

ROMÂNIA
COMUNA MARȘANI
JUDEȚUL DOLJ
CONSILIUL LOCAL MARȘANI
HOTARÂREA NR.37

Privind aprobarea numirii pe o perioada determinata de maxim 6 luni a domnului Cirjaliu Iulian in functia de administrator al SC SERVICIUL PUBLIC DE APA SI CANALIZARE MARSANI SRL

Consiliul Local Marșani, județul Dolj , constituit legal conform Ordinului Prefectului nr.529/2020 , întrunit în ședință extraordinară în data de 02.08.2022

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare nr.2994/29.07.2022 , precum si raportul nr.2995/29.07.2022 , intocmit de secretarul general al UAT Marsani
- Adresa primarului com.Marsani cu nr.2729/12.07.2022 prin care se solicita Institutiei Prefectului un punct de vedere referitor la posibilitatea numirii pe o perioada determinata a unei persoane care sa administreze SC Serviciul Public de Apa si canalizare Marsani SRL avand in vedere situatia exceptionala existenta in acest moment.
- Adresa Institutiei Prefectului cu nr.8439/28.07.2022 prin care ni se comunica punctul de vedere al Institutiei Prefectului la solicitarea noastra.
- Luand in considerare prevederile cap.III , art.12 , alin 2 , lit.b din Actul Constitutiv al SC SERVICIUL PUBLIC DE APA SICALIZARE MARSANI SRL, precum si prevederile cap.IV , art.16 alin 2 coroborat cu art.17 alin 1 si 2 din Regulamentul de Organizare si Functionare al SC SERVICIUL PUBLIC DE APA SI CANALIZARE MARSANI SRL

In temeiul Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale , cu modificarile si completarile ulterioare ;Legii 53/2002 – Codul Muncii , cu modificarile si completarile ulterioare

In temeiul prevederilor art. 129 alin.1 din OUG 57/2019 privind administratia publica locala, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare

HOTARASTE:

ART.1.Se aproba numirea domnului Cirjaliu Iulian , posesor al CI , seria DZ , nr.460273 , eliberat de SPCLEP Marsani , CNP : 1690102161062 , pe o perioada determinata , de maxim 6 (sase) luni in functia de administrator la SC SERVICIUL PUBLIC DE APA SI CANALIZARE MARSANI SRL incepand cu intrarea in vigoare a prezentei hotarari.

ART.2 Inainte de expirarea perioadei maxime (de 6 luni) de numirea a noului administrator , Consiliul Local Marsani va aproba organizarea si desfasurarea concursului de ocupare a functiei de conducere de administrator la SC Serviciul public de Apa si Canalizare Marsani SRL

ART.3.Se aproba ca activitati prestabilite pe perioada exercitarii pe perioada determinata a functiei de administrator urmatoarele :

- obtinerea avizelor , autorizatiilor si licentelor de functionare a activitatii serviciului;

- stabilirea prețurilor /tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare. Acestea vor fi elaborate în conformitate cu prevederile din Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare și vor fi aprobate prin hotărâre de către Consiliul local MARSANI.

- încheierea , în calitate de operator al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, cu utilizatorii a contractelor de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

- încasarea de la utilizatori a contravalorii furnizării/prestării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

- elaborarea unui proiect de buget , precum și a unui program al achizițiilor publice în baza necesităților și priorităților

- aprobarea bransarilor sau debransarilor beneficiarilor;

- prezentarea ori de câte ori se solicită de către primar sau Consiliul Local a situațiilor economico-financiare ale societății , precum și situațiilor privind starea tehnică a rețelelor și a stațiilor de pompare, canalizare, epurare .

- aplicarea cu strictețe a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului;

ART.3. Domnul Cirjaliu Iulian își va exercita atribuțiile în baza unui contract de administrare.

ART.4 În toate documentele referitoare la SC SERVICIUL PUBLIC DE APA SI CANALIZARE MARSANI SRL se vor înscrive datele personale ale noului administrator , domnul Cirjaliu Iulian , conform anexelor ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre , respectiv Anexa 1- Actul constitutiv ;Anexa 2 – Contractul de comodat ; Anexa 3- Contractul de dare în administrare , Anexa 4 – Regulamentul de organizare și funcționare al SC Serviciul Public de Apa și canalizare Marsani SRL.

ART.5 Fișa postului și salarizarea administratorului rămân cele stabilite anterior prin hotărârile Consiliului Local Marsani.

ART. 6 Se însărcinează noul Administrator al SC SERVICIUL PUBLIC DE APA SI CANALIZARE MARSANI S.R.L. să ducă la îndeplinire modificările aduse de prezenta hotărâre , să le comunice Instituțiilor și persoanelor interesate , parteneri sau cu care desfășoară activități de colaborare..

ART.7. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare și va fi comunicată primarului și Instituției Prefectului jud.Dolj, primarului și Instituției Prefectului jud.Dolj.

Adoptată azi, 05.08.2022

Cu 6 (șase) voturi pentru , 2 (două) voturi împotriva și 1(unu) vot de abținere

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Marcu Costel Daniel



CONTRASEMNEAZA
Îns. sup. cu atribuții de
SECRETAR GENERAL

Voicu Marija

**ACTUL CONSTITUTIV
AL SOCIETATII COMERCIALE
SC "SERVICIUL PUBLIC DE APA SI CANALIZARE MARSANI S.R.L."**

Subscrisa: Comuna MARSANI, prin Consiliul Local al Comunei MARSANI, cu sediul în comuna MARSANI, strada Principala, nr. 241 , judetul Dolj , reprezentat legal de dl. GHENCIOIU CONSTANTIN în calitate de Primar, fiul lui STEFAN si ELENA, nascut la data de 16.12.1948, de cetatenie romana, domiciliat in comuna MARSANI, jud. Dolj, posesor al C.I. seria DX nr.779078 eliberat de SPCLEP MARSANI la data de 07.06.2011 avand CNP 1481216161038 a hotarat adoptarea actului constitutiv al societati comerciale, in urmatoarele conditii :

CAP. I : ASOCIATUL UNIC, FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA SOCIETĂȚII

Art.1: Asociatul unic al societatii este Consiliul Local al Comunei MARȘANI, cu sediul în comuna MARȘANI, strada Principala, nr.241 , judetul Dolj , C.U.I. 4711448.

Art.2:(1) Societatea este persoană juridică română și este înființată ca societate cu răspundere limitată în conformitate cu legislația română aplicabilă și cu dispozițiile prezentului Act Constitutiv.

(2) Societatea va putea modifica forma juridică, cu aprobarea asociatului unic și cu respectarea condițiilor de fond și formă cerute de lege.

(3) Personalitatea juridică se dobândește prin înregistrarea în Registrul comerțului, aceasta efectuându-se în 24 de ore de la data pronunțării încheierii prin care s-a autorizat înmatricularea. In cazul unor neregularități constatate după înregistrare, societatea este obligată să ia măsuri pentru înlăturarea lor, în termenul prevăzut de lege.

Art.3:(1) Potrivit dovezii privind disponibilitatea firmei, eliberată sub nr. 8467/18.06.2020 de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj, denumirea societății este "**SC SERVICIUL PUBLIC DE APA SI CANALIZARE MARSANI S.R.L.**"

(2) În orice factură, ofertă, comandă, tarif, prospect și alte documente întrebuintate în comerț, emanând de la societate trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, capitalul social subscris cât și cel vărsat; dacă societatea deține o pagină de internet proprie, informațiile vor fi publicate și pe pagina de internet a acesteia.

(3) Denumirea poate fi schimbată prin hotărârea Asociatul unic și cu respectarea procedurii legale de modificarea a Actului constitutiv.

Art.4:(1) Sediul principal al societății este declarat în imobilul situat in comuna MARSANI, sat MARSANI, strada PRINCIPALA nr.327 judetul Dolj.

Aici se vor desfășura atât activități de birou cât și alte activități specifice din obiectul de activitate, declarate și autorizate în condițiile legii.

(2) Prin voința asociatului unic, sediul societății poate fi mutat în orice loc, cu respectarea condițiilor de formă și publicitate prevăzute de lege.

Societatea Comercială, poate înființa filiale cu personalitate juridică, sucursale, agenții, reprezentanțe, puncte de lucru, ateliere de reparații, ateliere de producție, magazine, depozite, precum și orice alt fel de forme, fără personalitate juridică, necesare desfășurării activității, în țară sau străinătate, în conformitate cu legile în vigoare. Societatea se obligă să înmatriculeze filialele și să înregistreze sucursalele la Registrul Comerțului în județul unde vor funcționa acestea, înainte de începerea activității.

Art.5: Durata de funcționare a societății este nelimitată, cu începere de la data înmatriculării în Registrul Comerțului.

CAP. II SCOPUL, OBIECTUL DE ACTIVITATE ȘI CAPITALUL SOCIAL

Art.6: Ca prestator ce acționează sub conducerea, coordonarea și controlul Consiliului local, societatea urmărește să contribuie la creșterea nivelului calitativ și cantitativ al serviciilor de utilități publice și, implicit, al îmbunătățirii condițiilor de viață, de muncă și de locuire ale populației, în conformitate cu cerințele fundamentale pe care serviciile publice trebuie să le îndeplinească.

Art.7:(1) Obiectul principal de activitate al Societății va fi operarea serviciilor de activitatea de alimentare cu apa potabila a comunei Marsani, a cărui gestiune este directă, în condițiile legii.

(2) În condițiile legii se stabilește domeniu principal de activitate: **CAEN - 360 – Captarea , tratarea si distributia apei** , cu activitatea principala : **3600 – Captarea , tratarea si distributia apei** .

(3) Activitatea secundară pe care o va desfășura Societatea comercială "**SERVICIUL PUBLIC DE APA SI CANALIZARE MARSANI S.R.L.** " va fi operarea serviciilor privind activitatea de colectarea și epurarea apelor uzate: **CAEN 370 Colectarea și epurarea apelor uzate** - cu activitatea principală **3700 colectarea și epurarea apelor uzate**.

Art.8: Activitățile menționate la art. 7 vor fi desfășurate cu respectarea condițiilor legale și numai după obținerea eventualelor avize, acorduri și autorizații.

Art.9:(1) Capitalul social subscris și integral vărsat de Asociatul unic este 200 lei și este divizat în 20 de părți sociale cu o valoare nominală de 10 lei fiecare, deținute de asociatul unic.

(2) În cazul aporturilor în natură la capitalul social, constând în bunuri imobile, acestea vor fi întabulate în Cartea funciară pe numele societății, în termen de 15 zile, prin grija și responsabilitatea administratorului societății.

(3) Aportul în natură la capitalul social, se varsă prin transferarea drepturilor corespunzătoare bunului aflat în stare de utilizare și predarea efectivă a acestuia către societate.

(4) Dacă aportul în natură constă în terenuri, actul constitutiv sau, după caz, actul adițional se va redacta în formă autentică și va fi supus procedurii de publicitate imobiliară, în condițiile legii.

(5) Capitalul social poate fi majorat sau redus în baza hotărârii Asociatului unic.

(6) Reducerea capitalului social se face numai până la limita prevăzută de lege, cu aratarea motivelor reducerii și a procedurii utilizat pentru efectuarea acesteia.

(7) Dacă se constată o pierdere a activului net, capitalul social va trebui reîntregit sau redus înainte de a se putea face vreo repartizare sau distribuire de profit.

(8) Diferențele favorabile din reevaluarea patrimoniului vor fi incluse în rezerve, fără a majora capitalul social.

Art.10: Patrimoniul societății nu va putea fi grevat de datorii sau obligații personale ale Asociatului unic, iar creditorii acestuia pot formula pretenții numai asupra părții din profitul societății ce i se va repartiza sau ce i se va cuveni la lichidarea societății.

Art.11:(1) Cesiunea parțială sau totală a părților sociale se poate face pe baza hotărârii Asociatului unic, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Transmiterea părților sociale trebuie înscrisă în Registrul Comerțului și în Registrul societății. Față de terți, transmiterea are efect numai din momentul înscrierii ei în Registrul Comerțului.

CAP. III CONDUCEREA SOCIETĂȚII - ATRIBUȚIILE ASOCIATULUI UNIC

Art.12:(1) Consiliul Local, în calitate de Asociat unic, exercită drepturile și îndeplinește obligațiile care, potrivit legii, revin adunării generale și adoptă hotărâri atât în privința activităților societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale.

(2) Atribuțiile Asociatului unic sunt următoarele:

- a) aprobă structura organizatorică a societății, organigrama și statul de funcții;
- b) numește și revocă în condițiile legii Administratorul, cenzorii, lichidatorii, stabilind salariile/indemnizațiile acestora;
- c) aprobă regulamentul de organizare și functionare;
- d) stabilește competențele și responsabilitățile Administratorului ;
- e) analizează, modifică și aprobă programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- f) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;
- g) aprobă și modifică situațiile financiare anuale - bilanțul, contul de profit și pierderi - după aprobarea raportului Administratorului și al cenzorilor;
- h) aproba repartizarea pe destinații a profitului net;
- i) hotărăște majorarea și reducerea capitalului social;
- j) hotărăște asupra modificărilor aduse actului constitutiv;
- k) hotărăște asupra modalităților de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societății;
- l) hotărăște asupra schimbării obiectului de activitate sau al sediului social;
- m) hotărăște fuziunea cu alte societăți, divizarea societății, dizolvarea anticipată a acesteia;
- n) hotărăște în orice alte probleme de competența sa;

Art.13: Consiliul Local al comunei Marsani , în calitate de Unic Asociat, are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate Administratorului :

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr.85/2006 cu modificările și completările ulterioare privind procedura insolvenței.

Art.14: (1) Consiliul Local se reunește în ședință ordinară cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar și în ședințe extraordinare ori de câte ori va fi nevoie pentru a analiza activitatea Societatea comerciala " **SERVICIUL PUBLIC DE APA SI CANALIZARE MARSANI S.R.L.** " si a administratorului desemnat, precum si in orice problemă de competența sa.

(2) În cadrul ședințelor hotărârile se adoptă de către Asociatul unic, Consiliul Local, cu votul reprezentând 50+1 din numărul total al consilierilor locali în funcție, în orice problemă de competența sa, inclusiv pentru modificarea actului constitutiv.

(3) Prin excepție de la prevederile alineatului (2) hotărârea privind revocarea din funcție a administratorului societății și modificarea actului constitutiv în acest sens, se aprobă cu votul a 2/3 (două treimi) din numărul total al consilierilor în funcție.

(4) Dacă Consiliul Local legal convocat nu poate lua o hotărâre valabilă din cauza neîntrunirii majorității prevăzute la alineatul (1), ședința convocată din nou poate decide asupra ordinii de zi, cu votul a 50+1 din totalul consilierilor locali în funcție prezenți.

(5) Convocarea la ședințe a Consiliului Local pentru a delibera și decide în calitatea sa de Asociat unic se va face de către administratorul societății, prin convocator scris, semnat pentru luare la cunoștință, cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței.

Pentru situații excepționale convocarea se va face cu 7 zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței iar pentru cele extraordinare cu 3 zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței.

Art.15: Asociatul unic va consemna, de îndată, în scris, într-un registru special, orice decizie adoptată în exercitarea atribuțiilor menționate la articolul 12 și 13.

Art.16 :(1) Consiliul Local în calitatea sa de Asociat unic alege din rândul consilierilor un președinte de ședință și un secretar care vor întocmi procesul verbal al adunării generale în care vor fi consemnate:

- îndeplinirea formalităților de convocare, dacă este cazul
 - data și locul Ținerii ședinței;
 - numărul consilierilor prezenți;
 - dezbaterile în rezumat;
 - hotărârile adoptate, care vor fi semnate de președintele de ședință și de secretar .
- (2) Hotărârile vor fi redactate și comunicate, prin grija administratorului societății, în termen de 15 zile la Oficiul Registrului Comerțului.
- (3) Procesul verbal va fi trecut în registrul special deschis și ținut cu acest scop prin grija și responsabilitatea administratorului societății.

CAP. IV ADMINISTRAREA ȘI FUNCȚIONAREA SOCIETĂȚII

Art.17:(1) Societatea este administrată de un administrator unic numit prin hotărârea Consiliului Local.

(2) Numirea în funcție sau încetarea exercitării ei nu poate fi opusă terților dacă nu au fost publicate în conformitate cu legea.

(3) Administratorul poate avea puteri depline cu excepția cazului când acesta este o persoană din afara societății, limitele în acest caz sunt stabilite de asociatul unic.

(4) Drepturile, obligațiile și răspunderile administratorilor sunt reglementate de dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată, coroborate, după caz, cu prevederile referitoare la mandat .

(5) **Incepand cu data de 05.08.2022 , se numeste in functia de administrator al SC " SERVICIUL PUBLIC DE APA SI CANALIZARE MARSANI S.R.L., pe perioada determinata , de maxim 6(sase) luni dl. Cirjaliu Iulian , posesor al CI , seria DZ , nr.460273 , eliberat de SPCLEP Marsani , CNP : 1690102161062 având puteri depline prevazute de dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată coroborate, după caz, cu prevederile referitoare la mandate, având puteri depline prevazute de dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată**

(2)Domnul **Cirjaliu Iulian**, isi va exercita atributiile in baza unui contract de administrare , fiind remunerate cu un venit brut stabilit prin hotarare emisa de Consiliul Local Marsani.

Art.18 :Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege și de prezentul act constitutiv Asociatului unic.

Art.19 : Administratorul va putea să încheie acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, în condițiile prevăzute de Legea nr.31/1990, republicată modificările și completările ulterioare și a prevederilor Legii nr.215/2001, precum și a altor acte normative incidente.

Art.20: Administratorul, reprezintă societatea în raporturile cu terții și în justiție.

Art.21:(1) In aceasta calitate, administratorul va asigura conducerea activității zilnice, va decide cu privire la angajarea personalului și la salarizarea acestuia. Angajarea personalului se va face prin contract individual de muncă, cu respectarea prevederilor legislației muncii în vigoare.

(2) La solicitarea scrisă a administratorului, Asociatul Unic poate delega, pe perioadă determinată, atribuțiile directorului general al societății unei alte persoane, nominalizată de către administrator.

Art.22:(1) Administratorul care într-o anumită operațiune, direct sau indirect, are interese contrare celor ale societății, precum și soția, rudele sau afinii acestuia până la gradul al patrulea inclusiv, are obligația de a se abține.

(2) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin.1 atrage răspunderea individuală civilă, materială, administrativă și/sau penală pentru daunele produse societății.

Art.23: Societatea devine persoană juridică de la data înmatriculării în Registrul comerțului, dată de la care începe și primul său exercițiu economico-financiar, care se termină la 31 decembrie

Art.24: (1) Gestiunea societății este controlată de către Asociatul unic și se va efectua prin compartimentul financiar-contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei MARSANI.

(2) În situația în care va considera necesar, Asociatul unic va numi un cenzor sau o comisie de cenzori, sau, după caz, un auditor financiar care vor exercita atribuțiile în condițiile legii.

Art.25: Nivelul salariilor pentru personalul societății, se stabilește și se poate modifica de către Asociatul unic în conformitate cu Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii.

Art.26: (1) În termen de trei luni de la încheierea exercițiului financiar, asociatul unic, va aproba situațiile financiare anuale, întocmite, verificate sau auditate, potrivit legii.

(2) Copii de pe situațiile financiare anuale, aprobate de Asociatul unic se vor depune la Registrul comerțului în termen de 15 zile de la data ținerii ședinței de aprobare a lor.

(3) Anunțul care confirmă depunerea acestora va fi publicat pentru acces gratuit pe pagina de Internet a ORC dacă cifra anuală de afaceri a societății este de până la 10 milioane lei. În condiția în care cifra anuală de afaceri este de peste 10 milioane lei, situațiile financiare anuale se vor publica, pe cheltuiala societății, în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, prin grija ORC.

(4) Datele cuprinse în situațiile financiare anuale sunt transmise în format electronic de către ORC Ministerului Finanțelor Publice, în condițiile legii.

Art.27: (1) Asociatul unic are drept la dividende, care se pot distribui numai din beneficii reale, determinate potrivit legii, cele însușite contrar dispozițiilor legale, se vor restitui societății.

(2) Din profitul societății se va prelua în fiecare an, cel puțin 5% pentru constituirea fondului de rezervă legală, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social.

CAP. V DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art.28:(1) Societatea se dizolvă prin:

- a) expirarea duratei de funcționare a societății;
- b) imposibilitatea realizării obiectului de activitate;
- c) declararea nulității societății;
- d) hotărârea asociatului unic;
- e) falimentul societății;

(2) Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării.

(3) Lichidatorii vor putea constitui ipotecă asupra bunurilor societății, dacă în cursul lichidării se impune acest lucru.

(4) Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societății din registrul comerțului.

CAP. VI FUZIUNEA ȘI DIVIZAREA SOCIETĂȚII

Art.29:(1) Fuziunea se poate face fie prin absorbirea altei societăți sau de către altă societate, caz în care societatea absorbantă se menține, fie prin contopirea acestora cu altă societate, caz în care rezultă o societate nouă.

(2) Divizarea se poate face prin împărțirea întregului patrimoniu al societății care își va înceta existența, între două sau mai multe societăți existente sau care iau astfel ființă.

(3) Societatea nu își încetează existența, în cazul în care o parte a patrimoniului ei se desprinde și se transmite către una sau mai multe societăți existente sau care iau astfel ființă.

Art.30: (1) Fuziunea sau divizarea societății va putea opera și cu o societate comercială de formă juridică diferită.

(2) Fuziunea sau divizarea se fac pe baza hotărârii proprii a fiecărei societăți participante, iar în cazul în care se înființează o nouă societate, constituirea acesteia se face în condițiile Legii nr.31/1990, republicată, pentru forma de societate convenită.

(3) Fuziunea sau divizarea are ca efect dizolvarea fără lichidare a societății care își încetează existența și transmiterea universală a patrimoniului acesteia către societatea sau societățile beneficiare, în starea în care se găsește la data fuziunii sau divizării, în schimbul atribuirii de părți sociale ale acestora către asociatul unic al societății care încetează.

(4) În baza hotărârii Asociatului unic privind fuziunea sau divizarea, administratorul întocmește un proiect de fuziune sau divizare, care se depune la Oficiul Registrului Comerțului unde este înmatriculată fiecare societate, însoțit de o declarație a societății care încetează existența, despre modul cum a hotărât să stingă pasivul.

CAP. VII ALTE DISPOZIȚII

Art.31: Societatea va respecta în integritate următoarele principii ale economiei sociale:

- a) prioritatea acordată individului și obiectivelor sociale;
- b) aplicarea principiului solidarității și al responsabilității sociale;
- c) convergența dintre interesele membrilor și interesul general;
- d) exercitarea unui control democratic asupra activităților de economie socială;
- e) asocierea voluntară și deschisă în formele de organizare;
- f) gestiunea autonomă și independentă față de autoritățile publice;

Art.32 (1) Actul constitutiv al societății poate fi modificat ulterior pe baza hotărârii asociatului unic și a legislației în vigoare prin act adițional la actul constitutiv.

(2) Forma autentică a actului modificator este obligatorie atunci când are ca obiect:

- majorarea capitalului social prin subscrierea ca aport în natură a unui teren;
- modificarea formei juridice a societății într-o societate în nume colectiv sau în comandită simplă;
- majorarea capitalului social prin subscripție publică.

(3) După fiecare modificare a actului constitutiv, administratorul societății va depune la Registrul comerțului, în termen de 15 zile, actul modificator și textul complet al acestuia, actualizat cu toate modificările.

(4) Asociatul unic poate desemna persoana/persoanele care să îndeplinească formalitățile cerute de lege pentru înregistrarea modificărilor/completărilor actului constitutiv la Registrul comerțului.

Art.33: Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile legii privind societățile comerciale.

Art.34: Taxele de înregistrare a societății, precum și celelalte cheltuieli legate de constituirea ei vor fi suportate de Asociatul Unic din bugetul de venituri și cheltuieli al comunei MARSANI

Art.35. Prezentul act constitutiv, aprobat prin Hotărârea nr...../.....a Consiliului Local al comunei MARSANI, județul Dolj din data de/....., s-a încheiat în 6(sase) exemplare, în limba română, fiecare dintre ele considerându-se original și având aceeași putere. După atestare acesta va fi depus la Registrul comerțului potrivit legii.



PRESEDINTE DE SEDINTA
MARCIU COSTEL DANIEL

INSP.SUP.CU ATRIBUTII DE
SECRETAR GENERAL
VOICU MARIA

CONTRACT DE COMODAT

Nr...../.....

ÎNTRE:

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Comuna MARSANI , cu sediul în Strada Principală, nr. 241, județul Dolj, având CUI 4711448 , reprezentată prin primar GHENCIOIU CONSTANTIN, în calitate de **COMODANT** și

SC Serviciul Public de Apă și Canalizare MARSANI S.R.L. , CUI : 42649594 eliberat de Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj, reprezentată de Cirjaliu Iulian , în calitate de Administrator, **posesor al actului de identitate** , CI , seria DZ , nr.460273 , eliberat de SPCLEP Marsani , CNP : 1690102161062 , în calitate de **COMODATAR**,

am convenit încheierea prezentului contract de comodat cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2 .Comodantul acordă comodatarului, sub formă de împrumut un spațiu în incinta Scolii Gimnaziale nr.3 , Sat Marsani, Strada Principala nr. 327 , județul Dolj, care va fi folosit drept sediu social al **Serviciul Public de Apă și Canalizare MARSANI S.R.L.**

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3.1.Comodantul acorda comodatarului in folosință spațiul mai sus menționat, cu începere de la data semnării contractului pe o perioada de 6 (sase) luni , începând cu data de 05.08.2022.

Art.3.2. Predarea spațiului va avea loc la data de 05.08.2022 .

Art.3.3 Durata contractului poate fi prelungită prin acordul părților, prin act adițional.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1Comodantul se obligă:

- să dea comodatarului spre folosință spațiul ce face obiectul prezentului contract;

Art. 4.2. Comodatarul se obligă:

- să folosească și să întrețină spațiul, ca un bun proprietar;
- să folosească spațiul, potrivit destinației stabilite prin prezentul contract, adică drept, sediu social, unde nu se desfășoară un alt fel de activitate;
- să restituie la data încheierii contractului bunul împrumutat.

VI. FORȚA MAJORĂ

Art. 6 .1 Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă.

Art.6.2 Partea contractantă care invocă forța majoră, o poate face opozabilă celeilalte părți cu condiția informării despre apariția cauzei de forță majoră în cel mult 5 zile de la apariția acesteia adăugând o confirmare a unor autorități competente care să certifice realitatea și exactitatea cauzei.

VII . ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.7.1. Raporturile contractuale încetează prin restituirea lucrului în stare corespunzătoare la termenul prevăzut în contract sau oricând, urmare rezilierii convenite de ambele părți.

Art. 7.2. În caz de nerespectare a obligațiilor de către comodatatar, comodantul poate cere rezilierea contractului, cu o notificare prealabilă de 15 zile.

VIII. LITIGII

Art. 8. Litigiile dintre părțile contractante, în cazul în care nu vor fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, 05.08.2022 în 2 exemplare originale, dintre care unul rămâne la comodant și unul la comodatatar.

COMODANT,

Comuna MARSANI ,



PRESEDINTE DE SEDINTA
MARCIOU COSTEL DANIEL

COMODATAR,

SC Serviciul Public de Apă

și Canalizare MARSANI S.R.L

INSP.SUP.CU ATRIBUTII DE
SECRETAR GENERAL
VOICU MARIA

CONTRACT DE DARE IN ADMINISTRARE PRIN GESTIUNE DIRECTĂ A SERVICIULUI PUBLIC DE APA SI CANALIZARE MARSANI

Prezentul Contract de Dare in administrare prin gestiune directă a serviciului public de alimentare cu apa si canalizare prin concesiune, se încheie astazi, 05.08.2022, în numele și pe seama unității administrativ-teritoriale Marsani, între:

Comuna Marsani prin Consiliul Local Marsani cu sediul în Comuna Marsani str. Principala nr. 241 jud. Dolj cod unic de inregistrare 4711448 **reprezentata prin Primar- GHENCIOIU CONSTANTIN** în calitate de **Concedent și**

S.C. SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL cu sediul în Comuna Marsani, str. Principala ,nr. 327, Judetul Dolj, cod unic de inregistrare 42649594, reprezentată prin administrator Cirjaliu Iulian, posesor al CI, seria DZ, nr.460273, eliberat de SPCLEP Marsani, CNP: 1690102161062, în calitate de **Concesionar**, denumită în continuare „Operatorul”,

Legislația română care reglementează organizarea si implementarea serviciilor în sectorul de canalizare și in baza careia a fost încheiat prezentul contract este, în principal, următoarea:

Legislație primară

- f) Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică si regimul juridic al acesteia, cu modificările si completările ulterioare;
- g) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările si completările ulterioare;
- h) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
- i) Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă si de canalizare, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
- j) Legea nr. 31/1990 republicată, privind societățile comerciale, cu modificările si completările ulterioare;

Legislația secundară

- Ordinul ANRSC nr.65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă si de canalizare;
- Ordinul ANRSC nr.88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă si de canalizare;
- Ordinul ANRSC nr.89/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă si de canalizare;
- Ordinul ANRSC nr.90/2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă si de canalizare;
- Ordinul ANRSC nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare si sanctionare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC).

CAPITOLUL I – DAREA IN ADMINISTRARE

Articolul 1 – Definiții

În scopul aplicării prezentului Contract de dare in administrare, Părțile convin ca termenii si expresiile folosite în continuare, scrise cu majuscule, să fie definite după cum urmează:

„Aria dării in administrare” delimitează aria sau ariile din Aria de Competență Teritorială a Autorității Locale, în cadrul căreia (căroră) sunt sau pot fi furnizate Serviciile.

„Aria de Competență Teritorială a Autorității locale” : înseamnă teritoriul aflat în limitele administrative ale Autorității locale

„Bransament” înseamnă partea din rețeaua publică de distribuție care face legătura între rețeaua publică si rețeaua interioară a unei incinte sau clădiri aparținând utilizatorilor si este limita de separare a proprietății publice de cea privată. Bransamentul deservește, de regulă, un singur utilizator. Bransamentul până la contor, inclusiv căminul de bransament si contorul, aparține rețelei publice, indiferent de modul de finanțare a realizării acestuia. Finanțarea execuției bransamentului se asigură, de regulă, de operator. În cazul condominiilor cu destinație de locuință existente, separarea si individualizarea consumurilor se fac prin montarea repartitoarelor debitmetrice sau prin altă modalitate stabilită de operator si asociația de locatari. Cheltuielile aferente individualizării consumurilor vor fi suportate de către coproprietarii condominiului, operatorul având numai obligația montării contorului principal de bransament la nivelul limitei de proprietate;

„Bunuri de Preluare” înseamnă bunurile care sunt finanțate, executate, construite de către Operator, care sunt în proprietatea acestuia si au ca singur scop furnizarea Serviciilor Delegate. Aceste bunuri, la încetarea contractului de delegare pot reveni Autorității Delegante, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii.

„Bunuri de Retur” înseamnă bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea operatorului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării si care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile si libere de orice sarcini sau obligații Autorității Delegante.

„Bunuri de Retur prin Accesiune” înseamnă bunuri construite si finanțate de către Operator care sunt integrate Bunurilor de Retur existente.

„Bunurile Proprii” înseamnă bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea operatorului. Acestea rămân în proprietatea Operatorului la expirarea prezentului Contract de Concesiune, cu excepția cazului în care părțile convin altfel.

„Bunuri Publice” înseamnă orice bunuri care, conform Constituției României si Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, constituie „bunuri proprietate publică” făcând parte din sistemele publice de canalizare atribuite Operatorului.

„Autoritate Locala ” este reprezentată de Consiliul Local Marsani, semnată de prezentul contract de delegare.

„Operator” înseamnă S.C. SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL, desemnată de Autoritatea Delegantă prin prezentul Contract de delegare să furnizeze serviciile publice locale de canalizare în temeiul legislației aplicabile, cu obiect darea in administrare a serviciului de apa si canalizare;

„Darea în administrare” înseamnă: **dreptul exclusiv de a exploata, întreține și administra bunurile concesionate**, precum și **obiectivele rezultate din viitoarele investiții privind reabilitarea bunurilor existente, precum și cu extinderea Ariei Concesiunii** - cu aplicarea dispozițiilor art.10 coroborat cu art.44 din Legea nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Bunurile rămân în proprietatea autorităților administrației publice locale și după încetarea Contractului de delegare sunt returnate respectivului proprietar;

și **dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice locale de alimentare cu apă și canalizare** în cadrul Ariei de Competență Teritorială a Autorității locale.

„Contractul de dare în administrare înseamnă prezentul Contract de dare în administrare compus din preambul și anexele sale,; Caietele de Sarcini; Inventarele bunurilor proprietate publică și privată, aferente Serviciilor și care sunt transmise spre folosință Operatorului pe durata contractului; Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor necesare realizării Serviciilor; Regulamentele Serviciilor și alte anexe. Atunci când sensul frazei o cere, în special în cazul referințelor care se fac la articole, termenul „prezentul Contract” nu poate desemna decât prezentul Contract de dare în administrare.

„Data Intrării în Vigoare” înseamnă data intrării în vigoare a contractului.

„Drumuri Publice” înseamnă drumurile naționale, județene, orașenești și comunale.

„Drumuri Private” înseamnă drumuri aparținând unor persoane fizice sau juridice de drept privat.

„Furnizarea Serviciilor” : înseamnă administrarea și exploatarea sistemelor de canalizare aferente acestuia, născute din prezentul Contract de delegare pentru a asigura continuitatea serviciilor delegate pe baze exclusive.

„Instalații Interioare de Apă și Canalizare” înseamnă totalitatea instalațiilor aflate în proprietatea sau în administrarea utilizatorului, care asigură preluarea și transportul apei și a apei uzate de la instalațiile de utilizare a apei până la căminul de racord din rețeaua publică

„Lucrări Planificate de Întreținere” înseamnă lucrările efectuate asupra unor bunuri, lucrări care nu duc la o creștere a valorii acestora sau la o prelungire a duratei lor de viață, dar sunt suficient de importante pentru a justifica o prelungire peste termen a cheltuielilor aferente. Procedurile contabile pentru Lucrările de Întreținere Planificate sunt stabilite în conformitate cu regulile contabile și cu prevederile fiscale aplicabile.

„Perimetrul de distribuție a Apei” înseamnă limita rețelei publice de alimentare cu apă a Autorității Delegante și, prin extrapolare, toate suprafețele incluse în această limită a rețelei /rețelelor. Acesta se va întinde pe cel puțin 100 metri în orice direcție, măsurați de la orice punct al rețelei publice de alimentare cu apă. Delimitarea dintre instalațiile interioare de alimentare cu apă și rețeaua publică de apă se face prin căminul de racord, care este prima componentă a rețelei publice, în sensul de distribuție a apei.

„Perimetrul de Colectare a Apei Uzate” înseamnă limita rețelei publice de canalizare a Autorității locale și, prin extrapolare, toate suprafețele incluse în această limită a rețelei /rețelelor. Acesta se va întinde pe cel puțin 100 metri în orice direcție, măsurați de la orice punct al rețelei publice de canalizare.

Delimitarea dintre instalațiile interioare de canalizare și rețeaua publică de canalizare se face prin căminul de racord, care este prima componentă a rețelei publice, în sensul de curgere a apei uzate
„Racord” înseamnă partea din rețeaua publică de alimentare cu apă și canalizare care asigură legătura dintre utilizator și sistemul de alimentare cu apă și canalizarea publică. Racordul de la cămin spre rețea, inclusiv căminul de racord, aparține rețelei publice de alimentare cu apă și canalizare indiferent de modul de finanțare a realizării acestuia.

„Serviciul de canalizare ”- totalitatea activităților necesare pentru:

-colectarea prin intermediul racordului, transportul și evacuarea apelor uzate de la utilizatori la stația de epurare;

-epurarea apelor uzate și evacuarea apei epurate în emisar;

- colectarea, evacuarea și tratarea adecvată a deșeurilor din gurile de scurgere a apelor pluviale și asigurarea funcționalității acestora;
- evacuarea, tratarea și depozitarea nămolurilor și a altor deșeuri similare derivate din activitățile prevăzute mai sus;
- evacuarea apelor pluviale din intravilanul localităților;

"Sistem de canalizare"- ansamblul construcțiilor și terenurilor aferente instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, prin care se realizează serviciul de canalizare. Sistemul de canalizare cuprind, de regulă, următoarele componente:

- racorduri de canalizare, de la punctul de delimitare și preluare;
- rețeaua de canalizare;
- stații de pompare;
- stații de epurare;
- colectoare de evacuare spre emisar;
- guri de vărsare în emisar;
- depozite de nămol deshidratat;

"Serviciu de alimentare cu apă" - totalitatea activităților necesare pentru:

- captarea apei brute, din surse de suprafață sau subterane;
- tratarea apei brute;
- transportul apei potabile și/sau industriale;
- înmagazinarea apei;
- distribuția apei potabile și/sau industriale

"Sistem public de alimentare cu apă" - ansamblul construcțiilor și terenurilor, instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, prin care se realizează serviciul public de alimentare cu apă. Sistemele publice de alimentare cu apă cuprind, de regulă, următoarele componente:

- captări;
- aducțiuni;
- stații de tratare;
- stații de pompare cu sau fără hidrofor;
- rezervoare de înmagazinare;
- rețele de transport și distribuție;
- bransamente, până la punctul de delimitare;

Utilizator": înseamnă orice persoană fizică sau juridică, proprietară sau cu împuternicire dată de proprietarul unui imobil, având bransament propriu de apă și/sau racord de canalizare, și care beneficiază, pe bază de contract, de serviciile operatorului regional. Sunt considerați utilizatori individuali ai serviciului de canalizare și persoanele fizice sau juridice care nu au racord propriu de canalizare, dacă există condiții tehnice pentru delimitarea/separarea instalațiilor între utilizatori, pentru individualizarea consumurilor și pentru încheierea contractului de furnizare/prestare a serviciului în nume propriu.

CAPITOLUL II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2-Obiectul contractului îl constituie darea în administrare directă a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă , canalizare și epurare a apelor uzate pentru toți utilizatorii din Comuna Marsani, precum și exploatarea infrastructurii tehnico-edilitare specifice și a bunurilor proprietate publică ale Comunei Marsani , predate.

Art.3. Obiectivele Concedentului sunt:

- 1.îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- 2.realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, ca bază a dezvoltării economice și în scopul atragerii investițiilor profitabile pentru comunitățile locale;
- 3.dezvoltarea durabilă a serviciilor publice de apă și canalizare;
- 4.protecția mediului;
- 5.menținerea în stare perfect funcțională și îmbunătățirea sistemului public de apă și canalizare concesionat;
- 6.îmbunătățirea serviciului public de canalizare;

Art.4 Regimul mijloacelor fixe :

Pentru a realiza performanța Contractului de Dare în administrare directă a serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare, Concesionarul trebuie să se folosească de următoarelor clase de bunuri :

- 1.Bunurile preluate care aparțin Concedentului, pe care acesta le face accesibile Concesionarului. Acesta din urmă este responsabil de bunurile preluate pe perioada de desfășurare a Contractului de Dare în administrare directă. Bunurile preluate vor fi returnate în întregime Concedentului, gratuit, în bună stare de operare și libere de orice sarcini, la încetarea Contractului de dare în administrare, indiferent de forma de reziliere a acestuia;
- 2.Bunurile preluate, a căror obținere în timpul Contractului de dare în administrare a fost finanțată de către Concesionar și care vor fi transferate către Concedent după expirarea Contractului de dare în administrare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- 3.Bunurile aflate în proprietate, mai precis acele bunuri care aparțin Concesionarului și sunt folosite de către acesta pe perioada derulării Contractului de dare în administrare, la data expirării prezentului Contract de dare în administrare, vor rămâne în proprietatea acestuia.
- 4.Concesionarul este obligat să efectueze reparațiile de întreținere curentă, reparațiile accidentale, reparațiile capitale și înlocuirile de bunuri din patrimoniul public, în conformitate cu programele de operare și de investiție de capital aprobate.
- 5.Operatorul va înainta anual situația patrimoniului public, la data de 31 decembrie și va notifica schimbările de patrimoniu, pentru înregistrarea lor în registrele Concedentului.
- 6.La încetarea Contractului de dare în administrare, bunurile de retur vor fi înapoiate Concedentului, gratuite și libere de orice sarcină.

CAPITOLUL III - DISPOZIȚII GENERALE

Art.5- Prerogativele Administrației Publice Locale

Comuna Marsani va păstra prerogativele privind adoptarea politicii de dezvoltare a serviciilor și a programelor pentru dezvoltarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare concesionat prin acest Contract, precum și dreptul de a monitoriza și superviza următoarele:

- e) Modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de către Concesionar;
- f) Calitatea și eficiența serviciilor publice de canalizare furnizate/ prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți;

- g) Modul de administrare, exploatare, conservare si menținere în funcție, dezvoltare si/ sau modernizare a sistemelor publice a infrastructurii edilitare încredințate prin Contractul de Dare in Administrare;
- h) Modul de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apa si canalizare.

Art.6- Autoritatea Locala si Operatorul convin asupra faptului că următoarele elemente constituie obiective esențiale si comune :

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, ca bază a dezvoltării economice si în scopul atragerii investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciului public de alimentare cu apa canalizare;
- d) protecția mediului;
- e) menținerea în stare funcțională si îmbunătățirea sistemului public de apa si canalizare concesionat;
- f) îmbunătățirea serviciilor publice de apa si canalizare;
- g) menținerea unor tarife cât mai scăzute pentru apa si canalizare, conform standardelor serviciilor publice de alimentare cu apa si canalizare, care să asigure:
- o activitate economică profitabilă, iar pretul să acopere cheltuielile justificate economic - realizarea obiectivelor menționate si siguranță în exploatare la caracteristicile si standardele cerute de lege;
- o) echilibrul financiar contractual, cu respectarea prețurilor si tarifelor, aprobate conform reglementărilor legale
- p) calitatea bună a Serviciilor date in administrare si gestiunea administrativă si comercială eficientă;
- q) menținerea calității tehnice si întreținerea în bună stare a echipamentelor si lucrărilor cuprinse în Serviciile date in administrare
- r) colaborarea în vederea găsirii de soluții financiare pentru realizarea acestor obiective.
- s) Autoritatea locala si Operatorul se sprijină reciproc prin toate mijloacele permise de lege, primul îl va susține si îl va ajuta pe cel de-al doilea în vederea realizării obiectivelor asumate. Relațiile dintre cele două părți sunt reglementate de prezentul contract si legile în vigoare.
- t) în caz de calamități si alte situații neprevăzute sau dificile, precum si in cazul forței majore si cazului fortuit, Autoritatea locala si Operatorul vor colabora pentru înlăturarea efectelor si vor stabili programe restrictive pentru serviciile delegate.

Art.7-Exclusivitatea

Partea concedentă recunoaste prin prezenta Concesionarului dreptul exclusiv de a furniza servicii de alimentare cu apa si canalizare în Comuna Marsani.

CAPITOLUL IV. TERMENII CONTRACTULUI

Art.8- Durata

Durata prezentului Contract de dare in administrare prin gestiune directa a serviciilor publice de alimentare cu apa si canalizare este de 6(sase)luni de la data semnării contractului.

Art.9. Data Începerii

Data Începerii acestui Contract este data semnării Contractului.

Art.10- Prelungirea

Contractul de concesiune a serviciului public de alimenatre cu apa si canalizare poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială prin act additional , prin hotarare a Consiliului Local

CAPITOLUL V. REDEVENȚA

Art.11. Baza de calcul

1.Redeventa anuală datorată de către S.C. SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL este de 1% din profitul operatorului.

2.Plata redevenței

3. Redevența va fi achitată anual până la data de 31 mai a anului în curs pentru anul anterior , iar pentru întârzieri se vor calcula majorări de întârziere, conform legii.
4. Valoarea si scadenta Redevenței, precum si modalitățile de plată pot fi modificate prin acordul Părților.

CAPITOLUL VI. DREPTURILE PĂRȚILOR

Art. 12. Drepturile Concesionarului:

- 1.Să exploateze în mod direct, pe riscul si pe răspunderea sa bunurile, să presteze activitățile si serviciile publice ce fac obiectul contractului de concesiune;
- 2.Să încaseze contravaloarea serviciilor prestate;
3. Să aplice tariful aprobat conform prevederilor legale;
4. Să propună modificarea tarifului aprobat.

Art.13. Drepturile Concedentului:

- 1.Să stabilească obiectivele de reabilitare, extindere si modernizare a dotărilor existente;
- 2.Să aprobe Planul de Investiții privind reabilitarea, extinderea si modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor de canalizare;
- 3.Să coordoneze proiectarea si execuția lucrărilor tehnico-edilitare, de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților si de amenajare a teritoriului, de urbanism si de mediu;
- 4.Cu un preaviz de 5 zile lucrătoare acordat Concesionarului si cu atenția cuvenită acordată informației raportate în concordanță cu acest Contract si cu Regulamentul de Organizare si Funcționare a serviciilor publice de apa si canalizare să inspecteze bunurile, activitățile si serviciile publice concesionate, să verifice stadiul de realizare a investițiilor, precum si modul în care este satisfăcut interesul public, să verifice respectarea obligațiilor asumate prin contract.
- 5.Să modifice în mod unilateral prevederile Contractului de dare in administrare din motive excepționale legate de interesul național sau local, în toate cazurile precizate expres de viitoare schimbări legislative;
- 6.Să aprobe structura si ajustările de tarife propuse de către Concesionar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- 7.Să invoce prevederile de reziliere a Contractului în cazul în care Concesionarul nu își respectă obligațiile asumate prin prezentul contract de concesiune.
- 8.Să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;
- 9.Să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de Operator și să urmărească modul de respectare de către aceștia a normelor metodologice pentru stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor elaborate de ANRSC ;
- 10.Să rezilieze unilateral contractul de dare in administrare a serviciului de apa si canalizare dacă constată nerespectarea repetată de către Operator a clauzelor contractuale și dacă Operatorul nu adoptă

programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați.

11.să adopte și să mențină o conduită echilibrată, echidistantă și nediscriminatorie între operator și utilizatori;

12.să promoveze relații contractuale echilibrate, orientate spre rezultat;

13.să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile având ca obiect modul de organizare și de funcționare al serviciului;

14.să păstreze confidențialitatea informațiilor, altele decât cele de interes public, cu privire la activitatea operatorului.

15.să încheie cu operatorul un contract pentru distribuirea apei , colectarea, canalizarea și epurarea apelor pluviale de pe domeniul public și privat al Comunei Marsani

Art.14- Consiliul Local Marsani în raport cu Operatorul are dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

1.menținerea echilibrului contractual;

2.modul de utilizare a cotei de dezvoltare, în condițiile legii;

3.respectarea clauzelor de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice și păstrarea integrității patrimoniului public sau privat aferent serviciului;

4.respectarea clauzelor contractuale și îndeplinirea indicatorilor de performanță ai serviciului de canalizare;

5.aplicarea penalităților prevăzute de documentele contractuale, în cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță asumați;

6.exploatarea eficientă a sistemului de apa si canalizare;

7.respectarea reglementărilor administrative, tehnice, fiscale și comerciale din domeniu;

8.impactul serviciului asupra mediului și asupra sănătății publice;

9.siguranța serviciului;

Capitolul VII. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.15.Operatorul trebuie să asigure:

1.preluarea, canalizarea , epurarea și evacuarea apelor uzate;

2.exploatarea sistemului de canalizare în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;

3.instituirea, supravegherea și întreținerea, conform dispozițiilor legale, a zonelor de protecție sanitară, a construcțiilor și instalațiilor specifice sistemului de alimentare cu apa, canalizare și de epurare a apelor uzate;

4.descărcarea apelor uzate orășenești în receptori naturali;

5.întreținerea și menținerea în stare de permanentă funcționare a sistemului de alimentare cu apa si canalizare;

Art. 16. Obligațiile concesionarului:

1.Să furnizeze /presteze serviciul de alimentare cu apa si canalizare pe baza unui contract încheiat cu utilizatorii serviciului ;

2. Să respecte clauzele contractuale;
3. Să obțină de la autoritățile competente:
 - e) autorizația de funcționare, potrivit legii;
 - f) autorizația de operare/licență în termen de 3 luni de la data începerii prezentului contract;
 - g) autorizația eliberată de autoritatea teritorială pentru protecția mediului;
 - h) precum și orice alte autorizații prevăzute în legislația în vigoare.
4. Să respecte prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului public de canalizare și să respecte prevederile și cerințele respectivei autorizații/licențe;
5. Să servească toți utilizatorii existenți în Aria de Serviciu pentru care au obținut concesiunea în condițiile prezentului Contract și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului public de canalizare și să considere ca un obiectiv urgent serviciile de canalizare către populația care nu beneficiază de aceste servicii.
6. Să monteze, câte un contor la bransamentul fiecărui utilizator casnic, în condițiile legii.
7. Să respecte angajamentele luate cu privire la planificare, raportare, indicatori de performanță și penalități, așa cum sunt ele definite în următoarele capitole ale prezentului Contract
8. Într-un interval de timp rezonabil, și în măsura în care aceste chestiuni nu sunt deja furnizate în rapoarte înaintate în conformitate cu prezentul Contract, să furnizeze autorităților administrației publice locale și ANRSC informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea evaluării tehnice și financiare efective;
9. Să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
10. Să presteze serviciul public de canalizare, conform prevederilor prezentului Contract în condiții de calitate și eficiență;
11. Să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de canalizare;
12. Să nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul concesiunii;
13. Să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în prezentul Contract;
14. Să efectueze întreținerea, reparațiile curente planificate și accidentale, precum și reparațiile capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul concesionat;
15. Concesionarul va lua toate măsurile necesare privind bunurile preluate, astfel încât, la încheierea prezentului Contract de dare în administrare, starea în care se află bunurile și capacitatea lor de a asigura serviciul public de alimentare cu apă și canalizare a Concedentului trebuie să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării sale în vigoare;
16. Să întocmească periodic și anual programe de reparații, dotări și investiții, pe care să le supună spre aprobare părții concedente;
17. Să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții. Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale investitorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata Contractului de dare în administrare, dacă nu s-a convenit altfel la încheierea acestuia;
18. Să propună Concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare;
19. Să transmită Concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea Concedentului;
20. Să restituie bunurile preluate, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea Contractului de dare în administrare;
21. Să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuării activității;
22. Să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru bunurile din patrimoniul public, conform legislației în vigoare privind asigurările;
23. Să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
24. Să predea la încheierea Contractului de dare în administrare toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

- 25.Să realizeze, în cooperare cu Concedentul, investițiile care sunt definite în continuare în prezentul Contract;
- 26.Să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului, etc);
- 27.La încetarea Contractului de dare în administrare din alte cauze decât prin atingere la termen, excluzând forța majoră, Concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității sau serviciului public, în condițiile stipulate în prezentul Contract, până la preluarea acestuia de către Concedent;
- 28.În cazul în care Concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității serviciului public, Concesionarul va notifica de îndată acest fapt Concedentul, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

Art.17. Obligațiile concedentului:

- 1.Să elaboreze și să aprobe normele locale și Regulamentul de Organizare și Funcționare a serviciului public de apă și canalizare pe baza normelor-cadru, în conformitate cu legislația în vigoare;
- 2.Să aprobe tarifele pentru serviciile publice de apă și canalizare, conform prevederilor acestui contract;
- 3.Să verifice periodic pe baza rapoartelor înaintate de către Concesionar așa după cum se cere în acest Contract, următoarele:
 - a.-serviciile publice de canalizare furnizate/prestate și nivelul de calitate al acestora;
 - b.-îndeplinirea nivelurilor de servicii și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora;
 - c.-menținerea echilibrului contractual inițial și stabilit prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a serviciilor publice de canalizare;
 - d.-asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Concesionar și utilizator;independența managerială a Concesionarului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;
- 4.Să predea Concesionarului la Data Începerii Contractului toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
- 5.Să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract;
- 6.Să faciliteze Concesionarului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- 7.Să-și asume pe perioada derulării contractului toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina Concesionarului;
- 8.Să colaboreze cu Concesionarul pentru a asigura înlocuirea bunurilor scoase din uz, în așa fel încât capacitatea de a realiza serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare să rămână cel puțin constantă pe toată durata concesiunii;
- 9.Să nu-l tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune;
- 10.Să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- 11.Să notifice Concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului;
- 12.Să colaboreze cu Concesionarul în conformitate cu responsabilitățile pentru planificarea investițiilor, implementarea și finanțarea lor stipulate în acest Contract în vederea asigurării continuității serviciilor, lucrărilor de investiții necesare funcționării sistemelor în condiții de siguranță și la parametrii ceruți prin prescripțiile tehnice. Se vor institui sisteme de planificare multianuală a investițiilor, plecându-se de la un plan director și ținând seama de ciclurile procesului bugetar, în conformitate cu reglementările în vigoare;

13. Să asigure fondurile necesare executării lucrărilor de investiții după cum sunt stipulate în acest Contract.
14. Menținerea unui nivel corepunzător de personal calificat pentru asigurarea performanțelor acestui Contract.
15. Înființarea și menținerea unei Cote de dezvoltare și folosirea acesteia împreună cu Concesionarul în conformitate cu planurile de investiții aprobate.

CAPITOLUL VIII. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art. 18. Indicatori de performanță operaționali

Indicatorii de performanță reprezintă nivelul rezultatelor care trebuie să fie atinse de către Concesionar în conformitate cu acest Contract.

Părțile înțeleg ca indicatorii de performanță prezentați la data începerii contractului sunt în prima instanță estimări și că ei vor fi subiectul revizuirii în cadrul unui Plan de Investiții prevăzut în cadrul acestui Contract și care vor fi actualizați în fiecare an și aprobați de Consiliul Local Marsani,.

CAPITOLUL IX. TARIFE

Art. 19. Tarife de bază

1. Tarifele practicate pentru serviciile de alimentare cu apă și canalizare vor lua în considerare și vor furniza veniturile pentru recuperarea completă a tuturor costurilor operaționale, întreținere și costuri pentru reparații, înlocuirea bunurilor, extinderea și îmbunătățirea infrastructurii, datoriile serviciului și generarea unui profit.

2. Structura tarifelor și nivelele de tarification trebuie să descurajeze risipa și consumul în exces, și trebuie să fie stabilite ținând cont de gradul de suportabilitate al consumatorilor.

3. Tarifele minime în vigoare la Data Începerii contractului nu vor fi mai mici decât cele prezentate în Hotărârile adoptate de Consiliul Local.

4. În orice moment, Concesionarul va fi răspunzător de furnizarea informațiilor corecte, la timp, privind baza de calcul a nivelurilor tarifelor de bază și modificările propuse pentru aceste niveluri, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 20. Modificări de tarife :

1. Cererile Concesionarului pentru modificările de tarife vor fi făcute pe baza următoarelor:

- modificări relevante de circumstanțe, sau
- care rezultă dintr-o reanalizare a obligațiilor, rezultatelor și nevoilor financiare ale Concesionarului, în contextul îndeplinirii condiționalității lor ce decurg din derularea Contractului la care este parte.

2. Modificările relevante ale unor circumstanțe, în scopurile formulate în clauza 1, vor include, dar nu vor fi limitate la următoarele:

- modificări în legislație, ce au efect asupra costurilor operaționale sau asupra activităților operaționale ale Concesionarului;
- orice modificare a costurilor principalelor materii prime și materiale care influențează echilibrul financiar al Concesionarului.

3. În toate cazurile pentru modificarea structurii prețurilor și a nivelurilor tarifelor se vor aplica procedurile și orice alte prevederi ale legislației în vigoare.

4. Concedentul va avea obligația de a urmări respectarea indicatorilor de performanță tehnico-economică care trebuie să rezulte din implementarea programelor de investiții (reducerea pierderilor, a

costurilor operaționale, etc) si modul în care implementarea investițiilor produce efecte asupra performanței Concesionarului.

CAPITOLUL X. INVESTIȚII SI FINANȚARE

Art. 21. Implementarea investițiilor

Concedentul si Concesionarul vor colabora pentru a-si îndeplini obligațiile rezultate din contractele si acordurile referitoare la finanțarea si implementarea investițiilor în desfasurare sau identificate, planificate sau executate la Data de Începere a Contractului:

Art. 22. Planificarea investițiilor

1. Indiferent de drepturile si obligațiile părților definite în Contract cu referire la politici, strategii, planificarea si implementarea investiției, părțile vor colabora la pregătirea planurilor de investiții .

2. Obiectivele investiției vor fi înțelese ca fiind următoarele, acest lucru fiind de identificat în timpul procesului de planificare si din rezultatele planurilor de investiții:

- f) menținerea pe termen lung a durabilității capitalului de bază, prin reînnoirea si înlocuirea activelor;
- g) îmbunătățirea calității serviciilor către consumatorii deja existenți;
- h) extinderea serviciilor către consumatori suplimentari;
- i) îmbunătățirea eficienței operațiunilor;
- j) îmbunătățirea mediului înconjurător, în conformitate cu directivele naționale si internaționale.

3. Concesionarul are obligația ca la proiectarea, achiziția si supervizarea lucrărilor de investiții să se respecte toate prevederile specifice în vigoare. Se va urmări utilizarea celor mai performante tehnologii, în condiții optime de cost calitate.

CAPITOLUL XII. RESPONSABILITĂȚI DE PROTECȚIE A MEDIULUI Art. 23.

Obiective de mediu

1. Concesionarul are obligația de a obține toate avizele si autorizațiile de mediu necesare pentru desfășurarea activității conform dispozițiilor legale în vigoare precum si îndeplinirea cerințelor prevăzute în acestea.

2. În timpul derulării Contractului de dare in administrare, Concesionarul va implementa setul de condiționări stabilite prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, conform cu anumite programe de conformitate cu cerințele de mediu.

CAPITOLUL XIII. Forța majoră

Art.24 –Forța majoră:

1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen si/ sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.
2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 14 zile lucrătoare producerea evenimentului si să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

3. Dacă în termen de 60 de zile de la producerea evenimentului imposibilitatea de executare respectivă nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de concesiune fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.
4. Pentru acest Contract "Forța Majoră" înseamnă o situație de fapt și de neînlăturat care pune părțile în imposibilitate de îndeplinire a obligațiilor.

5. Forța Majoră nu va include:

- orice eveniment cauzat de neglijență ori o acțiune intenționată a uneia din Părți, sau
- orice eveniment care ar fi putut fi anticipat și pentru care partea responsabilă ar fi putut lua măsuri de remediere
- insuficiența resurselor financiare în a se realiza plățile prevăzute în cadrul acestui Contract

6. O parte afectată de un eveniment considerat Forță Majoră va trebui să ia toate măsurile pentru a-și îndeplini obligațiile generate de Contract cu întârziere minimă. Părțile se vor consulta și vor lua toate măsurile rezonabile în vederea minimizării consecințelor oricărui eveniment considerat Forță Majoră.

CAPITOLUL XIV. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.25- Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

- i) rezilierea deplin drept a contractului operează în cazul în care concesionarului i se retrage licența și autorizația emise de A.N.R.S.C. privind furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare sau când acestea nu sunt prelungite după expirarea termenului pentru care au fost acordate;
- j) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia în condițiile legii;
- k) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Concedentului;
- l) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Concesionarului;
- m) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Concedentului;
- n) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului Concesionat sau în cazul imposibilității obiective a Concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- o) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ al organului care a aprobat concesiunea, la propunerea Concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;
- p) încetarea contractului pe baza prevederilor clauzei d) și e) vor fi subiectul primirii de către Partea considerată a fi responsabilă a unei comunicări scrise, în care să fie menționate motivele pentru care se propune încetarea contractului așa după cum sunt ele considerate de către cealaltă Parte împreună cu acțiunile de remediere ce trebuie întreprinse și perioada de derulare a lor.

CAPITOLUL XV. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ ȘI PENALITĂȚI

Art.26:

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

2. Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

CAPITOLUL XVI. LITIGII

Art.27

1. Părțile vor utiliza toate eforturile pentru a rezolva în mod amiabil orice dispute apărute în legătură cu prezentul Contract.

2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente

3. Pe perioada soluționării litigiilor, Părțile vor continua să-și îndeplinească obligațiile contractuale.

CAPITOLUL XVII. DISPOZIȚII FINALE

Art.28

1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

2. Prezentul contract împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților.

Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării și a fost încheiat în 2 exemplare.

COMUNA MARSANI

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MARCU COSTEL DANIEL



S.C. SERVICIUL PUBLIC DE APĂ
ȘI CANALIZARE MARSANI SRL

INSP. SUP. CU ATRIBUTII DE

SECRETAR GENERAL
VOICU MARIA

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Voicu Maria, the General Secretary.

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL „ SC SERVICIULUI PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE - COMUNA MARSANI”

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art.1 (1) Prezentul regulament de organizare și funcționare al SC "SERVICIULUI PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL", denumit în continuare „ SERVICIULUI PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL” este elaborat în conformitate cu prevederile art.3 alin. (4) lit.c) și art.28 alin.(6) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art.19 alin.(1) și (2) din Legea 241/2006 – Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată.

(2) Prevederile prezentului regulament se aplică "SERVICIULUI PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea consiliului local al comunei MARSANI, județul DOLOJ.

(3) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării reglementate ale serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, definind în continuare condițiile și modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și relațiile dintre operatorul și utilizatorii acestui serviciu.

Art.2 "SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL", ca și operator al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și utilizatorii acestui serviciu, se vor conforma prevederilor regulamentului propriu serviciului de alimentare cu apă și de canalizare aprobat prin HCL nr. și întocmit în conformitate cu prevederile regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare aprobat prin ordinul presedintelui A.N.R.S.C nr.88/2007.

Art.3 Elaborarea și aprobarea Regulamentului de înființare, organizare și funcționare al "SERVICIULUI PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL", s-a făcut cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;

- c) protecția sănătății populației;
- d) subsidiarității și proporționalității;
- e) responsabilității și legalității;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurarea calității și continuității serviciului;
- i) asigurarea igienei și sănătății populației;
- j) administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale;
- k) participării și consultării cetățenilor;
- l) liberului acces la informațiile privind serviciile publice;
- m) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- n) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- o) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- p) transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- q) rentabilitatea, calitatea și eficiența furnizării serviciului;
- r) securitatea serviciului; s) tarifarea echitabilă corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- t) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- u) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale și a banilor publici.

Art.4 Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- b) sănătatea populației și calitatea vieții;
- c) protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- d) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor corespunzător

parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietul de sarcini propriu, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentul propriu al serviciului;

e) introducerea unor metode moderne de management;

f) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciului de alimentare cu apă;

g) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

h) informarea și consultarea comunității locale beneficiară a acestui serviciu;

i) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol;

CAPITOLUL II ORGANIZAREA "SERVICIULUI PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL"

Art.5 (1) Administrarea și gestionarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se realizează prin gestiune directă.

(2) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive în numele unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora;

3) Gestiunea directă a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al comunei MARSANI se realizează prin " SC SERVICIULUI PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al comunei MARSANI, în baza hotărârii de dare în administrare adoptată de Consiliul local al comunei MARSANI;

(4) Gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare se organizează la nivelul comunei MARSANI după criteriul cost/calitate optim pentru serviciile prestate utilizatorilor și ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale comunei, de starea dotărilor și echipamentelor tehnico-edilitare existente și de posibilitățile de finanțare a exploatării, întreținerii și dezvoltării acestora.

Art.6 (1) "SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" organizat ca și serviciu public de interes local cu personalitate juridică, înființat și organizat prin hotărâre a autorității deliberative a comunei MARSANI, are în administrare suprastructura și utilajele aferente pentru realizarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(2) "SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" care-și desfășoară activitatea în regim de gestiune directă, prestează serviciul de alimentare cu apă și de canalizare prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia pe baza hotărârii de dare în administrare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, adoptată de Consiliul local al comunei MARSANI, precum și pe baza licenței, autorizațiilor eliberate de autoritățile de reglementare competente.

(3) Obținerea licențelor, autorizațiilor, avizelor revin "SERVICIULUI PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL".

Art.7 Desfășurarea activităților serviciului public de apă și canalizare ale comunei MARSANI, se face în baza prevederilor Regulamentului propriu al serviciului de apă și canalizare aprobat prin HCL nr. , conform prevederilor art.8 alin.(3) lit.i) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare și a art.12 alin. (1) lit.h) din Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată.

CAPITOLUL III ELEMENTELE CONSTITUTIVE ALE "SERVICIULUI PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL"

Art. 8 "SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al Comunei MARSANI, județul MARSANI, cu activitate financiar - contabilă proprie, cu patrimoniu propriu, ce funcționează pe bază de gestiune economică și se bucură de autonomie financiară și funcțională, ce este subiect juridic de drept fiscal titular al codului unic de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare ce întocmește, în condițiile legii, bugetul de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale, a fost înființat prin HCL.

Art.9 Sediul social și domiciliul fiscal al " SC SERVICIULUI PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" este com.MARSANI,nr.327, județul Dolj.

Art.10 Pe toate actele emise de " SCSERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL"se va menționa: " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL".

Art.11 Durata de funcționare a " SC SERVICIULUI PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL"este nelimitată.

Art.12 " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" dispune de ștampilă proprie.

Art.13 În problemele de specialitate, " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" întocmește proiecte de hotărâri și dispoziții pe care le prezintă primarului în vederea supunerii spre aprobare autorității locale competente.

Art.14 Legătura dintre Consiliul local al comunei MARSANI și " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL"se face prin primarul comunei MARSANI.

Art.15 (1) Patrimoniul " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" se constituie din mijloacele fixe și obiectele de inventar ce aparțin comunei MARSANI și care se dau în administrarea " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" pe baza de protocol.

(2) "SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" are în administrare: a) Bunuri proprii achiziționate din veniturile realizate;

b) Bunuri din domeniul privat al comunei predate spre administrare prin protocol de predare primire;

c) Bunuri din domeniul public al comunei predate spre administrare prin protocol de predare primire;

(3) " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL", exercită în numele Consiliului Local al Comunei MARSANI, activitățile specifice serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare ce reprezintă totalitatea activităților de utilitate publică și de interes economic și social general efectuate în scopul captării, tratării, transportului, înmagazinării și distribuirii apei potabile sau industriale tuturor utilizatorilor de pe teritoriul unei localități, respectiv pentru colectarea, transportul, epurarea și evacuarea apelor uzate, a apelor meteorice și a apelor de suprafață provenite din intravilanul acesteia.

(4) Conform clasificărilor activităților economice naționale, aprobat prin Ordinul nr. 337 din 20 aprilie 2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu modificările și completările ulterioare

Obiectele de activitate ale " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" sunt următoarele :

a) CAEN 3600 – Captarea, tratarea și distribuția apei;

(5) " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" poate exercita și orice alte activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare, imobiliare sau de altă natură, dar numai din sfera furnizării/prestării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, care au legătură directă sau indirectă cu obiectele principale de activitate sau care pot facilita realizarea acestora.

CAPITOLUL IV CONDUCEREA " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL", angajarea și eliberarea din funcție a personalului

Art.16 (1) Structura organizatorică a " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" este aprobată de Consiliul Local al comunei MARSANI prin Hotărârea a Consiliului Local al comunei MARSANI .

(2) Orice modificare ulterioară a structurii organizatorice, motivată de noi reglementări apărute în domeniu, precum și de alte motive sau stări de fapt se va face prin hotărâre a consiliului local

al comunei MARSANI, la inițiativa Primarului comunei MARSANI sau a altor persoane interesate, în condițiile legii.

(3) Contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul ramurii serviciilor comunitare de utilități publice va fi aplicat de " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL", în limita cheltuielilor cu personalul prevăzute.

(4) Salarizarea personalului angajat al " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" se va face în conformitate cu normele în vigoare privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar.

(5) Soluționarea litigiilor patrimoniale și nepatrimoniale legate de încheierea și executarea contractelor reglementate de legislația în vigoare, precum și a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor furnizate este de competența instanțelor de contencios administrativ și se face, cu precădere, în procedură de urgență.

(6) Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor prezentei legi se face de instanțele de judecată competente, în condițiile legii.

(7) Tipurile de relații care se stabilesc pentru " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" sunt:

- a) relații de subordonare față de consiliul local și față de primarul comunei MARSANI;
- b) relații de colaborare cu toate serviciile și compartimentele din cadrul aparatului propriu al consiliului local al comunei MARSANI, agenți economici sau instituții publice.

Art.17 (1)Conducerea " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" este asigurată de un ADMINISTRATOR, numit prin HCL .

(2) Postul de ADMINISTRATOR al " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" se ocupă în condițiile legii.

Art.18 Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" precum și sancționarea acestuia se face în condițiile prevăzute de Legea 53/2003 republicată cu modificările și completările ulterioare, Codul Muncii și a celorlalte reglementări în domeniu, prin decizia/hotărârea angajatorului.

Art.19 Angajarea personalului în " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" se face prin concurs sau examen în condițiile Legii 53/2003 republicată cu modificările și completările ulterioare, Codul Muncii și a celorlalte reglementări în domeniu, de către ADMINISTRATORUL " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" în limita posturilor din organigrama aprobată de către Consiliul Local al comunei MARSANI.

Art.20 (1) Sarcinile " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" (funcționale și de producție) prevăzute în prezentul regulament constituie nivelul minim pe care acesta trebuie să le realizeze, urmând a îndeplini și alte sarcini specifice;

(2) Stabilirea de atribuții pentru muncitorii din " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" nu absolvă conducerea " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" de răspunderea pe care o are pentru bunul mers al activității , pentru utilizarea cât mai completă a capacităților de producție, a forței de muncă și pentru reducerea continuă a cheltuielilor de producție.

Art.21 Finanțarea societatii de alimentare cu apă și de canalizare se va face în conformitate cu prevederile din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu hotărârea Consiliului local al comunei MARSANI de dare în administrare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Art. 22(1)) " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" va întocmi anual bugetul de venituri și cheltuieli, care va fi supus aprobării Consiliului local MARSANI, în conformitate cu legislația în vigoare;

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli al " SC SERVICIULUI PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL", este format din:

- venituri proprii obținute din contravaloarea serviciilor furnizate către utilizatori/persoane fizice și persoane juridice, în baza contractelor încheiate cu acestea;
- alte surse prevăzute de Cap.V din Legea nr.273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

(3) " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" poate beneficia de fonduri constituite din alte surse. Subvențiile/ajutoarele se acordă pentru activitățile stabilite la nivel național și vor putea fi utilizate numai în scopurile pentru care au fost acordate, în condițiile legii.

Art. 23 Relațiile comerciale ale " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" cu utilizatorii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se vor desfășura pe baze contractuale.

Art. 24 Prețurile/tarifele pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare vor fi elaborate în conformitate cu prevederile din Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare și aprobate prin hotărâre de către Consiliul local MARSANI.

Art.25 " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" poate fi restructurat, reorganizat prin hotărâre a Consiliului local al comunei MARSANI, respectând legislația în vigoare.

Capitolul V ATRIBUTIILE GENERALE ALE " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL"

Art.26 – În domeniul alimentării cu apă și canalizării, prin capacități proprii sau prin colaborarea cu terți, asigură și răspunde de :

- a) exploatarea sistemului de alimentare apă și de canalizare respectiv realizarea totalității activităților de utilitate publică și de interes economic și social general efectuate în scopul captării, tratării, transportului, înmagazinării și distribuirii apei potabile sau industriale tuturor utilizatorilor de pe teritoriul unei localități, respectiv pentru colectarea, transportul, epurarea și evacuarea apelor uzate, a apelor meteorice și a apelor de suprafață provenite din intravilanul acesteia, în scopul satisfacerii cantitative și calitative a cerințelor populației și agenților economici ;
- b) preluarea apei din subteran, precum și evacuarea apelor uzate prin adaptarea unor soluții tehnico-economice optime de folosire a resurselor locale și a traseelor celor mai scurte;
- c) supravegherea în condițiile stabilite de lege a potabilității apei și a calității apei ieșite din stațiile de epurare, precum și a zonelor de protecție pentru captările, instalațiile de tratare, rezervoarele, stațiile de pompare și de alimentare cu apă și stații de epurare;
- d) dezvoltarea, extinderea, rețelelor de distribuție a apei potabile și de canalizare;
- e) montează apometrele necesare măsurării debitelor de apă vândute consumatorilor;
- f) realizarea și exploatarea instalațiilor și rețelelor de colectare, transport, epurare și evacuare a apelor uzate și pluviale;
- g) alimentarea cu apă potabilă a populației cu prioritate față de orice alte folosințe de apă;
- h) exploatarea, întreținerea și menținerea instalațiilor și a întregului sistem de alimentare cu apă și de canalizare în stare permanentă de funcționare;
- i) controlul rețelelor de canalizare și cele de distribuție, aducțiuni a apei privind înlăturarea pierderilor din rețelele de distribuție, depistarea și sancționarea utilizatorilor și eliminarea risipei de apă până la consumatori ;
- j) urmărirea îndeplinirii integrale a sarcinilor de serviciu ce revin agenților economici privind asigurarea cu apă industrială din surse proprii;
- k) controlul permanent asupra modului în care agenții economici racordați/bransați la rețelele publice de alimentare cu apă potabilă și industrială și de canalizare, îndeplinesc sarcinile ce le

revin cu privire la folosirea rațională a apei preluate , înlocuirea în procesul de producție a apei potabile cu apă industrială ;

l) urmărirea permanentă a modului în care unitățile care au surse proprii de apă, le mențin în stare de funcționare;

m) asigură și răspunde și de alte probleme privitoare la alimentarea cu apă și canalizare;

n) elaborarea portofoliilor, strategiilor, documentațiilor tehnice privind atragerea de fonduri pentru ridicarea nivelului calitativ și cantitativ a sistemului de alimentare cu apă și de canalizare; o) încheie, în calitate de operator al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, cu utilizatorii contractele de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

p) încasează de la utilizatori, contravaloarea furnizării/prestării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

Art.27 În domeniul prestării servicii pentru terți, prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți, asigură intervenții la rețea distribuție apă potabilă și rețeaua de canalizare – se asigură pe bază de contract și comandă astfel:

a) executarea de bransamente/racorduri de apă și canal ;

b) intervenții avarii și planificate în sistemul distribuție alimentare cu apă și de canalizare ;

c) lucrări reparații instalații apă și canalizare ;

d) lucrări noi de alimentare cu apă și canalizare pentru terți ;

e) lucrări de reparații capitale la rețeaua distribuție apă potabilă/industrială și cea de canalizare;

f) lucrări de extinderi rețele de apă potabilă/industrială și de canalizare etc.

Art.28 Responsabilitati privind activitatea de protectia mediului.

Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

a) urmărește ca toate autorizațiile privind mediul necesare funcționării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare sa fie în termen;

b) aplică legislația în vigoare privind protecția mediului în domeniul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

c) aduce la cunostinta autoritatilor competente schimbarile survenite in exploatarea serviciului și sistemului de alimentare cu apă și de canalizare privind problematica protejării mediului;

d) propune sanctiuni si masuri pentru abaterilor constatate în domeniul protecției mediului pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

Art.29 Responsabilitati privind licentele, autorizatiile serviciului.

Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

- a) face demersurile necesare privind autorizarea, avizarea serviciului din punct de vedere al protecției muncii, prevenirii și stingerii incendiilor, sanitar, al protecției mediului, gospodării apelor, ISCIR, a serviciului.
- b) face demersurile necesare obținerii avizelor de preț/tarif a licenței eliberată de ANRSC pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare al localității MARSANI.

Art.30 Eliberarea de avize, adeverinte.

Conform procedurilor de lucru aprobate de conducerea comunei, " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" poate elibera adeverinte, avize catre populatie si agenti economici.

Art.31 Raportari statistice, ANRSC, mediu, etc. Conform cerintelor specificate de legislatia in vigoare și procedurilor de lucru aprobate, colaborează la elaborarea și trimiterea la termenele solicitate raportarile statistice solicitate de Directia de Statistica, ANRSC, AG DE MEDIU, Apele Romane, ITM , etc

Art.32 Activitatea de întreținere și reparații

Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

- a) răspunde de menținerea în funcțiune la parametri tehnici proiectați, a utilajelor și instalațiilor tehnologice din dotarea serviciului;
- b) elaborează graficul de opriri pentru revizii la utilajele și instalațiile tehnologice care determină întreruperea producției și le supune aprobării conducerii serviciului;
- c) urmărește și răspunde împreună cu celelalte compartimente, de exploatarea construcțiilor în conformitate cu prevederile de proiecte, din caietul de sarcini și din normele de întreținere și reparații urmărind să nu se efectueze nici o modificare fără aprobările prevăzute de lege;
- d) asigură și răspunde de executarea în atelierele proprii sau prin colaborare cu alte unități specializate a lucrărilor de revizii și reparații la mașinile, utilajele și instalațiile mecanico-energetice și de automatizare din dotarea serviciului;
- e) răspunde de întreținerea corespunzătoare a instalațiilor mecanice, energetice și de automatizări exploatate direct și controlează modul în care se realizează întreținerea instalațiilor;
- f) urmărește și asigură întreținerea și repararea aparaturii de măsură și control din unitate în vederea păstrării preciziei și uniformității în măsurare;

g) ia măsuri pentru prelungirea duratei de serviciu a fondurilor fixe, iar când acestea nu mai pot fi folosite în cadrul unității le comunică organului ierarhic superior în vederea transferului; pentru fondurile fixe care nu-și mai găsesc utilizare în economia națională întocmește formele legale de scoatere din funcțiune și după aprobare procedează la recuperarea pieselor și subansamblelor provenite prin desmembrare;

h) aplică normativele tehnice privind repararea mijloacelor fixe;

i) asigură recepția mașinilor, utilajelor și instalațiilor din punct de vedere al realizării condițiilor de siguranță în funcționare, pe baza documentațiilor tehnice ale acestora;

j) elaborează programe anuale și operative de întreținere și reparații, răspunde de respectarea cu strictețe a acestora;

k) stabilește lucrările din programul anual de reparații care urmează să fie executate prin unități specializate;

l) asigură încheierea contractelor cu agenții economici de reparații specializate și asigură predarea către executanți a fondurilor fixe conform contractelor;

m) asigură dotarea sectoarelor cu scule, dispozitive și mașini de transport și ridicat;

n) analizează operativ accidentele tehnice apărute la utilaje iar prin capabilități proprii sau prin contracte încheiate cu terți, stabilește cauzele, efectele acestora și răspunderile; ia măsuri operative pentru repunerea în funcțiune și prevenirea avariilor;

o) colaborează cu alte unități la eliminarea unor accidente tehnice la mașini , utilaje și instalații și repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp a acestora;

p) răspunde de aplicarea strictă a dispozițiilor legale privind instalațiile sub presiune și a mijloacelor de ridicat; ia măsuri pentru eliminarea deficiențelor constatate;

q) întocmește și ține la zi documentele de evidență a mașinilor, utilajelor și instalațiilor, precum și documentele specifice activității de întreținere și reparații.

Art.33 Activitatea privind asigurarea pieselor de schimb

Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

a) stabilește necesarul anual de piese de schimb pentru lucrările de întreținere și reparații proprii și îl transmite compartimentului de aprovizionare;

b) stabilește piesele de schimb ce pot fi recondiționate în condiții de eficiență economică și siguranță în funcționare și asigură recondiționarea lor;

c) stabilește codurile (reperele) pentru piesele de schimb ce urmează a se aproviziona pe bază de comandă;

d) urmărește sistematic comportarea în exploatare a principalelor piese de schimb utilizate la lucrările de întreținere și reparații proprii și pe baza concluziilor desprinse ia măsuri de îmbunătățire a modului de exploatare a mașinilor, utilajelor și a instalațiilor.

Art.34 Activitățile privind inventarierea, casarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar

Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

a) face propuneri de casare și întocmeste documentele necesare pentru utilajele/autovehiculele/ mijloacele aflate în " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" și care au îndeplinit norma de casare;

b) face propuneri de dotare cu noi mijloace fixe ale " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" și face justificările necesare în acest sens; comunică mijloacele fixe disponibile prin lipsă front lucru sau reduceri de activități;

c) întocmeste situațiile și dările de seama statistice solicitate de forurile în drept.

Art.35 Activitățile specifice pentru asigurarea cu materii prime, materiale și combustibil

Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

b) identifică, evaluează și selectează potențialii furnizori;

b) identifică furnizorii de materiale, materii prime necesare;

c) evaluează furnizorii cu cel mai convenabil preț, având în vedere și celelalte condiții de aprovizionare (distanță, calitate, condiții de plată etc), completează chestionarul pentru evaluarea acestora;

d) colaborează la întocmirea documentelor justificative privind evaluarea furnizorilor conform cerințelor specificate în instrucțiunile de lucru aplicabile;

e) solicită acestora oferte de preț pentru produsele ce pot fi furnizate;

f) colaborează pentru contractarea materialelor ce nu se asigură pe bază de repartiții, în care scop emite comenzi la furnizori pentru încheierea cu aceștia a contractelor de livrare;

g) participă la soluționarea neînțelegerilor precontractuale cu furnizorii și sesizează organul ierarhic superior în termen legal, asupra obiecțiunilor nesoluționate;

h) primește și transmite comenzi de materiale cu specificații, contracte;

i) asigură și răspunde de aprovizionarea cu materii prime, materiale, semifabricate, piese de schimb, carburanți și lubrifianți, în vederea realizării ritmice a programelor de producție, în care scop elaborează calcule de fundamentare a necesarului de aprovizionare;

j) îmbunătățește și corelează necesarul de aprovizionat cu programele de producție și de prestări servicii, având în vedere și indicatorii aprobați pe linie de costuri și eficiență economică ;

k) adaptează activitățile de aprovizionare în funcție de modificările intervenite în programele de producție și de prestări de servicii ;

l) poate participa la soluționarea neînțelegerilor precontractuale cu furnizorii și sesizează organul ierarhic superior în termen legal, asupra obiecțiunilor nesoluționate;

m) organizează și participă la recepția cantitativă și calitativă a materiilor prime și materialelor aprovizionate; face propuneri privind componența comisiilor de recepție; ia măsuri pentru trimiterea de delegați la furnizori în vederea recepției produselor;

n) răspunde de gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, combustibililor și ambalajelor; pentru ambalajele în regim de restituire, ia măsuri pentru aducerea acestora în stare de funcționare și returnarea lor la producători sau furnizori;

o) expedierea și urmărirea comenzilor de aprovizionare pînă la recepția finală:

I. asistă la recepția cantitativă și calitativă a produselor livrate de către delegatul furnizorului și în cazul diferențelor cantitative, calitative a produselor degradate, cu ambalaje degradate, nesigilate, propune convocarea comisiei de recepție a materialelor, participă la întocmirea procesului verbal de constatare , se semnează , se înregistrează și se predă responsabilului ;

II. anunță furnizorul prin fax sau pe bază de telegramă despre diferențele cantitative, diferențele calitative și înaintează totodată un exemplar din procesul verbal de constatare în termen legal;

III. justifică cu documente legale avansurile de trezorerie în termen legal, respectând prevederile legislației în vigoare privind operațiunile de casă;

IV. justifică cu documente legale plățile compensatorii ale produselor ;

V. execută și alte sarcini la dispoziția organelor de conducere cu respectarea legilor și regulamentelor în vigoare .

VI. cooperează cu alte servicii și compartimente;

Art.36 Prețuri și tarife

Prin capacități proprii sau prin colaborarea cu terți:

a) răspunde de aplicarea întocmai a prețurilor, tarifelor și taxelor legale;

b) urmărește și analizează evoluția prețurilor, tarifelor, taxelor și acumulărilor cuprinse în ele la produse și serviciile proprii și prezintă conducerii propuneri de îmbunătățire .

Art.37 Responsabilitati prevenirea si stingerea incendiilor

Prin capacități proprii sau prin colaborarea cu terți:

- a) acționează pentru înlăturarea pe loc a neajunsurilor constatate în respectarea normelor ;
- b) aduce la cunoștință conducerii instituției situațiile deosebite și propune măsuri pentru soluționarea lor;
- c) verifică modul de întreținere și funcționare a mașinilor, instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor, stingătoarelor și celorlalte mijloace de prevenire și stingere a incendiilor existente în dotarea " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL", precum și cunoașterea modului de folosire a acestora de către personalul desemnat;
- d) întocmește, în proiect, planul de apărare împotriva incendiilor și îl supune spre aprobare conducerii unității. Completarea și actualizarea se face după fiecare control de prevenire executat de unitate ;
- e) verifică, potrivit sarcinilor primite de la conducerea unității, respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor și îndeplinirea măsurilor stabilite pentru asigurarea securității împotriva incendiilor în zilele de sărbătoare sau repaus;
- f) verifică cu prioritate, instalațiile cu foc continuu sau cu grad ridicat de pericol în exploatare existente în unitate, îndeosebi în punctele vulnerabile la incendii;
- g) participă la acțiunile de stingere a incendiilor izbucnite în unitate și la înlăturarea urmărilor avariilor, exploziilor, accidentelor tehnice și calamităților naturale, la stabilirea măsurilor de securitate PSI ce trebuie luate pentru repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp și în regim normal de funcționare a instalațiilor și celorlalte evenimente produse, la întocmirea fișei de incendiu;

Art. 38 Activități privind întreținerea și repararea mijloacelor transport auto

Prin capacități proprii sau prin colaborarea cu terți:

- a) întocmește planul de mentenanță (RT,RC,RK) auto și utilaje anual pe tipuri de auto și utilaje, în funcție de km, orele de funcționare;
- b) întocmește documentațiile de plecare și sosire din RK a mijloacelor auto și transport;
- c) întocmește și ține evidența la zi a tuturor autovehiculelor și utilajelor din dotarea societății prin dosare individuale, livretul fiecărui utilaj;
- d) deține cartile tehnice a tuturor mijloacelor din dotare;
- e) face propuneri de modificări substanțiale la mijloacele auto și se îngrijeste de obținerea aprobărilor necesare și de modificarea taloanelor de înregistrare în circulație și evidențele contabile;

- f) întocmeste necesarul de piese de schimb auto pentru toate mijloacele auto si utilaje din dotare;
- g) face propuneri de constituire a comisiilor de constatare tehnica, comisii de receptie a mijloacelor auto si utilaje noi, comisia de casare – de clasare a bunurilor si mijloacelor;
- h) verifica incadrarea in normele de consum a parcului auto, face analiza lunara a consumurilor si propune masuri;
- i) fundamenteaza necesarul de carburanti si lubrefianti pe baza normelor de consum, coeficientii de utilizare a parcului auto si volumul de productie planificat;
- j) urmareste utilizarea rationala a parcului auto- utilaje si se ingrijeste de intretinerea si repararea acestuia; k) stabileste necesarul mijloacelor auto si utilajelor de inchiriat de la alte terți;
- l) întocmeste situatiile si darile de seama statistice solicitate de forurile in drept;
- m) întocmeste notele de constatare tehnica la defectiunile mijloacelor auto si de transport;
- n) acorda asistenta tehnica de specialitate echipelor de reparatii, interventii la unele defectiuni de complexitate mai mare;
- o) face propuneri de comenzi pentru reparatii prin terți a mijloacelor auto si utilajelor.

Art. 39 Activitatea privind asigurarea pentru mijloacele de transport auto: licente, asigurari, inmatriculari, radieri

Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

- a) urmărește și programează autovehiculele " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" pentru efectuarea inspecțiilor tehnice;
- b) face propuneri pentru obtinerea de atestate pentru șoferii și lucrătorii " SC SERVICIULUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" care potrivit legii sunt obligați să dețină acest atestat;
- c) urmărește și controlează activitatea de transport mărfuri generale, periculoase acolo unde este cazul;
- d) răspunde de înmatricularea, radierea și asigurarea auto a autovehiculelor din cadrul " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL";
- e) urmareste si verifica licentele de transport pentru marfuri generale, periculoase si persoane din cadrul serviciului;
- f) întocmeste situatiile si darile de seama statistice solicitate de forurile in drept.

Capitolul VI Responsabilități, drepturi și obligații ale " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" ca operator al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare

Art.40 (1) Funcționarea sistemului de alimentare cu apă și de canalizare trebuie să fie continuă, " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" răspunzând pentru neîndeplinirea serviciului, în conformitate cu clauzele contractuale sau condițiile de menținere a licenței.

(2) În cazul lipsei de debit ca urmare a reducerii debitelor de apă ale sursei în caz de secetă sau îngheț, distribuția apei se va face după un program propus de " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" și aprobat de autoritatea administrației publice locale, program ce va fi adus la cunoștința utilizatorilor în timp util, prin mijloace adecvate (mass-media, afișare la utilizator).

Art.41 (1) Pentru intervenția rapidă în caz de necesitate " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" va face marcaje și inscripții pe clădirile de locuit, alte clădiri din apropiere, împrejurimi, care vor indica prezența căminelor de vane și a hidranților de incendiu.

(2) Este interzisă blocarea accesului la căminele și hidranții rețelei pentru care s-au executat marcajele și inscripțiile menționate la alin. (1).

Art.42 În vederea realizării obiectivelor și sarcinilor ce-i revin în domeniul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare ale localității " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" trebuie să asigure:

- a) producerea, transportul, înmagazinarea și distribuția apei potabile, respectiv preluarea, canalizarea, epurarea și evacuarea apelor uzate;
- b) exploatarea sistemelor de alimentare cu apă, respectiv a sistemelor de canalizare în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;
- c) instituirea, supravegherea și întreținerea, corespunzător dispozițiilor legale, a zonelor de protecție sanitară, a construcțiilor și instalațiilor specifice sistemelor de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și de epurare a apelor uzate;
- d) monitorizarea strictă a calității apei potabile distribuite prin intermediul sistemelor de alimentare cu apă, în concordanță cu normele igienico-sanitare în vigoare;
- e) captarea apei brute, respectiv descărcarea apelor uzate orășenești în receptorii naturali, numai cu respectarea condițiilor impuse prin acordurile, avizele și autorizațiile de mediu și de gospodărire a apelor;

f) întreținerea și menținerea în stare de permanentă funcționare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare;

g) contorizarea cantităților de apă produse, distribuite și, respectiv, facturate;

h) creșterea eficienței și a randamentului sistemelor în scopul reducerii tarifelor, prin eliminarea pierderilor în sistem, reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili și energie electrică și prin reechiparea, reutilizarea și re tehnologizarea acestora;

i) limitarea cantităților de apă potabilă distribuită prin rețelele publice, utilizată în procesele industriale, și diminuarea consumurilor specifice prin recircularea, re folosirea și reutilizarea acesteia.

j) refacerea locului unde a intervenit pentru reparații sau execuția unei lucrări noi, la un nivel calitativ corespunzător, în termen de maximum 30 zile calendaristice de la terminarea lucrării, ținând cont de condițiile meteorologice care nu trebuie să afecteze calitatea acesteia. Imediat după remedierea unei avarii care a afectat pavajul în zona de intervenție, " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" va lua toate măsurile pentru asigurarea unor pavaje provizorii, care să asigure reluarea circulației pe porțiunile afectate, iar aducerea pavajului la forma și calitatea inițială se va finaliza în aceleași condiții. Pe toată perioada desfășurării intervențiilor și până la finalizarea pavajului definitiv, " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" va asigura semnalizarea corespunzătoare atât din punct de vedere al execuției, cât și din punct de vedere al siguranței circulației.

Art.43 (1) Pe toată durata existenței sistemului de alimentare cu apă și de canalizare, pentru executarea lucrărilor necesare întreținerii și exploatării sistemului respectiv, " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" are drept de servitute asupra proprietăților afectate de sistemul de alimentare cu apă, realizându-se cu titlu gratuit pe toată durata existenței acestuia.

(2) Dacă cu ocazia intervențiilor pentru re tehnologizări, reparații, revizii, avarii se produc pagube proprietarilor din vecinătatea sistemului de alimentare cu apă și de canalizare, " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" are obligația să le plătească acestora despăgubiri, în condițiile legii. Proprietarul terenului afectat de exercitarea dreptului de servitute va fi despăgubit pentru prejudiciile cauzate. Cuantumul despăgubirii se stabilește prin acordul părților sau, în cazul în care părțile nu se înțeleg, prin hotărâre judecătorească.

(3) " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" are obligația să țină evidențe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu.

Art.44 " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" are dreptul:

a) să oprească temporar furnizarea apei sau prestarea serviciului de canalizare, fără înștiințarea prealabilă a utilizatorilor și fără să își assume răspunderea față de aceștia, în cazul unor avarii grave a căror remediere nu suferă amânare, care pot produce pagube importante, accidente sau explozii, defecțiuni ale instalațiilor interioare ale utilizatorului sau care afectează buna funcționare a sistemului de alimentare cu apă și/sau de canalizare. În astfel de cazuri, „ SC SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE - COMUNA MARSANI are obligația de a anunța utilizatorii imediat de situația apărută prin toate mijloacele ce le are la dispoziție;

b) să restricționeze alimentarea cu apă a tuturor utilizatorilor, pe o anumită perioadă, cu înștiințarea prealabilă, în cazul în care apar restricționări justificate la sursa de apă sau la racordarea și punerea în funcțiune a unor noi capacități din cadrul sistemului de alimentare cu apă sau de canalizare ori a unor lucrări de întreținere planificate. Aceste restricționări se pot face cu aprobarea autorităților administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră;

c) să încaseze contravaloarea serviciilor furnizate și să aplice penalitățile legale;

d) să solicite ajustarea periodică a prețului/tarifului, în raport cu modificările intervenite în costuri;

e) să întrerupă sau să sisteze furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă, în condițiile legii, cu notificare prealabilă, la utilizatorii care nu și-au achitat facturile pe o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii sau care nu respectă clauzele contractuale. Aceleași măsuri, inclusiv desființarea branșamentelor/racordurilor, se pot lua față de utilizatorii clandestini, dacă aceștia nu au îndeplinit condițiile impuse de " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" pentru intrarea în legalitate.

f) să solicite modificarea prețurilor, în condițiile legii, dacă a intervenit o schimbare semnificativă a echilibrului contractual sau în structura costurilor.

Art.45 " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" are obligația: a) să respecte angajamentele asumate prin contractele de furnizare/prestare a serviciilor de apă și de canalizare;

b) să respecte prevederile regulamentului propriu serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al comunei MARSANI

c) să ia măsurile necesare pentru remedierea operativă a defecțiunilor apărute la instalațiile sale, precum și de înlăturare a consecințelor și pagubelor rezultate;

d) să presteze serviciul de alimentare cu apă și de canalizare la toți utilizatorii cu care a încheiat contracte de furnizare/prestare și utilizare a serviciilor;

e) să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care a fost licențiat;

f) să respecte indicatorii de performanță aprobați de autoritățile administrației publice locale ale comunei MARSANI;

g) să furnizeze date despre prestarea serviciului autorităților administrației publice locale, precum și A.N.R.S.C., conform programelor stabilite de acestea;

h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

i) să furnizeze apă potabilă și industrială la parametri de potabilitate impuși de actele normative în vigoare, cu asigurarea valorilor debitelor și a presiunii de serviciu, indiferent de poziția utilizatorului în schema de funcționare;

j) să asigure preluarea apelor uzate și meteorice la sistemul de canalizare și să verifice calitatea acestora;

k) să întrețină și să verifice funcționarea contoarelor de măsurare a cantităților de apă, în conformitate cu prescripțiile metrologice și să utilizeze pentru sigilare numai sigilii cu serie unică de identificare pentru a preveni sigilarea neautorizată;

l) să emită factura pentru furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată;

m) să factureze cantitățile de apă furnizate și serviciile de canalizare prestate la valorile măsurate prin intermediul contoarelor, aducând la cunoștința utilizatorului modificările de preț/tarif;

n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor, să le verifice și să ia măsurile ce se impun, pentru rezolvarea acestora. La sesizările utilizatorilor „ SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL” va răspunde în scris, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la înregistrarea acestora; o) să echipeze cu contoare bransamentele utilizatorilor în punctul de delimitare al instalațiilor în termenul stabilit de consiliul local al comunei MARSANI în conformitate cu prevederile legale.

Art.46 " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" ca și operator de servicii din sistemul de alimentare cu apă și de canalizare nu răspunde pentru neîndeplinirea serviciului, în cazurile de forță majoră, precum și în următoarele cazuri: a) ca urmare a lucrărilor de întreținere, reparații, modernizări, extinderi, devieri, bransări noi, schimbări de contoare, dacă operatorul a anunțat utilizatorii despre eventualitatea opririi furnizării apei, specificând data și intervalul de timp în care aceasta va fi oprită. Anunțul de oprire a furnizării apei, prin mass-media și/sau afișare la utilizatori, după caz, în funcție de numărul de utilizatori afectați trebuie făcut înainte, cu un număr de ore stabilit prin contract; b) în cazul ploilor torențiale care duc la depășirea capacității proiectate de

preluare la canalizare a debitelor, situație în care operatorul va face dovada depășirii capacității.

CAPITOLUL VII Răspunderi și sancțiuni

Art.47 Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

Art.48 Fapta săvârșită cu intenție contra unei colectivități locale prin otrăvirea în masă, provocarea epidemiilor, infestarea surselor de apă, deteriorarea gravă sau distrugerea totală ori parțială a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemului de alimentare cu apă este considerată act de terorism și se pedepsește potrivit legislației în vigoare.

Art. 49 (1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei următoarele fapte:

- a) refuzul utilizatorilor de a permite operatorului accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare, în scopul efectuării controlului, înregistrării consumurilor ori pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparații;
- b) nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate, respectiv a termenelor pentru încheierea acțiunii de contorizare individuală la nivel de gospodărie;
- c) racordarea la sistemul de alimentare cu apă și de canalizare fără acord de furnizare/preluare, respectiv aviz de branșare/racordare eliberat de " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL";
- d) utilizarea fără contract de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- e) modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemului de alimentare cu apă și de canalizare;

(2) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei următoarele fapte:

- a) refuzul " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" de a permite utilizatorilor accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare a consumurilor, când acestea sunt montate în instalația aflată în administrarea sa;
- b) întârzierea nejustificată a " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" de a branșa/racorda noi utilizatori, precum și impunerea unor soluții de branșare/racordare inadecvate din punct de vedere tehnico-economic și neconforme actelor normative în vigoare și reglementărilor stabilite de autoritățile naționale de reglementare competente;

c) sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a realimenta utilizatorii după achitarea la zi a debitelor restante.

(3) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) încălcarea de către " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" a prevederilor reglementărilor tehnice sau/și comerciale, inclusiv a regulamentelor-cadru ale serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, stabilite de autoritățile de reglementare competente, nerespectarea condițiilor asociate licențelor precum și nerespectarea indicatorilor de performanță ai serviciului de alimentare cu apă

b) " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" de a pune la dispoziție autorității de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora;

c) furnizarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliți prin norme tehnice și/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă;

d) nerespectarea de către " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" a termenelor-limită stabilite pentru încheierea acțiunii de contorizare la branșamentele utilizatorilor.

(4) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale

b) neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;

c) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare fără licență eliberată potrivit prevederilor prezentei legi sau cu licență a cărei valabilitate a expirat;

d) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare fără hotărâre de dare în administrare.

e) practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobate sau mai mari decât cele aprobate de către Consiliul Local MARSANI, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;

f) aprobarea obiectivelor de investiții aferente infrastructurii tehnicoedilitare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii;

g) nerespectarea de către " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului.

(5) Consiliul local MARSANI poate stabili, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, și alte fapte decât cele prevăzute la alin. (1)–(4), care constituie contravenții în domeniul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Art. 50(1) Constatarea contravențiilor prevăzute de prezentul regulament și aplicarea sancțiunilor se fac de către reprezentanți împuterniciți ai Primarului comunei MARSANI.

(2) În vederea constatării contravențiilor prevăzute la art.49, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări.

Atât " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciu.

(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la art.49 și la alin. (1)–(3) ale prezentului articol, se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VIII Dispoziții finale

Art.51 (1) " SC ERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" administrează bunurile încredințate de Consiliul Local MARSANI.

(2) În cazul angajării contractuale sau delictuale " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" ,creditorii nu pot cere executarea silită asupra bunurilor proprietate publică aflate în administrarea acestuia, ele fiind inalienabile, indescriptibile și insesizabile și asupra lor nu se pot stabili garanții neaflându-se în circuitul civil.

Art.52 Reglementările din prezentul regulament se vor corela în permanență și se vor întregi cu toate prevederile legale în materie, cu prevederile Regulamentului de ordine interioară, în măsura în care nu sunt incompatibile cu specificul de organizare și funcționare al serviciului public .

Art.53 Prezentul regulament de organizare și funcționare al " SC SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE MARSANI SRL" intră în vigoare odată cu adoptarea hotărârii Consiliului local al comunei MARSANI privitoare la acesta.

PRESEDINTE DE SEDINTA

MARCIU COSTEL DANIEL



INSP.SUP.CU ATRIBUTII DE

SECRETAR GENERAL

VOICU MARIA

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Voicu Maria.