

ROMÂNIA
COMUNA MARȘANI
JUDEȚUL DOLJ
CONSILIUL LOCAL MARȘANI
HOTĂRÂREA NR.9

privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Consiliului Local Marsani

Consiliul Local Marșani, județul Dolj , întrunit în ședință ordinară în data de 28.02.2025

Avand in vedere prevederile art.129 , alin (2) , alin (3) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

Tinand cont de referatul nr.717/21.02.2025 al primarului com.Marsani , jud.Dolj , precum si de raportul nr.718/21.02.2025 , intocmit de secretarul UAT Marsani.

In temeiul art.139 alin.(1) , art.196 alin (1) lit.a din OUG 57/2019- privind Codul Administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare :

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aproba Regulamentul de Organizare si Functionare al Consiliului Local Marsani , conform anexei ce face parte din prezenta hotarare.

Art. 2 – Incepand cu data prezentei hotarari , orice alta hotarare legata de organizarea si functionarea Consiliului Local Marsani isi inceteaza valabilitatea.

Art. 3 Prezenta Hotarare se va comunica:

- Institutiei Prefectului - județul Dolj,
- Consiliului Local Marsani
- Primarului com.Marsani ;
- Se va face publica prin afisare.

Adoptata astazi , 28.02.2025
Cu 13 voturi pentru

Presedinte de sedinta,
Buta Ionel Florian



Contrasemneaza ,

Secretar general,
Coanda Geanina Elena

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea Consiliului local al comunei Mârșani

INTRODUCERE

Consiliul local al comunei Mârșani este autoritatea deliberativă a administrației publice locale , constituit din 13 consilieri pe durata unui mandat de 4 ani. În activitatea sa Consiliul local este subordonat numai legii , exercitând atribuțiile conform competențelor stabilite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări.

Prin Ordinul nr. 748 din 25.10.2024, Prefectul Județului Dolj a constatat îndeplinirea condițiilor legale de constituire a Consiliului local al comunei Mârșani pentru mandatul 2024-2028.

Principiile generale aplicabile administrației publice sunt următoarele:

- a) principiul legalității
- b) principiul egalității
- c) principiul transparenței
- d) principiul proporționalității
- e) principiul satisfacerii interesului public
- f) principiul imparțialității
- g) principiul continuității
- h) principiul adaptabilității

Principiile specifice aplicabile administrației publice locale sunt următoarele:

- a) principiul descentralizării
- b) principiul autonomiei locale
- c) principiul consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local deosebit;
- d) principiul eligibilității autorităților administrației publice locale
- e) principiul cooperării
- f) principiul responsabilității
- g) principiul constrângerii bugetare

Raportându-se la prevederile legale, principalele atribuții ale consiliului local sunt următoarele :

- a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei ;
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei ;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern

Consiliul local și Primarul funcționează ca autorități autonome ale administrației publice locale și rezolvă treburile publice, în condițiile prevăzute de lege.

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Consiliul local Marsani este o autoritate a administrației publice locale care rezolvă treburile publice pe raza administrativă a comunei Mârșani.

Art.2 Raporturile dintre autoritatea deliberativă a comuna Mârșani și Consiliul Județean Dolj - autoritate a administrației publice constituită la nivel de județ, se bazează pe principiile autonomiei locale, legalității, cooperării, solidarității, egalității de tratament și responsabilității.

Art.3 În relațiile dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și autoritățile administrației publice de la nivel județean nu există raporturi de subordonare; în relațiile dintre acestea există doar raporturi de colaborare.

Art.4 (1) Comuna Mârșani, în limita competenței Consiliului local și în limita competenței Primarului, are dreptul să coopereze și să se asocieze în condițiile legii, cu două sau mai multe unități administrativ-teritoriale, din țară sau din străinătate, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică de drept privat și de utilitate publică.

(2) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară se constituie în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional, ori al furnizării în comun al unor servicii publice.

(3) Inițiativa comunei Mârșani în limita competenței Consiliului local și în limita competenței Primarului de a coopera și de a se asocia cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, va fi comunicată prin intermediul primarului, ministerului cu atribuții în domeniul afacerilor externe și ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice.

Art. 5 Comuna Mârșani poate încheia acorduri de înfrățire/cooperare cu autoritățile administrației publice locale din alte state, prioritar cu autoritățile administrației publice locale din statele în care se află comunități de români, programe comune culturale, sportive, de tineret și educaționale, stagii de pregătire profesională și alte acțiuni care contribuie la dezvoltarea relațiilor de prietenie, inclusiv finanțarea acestora.

Art. 6 (1) Comuna Mârșani este persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu al comunei Mârșani, este subiect juridic de drept fiscal, titular al Codului de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare.

(2) Comuna Mârșani este titular al drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care acesta este parte, precum și din raporturile cu alte autorități publice, cu persoane fizice sau juridice, române sau străine, în condițiile legii.

(3) Comuna Mârșani este reprezentată de primar, în calitatea sa de autoritate publică executivă a administrației publice locale, în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române și străine, precum și în justiție. Atribuția de reprezentare

în justiție poate fi exercitată în numele primarului de către consilierul juridic din aparatul de specialitate ori de către un avocat angajat în condițiile legii.

Art. 7 Consiliul local al comunei Mârșani are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități publice, locale sau centrale.

Art. 8 Atribuțiile principale ale Consiliului local sunt stabilite la art. 129 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ. Consiliul local exercită și alte atribuții stabilite prin alte acte normative.

Art. 9 Sediul Consiliului local al comuna Mârșani este în comuna Mârșani , str. Principala , nr.241, județul Dolj.

CAPITOLUL II

DEFINIȚII GENERALE

Art. 10 - În sensul prezentului regulament de organizare și funcționare, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a)**aleșii locali** - primarul, viceprimarul, consilierii locali ai comunei Mârșani;

b)**aparatul de specialitate al primarului** - totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;

c)**asociațiile de dezvoltare intercomunitară** - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;

d)**autoritatea deliberativă** - Consiliul Local al al comunei Mârșani;

e)**autoritatea executivă** - primarul comunei Mârșani;

f)**colectivitatea locală** - totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în comunei Mârșani

g)**cvorumul** - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a consiliului local;

h)**hotărâre** - act administrativ adoptat de Consiliul Local al comunei Mârșani;

i)**majoritatea** - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;

j)**majoritatea absolută** - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai consiliului local; (la numărul membrilor Consiliului local 13 – majoritatea absolută este 7);

k)**majoritatea calificată** - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege sau regulament la totalul membrilor consiliului local stabilit în condițiile legii; (la numărul membrilor Consiliului local 13 – majoritatea calificată este 9)

l)**majoritatea simplă** - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a consiliului local, cu condiția îndeplinirii cvorumului;

m)**organigrama** - structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/supraordonare, precum și raporturile de colaborare;

n)**primăria comunei Mârșani** - structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului;

o)**secretarul general** - secretarul general al comunei Mârșani

CAPITOLUL III

CONSTITUIREA CONSILIUL LOCAL ȘI VALIDAREA MANDATELOR DE CONSILIERI

Art. 11 (1) Consiliul local al comunei Mârșani se compune din consilieri locali aleși în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale

(2) Conform Ordinului Prefectului - județul Dolj privind stabilirea numărului membrilor Consiliilor locale, pentru alegerile autorităților administrației publice locale din anul 2024, Consiliul Local al comunei Mârșani este format din 13 membri, aleși în conformitate cu prevederile Legii nr.115/2015 privind alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004, privind Statutul aleșilor locali, pe listele partidelor politice și candidați independenți, la alegerile pentru autoritățile locale organizate în data de 09.06.2024.

Art. 12 Validarea mandatelor de consilier local

(1) Mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în cel mult 25 de zile de la data desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.

(2) Mandatul unui consilier local este validat dacă, la data pronunțării încheierii, consilierul local declarat ales îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are domiciliul pe teritoriul unității administrativ-teritoriale în care a fost ales, dovedit prin actul de identitate în copie;

b) nu și-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazierul judiciar;

c) nu și-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia a fost ales, urmare a demisiei sau urmare a excluderii prin hotărârea definitivă a forului competent al partidului politic ori prin hotărâre definitivă a unei instanței judecătorești, fapt dovedit prin confirmările prevăzute la art. 121 alin. (1) din Codul administrativ sau prin hotărâre definitivă a instanței judecătorești, după caz;

d) mandatarul financiar coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale în conformitate cu prevederile legii privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, fapt dovedit prin depunerea raportului, în condițiile legii;

e) nu a renunțat la mandat, în cel mult 10 zile de la data desfășurării alegerilor;

f) nu a fost ales prin fraudă electorală constatată în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, dovedită prin documentele privind rezultatele alegerilor înaintate de

către biroul electoral de circumscripție judecătoreiei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au fost desfășurate alegeri.

(3) Consilierii locali declarați aleși au obligația transmiterii către secretarul general al unității administrativ-teritoriale a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a)-e) în cel mult 15 zile de la data desfășurării alegerilor, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul de 15 zile este termen de decădere, caz în care secretarul general al unității administrativ-teritoriale transmite judecătoreiei documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă prin care propune validarea consilierilor care au depus documentele prevăzute la alin. (2) sau, după caz, invalidarea consilierilor care nu au depus aceste documente.

(4) Secretarul general al unității administrativ-teritoriale are obligația de a transmite judecătoreiei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a)-e) în termen de 2 zile de la împlinirea termenului prevăzut la alin. (3), în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși.

(5) Încheierea judecătoreiei privind validarea sau, după caz, invalidarea mandatelor consilierilor locali cuprinde numele consilierilor locali ale căror mandate au fost validate și se comunică de îndată prefectului și secretarului general al unității administrativ-teritoriale. În prima zi lucrătoare ulterioară comunicării încheierii, secretarul general al unității administrativ-teritoriale informează consilierii locali declarați aleși cu privire la validarea mandatelor lor, supleanții acestora cu privire la invalidarea mandatelor consilierilor locali declarați aleși și partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale. Încheierea judecătoreiei prin care sunt invalidate mandatele este comunicată și respectivilor consilieri locali declarați aleși.

(6) În termen de 3 zile de la comunicare, cei interesați pot formula apel împotriva încheierii judecătoreiei de validare sau invalidare a mandatelor. Apelul se soluționează de tribunalul în a cărui circumscripție se află judecătoria care a pronunțat încheierea în termen de 5 zile de la depunerea apelului, în procedură necontencioasă, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată de la pronunțare prefectului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și consilierului local declarat ales.

(7) Pronunțarea încheierii judecătoreiei, respectiv pronunțarea hotărârii tribunalului se poate amâna, o singură dată, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea încheierii, respectiv a hotărârii este de cel mult 48 de ore de la pronunțare.

Art. 13 Renunțarea la mandat înainte de validare

(1) Consilierul local declarat ales poate renunța la mandat în cel mult 10 zile de la data desfășurării alegerilor, situație în care comunică, în același termen, sub semnătură, decizia sa secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

(2) Secretarul general al unității administrativ-teritoriale transmite judecătoreiei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri și prefectului declarațiile semnate de consilierii locali declarați aleși, prevăzuți la alin. (1), în termenul prevăzut la art. 12 alin. (4).

Art. 14: Ședințele privind ceremonia de constituire a consiliului local

(1) Pentru fiecare consiliu local din județ, prefectul convoacă consilierii locali pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătoreiei prevăzute la art. 11 alin. (5) ori a comunicării hotărârii tribunalului în condițiile art. 12 alin. (6) și (7), după caz, în situația în care numărul mandatelor de consilier local, validate, este mai mare

decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit prin ordin al prefectului.

(2) Prefectul îi comunică secretarului general al unității administrativ-teritoriale data și ora stabilite pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituției prefectului desemnat prin ordin de către prefect. În situații motivate, cu respectarea dispozițiilor alin. (1) prefectul poate comunica o altă dată și o altă oră.

(3) Secretarul general al unității administrativ - teritoriale comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data și ora ședinței privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul consiliului local.

(4) Ședința pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier local al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.

(5) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun următorul jurământ: „**Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Mârșani. Așa să îmi ajute Dumnezeu!**”

(6) Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără formula religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special și se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local.

(7) Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se păstrează de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale.

(8) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile alin. (5) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit prin ordin al prefectului, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei ședințe.

(9) În cadrul celei de a doua ședințe pot depune jurământul consilierii locali validați care au absentat de la prima ședință și supleanții ale căror mandate au fost validate și care nu au fost convocați la prima ședință de constituire a consiliului local.

(10) Consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenței pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei ședințe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situații precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare.

(11) Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua ședință privind ceremonia de constituire ori în condițiile prevăzute la alin. (10) sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(12) Locurile consilierilor locali declarați aleși ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt considerați demisionați de drept și care nu pot fi completate cu supleanți se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima ședință ordinară a consiliului local.

Art. 15 Declararea consiliului local ca legal constituit

(1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local.

(2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al unității administrativ-teritoriale și se aduce la cunoștință publică.

Art. 16 Validarea mandatelor supleantilor în cadrul procedurii de constituire a consiliului local :

(1) Mandatele supleanților sunt validate de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii;

(2) Validarea mandatelor supleanților se realizează în condițiile art. 114 alin. (2) din OUG nr. 57/2019- privind Codul administrativ, cu modificări și completări;

(3) Procedura de validare a supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului local este prevăzută de art. 119 din OUG nr. 57/2019- privind Codul administrativ, cu modificări și completări

Art. 17 Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local:

(1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local în condițiile art. 204 din OUG nr. 57/2019- privind Codul administrativ, cu modificări și completări. Procedura de validare și de depunere a jurământului este cea prevăzută de art. 122 din OUG nr. 57/2019- privind Codul administrativ, cu modificări și completări

Art. 18 Dizolvarea consiliului local :

(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local.

(2) Consiliul local se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți.

(3) Primarul, viceprimarul, secretarul general al unității administrativ-teritoriale, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului;

(4) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în comuna Mârșani.

Art. 19 Referendumul local :

(1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în comuna Mârșani.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

Art. 20 Organizarea referendumului local :

(1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul comunei Mârșani;

(2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului județului Dolj, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului comunei Mârșani, al consiliului local și al consiliului județean și un judecător de la Judecătoria Craiova. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în comuna Mârșani. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă sau pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii.

Art. 21 Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului :

(1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizează alegeri pentru un nou consiliu local.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului.

Art.22 Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local :

(1) În situația în care consiliul local a fost dizolvat în condițiile art. 18, până la constituirea noului consiliu local, atribuțiile acestuia, prevăzute la art. 129 din Codul administrativ, sunt exercitate de către primar, prin emiterea de dispoziții, care sunt supuse controlului de legalitate al prefectului. Dispozițiile astfel emise sunt supuse aprobării noului consiliu local, în termen de maximum 90 de zile de la data constituirii acestuia, sub sancțiunea încetării efectelor lor.

(2) În situația excepțională în care consiliul local a fost dizolvat în condițiile art. 18 iar primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situații prevăzute de lege, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale rezolvă problemele curente ale comunei , cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

(3) În situația excepțională în care consiliul local a fost dizolvat în condițiile art. 18, primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situații prevăzute de lege, iar funcția de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale este vacantă, prefectul numește prin ordin o persoană prin detașare, în condițiile părții a VI-a titlul II, care să exercite atribuțiile de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru a rezolva problemele curente ale comunei , până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în condițiile legii.

(4) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (3) trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției de secretar general al

unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale prevăzute la titlul VII al prezentei părți și la partea a VI-a titlul II.

(5) În situația prevăzută la alin. (3), prin excepție de la prevederile părții a VI-a titlul II din prezentul cod, concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei, după caz, se organizează de instituția prefectului.

(6) Numirea în funcția de secretar general al comunei, după caz, se face, în situația prevăzută la alin. (3) sau în situația în care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situației excepționale prevăzute la alin. (3), de către prefect, dacă nu a încetat situația care a determinat imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către primar

Art.23(1) Suspendarea mandatului de consilier local are loc în următoarele situații:

- a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;
- c) a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de Procedura Penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general al unității administrativ-teritoriale și primarului, iar în prima ședință ulterioară comunicării consiliul local ia act de această situație, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condițiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.

(6) În cazul în care față de consilierul local al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin. (1) lit. a) și b), a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii

Art. 24 Incetarea mandatului de consilier local

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) constatarea și sancționarea, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;
- e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;

- f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;
- h) punerea sub interdicție judecătorească;
- i) pierderea drepturilor electorale;
- j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;
- l) deces.

(3) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorității deliberative, la propunerea primarului sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului

(4) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g)-k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se face de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz

(5) Procedura de urmat în cazul încetării de drept a mandatului de consilier local este cea prevăzută de art. 204 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări.

CAPITOLUL IV

ALEGEREA VICEPRIMARULUI

Art. 25 (1) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

(2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută prevăzută la art. 5, lit. cc) din Codul administrativ, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(3) Exercițarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.

(4) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(5) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

(6) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice

funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(8) Pe durata mandatului, viceprimarul are dreptul la o indemnizație lunară, stabilită potrivit legii privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

(9) Cazurile de încetare de drept a mandatului de consilier local prevăzute la art. 23 din prezentul Regulament, au ca efect și încetarea mandatului de viceprimar.

CAPITOLUL V

ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

Art. 26 PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ

(1) După declararea ca legal constituit, începând cu prima ședință, consiliul local alege dintre membrii săi, un președinte de ședință, pe o perioadă de 1 luna, în ordine alfabetică.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(3) În cazul în care președintele de ședință din luna respectiva lipsește, ședința este condusă de consilierul din luna următoare ședinței, revenindu-se la ordinea inițială ulterior.

(4) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local; acesta nu poate participa on line.
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor *pentru*, a voturilor *împotriva* și a *abținerilor* numărate și evidențiate de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței și hotărârile adoptate;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile prevederilor Codului administrativ și ale Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) semnează procesul-verbal de numerotare și sigilare a documentelor care au fost dezbătute în ședință;
- h) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local

Art. 27 COMISIILE DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI LOCAL

(1) După constituire, în prima ședință consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate,.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(3) La nivelul autorității deliberative a comunei Mârșani funcționează un număr de 3 comisii, după cum urmează:

- a) 1. **Comisia juridica si de disciplina , munca si protectie sociala** – formată din membri;
- b) 2. **Comisia pentru agricultura , activitate economica , amenajarea teritoriului urbanism** – formată din 5 membri ;
- c) 3. **Comisia pentru invatamant , sanatate si familie , activitati sociale , culte protectie copii , mediu si turism** – formată din 3 membri.

(4) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri locali sau consilierilor locali independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul autorității deliberative, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri locali, iar a consilierilor independenți de către consiliul local. În acest sens, în vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, liderii grupurilor politice din consiliul local convin, prin consens, asupra componenței fiecărei comisii de specialitate, ținând cont, pe cât posibil, de următoarele:

- a) reflectarea în fiecare comisie de specialitate a configurației politice a consiliului local;
- b) opțiunea consilierului local;
- c) pregătirea profesională și domeniul în care consilierul local își desfășoară activitatea;
- d) echilibrul de gen;
- e) echilibrul de reprezentare a localităților componente de către consilieri locali cu domiciliul/reședința în aceste localități

(6) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii de specialitate, modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. În vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, precum și a instrumentelor de prezentare și motivare, rezultatul negocierilor politice se transmite secretarului general și primarului;

(7) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(8) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

(9) Schimbarea pe parcursul mandatului a componenței comisiilor de specialitate se face prin hotărâre a consiliului local, pe bază de consens între consilierii locali, cu respectarea prevederilor alin. (5).

Art.28 Atribuțiile comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ce fac obiectul dezbaterilor consiliului local din domeniul lor de activitate;
- b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor;
- d) analizează solicitările sau sesizările cetățenilor adresate Consiliului local , conform atribuțiilor ce le revin și a domeniului de activitate.

(2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

Art. 29 Președintele și secretarul comisiei de specialitate

(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei cel târziu în ziua premergătoare ședinței de plen a consiliului local și informează secretarul general al unității administrativ-teritoriale cu privire la data și locul ședinței. Face excepție situația în care Consiliul local a fost convocat de îndată sau în alte situații de urgență, când convocarea comisiei se poate face și în ziua ședinței de plen, înaintea acesteia.

c) conduce ședințele comisiei;

d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;

e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

f) comunică secretarului general al unității administrativ-teritoriale în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate;

g) comunică secretarului general al unității administrativ-teritoriale, cel puțin cu o zi înainte de data stabilită pentru ședința de plen a consiliului local, rapoartele de avizare întocmite pentru proiectele de hotărâre ce fac obiectul ordinii de zi;

h) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe funcționari publici din aparatul de specialitate al primarului și/sau alte persoane, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor cu caracter consultativ, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii comisiei, care au fost aprobate cu majoritate simplă (votul consilierilor prezenți);

d) asigură redactarea proceselor-verbale de ședință în care sunt consemnate atât rezultatul votului exprimat, cât și propunerile și amendamentele formulate pentru fiecare proiect de hotărâre;

e) asigură redactarea altor documente prevăzute de lege;

f) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia

Art. 30 Desfășurarea ședințelor comisiilor de specialitate

(1) Președintele comisiei de specialitate va convoca ședința comisiei cel puțin cu 1 zi înainte de ședința de plen a Consiliului local. Face excepție situația în care Consiliul local a fost convocat de îndată sau în alte situații de urgență, când convocarea comisiei se poate face și în ziua ședinței de plen, înaintea acesteia.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie, la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor subiecte de dezbatere sau sesizări din partea cetățenilor.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență nemotivată la ședința comisiei de bază, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa, conform prevederilor Codului administrativ sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare inclusiv înlocuirea lui din comisie.

(5) Absența de la ședință se consideră motivată numai dacă se face dovada unei cauze stipulate la art. 38, alin.3) din prezentul Regulament.

Art. 31(1) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor de plen. În cadrul ședinței de comisie vor fi dezbătute toate proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi. Rapoartele de avizare vor fi întocmite doar pentru proiectele de hotărâre repartizate comisiei, conform domeniului de activitate.

(2) Comisiile de specialitate lucrează în plen, în prezența majorității consilierilor care le compun. Se consideră prezenți la ședința de comisie pentru dezbaterile proiectelor de hotărâre ce constituie obiectul ședințelor extraordinare și de îndată și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice (*de exemplu* platforma Zoom sau WhatsApp);

(3) Prin excepție de la prevederile art. 31, alin. 2) din prezentul Regulament, ședințele comisiilor de specialitate ale consiliului local se pot desfășura doar prin mijloace electronice în sistem on-line audio-video, în cazuri deosebite constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemii, pandemii, fenomene naturale extreme, cutremure și alte situații expres prevăzute de actele normative. În acest caz, Președintele comisiei de specialitate efectuează individual apelul audio-video pe terminalul membrilor comisiei, verifică funcționalitatea dispozitivelor de comunicare și anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința comisiei să fie statutară, conform prevederilor legale și după efectuarea procedurii de vot, anunță rezultatul votului. Procedura de exercitare a votului este apel nominal al fiecărui consilier local. Rezultatul votului/avizul va fi transmis anterior desfășurării ședinței consiliului local, prin mijloace electronice, secretarului general al comunei. Avizul va fi însoțit prin semnatura de președintele comisiei de specialitate care îl va susține și în cadrul ședinței de plen a consiliului local, desfășurată prin mijloace electronice, în sistem on-line audio-video.

(4) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a altor probleme președintele comisiei va face în cadrul ședinței, o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi.

(5) Secretarul comisiei va redacta raportul de avizare al comisiei, pe baza amendamentelor care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(6) Rapoartele de avizare întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(7) Avizul comisiei de specialitate al cărui format se regăsește în **Anexa** la prezentul regulament, conține, în mod obligatoriu, următoarele:

a) motivarea avizului;

b) mențiunea cu privire la avizul asupra proiectului de hotărâre, respectiv avizare favorabilă cu/fără amendamente sau avizare nefavorabilă;

c) numărul/data înregistrării în registrul privind evidența avizelor/rapoartelor comisiei de specialitate, păstrat și completat de către secretarul acesteia;

d) semnătura președintelui și cea a secretarului comisiei de specialitate.

(8) Rapoartele de avizare întocmite potrivit alin. (5) și (6) se prezintă secretarului comunei Mârșani cu cel puțin 1 zi înainte de ședința de plen, care îl va atașa proiectului de hotărâre. Conținutul raportului de avizare va fi prezentat de președintele comisiei de specialitate sau de către secretarul comisiei în timpul ședinței de plen a Consiliului local.

(9) Votul în comisii este, de regulă deschis, iar deliberarea este cu votul majorității simple a membrilor lor;

(10) În anumite situații, comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

(11) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președinte, secretar și ceilalți membri ai comisiei prezenți la ședință.

Art.32 Comisiile speciale și comisiile mixte

(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate.

Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(3) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

(4) În vederea numărării și validării voturilor exprimate în cadrul procedurii de exprimare a votului secret necesar adoptării unor hotărâri a consiliului local, se constituie o comisie formată din 3-5 consilieri locali și un membru supleant, desemnați prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Aceasta comisie va exercita atribuțiile de numărare și validare a voturilor exprimate prin buletinele de vot puse la dispoziție de secretarul general al comunei, pentru adoptarea hotărârilor consiliului local având caracter individual cu privire la persoane, cu excepțiile prevăzute de lege și prezentul regulament. Rezultatul activității va fi consemnat în procesul verbal al ședinței Consiliului local. Comisia își va desfășura activitatea pe tot parcursul mandatului 2024-2028.

CAPITOLUL VI

INSTITUTIILE PUBLICE SI SERVICIILE PUBLICE DIN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL PRECUM SI APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI

Art.33(1) Consiliul local exercită atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al Primarului, al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, ale societăților comerciale și ale regiilor autonome de interes local.

(2) Consiliul local poate înființa instituții publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor colectivității locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispun.

(3) Consiliul local poate hotărî asupra participării cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, în condițiile legii.

(4) În categoria organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale se includ:

- a) instituții publice de interes local sau județean;
- b) societăți și regii autonome înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative, denumite în continuare societăți și regii autonome de interes local sau județean;
- c) asociații de dezvoltare intercomunitară;
- d) furnizori de servicii sociale, de drept public ori privat, care acordă servicii sociale în condițiile prevăzute de lege;

e) asociații, fundații și federații recunoscute ca fiind de utilitate publică, în condițiile legii;

f) operatori de servicii comunitare de utilități publice locale sau județene;

g) operatori regionali, constituiți în condițiile legii

(5) Consiliul local exercită în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

(6) Consilierii locali împuterniciți să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale

Art.34(1) În condițiile prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 109/30.11.2011, privind Guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificări și completări Consiliul local este autoritatea publică investită cu calitatea de autoritate publică tutelară, având dreptul de coordonare și control la societatea comercială cu capital public, respectiv **SERVICIUL PUBLIC DE APA SI CANALIZARE MARSANI S.R.L.**;

Având calitatea de autoritate publică tutelară, Consiliul local are următoarele competențe:

- a) Să numească reprezentanții în adunarea generală a acționarilor/asociațiilor, la societatea comercială și să aprobe mandatul acestora;
- b) Să propună și să aprobe, candidații pentru funcțiile de membri ai consiliilor de administrație, cu respectarea condițiilor de calificare, experiența profesională și selecție prevăzute de OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Să monitorizeze și să evalueze prin reprezentanții săi în adunarea generală a acționarilor performanța consiliului de administrație, pentru a se asigura, în numele statului sau al unității administrativ-teritoriale acționar, că sunt respectate principiile de eficiență economică și profitabilitate în funcționarea societății;
- d) Să asigure transparența politicii de acționariat a statului în cadrul societăților față de care exercită competențele de autoritate publică tutelară;
- e) Să mandateze reprezentanții săi în adunarea generală a acționarilor pentru negocierea și aprobarea indicatorii de performanță financiari și nefinanțari pentru consiliul de administrație;
- f) Să monitorizeze și să evalueze prin structurile de guvernare corporativă proprii indicatorii de performanță financiari și nefinanțari anexați la contractul de mandat;
- g) Alte atribuții prevăzute de lege.

(2) Consilierii locali au obligația, conform prevederilor actului administrativ de reprezentare, de a participa la ședințele Adunării Generale a Acționarilor/Asociațiilor convocate de administratorul

societatii comerciale interes public local, înființata prin hotărâri ale Consiliului local Mârșani, la care comuna Mârșani este actionar unic.(SC SERVICIUL PUBLIC DE APA SI CANALIZARE MARSANI S.R.L).

CAPITOLUL VII FUNȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

Secțiunea 1

DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR

Art. 35 (1) - Ședințele Consiliului local sunt publice.

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

- a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele - verbale ale ședințelor consiliului local;
- b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;
- c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în comuna Mârșani de a asista la ședințele consiliului local, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română.

(4) La lucrările Consiliului Local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate.

Art. 36 (1) Ordinea de zi a ședințelor Consiliului Local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte a comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care : află sub autoritatea consiliului, declarații politice, întrebări, interpelări, petiții și alte probleme care : supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință trimisă consilierilor și se aduce la cunoștință publică prin afisare la sediul instituției, pe site-ul www.comunamarsani.ro si prin alte mijloace de informare.

(2) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(3) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(4) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale împreună cu primarul :

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor

(5) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al unității administrativ teritoriale și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile legii

(6) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informații ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.

(7) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor comunei prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale www.comuna-marsani.ro sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(8) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 136, alin. (8) din Codul administrativ sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește aceste condiții.

(9) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(10) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(11) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit membrilor Consiliului local și președinților Comisiilor de specialitate prin intermediul poștei electronice, pe adresele de e-mail comunicate de consilierii locali secretarului general al comunei.

(12) Repartizarea proiectelor de hotărâre pe Comisii de specialitate spre analiză și avizare se face de către primar împreună cu secretarul unității administrativ teritoriale.

(13) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(14) Avizul comisiei de specialitate poate fi favorabil sau nefavorabil. Dacă avizul este favorabil, se pot formula amendamente în cadrul comisiei de specialitate. Amendamentele adoptate în cadrul comisiei de specialitate însoțesc proiectul de hotărâre care se dezbate în ședința consiliului local.

(15) Avizul comisiei și amendamentele formulate în cadrul acesteia, după caz, se transmit secretarului general care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(16) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(17) Secretarul general asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (16) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(18) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

Art. 37 (1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

- a) primarului;
- b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;
- c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în cazul în care trebuie adoptate măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de criză sau de urgență

Art.38 (1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție, respectiv 7 (șapte) consilieri locali. În cazul convocării Consiliului local în ședințe ordinare și extraordinare se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricaror mijloace electronice de exemplu: platforma Zoom, WhatsApp, Meet etc.”

2) Membrii Consiliului local pot participa prin mijloace electronice (platforma Zoom, WhatsApp, Meet etc) la ședințele de plen și de comisie, doar în caz de:

- a) spitalizare sau a unei stări de sănătate care nu permite deplasarea la sediul instituției, pentru care s-a eliberat un document medical justificativ;
- b) unei deplasări în interesul comunității locale sau în interesul serviciului;
- c) producerea unor evenimente de forță majoră;
- d) concediu de odihnă.
- e) deplasare în străinătate.

În acest caz, consilierul local are obligația de a anunța în scris secretarul general al comunei Mârșani, cu cel puțin 4 (patru) ore înainte de ora la care este convocată ședința Consiliului local, pentru a putea fi asigurate condițiile tehnice necesare participării la ședință prin mijloace electronice.

Solicitarea va fi transmisă pe adresa de mail:marsani@dj.e-adm.ro ; WhatsApp

(3)În situații excepționale constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemii, pandemii, fenomene naturale extreme, cutremure și alte situații expres prevăzute de actele normative , ședințele consiliului local se pot desfășura exclusiv prin mijloace electronice, în sistem on-line audio-video.

(4)Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

- a)unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
- b)unei deplasări în străinătate;
- c)unor evenimente de forță majoră;
- d)în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;
- e)concediului de odihnă;
- f)în cazul căsătoriei consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local inclusiv;
- g)în cazul botezului unei rude de până la gradul al III-lea a consilierului local inclusiv;
- h)unei delegații în interesul comunității locale sau în interesul serviciului;
- i)participării la cursuri de pregătire, formare și perfecționare profesională;
- j) alte situații temeinic justificate care nu permit participarea consilierilor locali la ședințele consiliului local .

(5) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 233 Cod administrativ, cu modificări și completări.

(6) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general.

(7) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general.

Art. 39 (1) - Dezbaterile problemelor se face de regulă în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită;

(4) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(5) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

(6) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(7) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistază dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(8) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art. 40 În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiuni stabilite de art. 233 Cod administrativ în competența sa: *avertismentul, chemarea la ordine, retragerea cuvântului, eliminarea din sală*), ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare (*excluderea temporară de la lucrările consiliului și a comisiei de specialitate și diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni*). În situația în care persoane aflate în sală (cetățeni, reprezentanți mass-media, funcționari) perturbă desfășurarea lucrărilor de consiliu local prin gesturi sau cuvinte, președintele de ședință va proceda la avertizarea persoanei respective. În situația în care persoana în cauză va continua să perturbe solemnitatea ședinței și desfășurarea lucrărilor, aceasta va fi evacuată.

Art. 41 (1) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

(2) Amendamentele se formulează în scris și se pot depune de către primar, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilieri locali sau o comisie de specialitate. Inițiatorul unui amendament îl poate retrage sau poate renunța la susținerea acestuia, în orice moment. În acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot.

(3) Pentru a putea fi dezbătut amendamentul, acesta trebuie depus la secretarul general cel mai târziu cu 4 ore înainte de ora stabilită pentru ședința de plen a consiliului local.

(4) Amendamentele la proiectele de hotărâri ale consiliului local se transmit în formă scrisă și conțin următoarele elemente, potrivit **anexei** la prezentul regulament:

- a) inițiatorul sau inițiatorii;
- b) numărul de înregistrare și titlul proiectului de hotărâre a consiliului local pentru care se depune amendamentul;
- c) tipul amendamentului: modificare sau completare;
- d) textul inițial;
- e) textul amendamentului formulat;
- f) motivația amendamentului;
- g) semnătura persoanei care propune amendamentul.

(5) Secretarul general numerotează amendamentele depuse pentru fiecare proiect de hotărâre a consiliului local în ordine crescătoare a articolelor din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. Secretarul general numerotează amendamentele depuse ținând cont de ordinea textelor asupra cărora se formulează amendamente în cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. În cazul în care două sau mai multe amendamente se referă la același text din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local, acestea se numerotează în ordinea în care au fost primite de către secretarul general.

(6) În mod excepțional, în timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale la proiectul de hotărâre a consiliului local, însă acestea se formulează de comun acord cu inițiatorul proiectului de hotărâre a consiliului local. Conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul-verbal de ședință. În timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale care să vizeze corelări tehnico-legislative, gramaticale sau lingvistice la proiectul de hotărâre a consiliului local.

Astfel:

- a) conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul-verbal de ședință;
- b) asupra amendamentelor verbale care vizează corelări tehnico-legislative, gramaticale sau lingvistice, formulate în timpul dezbaterilor, inițiatorul are dreptul de a exprima un punct de vedere

(7) Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea numerotării lor. Dacă sa adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului.

(8) După supunerea la vot a tuturor amendamentelor se supune la vot proiectul de hotărâre a consiliului local în forma cu amendamente.

(9) Supunerea la vot în timpul ședințelor consiliului local a unei situații procedurale prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ. Menționarea acestor situații procedurale, precum și rezultatul votului se fac obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

Art. 42 Adoptarea hotărârilor consiliului local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;

- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor cu privire la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean
- i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(4) **Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.**

(5) **Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:**

a) prin ridicarea mâinii;

b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;

(6) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afara cazurilor când prin lege sau prin regulamentul de organizare și funcționare se stabilește o anumită modalitate.

(7) În cazul în care ședințele consiliului local se desfășoară în sistem on-line, votul deschis al consilierilor locali se exprimă prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință. Președintele de ședință efectuează individual apelul audio-video pe terminalul consilierilor locali și verifică funcționalitatea dispozitivelor de comunicare, asistat de Secretarul general al comunei. Secretarul general al comunei anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința consiliului să fie statutară, conform prevederilor legale. Consilierii locali vor deschide dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook etc.) și vor accepta apelul, confirmând prezența și funcționalitatea sistemului de comunicare. Președintele de ședință va da citire ordinii de zi. Președintele de ședință va asigura fiecărui consilier local un timp rezonabil de dezbatere, urmand a se efectua apelul nominal pentru votarea proiectelor de pe ordinea de zi. După efectuarea procedurii de vot, președintele de ședință anunță rezultatul votului.

(8) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(9) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(10) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele „da” sau „nu”.

(11) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. 9).

(12) Abținerile se numără la voturile împotriva.

(13) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele de ședință explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "împotriva". Secretarul general va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier local, în ordine alfabetică. Consilierul local nominalizat se ridică și propune cuvântul "pentru" sau "împotriva" în funcție de opțiunea sa.

(14) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(15) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului general sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(16) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Art. 43 Transpunerea proiectelor aprobate în hotărâri

(1) Proiectele de hotărâri aprobate se transpun în hotărâri, redactate conform normelor de tehnică legislativă în vigoare. Redactarea hotărârilor adoptate se face de către secretarul general al comunei, conform art. 243 alin. (1) lit. f) din Codul Administrativ;

(2) Respingerea unui proiect de hotărâre a consiliului local înscris pe ordinea de zi, precum și orice supunere la vot a unei propuneri înscrise pe ordinea de zi nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ, în acest caz, menționându-se doar rezultatul votului în procesul-verbal al ședinței, fără redactarea unei hotărâri a consiliului local.

Art. 44 Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local

(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință, desemnați de majoritatea membrilor consiliului local prezenți la ședința respectivă.

(3) Secretarul general al unității administrativ-teritoriale nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este nelegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art. 45 Procesul verbal al ședințelor consiliului local

(1) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(2) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al unității administrativ-teritoriale își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(3) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al unității administrativ-teritoriale supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(4) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(5) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței.

Art. 46 Comunicarea și aducerea la cunoștința publică a hotărârilor consiliului local

(1) Secretarul general comunică hotărârile consiliului local prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotărârile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general.

(5) Hotărârile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local.

Art. 47 Hotărârile consiliului local cu caracter normativ

(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică.

(2) Aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

Art. 48 Alte modalități de aducere la cunoștința publică a hotărârilor consiliului local cu caracter normativ

(1) Aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ se realizează și prin:

a) publicare pe pagina de internet: www.comuna-marsani.ro;

b) afișare într-un spațiu accesibil publicului, stabilit prin dispoziție a primarului;

(2) Secretarul general asigură aducerea la cunoștința publică, potrivit alin. (1), consemnând pe fiecare hotărâre a consiliului local în parte, sub semnătura sa, modalitatea utilizată.

(3) Exemplarele hotărârilor consiliului local care se transmit prefectului, în vederea exercitării controlului de legalitate, conțin în mod obligatoriu cartușul prevăzut în anexa nr. 6 la prezentul regulament.

Art. 49 Hotărârile consiliului local cu caracter individual

(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

(3) În unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter individual se comunică, la cerere, și în limba minorității respective.

Art. 50: Verificarea legalității actelor administrative

Hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a 2-a TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

Art. 51 Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ și aplicabilitate generală se vor respecta următoarele:

a) conținutul proiectului de hotărâre va fi făcut public prin publicarea lui pe site-ul institutiei, la secțiunea „Proiecte supuse dezbaterii publice”, cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către Consiliul Local.

1)a. Anunțul va cuprinde:

1.a.1 o notă de fundamentare, o expunere de motive sau, după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus;

1.a.2 textul complet al proiectului actului respectiv;

1.a.3 termenul limită care, nu poate fi mai mic de 10 zile calendaristice, până la care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ, locul și modalitatea unde se trimit propunerile.

a) proiectul actului normativ va fi transmis tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații;

b) anunțul va fi transmis de către inițiator, în același termen, la asociațiile de afaceri și alte asociații legal constituite pe domenii specifice de activitate.

(2) Persoanele interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice, vor specifica articolul sau articolele din proiectul de hotărâre la care se referă, menționând data trimiterii și datele de contact ale expeditorului. Punctele de vedere exprimate au valoare de recomandare.

(4) Materialele transmise vor purta mențiunea: "Recomandare Proiect de hotarare";

(5) Responsabilul împuternicit pentru realizarea procedurii transparenței decizionale va primi propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus și le va transmite spre analiza structurilor funcționale din cadrul instituției, în funcție de domeniul de activitate. Structura de specialitate va întocmi un raport motivat, cu propuneri de admitere sau de respingere a propunerilor, sugestiilor și opiniilor primite în cadrul procedurii de dezbatere publică a actului normativ. Raportul va fi atasat Proiectului de hotărâre.

Art. 52 (1) Dacă o asociație legal constituită sau o altă autoritate publică, au cerut în scris dezbaterea publică a proiectului de act normativ, se organizează această dezbatere publică care trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să aibă loc.

(2) Consiliul local trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ în discuție.

Art. 53 (1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice se va face următoarele condiții:

a) anunțul privind ședința publică se afișează la sediul consiliului local, pe pagina de web a instituției și/sau se transmite către un ziar local / post de televiziune local cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;

b) acest anunț va fi adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședință publică;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședințelor publice, precum și ordinea de zi;

(2) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru întocmirea procedurii;

(3) Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de președintele de ședință, cu respectarea măsurilor de distanțare pentru prevenirea răspândirii și combaterea bolilor, conform prevederilor legale în vigoare.

(4) Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședințele publice.

(5) Cetățenii care doresc să participe la ședințele consiliului local vor înainta președintelui de ședință o solicitare în acest sens, înaintea începerii desfășurării ședințelor de plen, specificând problema pe care doresc să o aducă în atenția autorității deliberative. Președintele de ședință va supune plenului Consiliului local aceste solicitări, cetățenii urmând a lua cuvântul la punctul de pe ordinea de zi la care s-au înscris sau la punctul „*Intrebari, interpelari, raspunsuri*”, cu acordul președintelui de ședință.

(6) Informarea cetățenilor cu privire la participarea la ședințele consiliului local este asigurată prin difuzarea anunțurilor pe pagina oficială de Facebook : Primăria comunei Mârșani

(7) Posibilitatea de lua cuvântul, fără drept de vot, a cetățenilor cu domiciliul sau reședința în comuna Mârșani, a reprezentanților asociațiilor, fundațiilor, ONG-urilor sau alte forme de organizare care doresc să asiste la lucrările consiliului local se limitează strict la subiectele propuse pe ordinea de zi a ședinței.

Art. 54 (1) Adoptarea hotărârilor ține de competența exclusivă a Consiliului local.

(2) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele mai sus menționate, au valoare de recomandare.

Art. 55 Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi publicat în site-ul instituției.

Art. 56(1) Prin grija secretarului, Raportul anual privind transparența decizională și liberul acces la informații de interes public, va fi făcut public și va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) numărul total al recomandărilor primite;
- b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative și în conținutul deciziilor luate;
- c) numărul participanților la ședințele publice;
- d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotărâri;
- e) situația cazurilor în care consiliul local a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii nr.52/2003;
- f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;
- g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(2) Raportul anual privind transparența decizională și liberul acces la informații va fi întocmit prin grija secretarului de către funcționarul cu atribuții stabilite prin fișa postului, urmând a fi făcut public pe site-ul instituției sau la avizierul central.

Art. 57 În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgență, fără parcurgerea procedurii privind dezbaterile publice.

CAPITOLUL IX

DIPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

Art.63 Mandatul aleșilor locali

Mandatul consilierului local este de 4 ani și se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou ales este legal constituit.

Art.64(1) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li s-a eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(2) Modelul legitimației de consilier local și modelul semnului distinctiv sunt stabilite în baza Hotărârii Guvernului nr. 282/2005, conform anexei nr.1 la prezentul Regulament.

(3) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art. 65(1) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație de ședință în cuantum și în condițiile stabilite de lege.

(2) Indemnizația se primește de fiecare consilier, pentru prezența sa la cel puțin o ședință de plen a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună.

(3) Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

Art.66 (1) Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

(2) Aleșii locali vor elabora proiectul de act normativ și referatul de aprobare, pe care le vor înainta, împreună cu documentația în susținere secretarului general al comunei, cu adresa de înaintare, înregistrată la Registratura generală a instituției, cu 30 de zile înainte de data ședinței de plen. Redactarea proiectului de act normativ se face cu respectarea normelor de tehnică legislativă, cu sprijinul secretarului general al comunei și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.67 Consilierii locali care participă la ședințele de consiliu local, organizate în timp programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă, astfel cum este prevăzut de art. 212, alin.9) din Codul administrativ.

Art.68.(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art.69 Protecția aleșilor locali

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său

Art.70 Drepturile alesilor locali sunt cele prevăzute în Titlul VI, Capitolul III, Secțiunea 1 din OU nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificari si completari.

Art.71 Obligațiile aleșilor locali sunt cele prevăzute în Titlul VI, Capitolul III, Secțiunea 2 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificari si completari.

Art.72(1) Răspunderea aleșilor locali : Aleșii locali răspund după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce-i revin.

(2) Consilierii răspund în nume propriu pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și în solidar pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

Art.73 Sancțiunile disciplinare aplicabile aleșilor locali sunt cele prevăzute la art. 233 și următoarele din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificari si completari.

CAPITOLUL X

REGIMUL INCOMPATIBILITĂȚILOR ȘI CONFLICTUL DE INTERESE

Art.74 Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de consilier local este cel prevăzut în cartea I titlul IV (art. 88 -93) din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art.75(1) Consilierul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de cartea I titlu din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emitere sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- d) o altă autoritate din care face parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
- f) asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local, interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni

CAPITOLUL XI

DECLARAȚIILE DE INTERESE ȘI DE AVERE

Art. 76. (1) Consilierii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare. Pentru îndeplinirea acestei obligații consilierii locali vor completa în termenul stabilit de prevederile legale, formularele privind declararea averilor și intereselor în platforma E-Dai disponibilă pe site Agenției Naționale de Integritate.

(2) Declarațiile de avere și declarațiile de interese reprezintă acte personale, putând fi rectificate numai în condițiile prevăzute de lege.

(3) Dacă în urma evaluării declarației de avere / interese, precum și a altor date și informații, inspectorul de integritate din cadrul Agenției Naționale de Integritate identifică elemente în sensul existenței unui conflict de interese sau a unei incompatibilități se va urma procedura legală prevăzută de actele normative în vigoare.

(4) Fapta alesului local care, cu intenție depune declarații de avere sau de interese care nu corespund cu adevărul constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului Penal;

(5) Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și de interese prevăzute de lege atrage sancțiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificări și completări.

CAPITOLUL XII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 77 (1) Prezentul regulament de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Mârșani intră în vigoare la data adoptării hotărârii.

(2) Cu aceeași dată, prevederile Hotărârii Consiliului Local al comunei Mârșani nr. 42 din 14.12.2020, cu modificările și completările ulterioare își încetează aplicabilitatea.

(3) Conținutul prezentului Regulament de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Mârșani se completează cu prevederile : Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legii 161/2003 - privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în

mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 176/2010 - privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, cu modificările și completările ulterioare și ale altor acte normative în vigoare, Ordinului nr. 96 din 4 ianuarie 2021 pentru aprobarea Procedurii de transmitere la distanță a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese, precum și condițiile în care aceasta se realizează, cu modificările și completările ulterioare; și a Regulamentului din 14 ianuarie 2021 - Modelul orientativ al regulamentului de organizare și funcționare (Anexa nr. 2), aprobat prin Ordinul nr. 25/2021 al Ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației.

PRESEDINTE DE SEDINTA ,

BUTA IONEL FLORIAN

**CONTRASEMNEAZA ,
SECRETAR GENERAL,
COANDA GEANINA ELENA**

ANEXE

la

Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Mârșani, județul Dolj

ANEXA nr.1

A. Dispoziții comune privind legitimațiile pentru primarul și consilieri locali ai comunei Mârșani, județul Dolj

1. Materialul pe care se face tipărirea va fi alb, iar literele vor fi negre. Se vor utiliza cel mult două caractere, cu aspect sobru, menținând diferențierea de mărime și îngroșare prezentate în modelele A.1 și A.2.
2. Legitimațiile vor fi confecționate din carton satinat, alb pe fața destinată tipăririi și având pe revers culoarea alb, cartonul fiind tratat după tipărire prin laminare în folie transparentă, după unul din procedeele utilizate în prezent în acest scop;
3. Legitimațiile vor avea lungimea de 80 mm și lățimea de 55 mm.

PRESEDINTE DE SEDINTA ,

BUTA IONEL FLORIAN



**CONTRASEMNEAZA ,
SECRETAR GENERAL,
COANDA GEANINA ELENA**

ANEXA nr. 2
(MODEL AVIZ COMISIE DE SPECIALITATE)

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MARSANI

Comisia

AVIZUL

Nr. _____ din _____

Pentru P.H.C.L. _____

Având în vedere _____

_____, în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local aprobat prin Hotărârea nr. 15 din 25.02.2021, *Comisia pentru* **adoptă următorul aviz.**

Art.1 Se avizează **favorabil / nefavorabil** cu _____voturi "*pentru*", _____voturi "*împotrivă*", _____ "*abțineri*" Proiectul de hotărâre cu _____amendamente / fără amendamente.

Art.2 Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz(*daca este cazul*)

Art.3 Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al comunei Mârșani.

PRESEDINTE COMISIE

SECRETAR COMISIE

MEMBRI:

PRESEDINTE DE SEDINTA ,

BUTA IONEL FLORIAN



**CONTRASEMNEAZA ,
SECRETAR GENERAL,
COANDA GEANINA ELENA**

ANEXA NR. 3
(MODEL AMENDAMENT)

ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI MARSANI

Inițiator(i):

(funcția, prenumele și numele)

Tip amendament:

☐ modificare

☐ completare

☐ abrogare

AMENDAMENT NR. _____ / _____
la Proiectul de hotărâre privind _____

Text original

Text modificat

Motivație:

Semnătura inițiatorului

.....

PRESEDINTE DE SEDINTA ,

BUTA IONEL FLORIAN



CONTRASEMNEAZA ,
SECRETAR GENERAL,
COANDA GEANINA ELENA

ge