

ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
CONSILIUL LOCAL MARȘANI
HOTĂRÂRE NR.18

privind aprobarea procedurii de identificare a beneficiarilor , de solutionare a situatiilor identificate si de
acordare a tichetelor sociale pentru gradinita

Consiliul Local Marșani, județul Dolj , constituit legal conform Ordinului Prefectului nr.529/2020 , întrunit în ședință ordinară în data 26.04.2021 la sediul Primăriei comunei Marșani, județul Dolj

Avand in vedere referatul primarului nr.1427/13.04.2021 si raportul compartimentului asistenta sociala nr.1428/13.04.2021 prin care se propune adoptarea unei hotarari cu privire la stabilirea modalitatii de identificare a beneficiarilor de stimulente educationale pentru gradinita , precum si modalitatea de solutionare a situatiilor identificate privind acordarea stimulentului educational

Tinand cont de :

Prevederile art.4 alin.2 din Legea nr.248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate , cu modificarile si completarile ulterioare

Hotararea de guvern nr.15/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate si a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru gradinita , cu modificarile si completarile ulterioare

In temeiul art.196 , alin.(1) , lit.a din OUG nr.57/2019 – privind Codul Administrativ

HOTARASTE :

Art.1 Se aproba procedura de identificare a beneficiarilor , de solutionare a situatiilor identificate si de acordare a stimulentului educational pentru copiii din gradinite care provin din familii defavorizate , conform anexei care face parte din prezenta hotarare.

Art.2 Primarul com.Marsani prin compartimentul asistenta sociala va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.3 Prezenta hotarare se comunica :

- Primarulul com.Marsani
- Institutiei Prefectului jud.Dolj
- se aduce la cunostinta publica prin afisare

Adoptată azi, 26.04.2021

Cu 13 (treisprezece)voturi pentru

Președinte de ședință

Dina Ion



Secretar general

Coanda Geanina Elena

PROCEDURA

De identificare a beneficiarilor , de solutionare a situatiilor speciale identificate si de acordare a stimulentului educational pentru copiii din gradinite care provin din familii defavorizate

CAP.I DISPOZITII GENERALE

Art.1 Prezenta procedura descrie modul in care este organizata si desfasurata activitatea de acordare a stimulentului educational pentru copiii din gradinite care provin din familii defavorizate.

Art.2 In desfasurarea activitatii se vor utiliza proceduri de lucru proprii , stabilite in conformitate cu Legea nr.248/2015 privind stimularea participarii in invatantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate , HG nr.15/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate si a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru gradinita , cu modificarile si completarile ulterioare

Art.3 Activitatea de acordare a stimulentului educational pentru copiii din gradinite care provin din familii defavorizate se va implementa de Compartimentul Asistenta Sociala din cadrul aparatului de specialitate al primarului com.Marsani

CAP.II BENEFICIARI

Art.4 Beneficiaza de stimulentul educational acordat sub forma de tichete sociale pentru gradinita , copiii din familii defavorizate , cetateni romani , care au domiciliul sau resedinta in Romania , in vederea cresterii accesului la educatie al acestora

Art.5 Stimulentul se acorda si copiilor din familiile defavorizate , cetateni romani , fara domiciliu sau resedinta si/sau fara locuinta , denumiti persoane fara adpost numai pe perioada in care se afla in evidentele serviciilor publice de asistenta sociala de la nivelul unitatilor administrativ – sociale.

Art.6 Beneficiaza de stimulent si copiii din familii defavorizate care nu au cetatenie romana , daca se afla in una dintre urmatoarele situatii :

- d) Sunt cetateni ai unui stat membru al Uniunii Europene , ai Satiului Economic European , ai Confederatiei Elvetiene sau straini , pe perioada in care au domiciliul ori , dupa caz , resedinta in Romania , in conditiile legislatiei romane;
- e) Sunt cetateni straini sau apatrizi carora li s-a acordat , in conditiile legii , o forma de protectie;
- f) Sunt apatrizi care au domiciliul sau , dupa caz , resedinta in Romania in conditiile legii

Art.7 Beneficiarul stimulentului este copilul , iar titularul tichetului social pentru gradinita este reprezentantul familiei , respectiv reprezentantul legal al copilului.

Art.8 Tichetul social reprezentand stimulentul educational pentru gradinita se **acorda din oficiu, odata cu stabilirea dreptului la alocatia pentru sustinerea familiei prevazute de Legea nr. 277/2010, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. Pentru situatia in care copiii implinesc varsta de 3 ani dupa stabilirea dreptului la alocatia pentru sustinerea familiei, titularul acestui drept va instiinta primarul in baza comunicarii prevazute la art. 23 din Legea nr. 277/2010, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.**

CAP.III IDENTIFICAREA BENEFICIARILOR

Art.9 Stimulentul educational se acorda numai pentru copiii care frecventeaza in mod regulat unitatile de invatamant prescolar.

Art.10 Compartimentul Asistenta Sociala Marsani va desfasura la inceputul fiecarui an scolar sau ori de cate ori se considera necesar , activitati de informare cu privire la modalitatea de acordare a stimulentului educational

Art.11 Identificarea beneficiarilor se realizeaza prin cel putin una din urmatoarele situatii :

- Campanii de informare locala
- Solicitare directa din partea familiei , reprezentantului legal al copilului stabilit in conditiile legii
- Sesizare din partea cadrelor didactice ale unitatii scolare la care este inscris copilul
- Sesizare din partea unei institutii publice sau private
- Semnalarea/sesizarea scrisa sau telefonica din partea oricarei alte persoane care intra in contact cu un astfel de caz
- Autosesizarea
- Informarea comunitatii si societatii civile
- Identificarea prin intermediul tuturor angajatilor care sunt implicati in activitatea de asistenta sociala , specifica institutiei , familiile defavorizate cu copii ce ar putea deveni eligibili ai programului si vor oferi informatii despre modalitatea de acordare a stimulentului educational.

CAP.IV ACORDAREA DREPTULUI LA STIMULENT

Art.12 Dreptul la stimulent se acorda incepand cu luna in care beneficiarul indeplineste criteriile de eligibilitate , pe baza de cerere si declaratie pe propria raspundere , insotita de actele doveditoare privind componenta familiei , veniturile acesteia si inscrierea/frecventarea activitatilor organizate de gradinita.Cererea de participare in program poate fi facuta oricand pe perioada anului scolar iar stimulentul se acorda din prima luna in care copilul a indeplinit criteriile de frecventa definite la art.5 din lege.

Art.13 Stimulentul se acorda lunar , pe perioada participarii copilului la activitatile organizate in cadrul unitatilor din invatamantul prescolar , in perioada septembrie- iunie.Aceasta perioada include zilele libere acordate prin lege , vacantele si „ saptamana altfel”

Art.14 Cererea si declaratia pe propria raspundere insotita de acte doveditoare , se intocmesc de catre reprezentantul familiei , respectiv reprezentantul legal al copilului , stabilit in conditiile legii si se inregistreaza la UAT Marsani , str.Principala , nr.241 (daca familiile au domiciliul , resedinta sau locuiesc efectiv in com.Marsani)

Art.15 In termen de maxim 15 zile de la data inregistrarii cererii , inspectorii compartimentului asistenta sociala vor efectua verificarea datelor si informatiilor cuprinse in cerere si in documentele doveditoare.

Art.16 Acordarea sau respingerea dreptului la stimulent se face prin dispozitia scrisa a primarului com.Marsani , care se emite pentru toata perioada (septembrie – iunie) in termen de maxim 5 zile de la finalizarea verificarii datelor si informatiilor cuprinse in cerere si in documentele doveditoare pentru acordarea stimulentului.

Art.17 Distribuirea lunara a tichetelor sociale pentru gradinita reprezentand stimulente educationale se face in baza dispozitiei primarului com.Marsani , pana la data de 15 ale lunii in curs , pentru luna anterioara , pentru toti beneficiarii din toate unitatile de invatamant prescolar cu sau fara personalitate juridica de pe raza unitatii administrativ – teritoriale la sediul Primariei Marsani , str.Principala , nr.241.

Art.18 Distribuirea prevazuta la art.17 , se face in baza situatiei centralizatoare privind beneficiarii , conform prezentei inregistrate in luna anterioara , transmisa de catre unitatile de invatamant prescolar catre UAT Marsani , in termenele stabilite de lege.

Art.19 Situatia centralizatoare prevazuta la art.18 va contine in mod obligatoriu numele , prenumele , codul numeric personal al copilului si al reprezentantului acestuia , precum si numarul de absente inregistrate.

Art.20. Valoarea nominala lunara a stimulentului educational se raporteaza la indicatorul social de referinta si este de 0,1 ISR , exprimat in lei , pentru fiecare copil inscris la gradinita , beneficiar al stimulentului educational.

Art.21 In vederea desfasurarii activitatii prevazuta de prezenta procedura , se va utiliza si respecta modelul de anexe prevazut in HG nr.15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate si a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru gradinita , cu modificarile si completarile ulterioare.

CAP.V DISPOZITII FINALE

Art.22 Prezenta procedura se completeaza cu dispozitiile Legii nr.248/2015 si a HG.nr.15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate si a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru gradinita , cu modificarile si completarile ulterioare.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Dina Ion



SECRETAR GENERAL

Coanda Geanina Elena

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "GE", is written below the name Coanda Geanina Elena.