



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL MARȘANI
JUDEȚUL DOLJ
HOTĂRÂREA NR.7

privind aprobarea Ghidului solicitanților privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive pentru anul 2025

Consiliul Local al Comunei Marsani, județul Dolj , întrunit în ședința ordinară din data de 28.02.2025.
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al proiectului de hotărâre, înregistrat la nr.711/21.02.2025, precum și raportul proiectului nr.712/21.02.2025 .

În temeiul prevederilor art. 22 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. 2, lit. d, alin. 7, lit. f, art. 136, alin. 10 și art. 139, alin. 3, lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă Ghidul solicitanților privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive pentru anul 2025, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.2: Primarul Comunei Marsani, prin aparatul de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Adoptată astăzi , 28.02.2025
Cu 13 voturi pentru

Președinte de ședință,
Buta Ionel Florian



Contrasemnează,
Secretar general,
Coanda Geanina Elena

**GHIDUL SOLICITANȚILOR
PRIVIND FINANTAREA NERAMBURSABILĂ DIN FONDURI PUBLICE A
PROIECTELOR SPORTIVE PENTRU ANUL 2025**

Finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive se va face în temeiul:

- Legii 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general,
- Ordinul ministrului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive;
- Ordinul nr. 321/2019 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului Tineretului și Sportului nr. 664/2018;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu completările ulterioare.

SCOP ȘI DEFINIȚII

Prezentul ghid al solicitanților are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice aferente următoarelor categorii de proiecte:

- a) susținerea cluburilor sportive din Comuna Marsani;
- b) susținerea evenimentelor sportive de mare amploare organizate în Comuna Marsani;
- c) susținerea participării sportivilor legitimați la cluburile din Comuna Marsani la Competiții sportive naționale și internaționale;

În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit — activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) autoritate finanțatoare — Comuna Marsani;
- c) beneficiar — solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) cheltuieli eligibile — cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) contract de finanțare nerambursabilă — contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar;
- f) finanțare nerambursabilă — alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
- g) fonduri publice — sume alocate din bugetul local al Comunei Marsani;

h) solicitant — orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

PROGRAMUL SPORTIV

Programele sportive de utilitate publică în cadrul căruia se pot finanța proiecte din fonduri publice sunt **"Sportul pentru toți"**. Scopul și obiectivele programelor menționate mai sus:

Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

Obiective:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului Comunei Marsani pe plan județean, național și internațional, după caz.
- b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

DOMENIUL DE APLICARE

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să fie persoane juridice fără scop patrimonial — cluburi sportive de drept privat și asociații pe ramură de sport. Regimul juridic instituit prin prezentul ghid de finanțare pentru finanțările nerambursabile nu este aplicabil fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare. Potrivit dispozițiilor prezentului ghid, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a

criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

h) anualitatea contractului, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local al Comunei Marsani

DISPOZIȚII ȘI REGULI GENERALE

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza **selecției publice de proiecte**, procedură care permite atribuirea unor contracte de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestora de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare. Anual vor exista una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor, funcție de fondurile de care dispune autoritatea finanțatoare. Sesiunea de selecție de proiecte sportive se desfășoară în următoarele etape:

a) publicarea anunțului privind sesiunea de selecție;

b) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție și selecția proiectelor sportive;

c) comunicarea publică a rezultatului selecției;

d) soluționarea contestațiilor.

Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori preciși, a căror alegere este justificată. Orice persoană juridică fără scop patrimonial care desfășoară activități nonprofit în domeniul sportiv, menite să sprijine realizarea unor obiective de performanță sportivă de interes public general, regional sau local are dreptul de a participa, în condițiile prezentului ghid, la procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă. Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE SELECȚIE

Anunțul public privind sesiunile de selecție este comunicat pe site-ul autorității finanțatoare, precum și în presa scrisă cu cel puțin **30 de zile** calendaristice înainte de data limită pentru depunerea proiectelor sportive. Autoritatea finanțatoare are

Obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție. Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor prevăzute la paragraful anterior. Selecția proiectelor sportive se realizează de către o comisie constituită la nivelul autorității

finanțatoare. Comisiile de selecție sunt alcătuite dintr-un număr impar de membri, după cum urmează:

- a) reprezentanți ai autorității finanțatoare;
- b) specialiști cu o experiență în domeniul pentru care se organizează sesiunea de finanțare.

Membrii comisiei de selecție sunt numiți prin decizie sau, după caz, hotărâre a autorității finanțatoare. Selecția constă în ierarhizarea proiectelor sportive în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea proiectului pentru domeniul sportiv respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie.

Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a Comunei Marsani procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința acestora a rezultatului selecției.

Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor. În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul autorității se vor înființa comisii de soluționare a contestațiilor. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisiile de selecție. Organizarea și desfășurarea activității comisiilor de selecție și a celor de soluționare a contestațiilor, precum și conținutul anunțului public se stabilesc prin dispoziție a autorității executive.

CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE MINIMALE DE FINANȚARE

Criteriile și condițiile minimale de finanțare a structurilor sportive de drept public/privat sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, având sediul în raza teritorială administrativă a Comunei Marsani, conform Certificatului de Înregistrare Sportivă (CIS), sau organizatorul evenimentului sportiv pentru care se solicită finanțare să aibă sediul pe raza Comunei Marsani;
- b) să facă dovada afilierii la asociațiile de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, facând dovada participării la competițiile pentru care este solicitată finanțarea
- c) să nu aibă obligații de plată la bugetul local - Certificat fiscal de la Serv. Impozite și Taxe MARSANI, valabil la data deschiderii ofertelor;
- d) să nu se afle în litigiu cu Primăria Comunei Marsani, Consiliul Local al Comunei Marsani sau cu Primarul Comunei Marsani - Anexa nr. 1.3. la prezentul ghid,
- e) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare și în cererea de finanțare; - Anexa nr. 1.3. la prezentul ghid,

- f) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii; - Statut, Act Constitutiv, alte documente relevante — Anexa nr. 1.3. la prezentul ghid,
- g) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu fie dizolvată sau lichidată în conformitate cu prevederile legale în vigoare - Anexa nr.1.3. la prezentul ghid,
- h) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare, Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil, solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:
- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și către bugetul local;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) nu prezintă declarația privind finanțările nerambursabile accesate. Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

SUME DISPONIBILE

Sumele ce urmează a fi alocate la nivelul Comunei Marsani și vor fi prevăzute prin Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2025, sunt următoarele:

Nr. Crt.	Domeniul	Suma alocata 2025
1.	Sume destinate finanțării programelor sportive realizate de structurile sportive de drept privat	Total _____ lei din care: -ramura sportivă fotbal masculin suma de _____; -ramura sportivă de dans suma de _____ lei;

DEPUNEREA DOCUMENTATIEI

PE PLICUL EXTERIOR SE SPECIFICA PENTRU CE PROGRAM SE DEPUNE PROIECT !!!

Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile se întocmește într-un exemplar, cuprinzând:

- Cererea de finanțare
- Anexele la prezentul ghid de finanțare;
- Criteriile și condițiile minimale de finanțare”, cuprinde documentele enumerate la capitolul “Criteriile și condițiile minimale de finanțare” .
- Acte doveditoare pentru criteriile de evaluare, conform Ghid Solicitant

CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE MINIMALE DE FINANȚARE.

Documentele vor fi aranjate pentru fiecare proiect sportiv în ordinea criteriilor enumerate.

Documentele fiscale eliberate pentru structura sportivă, cererea de finanțare cu anexele aferente se depun obligatoriu în original, iar restul documentelor în copie Xerox cu mențiunea “conform cu originalul”, cu semnatura și stampila conducătorului structurii sportive la adresa: Primăria Comunei Marsani, strada _____, nr.____, comuna Marsani, județul Dolj.

CRITERII DE SELECȚIE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

ELABORAREA, PREZENTAREA ȘI EVALUAREA PROPUNERII DE PROIECT

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului. Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare în vederea evaluării financiare. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal al solicitantului. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă. Criteriul de acordare a finanțării este punctajul total cel mai mare al proiectului. Desemnarea proiectelor câștigătoare se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita bugetului aprobat. În cazul în care două sau mai multe proiecte se situează pe primul loc cu același număr de puncte, suma alocată pentru categoria respectivă se împarte în mod egal.

FORME DE COMUNICARE

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea prevăzute în prezentul ghid trebuie să se transmită sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii. Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă

primirea. Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme: a) scrisoare prin poștă; b) telegramă; c) telex; d) telefax; e) electronică.

Autoritatea finanțatoare sau, după caz, solicitantul care a transmis documentele prin una dintre formele prevăzute la lit. b) - d) are obligația de a transmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă. În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic. Autoritatea finanțatoare are obligația de a nu face nici o discriminare între solicitanți din punctul de vedere al formei în care aceștia transmit sau primesc documente, decizii sau alte comunicări.

CRITERII DE EVALUAREA PROIECTELOR ÎN DOMENIUL SPORTULUI

Nr. crt.	CRITERII DE EVALUARE	Punctaj maxim
1.	Rezultate planificate	20
2.	Activități desfășurate în anul 2024	10
3.	Participare la competiții, divizie, clasament	20
4.	Realizări, titluri și medalii obținute în 2024	10
5.	Număr de sportivi legitimați și nelegitimați	15
6.	Organizator de turnee locale în 2024	10
7.	Participare la turnee internaționale în 2024	10
8.	Grad de impact social	5
	Total	100

Criteriul de acordare a finanțării este punctajul total al proiectului.

Desemnarea proiectelor câștigătoare se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita bugetului aprobat.
Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabila se va face în limita fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare .

ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație art 326 cod penal la prezentul ghid. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în avans, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durată și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului. Beneficiarul poate solicita autorității finanțatoare eliberarea plăților de maxim două ori pe lună. Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate însoțită de Anexa indicatori de evaluare realizați comparativ cu cei prognozați ca anexă la contract. Validarea se va face în termen de

cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar. Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice. Modificarea programului de acțiuni/ activități sportive, respectiv a bugetului conduce la semnarea unui act adițional al contractului de finanțare, însoțit de anexele aferente. Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare atunci când este necesară achiziționarea unor servicii suplimentare/adiționale, care nu au fost incluse în contractul inițial, dar care datorită unor circumstanțe imprevizibile au devenit necesare pentru îndeplinirea contractului în cauză, și numai dacă se respectă, în mod cumulativ, următoarele condiții: - atribuirea să fie făcută contractantului inițial; - serviciile suplimentare/adiționale nu pot fi, din punct de vedere tehnic și economic, separate de contractul inițial fără apariția unor inconveniente majore pentru autoritatea contractantă sau, deși separabile de contractul inițial, sunt strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia; - valoarea cumulată a contractelor care vor fi atribuite și a actelor adiționale care vor fi încheiate pentru lucrări și/sau servicii suplimentare ori adiționale nu depășește 20% din valoarea contractului inițial.

Modelul contractului cadru privind finanțarea acțiunilor sportive, se regăsește în anexele la ghid.

SANCTIUNI

Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau judecata (pact comisoriu de gradul IV). În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat ca în termen de 15 zile calendaristice, să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșelor ulterioare, precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor. Anexe la ghidul de finanțare: se regasesc mai jos.

Termen limita de depunere a proiectelor _____ (conform anunt), ora 09.00

Data deschiderii plicurilor _____ (conform anunt), ora 10.00

PRESEDINTE DE SEDINTA ,

Buta Ionel- Florian



SECRETAR GENERAL,

Coanda Geanina - Elena

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Coanda Geanina - Elena.

Solicitantul Nr.
..... din/.....

Cerere de finanțare nerambursabilă Anul

.....

A) DATE PRIVIND SOLICITANTUL

1. Denumirea solicitantului

.....

2. Adresa

.....
.....

3. Certificat de identitate sportivă nr.

.....

4. Cont nr..... , deschis la

.....

5. Cod fiscal

.....

.....

6. Alte date de

identificare.....

Telefon Fax

.....

E-mail Web

.....

7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)

.....

7.1 Coordonator

.....

7.2 Responsabil financiar

.....

7.3 Responsabil cu probleme tehnice

.....

7.4 Alți membri, după caz

.....

B) DATE PRIVIND PROIECTUL

1. Denumirea proiectului

.....

2. Scopul

.....

.....

3. Obiective specifice
.....
4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului/programului
.....
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate
.....
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate
.....
7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate
.....
8. Costurile estimate ale proiectului/programului (Se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos::

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli)	din care	
		Sumă solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
1.	I. Programul/Proiectul..... total..... 1.Acțiunea/Activitatea total..... din care: - - - - (se detaliază pe categorii de cheltuieli) 1.2. Acțiunea/activitatea..... total..... din care: - - -		

1 Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte/programe sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

C) Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului.

1. Resurse umane

- 1.1. Nr. de personal salariat — total, din care antrenori (pentru cluburile sportive).....

- 1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)
- 1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții
- 1.4. Nr. de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană
- 1.5. Nr. de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – total lei, din care:

- donații, sponsorizări..... lei,
- venituri din activ. economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) lei,
- cotizații, taxe, penalități etc. lei,
- alte venituri lei,

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total lei, din care:

- donații, sponsorizări..... lei,
- venituri din activ. Economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) lei,
- cotizații, taxe, penalități etc. lei,
- alte venituri lei,

D) La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
3. declarație conform modelului de mai jos

E) PARTENERI

Această secțiune trebuie completată pentru fiecare organizație parteneră în parte. Fiecare partener va depune Certificate fiscale din care să rezulte că nu au datorii la bugetul de stat și la bugetele locale.

	PARTENER 1
Denumirea legală completă	
Statut juridic	
Cod fiscal	

Adresă oficială	
Persoană de contact	

Număr de telefon	
Număr de fax	
Adresă de e-mail	
Website	
Experiență în proiecte similare, relevantă pentru rolul în implementarea proiectului propus	
Rolul și implicarea în pregătirea și derularea proiectului propus	

Declarația de parteneriat a partenerului/partenerilor se va anexa la cererea de finanțare.

PRESEDINTE SEDINTA
BUTA IONEL FCORIAN



[Handwritten signature]

SECRETAR GENERAL,
COANDA GEANINA

ge

ANEXA A
la cererea de finanțare

Structura sportivă

Acțiunile/Activitățile din cadrul proiectului/programului

.....

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BUTA IONEL FLORIAN



SECRETAR GENERAL,
COANA GEANINA
SR

ANEXA
la cererea de finanțare

Structura sportivă

Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului/programului

Nr. crt.	Acțiunea/Activitatea/Categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive
1	Acțiunea/Activitatea, total, din care: a) ¹ b) ¹ Exemplu: a) cazare: _____persoane x _____lei/zi x _____zile = _____lei			
	Acțiunea/Activitatea, total, din care: a) b)			
TOTAL				

1 Categoriile de cheltuieli.

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BUTA IONEL FLORIAN

SECRETAR GENERAL,
COANDA GEANINA ELENA
GE



ANEXA
la cererea de finanțare

Structura sportivă

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului

A. Scopul:

.....
.....

B. Obiective:

Obiectivul general:

.....

Obiective specifice:

.....
.....

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a).

b).

.....

.....

.....

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a).

b).

.....

.....

.....

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a).

b).

.....

.....

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

PREȘEDINTE ȘEDINTĂ
BUTA IONEL



SECRETAR GENERAL,
COANDA GEANINA-ELENA
be

DECLARAȚIE

Subsemnații....., reprezentanți legali ai structurii....., declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de **Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive**, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul
. . . . în Monitorul Oficial al României, Partea a IV - a, nr... .. , a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr.....;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;

Data

Reprezentanți legali:

.....
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

PREȘEDINTE ȘEDINȚA
BUTA IONEL FCORIAN



SECRETAR GENERAL,
COANDA GEANINA ECENA

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele Comunei Marsani, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum acesta este definit mai sus și de asemenea, mă oblig să informez UAT MARSANI despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Data

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)

PREȘEDINTE ȘEDINȚA
BUTA IONEL FLORIAN

SECRETAR GENERAL,
COANDA GEANINA ELENA

GE



CONTRACT - CADRU
privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului¹
 în anul

CAPITOLUL I Părțile
 CAPITOLUL II Obiectul și valoarea contractului
 CAPITOLUL III Durata contractului CAPITOLUL IV
 Drepturile și obligațiile părților CAPITOLUL V
 Răspunderea contractuală CAPITOLUL VI Litigii
 CAPITOLUL VII Dispoziții finale
 ANEXE

CAPITOLUL I
Părțile

Instituția finanțatoare, cu sediul în,
 str., nr. județul/sectorul, codul fiscal, cont
 deschis la reprezentată prin, în calitate
 de și, în calitate de, denumită în continuare **instituția**
finanțatoare, și
 structura sportivă, cu sediul în localitatea,
 str., nr., județul/sectorul, telefon
, cont, deschis la, certificat de identitate sportivă
 nr., reprezentată prin, în calitate de și,
 în calitate de, denumită în continuare
structură sportivă,

în baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, au convenit încheierea prezentului contract.

CAPITOLUL II
Obiectul și valoarea contractului

Art.1. - Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului/programului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului sportiv, prevăzute în anexa nr. 1.

Art.2. - Instituția finanțatoare repartizează structuri sportive suma de lei, pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

CAPITOLUL III Durata contractului

Art. 3. - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de

CAPITOLUL IV Drepturile și obligațiile părților

Art. 4. - Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

- să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr. 3;
- să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;
- să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:
 - o raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;
 - o raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuie;
- să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate potrivit prezentului contract.

Art. 5. - Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:
 - în avans,, din valoarea contractului/acțiunii/ activității, după caz;
 - în termen.....zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f);
- c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAPITOLUL V

Răspunderea contractuală

Art.6. - (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz. **Art.7.** - Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAPITOLUL VI

Litigii

Art.8. - Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art.9. - Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă

Art.10. - Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ. **Art.11.** - Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional. **Art.12.** - Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract. **Art.13.** - Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

Instituția finanțatoare Structura sportivă COMUNA MARSANI
..... **Conducătorul instituției, (reprezentanți legali)**
Primar,

..... Compartimentul financiar - contabil

..... Compartimentul juridic

ANEXA
la contractul - cadru

Structura sportivă

Acțiunile/Activitățile din cadrul proiectului/programului

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

ANEXA
la contractul - cadru

Structura sportivă

Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului/programului

Nr. crt.	Acțiunea/Activitatea/Categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive
1	Acțiunea/Activitatea , total....., din care: a)¹..... b)¹..... Exemplu: a) cazare: persoane x _____ lei/zi x _____ zile = _____ lei			
	Acțiunea/Activitatea , total din care: a) b)			
TOTAL				

1 Categori de cheltuieli.

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

ANEXA
la contractul - cadru

Structura sportivă

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului

A. Scopul:

.....
.....

B. Obiective:

Obiectivul general:

.....

Obiective specifice:

.....
.....

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a).

b).

.....

.....

.....

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a).

b).

.....

.....

.....

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a).

b).

.....

.....

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

PRESEĂINTE ȘEDINȚA
BUTA IONEL FLOREANU



SECRETAR GENERAL
COANA GEANINA
be

ANEXA

RAPORTĂRI INTERMEDIARE ȘI FINALE

Contract nr. din
Denumirea completă a structurii sportive:
.....
str....., nr....., nr. telefon:, nr. fax., e-mail:
....., Cod Fiscal:, C.I.S.
....., Cod IBAN:
..... deschis la
.....
Data înaintării raportului

I. Raport de activitate (raport narativ):

- Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la data întocmirii raportului:

.....
.....
.....

- Realizarea activităților propuse:

.....
.....
.....

II. Raport financiar:

1. Date despre asociația/club sportiv:

- cont bancar nr., deschis la Banca
(denumirea și sediul)
- persoana cu drept de semnătură..... (numele și prenumele)

2. Se vor anexa în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (așa cum sunt prevăzute în ghidul de finanțare), prezentându-se și un centralizator al acestor cheltuieli, după modelul de mai jos:

		Valoare - lei -		
--	--	--------------------	--	--

Nr. cr.	Acțiunea/activitatea/categoriile de cheltuieli	TOTAL	din veniturile proprii ale structurii sportive	din fonduri publice	Nr. și seria documentului justificativ	Observații
---------	--	-------	--	---------------------	--	------------

1.	Acțiunea/activitatea _____					
	a) cheltuiala ...					
	b) cheltuiala ...					
	c) cheltuiala ...					
	...					
	TOTAL acțiune/activitate					
2.	Acțiunea/activitatea _____					
	a) cheltuiala ...					
	b) cheltuiala ...					
	c) cheltuiala ...					
	...					
	TOTAL acțiune/activitate					

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)

.....

Coordonatorul programului/proiectului/acțiunii sportive:

(numele, prenumele și semnătura)

.....

Responsabilul financiar al programului/proiectului/acțiunii sportive: (numele,
prenumele și semnătura)

.....
.....

Data

Ștampila

PRESEDINTE SEDINTA
BUTA IONEL-FLORIAN



[Handwritten signature]

SECRETAR GENERAL
COANDA GEAMINA ECEMA
[Handwritten signature]

DECLARAȚIE DE PARTENERIAT

Un parteneriat este o relație esențială între două sau mai multe organizații, care presupune împărțirea responsabilităților în derularea proiectului finanțat de către Autoritatea finanțatoare. Pentru a asigura o derulare ușoară a proiectului, Autoritatea finanțatoare solicită tuturor partenerilor să recunoască acest lucru, consimțind la principiile de bună practică a parteneriatului, menționate mai jos:

3. Toți partenerii au citit formularul de cerere și au înțeles care va fi rolul lor în cadrul proiectului înainte ca cererea de finanțare nerambursabilă să fie înaintată Autorității finanțatoare.
4. Toți partenerii au citit contractul standard de finanțare nerambursabilă și au înțeles care vor fi obligațiile care le revin pe parcursul derulării proiectului de către solicitant.
5. Solicitantul trebuie să se consulte permanent cu partenerii săi și săi informeze în totalitate asupra evoluției proiectului.
6. Toți partenerii trebuie să primească copii ale rapoartelor transmise către Autoritatea finanțatoare.
7. Modificările importante propuse în cadrul proiectului (ex. activități, etc.) trebuie să fie aprobate de parteneri, anterior înaintării acestora către Autoritatea finanțatoare. În cazul în care aceste modificări nu au putut fi aprobate de către toți partenerii, solicitantul trebuie să informeze Autoritatea finanțatoare cu privire la acest lucru, atunci când înaintează spre aprobare propunerea de modificare.

Am citit și consimțit asupra conținutului proiectului înaintat Autorității finanțatoare. Ne angajăm să acționăm în conformitate cu principiile practicii unui bun parteneriat.

Locul și data

Nume	
Organizație	
Funcție	

Semnătura și ștampila

.....

Nume	
Organizație	
Funcție	

Semnătura și ștampila

..... Fiecare

partener va primi un exemplar al declarației de parteneriat



DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în
..... str. nr. ,
posesor al C.I. seria nr., eliberat de
..... la data de.....,
reprezentant al structurii sportive, declar pe proprie
răspundere:

- că pentru aceeași activitate nonprofit vom contracta o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;
- că în cazul în care vom contracta mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, în cursul aceluiași an calendaristic, nivelul finanțării solicitate nu va depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare.

(numele, prenumele, funcția)

.....

Data

.....

Semnătura



lsc

RAPORT DE ACTIVITATE pentru anul anterior

Denumirea completă a structurii sportive:

.....
 str., nr., nr. telefon , nr.
 fax , e-mail , Cod Fiscal:
 , CIS , Cod IBAN:
 , deschis la

Resurse umane ale structurii sportive:

Număr de personal salariat - total, din care antrenori (pentru cluburile sportive)

- a. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)
- b. Număr de sportivi legitimați pe secții
- c. Număr de sportivi nelegitimați (grupe de începători) pe secții

.....

Raport de activitate (raport narativ) - nu va depăși o pagină și pentru o evaluare de ansamblu a Clubului Sportiv și va cuprinde următoarele date:

- ☐ Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la data întocmirii raportului:

.....

- ☐ Rezultate obținute în anul precedent:

.....

- ☐ Competiții organizate în anul precedent:

.....

- ☐ Alte comentarii (după caz , ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.):

.....

.....
.....

Rezultate obținute în anul competițional anterior:

Obiective realizate/secție	Campionat Județean	Cupa României	Campionat Regional	Campionat/Cupă National	Alte competiții	
Seniori						
juniori I						
juniori II						
juniori III						

Finanțări obținute în anul precedent:

- Denumirea finanțatorului:

.....

- Valoarea finanțării:

.....

- Durata derulării proiectului finanțat:

.....

Data:

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)



Antetul structurii sportive Nr. de
înregistrare
Data

CERERE DE ACORDARE A AVANSULUI

Subsemnatul/a reprezentant al
..... (denumirea structurii sportive), solicit plata sumei
de lei, reprezentând avans în cadrul contractului de finanțare nr.
..... din data

Suma solicitată în avans va fi utilizată pentru următoarele cheltuieli necesare derulării
proiectului:

-
-
-
-
-
-

Conform precizărilor din ghidul de finanțare, ne obligăm să decontăm suma primită în avans,
în termen de 30 zile calendaristice de la data plății acestuia de către Autoritatea finanțatoare,
înainte de solicitarea unei noi tranșe din contractul de finanțare.

Totodată, ne obligăm să restituim Instituției finanțatoare suma primită în avans dacă aceasta
nu a fost decontată la termenul prevăzut în ghidul de finanțare sau dacă aceasta nu se justifică
prin bunuri livrate, lucrări executate și servicii prestate, înainte de solicitarea unei noi tranșe
din contract. Înțelegem că recuperarea sumelor de către Autoritatea finanțatoare se va face
cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere existente pentru creanțele bugetare,
calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării.

Reprezentant legal
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)



[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE
pentru membrii Comisiei de evaluare
a programelor, proiectelor și acțiunilor sportive cu finanțare nerambursabilă de la bugetul
local

Subsemnatul membru al Comisiei de evaluare a programelor, proiectelor și acțiunilor sportive cu finanțare nerambursabilă de la bugetul local, dețin calitatea de evaluator al programelor/proiectelor din domeniul sportiv înaintate comisiei.

Declar prin prezenta că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv, nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a subvențiilor pentru finanțarea integrală sau parțială a proiectelor/programelor sportive, înaintate Comisiei de selecție a programelor, proiectelor structurilor sportive din COMUNA MARSANI finanțate nerambursabil de la bugetul local.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de evaluare și selecționare, că există un astfel de interes, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Data

Semnătura

.....



ge

DECLARAȚIE
privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a,
domiciliat/ă în localitatea.....,
str....., nr, județul,
posesor al CI seria, numărul, eliberat de
....., la data de, reprezentant al (denumirea)
..... cu sediul în
..... CUI/CIF

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE)679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), care va avea directă aplicabilitate în toate statele membre, inclusiv în România, începând cu data de 25 mai 2018.

Declar prin prezenta că sunt/ nu sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către COMUNA MARSANI.

Am fost informat despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la informare, dreptul la acces la datele furnizate, dreptul de intervenție asupra datelor, dreptul de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, dreptul de acces la justiție.

Retragerea consimțământului se poate face în orice moment și nu afectează legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data Semnătura

.....



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]