



**ROMÂNIA
COMUNA MÂRȘANI
JUDEȚUL DOLJ**

**DISPOZIȚIA Nr. 201
privind delegarea de atribuții către viceprimarul comunei Marsani , județul Dolj
PRIMARUL COMUNEI MARSANI**

Având în vedere temeiurile juridice :

Art.152 alin.(1), art.155 și art.157 din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019,cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului Local Marsani , județul Dolj nr. 56/2024 privind alegerea viceprimarului comunei Marsani , județul Dolj ;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit.b) coroborate cu cele ale art.438 alin.(7) lit.a) din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

DISPOZIȚIE:

Art.1. Începând cu data prezentei dispoziții, înlocuitorului de drept al primarului comunei Marsani , respectiv domnului Dragan Marian, viceprimarul comunei, i se delegă următoarele atribuții:

- (1)** Coordonează și răspunde de buna desfășurare a activității serviciilor din cadrul instituției;
- (2)** Asigură potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:
 - a) educația;
 - b) sănătatea;
 - c) cultura;
 - d) protecția și refacerea mediului;
 - e) activitățile privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoane vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
 - f) punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza comunei;
- (3)** Controlează igiena și salubritatea localurilor publice și produsele alimentare puse în valoare pentru populație, cu sprijinul serviciilor de specialitate;
- (4)** Ia măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale, în condițiile legii;
- (5)** Asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietate a comunei, instalarea semnelor de circulație, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal, în condițiile legii;
- (6)** Ia măsuri pentru buna funcționare și întreținere a parcurilor, monumentelor,

- întreținerea spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii;
- (7) Organizează evidența lucrărilor de construcții din comună și pune la dispoziția administrației publice județene sau centrale rezultatele acestor evidențe împreună cu functionarul cu atribuții de urbanism;
 - (8) Ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor meiere, industriale sau de orice fel pentru asigurarea igienizării malurilor, cursurilor de apă din raza comunei, precum și decolmatarea văilor locale și podețelor pentru asigurarea scurgerii apelor;
 - (9) Urmărește și confirmă prestarea activităților în folosul comunității de către cei ce intră sub incidența Ordonanței Guvernului nr.55/2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității și închisorii contravenționale, cu modificările și completările ulterioare;
 - (10) Exerciță împreună cu functionarul cu atribuții de urbanism din aparatul de specialitate al primarului controlul privind disciplina în autorizarea și executarea lucrărilor de construcții și urmărește modul de conformare privind măsurile dispuse de Inspectoratul de Stat în Construcții potrivit dispozițiilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - (11) Coordonează și răspunde de activitatea de realizare a obligațiilor de a efectua acțiuni sau lucrări de interes local de către persoanele apte de muncă, potrivit Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
 - (12) Rezolvă și semnează corespondența ce revine primarului în exercitarea competențelor sale;
 - (13) Propune primarului comunei măsuri privind eficientizarea activității administrației publice locale;
 - (14) Îndeplinește și alte atribuții încredințate de primar sau consiliul local;
 - (15) Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, viceprimarul colaborează cu toate serviciile și compartimentele instituției, care îi vor asigura sprijinul necesar.

Art.2. (1) Pentru asigurarea continuității activității specifice autorității executive a administrației publice locale, în condiții de operativitate, pe perioada concediilor sau a oricăror alte situații în care primarul comunei nu poate să-și exercite atribuțiile, viceprimarul poate îndeplini atribuțiile primarului, în limita și în condițiile stabilite de acesta.

(2) În lipsa primarului comunei de la sediul primăriei, viceprimarul coordonează operativ întreaga activitate a aparatului de specialitate al primarului. Înainte de plecarea de la sediul primăriei, primarul comunei are obligația să-l încunoștințeze pe viceprimar în ceea ce privește durata absenței și locul unde poate fi găsit.

(3) În situația în care se impune plecarea și a viceprimarului de la sediul primăriei, pe perioada absenței acestuia coordonarea operativă, potrivit alin.(2) este asigurată de secretarul general al comunei. Înainte de plecarea de la sediul Primăriei, viceprimarul are obligația să-l încunștințeze pe secretarul general al comunei în ceea ce privește durata absenței și locul unde poate fi găsit.

(4) Despre eventualele măsuri adoptate de viceprimar care depășesc sfera operativității, acestea vor fi aduse la cunoștința primarului comunei, telefonic, în situația în care acesta este posibil sau imediat ce primarul comunei își face apariția la sediu. În mod similar va proceda secretarul general al comunei în relația cu viceprimarul.

(5) Primarul își rezervă dreptul de intervenție în modul de realizare a atribuțiilor menționate la art.1.

Art.3. (1) În exercitarea atribuțiilor delegate, viceprimarul exercită atribuțiile menționate la art.1 în numele autorității primarului comunei și nu în nume propriu.

(2) În scopul îndeplinirii atribuțiilor delegate, viceprimarul va prezenta primarului comunei soluții motivate de materializare a acestora.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează persoanele nominalizate.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului Județului Dolj , persoanelor menționate la art.1 și 2 și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet a institutiei.

Emisa azi , 30.07.2025

PRIMAR,
Raducanu Ovidiu Laurentiu



SECRETAR GENERAL ,
Coanda Geanina Elena

A handwritten signature in blue ink, consisting of the letters 'be' in a cursive style.