



R O M Â N I A
PRIMĂRIA COMUNEI MARȘANI
JUDEȚUL DOLJ

DISPOZIȚIA NR.217

privind constituirea comisiei de receptie a obiectelor de inventar si a altor bunuri de consum ce intra in patrimoniul UAT Marsani

Avand in vedere referatul secretarului general al UAT Marsani , nr.3155/03.09.2025 prin care se propune constituirea unei comisii de receptie a obiectelor de inventar si a altor bunuri de consum ce intra in patrimoniul UAT Marsani tinand cont de ultima dispozitie emisa in acest sens care nu mai este de actualitate.

In conformitate cu prevederile :

-art.2 si art.6 din Lege nr. 82/1991 a contabilității cu modificarile si completarile ulterioare

- art.1 , art.3 alin.1 , lit.b , art.4 alin.1 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice , cu modificarile si completarile ulterioare.

- prevederile Hotararii Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului – cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

- prevederile OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii.

- prevederile OMFP nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia.

- prevederile OMFP nr.2634/2015 privind documentele financiar – contabile.

- Legii nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor,constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor modificată prin Legea nr.54/1994

În temeiul prevederilor art.155 alin.5 lit.d, art.196 alin.1 lit.b și art.197 alin (1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

DISPUNE:

Art. 1 Se constituie comisia de receptie a obiectelor de inventar si a altor bunuri de consum în următoarea componență :

1.Dragan Marian , viceprimarul comunei – președinte

2.Banici Liliana , inspector superior in aparatul de specialitate al primarului com.Marsani , jud.Dolj , compartiment financiar – contabil -membru

3.Ciupag Socoteanu Castelia Flavia , consilier asistent , in aparatul de specialitate al primarului com.Marsani , jud.Dolj , compartiment achizitii pulice -membru

Art.2 Comisia constituită se intruneste la cererea gestionarului .

Art.3 (1)Receptia se va realiza la locul de amplasare a bunurilor cand se va intocmi nota de intrare a bunurilor , nota , pe care membrii comisiei au obligatia sa o semneze ,dupa ce verifica in mod amanuntit daca sortimentul , cantitatea si pretul corespund cu datele din documentele justificative.

(2)In cazul in care la primirea produselor achizitionate se constata deteriorari , lipsuri sau nepotriviri calitative fata de datele cuprinse in documentele insotitoare , precum si alte indicii cu privire la integritatea bunurilor publice , comisia mentioneaza si inregistreaza diferentele existente.

Art.4 Documentele in baza carora se efectueaza receptia sunt : factura fiscala , avizul de expeditie , comanda de achizitie publica unde sunt prevazute cantitatile si conditiile de calitate a bunurilor

Art.5 (1)Notele de receptie si constatare de diferente se intocmesc in doua exemplare, unul la gestiune pentru inregistrarea intrarilor si unul la contabilitate.Daca la receptie se constata diferente , notele de receptie se intocmesc in trei exemplare , un exemplar fiind comunicat furnizorului , pentru instiintarea lipsurilor constatate.

(2)Receptia mijloacelor fixe , nota sau procesul- verbal de receptie , dupa caz , se semneaza de catre responsabilul de inventar/persoana care le ia in primire , in situatia in care mijloacele au fost repartizate direct la locurile de folosinta.Miscarea mijloacelor fixe din cadrul institutiei la locul de folosinta sau de la un loc de folosinta la altul , se contrasemneaza in „bonul de miscare al mijloacelor fixe” , intocmit in trei exemplare , din care un exemplar se predă primitorului , unul la contabilitate si unul ramane la predator.

Art.6 Termenul de efectuare a receptiei este de 24 de ore de la intrarea bunurilor in gestiune.

Art.7 Incepand cu data adoptarii prezentei dispozitii orice alta dispozitie anterioara referitoare la comisia de receptie a obiectelor de inventar si a altor bunuri de consum ce intra in patrimoniul UAT Marsani isi inceteaza aplicabilitatea.

Art.8 Prezenta dispoziție se comunică persoanelor nominalizate , persoanelor interesate precum și instituției Prefectului județului Dolj.

Emisa ,azi , 03.09.2025

Primar,
Raducanu Ovidiu Laurentiu



Secretar general,
Coanda Geanina Elena