **Inginer instalații electrice** – șef de șantier – 1 persoană: studii superioare (studii absolvite cu diplomă de licență/diplomă de absolvire), specializarea instalații electrice sau echivalent. Experiența specifică de minim 1 contract în care să fi deținut poziția de inginer instalații electrice.

Pentru personalul solicitat se vor prezenta: diplome de absolvire a studiilor, Curriculum vitae, recomandări și/sau orice documente care pot susține și dovedi îndeplinirea condițiilor solicitate.

- **Responsabil SSM** – 1 persoană – responsabilul SSM cu certificat/atestat/legitimație valabile la momentul implicării pe contract: curs conform prevederilor Legii nr. 319/2006 (sau echivalentul acestuia) și decizie de numire.
- **Responsabil cu asigurarea calității** – 1 persoană – cu decizie de numire internă de către reprezentantul legal al ofertantului, în conformitate cu prevederile art. 14, alin. (2) din Legea 10/1995.

- **Responsabil tehnic cu execuția (RTE)** – 1 persoană – persoana responsabilă RTE va fi specializată în lucrări de instalații electrice, conform prevederilor Legii 10/1995, ale Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare, aprobat de Hotărârea nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate și ale Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici, cu modificările și completările ulterioare, aprobată de Ordinul 817/2021.

Antreprenorul nu va efectua schimbări în cadrul personalului cheie stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Beneficiarului. Antreprenorul trebuie să propună din proprie inițiativă o înlocuire a personalului în următoarele cazuri:

- în caz de moarte, boală sau accident al unui membru al echipei;
- dacă devine necesar să înlocuiască un membru al echipei pentru oricare alt motiv care este dincolo de controlul Antreprenorului.

Atunci când un membru al personalului cheie trebuie înlocuit, înlocuitorul acestuia trebuie să posede cel puțin echivalentul calificărilor și experienței sale.

## **2. Resursele materiale (utilaje/echipamente) solicitate de autoritatea contractantă:**

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului dispune de sprijinul material (echipamente, instrumente, materiale, utilaje, după caz) pentru a permite efectuarea activităților din cadrul Contractului.

Echipamentele efectiv utilizate pentru realizarea execuției lucrărilor trebuie să fie de bună calitate, noi sau într-o stare foarte bună, atât funcțional cât și din punct de vedere al siguranței, asigurând, în măsura posibilă, un consum energetic redus, facilitând o eficiență sporită de lucru și maximizarea randamentului.

## **3. Modificări tehnice:**

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din prezentul Caiet de Sarcini și din documentația tehnică de proiectare la faza Proiect Tehnic și Detalii de Execuție. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nici o modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

## **4. Planul calității:**

Executantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 „Linii directe pentru planurile calității” și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcții (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 la HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta, trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23÷25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr. 2 la HG nr. 766/1997, pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Planul calității redactat de Executant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Executantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Executantul cerințele privind calitatea inclusă în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele; iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire. Planul calității trebuie să includă cel puțin:
  - i. Descrierea structurii organizaționale a Executantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
  - ii. Modul de gestionare/ management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
  - iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
  - iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
  - v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

#### **5. Întreținerea în timpul perioadei de garanție:**

În timpul perioadei de garanție a lucrărilor, Executantul va trebui să execute în timp util și pe cheltuiala sa lucrările de remediere apărute datorită execuției necorespunzătoare. În sensul acesta, la nivelul propunerii tehnice se va prezenta planul de mobilizare în vederea realizării intervențiilor pe perioada de garanție.

Perioada de garanție a lucrărilor executate va fi de 36 de luni.

#### **6. Amplasarea panourilor de indentificare a investiției:**

Executantul va amplasa câte un panou, în limba română, la începutul și la sfârșitul lucrării. Locurile exacte unde vor fi ridicate panourile vor fi agreate de către Dirigintele de Șantier și Executant. Panourile vor fi instalate de către Executant în termen de maximum 14 zile de la data de începere a lucrărilor, cu aprobarea anterioară a dirigintelui de șantier.

#### **7. Durata de execuție a lucrărilor:**

Durata de execuție a lucrărilor va fi de maxim 6 luni de la data primirii Ordinului de începere a lucrărilor, .

Obligatoriu: Ofertele care nu se încadrează în limitele maxime de timp stabilite, vor fi respinse ca fiind neconforme. Oferta care prezintă un termen de execuție mai mare de 6 luni, va fi considerată

neconformă, potrivit prevederilor art. 137, alin. (3), lit. a) din Normele aprobate prin HG nr. 395/2016, întrucât este vădit dezavantajoasă pentru Autoritatea Contractantă.

Părțile vor conveni la suspendarea activității atunci când condițiile o impun.

Termenul de execuție a lucrărilor se calculează de la data emiterii Ordinului de începere pentru execuție.

## **8. Alte informații:**

Executantul are obligația de a pune la dispoziția Autorității Contractante graficul actualizat ori de câte ori este nevoie, neprezentarea acestuia în termen determinând aplicarea de penalități conform clauzelor contractuale.

## **V. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR**

Atribuțiile și responsabilitățile părților sunt reglementate conform Contractului de achiziție publică de lucrări de execuție și legislației specifice în vigoare.

1. **Responsabilitățile cu caracter general:** în raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- asigurarea planificării resurselor în raport cu serviciile și lucrările ce fac obiectul contractului;
- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale contractuale relevante, astfel încât să se asigure că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;
- execuția lucrărilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini și Propunerea tehnică a Contractorului;
- colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru verificarea lucrărilor executate, pentru realizarea acceptanțelor sau pentru accesul în anumite spații în care desfășurarea lucrărilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante, după caz;
- respectarea legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici în domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- asigurarea unui grad de flexibilitate în execuția lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante la orice moment în derularea Contractului;
- executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea, la cerere, a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

- efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier, etc;

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă pentru îndeplinirea corespunzătoare a tuturor responsabilităților ce decurg din documentația tehnică de execuție, din prezentul Caiet de Sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de Șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Aprobarea folosirii unui subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

## **2. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:**

- asigurarea accesului personalului desemnat al Contractantului la zonele vizate;
- desemnarea persoanelor responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului, cel puțin cu privire la aspecte legate de:
  - asigurarea efectuării acceptanței lucrărilor,
  - asigurarea accesului în anumite zone în care desfășurarea lucrărilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante, după caz;

Autoritatea Contractantă va respecta termenele contractuale în relația cu Contractorul pentru orice aspect reglementat.

Atribuțiile și responsabilitățile părților prezentate la nivelul Caietului de Sarcini se completează cu prevederile legislației specifice în vigoare și cu prevederile contractului de achiziție publică.

## **VI. MODALITATEA DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE**

### **1. Execuție:**

- a) Descrierea lucrărilor care vor fi executate, operațiunile tehnologice și echipamentele utilizate pentru realizarea acestora, utilajele/ echipamentele înglobate în lucrare, în concordanță cu prevederile Caietului de Sarcini/ Proiectului Tehnic.

Tehnologia propusă pentru soluția din Proiectul Tehnic va cuprinde cel puțin următoarele informații: succesiunea cronologică a execuției, pentru fiecare categorie de lucrări precizându-se principalele operații componente.

- b) Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor
- c) Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea atestării corespunzătoare a cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente.
- d) Propunerea de contract însușită de către ofertant

e) Declarația din care să rezulte că la elaborarea propunerii tehnice ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de muncă și protecția muncii, reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică. Prin depunerea ofertei conform cerințelor și a declarației menționate anterior, ofertantul trebuie să asigure Autoritatea că la elaborarea acesteia s-au ținut cont de obligațiile și reglementările naționale obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile legale în vigoare. Relații suplimentare privind legislația în domeniul sănătății și securității în muncă se pot obține de la organismele abilitate: Inspectoratul Teritorial de Muncă, Agenția Națională de Administrare Fiscală.

f) Ofertantul va prezenta o Declarație pe proprie răspundere privind respectarea prevederilor legale cu privire la **protecția mediului**.

## **2. Modalitatea de prezentare a propunerii financiare:**

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, cu și fără TVA, valorile fiind exprimate cu maximum două zecimale și va conține:

- a) Formularul de ofertă (Model Formular atașat)
- b) Formular F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv, cu valori, completat
- c) Formular F2 - Centralizatorul/Centralizatoarele pe obiect și categorii de lucrări
- d) Formulare F3 - Listele de cantități de lucrări, pe categorii de lucrări, inclusiv pentru Organizarea de șantier
- e) Formulare F4 - Lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări
- f) Formular F5 - Fișe tehnice pentru fiecare utilaj/echipament
- g) Formular F6 - Graficul general de realizare al investiției
- h) Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaje și transporturi C6, C7, C8 și C9 (cu prețuri) de la furnizori/producători pentru principalele materiale și echipamente incluse în lucrare.

Formularele F1, F2, F3, F4, F5, F6 sunt formulare-tip stabilite prin prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Oferta financiară nu va cuprinde valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute deoarece această categorie de cheltuieli, calculate ca procent aferent ofertei de lucrări conform prevederilor legale în domeniul construcțiilor va putea fi accesată, parțial sau total, oricând pe parcursul derulării contractului, dacă acest lucru se va justifica a fi necesar.

La întocmirea devizelor de ofertă, Ofertantul poate folosi propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în Proiectul Tehnic și în actele normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor. Articolele de deviz în care se folosesc rețete sau norme proprii vor fi semnalate corespunzător cu „#” sau similar, înscris la începutul simbolului.

Transportul materialelor se va oferta în conformitate cu extrasele de materiale, ofertantul fiind obligat să folosească distanțele reale de transport de la furnizorii de materiale conforme.

Cunțurile pentru calculul altor cheltuieli de manoperă vor fi în concordanță cu prevederile legislației în vigoare, iar în ceea ce privește cuantumul cheltuielilor indirecte, se vor lua în calcul prevederile Anexei 6 „Structura și conținutul cheltuielilor indirecte” aferentă „Ghidului privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice — Indicativ P 91/1-02”.

Nu se acceptă prețuri unitare diferite pentru același tip de operațiune/resurse, respectiv cote de cheltuieli indirecte/profit diferite în cadrul ofertei, ori necotarea sau cotarea cu valoarea 0 a unei operațiuni/activități. În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total se va lua în considerare prețul unitar, urmând a fi solicitate, dacă este cazul, corectarea erorilor aritmetice.

La calculul altor cheltuieli directe cu manopera (din recapitularea devizului) se vor folosi coeficienții conform prevederilor legale în vigoare la data limită de depunere a ofertelor și coeficienților proprii ai ofertantului.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. Perioada de valabilitate a ofertei trebuie să fie de 60 zile.

În cazul în care propunerea financiară nu este prezentată în forma solicitată, oferta va fi considerată neconformă. Nu se acceptă oferte alternative.

Dacă oferta financiară depășește valoarea de buget, aceasta va fi respinsă ca fiind neconformă.

Responsabil,  
Consilier – Comp. Achiziții Publice,  
CIUPAG-SOCOTEANU CASTELIA-FLAVIA