

ROMÂNIA
COMUNA MARSANI
JUDEȚUL DOLJ

Sediul Primăriei: Str. Principala, Nr. 241, Cod poștal 207380

Email: marsani@dj.e-adm.ro

Telefon/Fax: (0251) 336106

NR.: 19009/27.02.2025

**Aprob,
Primar,
Raducanu Ovidiu Laurentiu**

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția lucrărilor pentru executia obiectivului

“MODERNIZAREA PARC CENTRAL IN COMUNA MARSANI, JUDEȚUL DOLJ ”

Prevederile cuprinse în Caietul de sarcini fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor de bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele precizate în caietul de sarcini sunt considerate minimale. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

1. Informații generale

Comuna Marsani, județul Dolj , dorește să realizeze investiția „**MODERNIZAREA PARC CENTRAL IN COMUNA MARSANI, JUDEȚUL DOLJ ”**.

Obiectivul general al contractului este modernizarea parcului central prin amenajare spațiu verde și plantare de arbuști ornamentali, dotat cu bănci, foișoare, hidranți, alei inclusiv corpuri de iluminat.

Cod CPV: 45212110-0 Lucrari de constructii de centre de petrecere a timpului liber

Conform bugetului aprobat al proiectului, valoarea estimată pentru amenajarea parcului este:

Cap. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază = **611530.52 lei, fără TVA**

TOTAL valoare estimată: **611530.52 lei fără TVA**

2. Modalitatea de atribuire a contractului: achiziție directă.
3. Limba de redactare a ofertei: română
4. Prețul ofertei este ferm și va fi exprimat în lei, fără TVA.

Notă: nu se acceptă actualizarea prețului contractului

Obiectul achiziției

Acest obiectiv de investiții presupune amenajarea unui parc ce va conține:

- Spațiu verde amenajat = 1734 mp (rulou gazon + irigații)
- Alei pietonale = 668,50 mp (lățime 1.5 m; 2,0 m; 2,5 m; 2,75 m)
- Dotări : bănci, cosuri gunoi, toaletă ecologică, cisme stradale, arcade)
- Împrejmuire teren L=171.00 m; h=1,50 m)

În cazul în care specificațiile tehnice detaliate în proiectul tehnic indică licențe, procedee specifice, mărci, etc, acestea se vor interpreta cu mențiunea ”sau echivalent”.

5. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii: Prețul cel mai scăzut, cu condiția prezentării tuturor documentelor solicitate și respectării cerințelor prezentului Caiet de sarcini.

6. Propunerea tehnică și financiară

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice de execuție a lucrărilor cu cerințele autorității contractante prevăzute în caietul de sarcini și definite prin specificațiile tehnice atasate. Ofertantul va elabora oferta astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție,

Oferta va face referire concretă la obiectul prezentei achiziții și vor cuprinde obligatoriu următoarele documente:

- 1) Scrisoarea de înaintare
- 2) Formularul ofertă prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție
- 3) Informații generale însoțite de copii ale Certificatului de înregistrare;
- 4) Certificat constatator valabil, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului (principal sau secundar) corespunde obiectului achiziției (copie conform cu originalul).
- 5) Declarație de acceptare a condițiilor contractuale

Oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară) va fi semnată de către reprezentantul legal.

7. Prezentarea ofertei

Oferta de preț va avea valoarea totală în lei fără TVA.

Oferta va purta denumirea “**MODERNIZAREA PARC CENTRAL IN COMUNA MARSANI, JUDETUL DOLJ**”

Ofertele se vor depune/transmite în plicuri închise la sediul Primăriei Comunei Marsani, str. Principala nr. 241, loc. Marsani, jud. Dolj — la registratura pentru înregistrare.

În urma aplicării criteriului de atribuire, prețul cel mai scăzut, asupra ofertelor de preț depuse/transmise, Autoritatea contractantă va selecta oferta de preț cu prețul cel mai scăzut, ofertantul câștigător urmând a fi contactat în vederea publicării și inițierii achiziției directe din catalogul electronic SICAP.

În situația în care ofertantul cu prețul cel mai scăzut refuză încheierea contractului, poate fi selectat/contactat ofertantul clasat pe locul doi.

Propunerea financiară

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Propunerea financiară va fi în concordanță cu cerințele Caietului de sarcini și a proiectului tehnic atașat. La elaborarea propunerii financiare se vor avea în vedere toate cheltuielile așa cum sunt solicitate în caietul de sarcini.

Actul juridic prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție este reprezentat de Formularul de ofertă. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv actul juridic de angajare în contract.

Elaborarea propunerii financiare în altă formă decât cea stabilită mai sus, va avea ca efect respingerea ca neconformă a ofertei. Propunerea financiară se face în lei, evidențiindu-se distinct valoarea taxei pe valoarea adăugată.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum, și marja de profit. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- executia categoriilor de lucrări prevazute în listele de cantitati, intocmirea instructiunilor de intretinere și exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrarilor;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini, inclusiv a dotărilor.

Oferta financiară va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține formularele prevăzute în Ordinul MDLPL nr.863/2008:

- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv - conform Formular FI
- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte - conform Formular F2
- Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări, pe obiecte - conform Formular F3
- Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale, conform Formular C6
- Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru, conform Formular C7;
- Lista cuprinzând consumurile cu ore de funcționare a utilajelor, conform Formular C8;
- Lista cuprinzând consumurile privind transporturile, conform Formular C9;

La recapitulăția devizului se vor folosi coeficienții stabiliți de lege (contribuția asiguratorie pentru muncă, T.V.A., etc.) și coeficienți proprii ai ofertantului.

Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractului menționate în documentele achiziției pentru întreg ansamblul de lucrări și produse descrise în caietul de sarcini și în proiectul tehnic.

În prețuri se vor considera de asemenea incluse toate cheltuielile directe și cheltuielile legate de transport, aprovizionare, montaj, manipulare, cheltuielile indirecte, taxele, impozitele, considerate ca obligații legale ale operatorului economic, profitul și altele asemenea. Prețul ofertei este ferm și va fi exprimat în lei.

Propunerea tehnică

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și proiectul tehnic (atașat). Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute în Caietul de sarcini. Cerintele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerinte urmand a fi respinse ca neconforme.

Propunerea tehnică va conține:

- 1) Programul de execuție
- 2) Declarație privind termenul de garanție acordat lucrarilor executate.

Garantia acordata pentru lucrarile executate minim 24 luni calendaristice de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală. Ofertele cu o perioada de garanție mai mica de 2 ani vor fi respinse ca neconforme.

- 3) Draftul de contract de lucrări însoțit cu mențiunea acord cu propunerea de contract". Operatorii economici pot formula amendamente cu privire la clauzele specifice ale contractului, cu condiția ca acestea să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

8. Condiții contractuale

- conform modelului de contract atașat,

Prețul final al contractului va fi prețul ofertei câștigătoare,

Termen de execuție — maxim 90 zile de la primirea ordinului de execuție.

Durata contractului — de la semnarea lui și până la finalizarea obligațiilor asumate prin contract, respectiv semnarea procesului verbal de recepție finală.

Orice mențiune a ofertantului care nu este în acord cu prezentul Caiet de sarcini și cu documentele conexe duce la respingerea ofertei.

9. NU se acceptă oferte alternative.

10. Plata prețului contractului se va efectua în contul de trezorerie al operatorului economic prin OP în termen de 30 de zile de la semnarea procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni, de ambele părți și înregistrarea facturii în contabilitatea achizitorului.

11. Valabilitatea ofertei: **60 zile**.

12. Garanția de bună execuție

Perioada de garanție pentru lucrările executate va fi de minimum **24 luni**.

Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 10 % din prețul contractului, fără T.V.A. Garanția de bună execuție se constituie

- fie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau o societate de asigurări care devine anexa la contract; - fie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, conform prevederilor legale.

Returnarea garanției de bună execuție se va face conform art. 42 alin. (4) din H.G. 395/2016. Garanția de bună execuție se va constitui în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, pentru o perioadă de 24 luni de la recepția la terminarea lucrărilor.

Ofertele cu o perioadă de garanție mai mică de 24 de luni vor fi respinse ca neconforme.

13. Data limită de transmitere/depunere a ofertelor la sediul Primăriei comunei Marsani: **04.03.2025, ora 13.00**.

Ofertele transmise/depuse după termenul limită stabilit de Autoritatea contractantă, respectiv data de 04.03.2025 ora 13.00 nu vor fi luate în considerare.

14. Eventualele clarificări vor fi transmise la adresa de e-mail: marsani@dj.e-adm.ro cu confirmare de primire. Răspunsurile vor fi publicate pe siteul Primăriei Comunei Marsani la adresa www.comuna-marsani.ro secțiunea Informații- Anunțuri - la anunțul dedicat prezentei achiziții.

Publicarea prezentului Caiet de sarcini are rol de informare/publicitate, nu obligă autoritatea contractantă la niciun fel de act/fapt juridic lăsând la aprecierea acesteia inițierea și finalizarea achiziției. Scopul acestui caiet de sarcini este acela de a determina operatorii economici să-și transmită/depună ofertele, astfel încât

la data demarării achiziției directe, autoritatea contractantă să fi întreprins toate demersurile pentru a se asigura că sunt operatori economici care să satisfacă necesitatea autorității contractante.

Documente anexate: proiect tehnic, model contract.

Întocmit,
Consilier-Debutant dep. Achiziții Publice,
CIUPAG-SOCOTEANU CASTELIA-FLAVIA