

BROȘURĂ

AVERTIZORUL ÎN INTERES PUBLIC

-Protejăm integritatea împreună-



Cine poate fi avertizor în interes public?

- Angajați actuali ai instituției;
- Voluntari și stagiaari;
- Foști angajați;
- Candidați la angajare;
- Colaboratori și contractori.



Ce poți raporta?

- Achiziții publice neconforme;
- Incompatibilități și conflicte de interese;
- Utilizarea necorespunzătoare a resurselor publice;
- Acte de corupție;
- Încălări ale legii în general.

Cum poți raporta?

INTERN: Consilierul cu politica de avertizare

EXTERN: Agenția Națională de Integritate

PUBLIC: Mass-media, ONG-uri, sindicate

Cum ești protejat?

- ✓ Confidențialitatea identității garantată
- ✓ Protecție împotriva represaliilor
- ✓ Dreptul la asistență juridică

Contact Consilier cu politică de avertizare:

Tel:

Email:

"Integritatea este responsabilitatea tuturor!"

BROȘURĂ

INFORMATII DE INTERES PUBLIC



Ce sunt informațiile de interes public?

Prin informație de interes public se înțelege orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul, ori de forma sau modul de exprimare a informației.

Sunt exceptate de la accesul liber al cetățenilor următoarele informații :

- 1.** informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate
- 2.** informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate
- 3.** informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale
- 4.** informațiile cu privire la datele personale
- 5.** informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchete
- 6.** informațiile privind procedurile juridice, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate
- 7.** informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor

Cum solicităm informații publice?

Orice persoană are dreptul de a solicita și de a obține de la autoritățile și instituțiile publice, informații de interes public adresate în scris sau verbal.

Informațiile de interes public pot fi solicitate și comunicate și în format electronic, la adresa de e-mail:

Model - Formular-tip cerere de informații de interes public

Către: Primăria.....,

Data

Stimate Domnule Primar,

Prin prezenta formulez o cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. Doresc să primesc o copie de pe următoarele documente (petentul este rugat să enumere cât mai concret documentele sau informațiile solicitate):

Doresc ca informațiile solicitate să îmi fie furnizate:

-Pe email la adresa :.....

- Pe format de hârtie, la adresa:.....

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....

semnătura petentului (opțional)

Numele și prenumele petentului

..... Adresa la care se solicită

primirea răspunsului/e-mail Profesia

(opțional)

Telefon (opțional)

Termenele pentru comunicarea în scris a unui răspuns solicitanților de informații de interes

- a) **10 zile lucrătoare** pentru comunicarea informației de interes public solicitate, dacă aceasta a fost identificată în acest termen;
- b) **10 zile lucrătoare** pentru anunțarea solicitantului că termenul inițial de la punctul a) nu a fost suficient pentru identificarea informației solicitate;
- c) **30 de zile lucrătoare** pentru comunicarea informației de interes public identificate peste termenul de la punctul a);
- d) **5 zile lucrătoare** pentru transmiterea refuzului de comunicare a informației solicitate și a motivării refuzului.

În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului instituției publice căreia i-a fost solicitată informația.

Persoana ce se consideră vătămată în drepturile sale poate depune reclamație administrativă în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților instituției publice pentru aplicarea prevederilor legii.

Persoana responsabila cu eliberaarea informatiilor de interes public:

Nume si prenume :

Tel:

Email:

Buletin informativ:

Conform art. 5 (2) din Legea nr. 544/2001, autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde informațiile de interes public. Ne dorim ca acest buletin informativ să constituie o sursă reală de informare pentru toate persoanele interesate.

Art. 5

1. Fiecare autoritate sau instituție publică are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public

a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;

b) structura organizatorică atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;

c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice

d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;

e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;

f) programele și strategiile proprii;

g) lista cuprinzând documentele de interes public;

h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;

i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Lista documentelor de interes public gestionate de serviciile/birourile/compartimentele din cadrul Primăriei

- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției;
- Coordonatele de contact ale instituției (denumire, adresa poștală, nr. de telefon, nr. de fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet);
- Hotărârile Consiliului Local;
- Procesele verbale ale ședințelor de Consiliu Local
- Proiectele de hotărâre, rapoartele de specialitate, referatele de aprobare;
- Dispozițiile Primarului care nu au caracter individual;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local
- Regulamentul de organizare și funcționare al instituției;
- Codul etic al angajaților instituției;
- Organigrama aparatului propriu;
- Declarațiile de avere și de interese ale consilierilor locali și ale funcționarilor publici;
- Raportul anual de activitate al Primarului;
- Programele și strategiile proprii;
- Bugetul local, bilanțul contabil;
- Contractele de achiziții publice;
- Contractele de finanțări nerambursabile acordate de instituție;
- Inventarul bunurilor din domeniul public
- Contracte, parteneriate, convenții;
- Anunțurile privind organizarea concursurilor de recrutare/promovare a funcțiilor publice;
- Raportul anual cu privire la implementarea Legii nr. 544/2001;
- Raportul de activitate cu privire la implementarea Legii nr. 544/2001;
- Buletinul informativ privind informațiile de interes public conform Legii nr. 544/2001;
- Raportul anual cu privire la implementarea Legii nr. 52/2003;
- Acordurile și protocoalele de cooperare și asociere ale Primăriei cu autoritățile administrației publice din țară și din străinătate;
- Anunțuri referitoare la elaborarea unui act normativ;
- Certificate de urbanism;
- Planul de evacuare în situații de urgență;
- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale;
- Reguli și moduri de comportare în situații de urgență;