

ROMANIA
JUDEȚUL DOLJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MARSANI

HOTARARE NR.28

**privind aprobarea Regulamentului pentru ocuparea temporara a domeniului public si privat
in comuna MARSANI judetul Dolj**

Consiliul Local MARSANI , intrunit in sedinta ordinara din data de 30.05.2025
Având în vedere referatul de specialitate întocmit de catre d-nul avind functia de
Administrator Public al comunei MARSANI , inregistrat sub numărul 1847/23.05.2025 si
raportul de aprobare nr.1848/23.05.2025 prezentat de catre Primarul comunei MARSANI
judetul Dolj .

Luând in considerare :

-prevederile art. 486 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal , cu modificarile si completarile
ulterioare ,

-prevederile art. 27 coroborat cu art. 30 alin(4) ,(6) din Legea nr.273/2006 privind finantele
publice locale , cu modificarile si completarile ulterioare.

In conformitate cu prevederile art. 129 alin.(2) lit. b si c , alin(4) lit.c din OUG nr. 57/2019 ,
privind Codul Administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare .

In temeiul art. 139 alin(3) lit.g coroborat cu art 196 alin(1) lit. a din OUG nr. 57/2019 , privind
Codul Administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare .

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 - Se aproba Regulamentul pentru ocuparea temporara a domeniului public si privat
in comuna MARSANI , judetul Dolj conform anexelor nr. 1,2,3 care fac parte integranta din
prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotarire poate fi atacata in termen de 30 zile la Tribunalul Judetean
Dolj , Sectia Civila si de Contencios Administrativ si Fiscal , potrivit legii 554/2004 privind
contenciosul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare , respectandu-se
procedura prealabila.

Art. 3 – Prezenta hotărâre se publică pe site-ul propriu și se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul DOLJ
- Primarului comunei MARSANI , judetul Dolj
- Se face publică prin afișare

Adoptata azi , 30.05.2025

Cu 12 voturi pentru si 1 vot de abtinere (se abține domnu consilier Gugu Florin Razvan)

PRESEDINTE DE SEDINTA ,
ENCULESCU GEORGE



SECRETAR GENERAL,
COANDA GEANINA ELENA

REGULAMENT

privind ocuparea temporară a domeniului public sau privat în comuna Mârșani și modalitatea de încasare a taxelor aferente

Art.1. - Terenurile aparținând domeniului public sau privat al comunei Mârșani pot fi ocupate ocazional, fără a bloca accesul pe trotuar sau căile de acces, pe o perioadă determinată de timp, fără licitație publică, pentru :

- construcții provizorii (containere, rulote, gherete omologate etc.) pentru comerț, prestări servicii sau efectuarea comerțului stradal ocazional, în fața spațiilor comerciale ;
- spații închise (boxe, depozite), combustibili solizi (lemn, cărbune) ;
- terase sezoniere și extrasezoniere în scopul desfacerii produselor de alimentație publică ;
- ocuparea cu utilaje agricole și platforme cu fân destinate animalelor;
- ocupare cu corturi, pavilioane;
- ocuparea cu vehicule/autovehicule scoase spre vânzare (autoturisme, remorci, moped, platforme, scutere);
- vânzare de produse de orice fel din vehicule;
- ocupare cu agregate frigorifice (tip ladă sau vitrină), aparate de înghețată, aparate pop corn, vată de zahar și alte automate de produse ;

Ocuparea domeniului public sau privat al comunei Mârșani mai mult de o zi se supune reglementarilor prezentului regulament.

Art.2. - Agenții economici care solicită ocuparea temporară a domeniului public sau privat al comunei Mârșani, pentru amplasarea de **spații închise (boxe, depozite), combustibili solizi (lemn, cărbune)** vor depune la Primăria comunei Mârșani o cerere, cu minimum 1 zi înainte de perioada solicitată sau chiar în aceeași zi.

Cererea va fi însoțită de următoarele documente :

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru;
- Plan de amplasare în zona cu identificarea locului solicitat ;
- Plan de situație pentru suprafața exactă;
- Copie C.I.

Primăria comunei Mârșani va elibera acordul de ocupare temporară a locului solicitat din domeniul public sau privat al comunei Mârșani. După eliberarea acestuia, în termen de cinci zile lucrătoare este obligatoriu prezentarea contractului de salubritate încheiat cu un operator autorizat. Neprezentarea acestui document va duce la suspendarea acordului de ocupare temporară a locului solicitat.

Art.3. - Agenții economici care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al comunei Mârșani cu **terase sezoniere** vor depune la Primăria comunei Mârșani o cerere cu minimum 1 zi înainte de perioada solicitată sau chiar în aceeași zi, însoțită de următoarele documente :

- Certificatul de înregistrare fiscală ;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru ;
- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate) ;
- Certificat fiscal eliberat de Compartimentul de Impozite și Taxe Locale, din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local;
- Avize, acorduri, autorizații eliberate de instituții de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare în funcție de codul CAEN.

- Copie C.I.

Dacă specificul amenajării propuse impune autorizarea în condițiile reglementate de Legea nr.50/1991 privind autorizarea construcțiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este necesară respectarea normelor legale în acest sens. În această situație, se vor depune în scopul analizării solicitării depuse, pe lângă actele arătate mai sus, următoarele documente :

- Plan de amplasare în zona cu identificarea locului solicitat ;
- Plan de situație pentru suprafața exactă propusă pentru ocupare ;
- Schiță cu modelul terasei propus .

După aprobarea cererii, Primăria comunei Mârșani va elibera un acord de ocupare temporară a locului solicitat, unde se va preciza locația aprobată și perioada pentru care se achită.

După eliberarea acestuia, în termen de cinci zile lucrătoare este obligatoriu prezentarea contractului de salubritate încheiat cu un operator autorizat. Neprezentarea acestui document va duce la suspendarea acordului de ocupare temporară a locului solicitat.

Suprafața maximă ce poate fi ocupată temporar în vederea amplasării de terase sezoniere se determină prin măsurători de către angajații Primăriei comunei Mârșani și nu poate depăși frontalul unității proprii de lucru.

Agentul economic are obligația să afișeze la loc vizibil, la unitatea de lucru unde se află amplasată terasa, acordul eliberat de Primăria comunei Mârșani, care va fi prezentat ori de câte ori este solicitat de organele de control.

Agentul economic are obligația să depună anual cerere de reînnoire a acordului de ocupare temporară a domeniului public și privat al comunei Mârșani în vederea amplasării unei terase, cu minim o lună de zile înainte de expirarea acestuia, însoțită de toate actele și documentele necesare prevăzute de regulament.

În situația în care pentru aceleași amplasamente se înregistrează mai multe solicitări, ocuparea domeniului public sau privat se va face prin aplicarea procedurii de licitație publică.

Art.4. - Agenții economici/persoane fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al comunei Mârșani pentru **amplasarea de corturi, pavilioane**, vor depune la Primăria comunei Mârșani o cerere cu minimum 1 zi înainte de perioada solicitată sau chiar în ziua respectiva , însoțită de următoarele documente :

- Certificatul de înregistrare fiscală ;
- Copie C.I.

Primăria comunei Mârșani, va elibera acordul de ocupare temporară a locului solicitat din domeniul public sau privat al comunei Mârșani.

Art.5. - Agenții economici/persoane fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al comunei Mârșani, în afara zonelor delimitate în acest sens, cu **vehicule/autovehicule scoase spre vânzare (autoturisme, remorci, mopede, platforme, scutere)**, vor depune la Primăria comunei Mârșani, o cerere, cu minimum 1 zi înainte de perioada solicitată sau chiar în ziua respectiva , însoțită de următoarele documente :

- Copie carte de identitate proprietar;
- Act proprietate vehicul/autovehicul

Primăria comunei Mârșani, va elibera acordul de ocupare temporară a locului solicitat din domeniul public sau privat al comunei Mârșani.

Art.6. - Agenții economici/persoane fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al comunei Mârșani, pentru vânzare **de produse de orice fel din vehicule**, în afara zonelor delimitate în acest sens, vor depune la Primăria comunei Mârșani o cerere cu minimum 1 zi înainte de perioada solicitată sau chiar în ziua respectiva, însoțită de următoarele documente :

- Copie certificat de înmatriculare vehicul;
- Copie C.I.

Primăria comunei Mârșani va elibera acordul de ocupare temporară a locului solicitat din domeniul public sau privat al comunei Mârșani.

Pentru ocuparea temporară a domeniului public pentru vânzare **de produse de orice fel din vehicule, cu excepția producătorilor locali în sezonul agricol care vand în proximitatea locuinței**, taxa se calculează pe zi și se achită anticipat pe luna în curs după aprobarea cererii.

Art.7. - Agenții economice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al comunei Mârșani, pentru amplasarea de **agregate frigorifice (tip ladă sau vitrină)** în vederea desfășurării activității de comercializare produse alimentare preambalate: băuturi răcoritoare sau înghețată, **aparate de înghețată, aparate pop corn, vată de zahar, alte automate de produse**, vor depune la Primăria comunei Mârșani o cerere cu minimum 1 zi înainte de perioada solicitată sau chiar în ziua respectiva, însoțită de următoarele documente :

- Certificat de înregistrare fiscală;
 - Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru;
 - Dovada deținerii agregatului/aparatului (contract de închiriere, titlu de proprietate);
 - Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale din care să rezulte ca solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local.
- Copie C.I.

Primăria comunei Mârșani va elibera acordul de ocupare temporară a locului solicitat din domeniul public sau privat al comunei Mârșani care va cuprinde datele de identificare ale solicitantului, locația aprobată, numărul de agregate frigorifice, suprafața ocupată și perioada pentru care se achită.

Art.8. - Toate persoanele (fizice sau juridice) care solicită eliberarea unui acord de ocupare temporară a domeniului public/privat al comunei Mârșani au obligația, după eliberare, de al afișa la loc vizibil.

Art.9. - La terminarea perioadei de ocupare a domeniului public, agentul economic/persoana fizică va depune o cerere în acest sens. Se va efectua o verificare în teren, de către o persoană din cadrul Primăriei comunei Mârșani, în termen de 2 zile de la data depunerii cererii. Persoanele fizice/agenții economice se consideră descărcați de obligația de plată pentru ocuparea domeniului public, după confirmarea plății pentru perioada efectivă a ocupării domeniului public.

Art.10. – Obținere „*Acord de ocupare temporară a domeniului public*”:

Obținerea „*Acordului de ocupare temporară a domeniului public*”: de agentul economic/persoana fizică, se face după cum urmează :

a) „*Acordul de ocupare temporară a domeniului public*” pentru amplasarea pe terenurile aparținând domeniului public/privat al comunei Mârșani a orice fel de construcții provizorii (gherete, panouri publicitare, tonete închise), expunerea de mărfuri în fața magazinelor de desfacere proprii, pentru o perioadă de maxim 180 zile

b) „*Acordul de ocupare temporară a domeniului public*” pentru amplasarea pe terenurile aparținând domeniului public/privat al comunei Mârșani a agregatelor frigorifice (tip ladă sau vitrină) în vederea comercializării de produse alimentare preambalate (produse răcoritoare sau înghețată), nerespectarea suprafeței menționate în acord, precum și a numărului de agregate frigorifice, pentru o perioadă de maxim 180 zile

c) „*Acordul de ocupare temporară a domeniului public*” pentru depozitarea pe domeniul public/privat al comunei Mârșani a materialelor de construcții, a utilajelor agricole și a platformelor cu fân destinat animalelor, pentru o perioadă de maxim 180 zile

d) „*Acordul de ocupare temporară a domeniului public*” pentru depozitarea pe domeniul public/privat al comunei Mârșani a combustibililor solizi (lemn, cărbune) folosiți la încălzirea locuinței pentru o perioadă de maxim 180 zile

Art.11. – Contravenții :

Constituie contravenție următoarele fapte săvârșite de agentul economic/persoana fizică, dacă acestea nu au fost comise în astfel de condiții încât potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, după cum urmează :

- a. amplasarea pe terenurile aparținând domeniului public/privat al comunei Mârșani a orice fel de construcții provizorii (gherete, panouri publicitare, tonete închise), expunerea de mărfuri în fața magazinelor de desfacere proprii, fără a deține „*Acord de ocupare temporară a domeniului public*”, se sancționează la prima abatere cu avertisment, apoi cu

amendă de la 500 lei la 1 000 lei pentru persoane juridice și de la 250 lei la 500 lei pentru persoane fizice.

- amplasarea pe terenurile aparținând domeniului public/privat al comunei Mârșani a agregatelor frigorifice (tip ladă sau vitrină) în vederea comercializării de produse alimentare preambalate (produse răcoritoare sau înghețată), nerespectarea suprafeței menționate în acord, precum și a numărului de agregate frigorifice, fără a deține „Acord de ocupare temporară a domeniului public”, se sancționează la prima abatere cu avertisment, apoi cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.
- b. amplasarea de terase sezoniere pe terenurile aparținând domeniului public/privat al comunei Mârșani pentru desfășurarea activității de alimentație publică, prestări servicii, fără a deține „Acord de ocupare temporară a domeniului public”, precum și nerespectarea suprafeței menționate în acord se sancționează la prima abatere cu avertisment, apoi cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei.
- c. neprezentarea la solicitarea împuterniciților Primăriei comunei Mârșani a documentelor legale privind desfășurarea exercițiului comercial se sancționează la prima abatere cu avertisment, apoi cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoane juridice.
- d. depozitarea pe domeniul public/privat al comunei Mârșani a materialelor de construcții, a utilajelor agricole și a platformelor cu fân destinat animalelor, fără a deține „Acord de ocupare temporară a domeniului public”, se sancționează la prima abatere cu avertisment, apoi cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 250 lei la 500 lei pentru persoane juridice.
- e. depozitarea pe domeniul public/privat al comunei Mârșani a combustibililor solizi (lemn, cărbune) folosiți la încălzirea locuinței fără a deține „Acord de ocupare temporară a domeniului public” se sancționează se sancționează la prima abatere cu avertisment și apoi cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.
- f. neafișarea la loc vizibil a „Acordului de ocupare temporară a domeniului public” pentru depozitarea de materiale de construcții se sancționează se sancționează la prima abatere cu avertisment și apoi cu amendă de la 100 lei la 250 lei pentru persoane fizice și de la 250 lei la 500 lei pentru persoane juridice.

Art.12. - Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul Regulament se face de către organele de control abilitate ale comunei Mârșani, prin împuterniciții primarului. În prealabil, înaintea aplicării avertismentului, contravenientul va fi notificat în vederea respectării Regulamentului de ocupare a domeniului public/privat și va avea o perioadă de grație de până la 6 luni în funcție de situație pentru intrarea în legalitate.

Art.13. - Prevederile prezentei hotărâri se completează și cu dispozițiile O.G. nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.14. - Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Soluționarea plângerii însoțită de o copie a procesului verbal de constatare a contravenției este de competența Judecătoriei Craiova.

Art.15. - Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ, agentul constator făcând mențiunea despre aceasta posibilitate în procesul verbal.

Plata amenzii se face la casieria Compartimentului Impozite și Taxe, iar o copie a chitanței se predă de către contravenient agentului constator, dacă acesta este altul decât împuternicitul primarului.

Art.16. - Taxele percepute pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al comunei Mârșani au ca referință taxele aprobate prin hotărâri de consiliu local.

Art.17. - Sumele provenite din amenzi se fac venit la bugetul local.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
ENCULEȘCU GEORGE



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
COANDA GEANINA ELENA

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Coanda Geanina Elena.



COMUNA MÂRȘANI, JUDEȚ DOLJ
CIF: 4711448
TEL./FAX: 0251 336 106
E-MAIL: marsani@dj.e-adm.ro

Nr. _____
/ _____

ACORD

PRIVIND OCUPAREA TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC SAU PRIVAT AL
COMUNEI MÂRȘANI, JUDEȚUL DOLJ

Nr. _____ / _____

Urmare cererii nr. _____ / _____ adresată de
_____ posesor/posesoare a BI/CI seria _____ nr. _____
identificat prin CNP _____, în calitate de persoană fizică sau reprezentant
legal al S.C./P.F.A./I.I. _____ cu sediul/domiciliul în
_____ str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____
ap. _____, județul _____, înregistrată la Oficiul registrului Comețului cu
nr. _____ / _____ / _____ având C.U.I. _____, se aprobă ocuparea
temporară a terenului aparținând domeniului public/privat al comunei Mârșani, în
suprafață de _____ mp, situat
_____ în scopul
amplasării/depozitării _____.

Ocuparea temporară a terenului aparținând domeniului public/privat al comunei Mârșani se
face începând cu data de _____ și până la data de
_____, inclusiv.

Nerespectarea prevederilor privind ocuparea temporară a domeniului public/privat se
sanctionează conform H.C.L. nr. _____ / _____.

Pentru ocuparea temporară a domeniului public/privat s-a achitat o taxă în valoare de
_____ lei, conform chitanței seria _____ nr. _____ / _____.

PRESEDINTE DE SEDINTA ,
ENCULESCU GEORGE



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
COANDA GEANINA ELENA

be