

ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
CONSILIUL LOCAL MARȘANI
HOTĂRÂRE NR.23

**privind aprobarea participării Comunei Marsani , județul Dolj, în calitate de membru fondator, la
constituirea asociației "Asociația Grup de Acțiune Locală "NISIPURILE DE AUR"**

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- prevederile art. 1 și 15 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

Tinând cont de:

- referatul de aprobare cu nr.868/01.04.2024 al primarului Comunei Marsani
- raportul compartimentului de specialitate înregistrat cu nr.869/01.04.2024.

În temeiul prevederilor art.139 alin.(9) lit.c), precum și ale art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului cu nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba participarea Comunei Marsani , în calitate de membru fondator, la constituirea asociației "Asociația Grup de Acțiune Locală" NISIPURILE DE AUR" cu sediul în Comuna Daneți, Sat Daneți, str. Principala, nr. 127, jud. Dolj .

Art.2. Se aproba statutul "Asociația Grup de Acțiune Locală NISIPURILE DE AUR", conform Anexei nr.1 care face parte din prezenta hotărâre.

Art.3. Se desemnează dl. Marius Cristian Antonie, Primar al comunei Daneți, să reprezinte comuna Marsani în calitate de membru fondator al "Asociația Grup de Acțiune Locală NISIPURILE DE AUR", cu puteri depline pentru semnarea documentelor de constituire a asociației și a altor documente necesare dobândirii personalității juridice .

Art.4. Se aproba participarea Comunei Marsani la constituirea patrimoniului inițial al Asociației de 3.000 lei, cu o contribuție proprie, în valoare de 1.000 de lei.

Art.5. Primarul Comunei Marsani prin compartimentele de specialitate, va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.6. Prezenta hotărâre va fi comunicată, în condițiile legii și publicată, pentru informare, în monitorul oficial local prin grija secretarului general al comunei Marsani

Adoptată azi, 08.04.2024

Cu 13 voturi pentru

Președinte de ședință

Cirjaliu Iulian



Secretar general
Coanda Geanina Elena

**STATUTUL ASOCIAȚIEI
“ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ NISIPURILE DE AUR”**

ASOCIAȚII:

1. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Daneți**, cu sediul situat în localitatea Daneți, sat Daneți, str. Principala, nr. 160, județ Dolj, cod de înregistrare fiscală 4553518, reprezentată de către dl. Antonie Marius-Cristian în calitate de Primar ;
2. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mârșani**, cu sediul situat în localitatea Mârșani, sat Mârșani, str. Principală nr.241, jud. Dolj, cod de înregistrare fiscală 4711448, reprezentată de către dl. Ghencioiu Constantin în calitate de Primar ;
3. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Amărăștii de Jos**, cu sediul situat în localitatea Amărăștii de Jos, sat Amărăștii de Jos, str. Principală nr. 1000, jud. Dolj, cod de înregistrare fiscală 5001970 ;
4. **Spycons Megastore S.R.L.** CUI 43588525, J16/172/2021, Sat Mârșani, Comuna Mârșani, Strada Târgului nr. 256, Judet Dolj ;
5. **Asociația „Centru Regional de Economie Socială ”** CUI 31327798, Municipiul Craiova, jud. Dolj, str. Filip Iazăr nr. 4 , bl. F5 , sc. 2 , et. 4 , ap. 13 ;
6. **Cioabla I. Cristina Mirela, Persoană Fizică Autorizată**, CUI 40875706, F16/190/2019, Comuna Daneți, Sat Daneți, alea 1 Victoriei nr. 18, Judet Dolj ;
7. **S.C. Ab-Events 2018 S.R.L.**, CUI 40325168, J16/3007/2018, Comuna Daneți, Sat Daneți, Strada Traian Vuia nr. 20, Judet Dolj ;
8. **Dinu I. Dumitru, Persoană Fizică Autorizată**, 34275871, F16/297/2015, Comuna Amărăștii de Jos, Sat Prapor nr. 129, Judet Dolj ;
9. **S.C. G&G Gădău – Grecu S.R.L.**, CUI 25282730, J16/1646/2009, Comuna Mârșani, Sat Mârșani, Strada Principală nr. 285, Judet Dolj ;
10. **S.C. LORYLOR S.R.L.**, CUI 32742717, J16/190/2014, Comuna Daneți, Sat Daneți, Strada Traian Vuia nr. 28, Judet Dolj ;
11. **S.C. Nicolsim Oil S.R.L.**, 35325897, J16/2001/2015, Comuna Daneți, Sat Daneți, Strada Principală nr. 85, Judet Dolj ;
12. **Răducanu Ovidiu – Gabriel, Persoană Fizică Autorizată**, 37308744, F16/474/2017, Comuna Mârșani, Sat Mârșani, Strada Căzăniei nr. 19, Judet Dolj .

ne exprimam vointa de a ne asocia si infiinta “Asociatia Grup de Actiune Locala NISIPURILE DE AUR”, in conformitate cu prevederile OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare, persoana juridica de drept privat fara scop patrimonial si de utilitate publica, constituita in vederea indeplinirii scopului si obiectivelor specificate in prezentul Statut.

I. DENUMIREA, SEDIUL SI DURATA ASOCIAȚIEI

Art. 1. Denumirea Asociației

1.1 Denumirea completa a Asociației este “Asociația Grup de Acțiune Locală NISIPURILE DE AUR”, denumita în continuare Asociația. Denumirea mai sus menționată a fost rezervată potrivit dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 213215 din data de 19.03.2024 și se va regăsi în toate actele asociației.

1.2 Se împuternicește Dl. Antonie Marius – Cristian, Primarul Comunei Daneți, având C.I. seria DZ nr. 542565 eliberat de către SPCLEP Daneți la data de 20.04.2022 să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a asociației .

Art.2 Sediul Asociației

2.1 Sediul Asociației este în Com. Daneti, Sat Daneti, str. Principala, nr. 127, jud. Dolj .

2.2 Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrative-teritoriale membre, în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației, cu respectarea prevederilor legale aferente.

2.3 Asociația poate deschide sucursale, filiale, poate iniția sau participa la constituirea de alte asociații, atât în zona, cât și în țară sau în străinătate, în funcție de necesitățile sale de funcționare.

Art.3. Durata asociației

3.1 Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația.

II. SCOPUL, OBIECTIVELE SI ATRIBUTIILE ASOCIAȚIEI

Art.4. Asociația va funcționa și își va desfășura activitatea ca și Grup de Acțiune Locală (GAL)

Art. 5. Scopul și obiectivele Asociației

5.1 Scopul Asociației are ca scop principal implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Teritoriului.

5.2 Scopul asociației constă în promovarea unui parteneriat public – privat în cadrul unei structuri de tip asociativ prin care să se stimuleze dezvoltarea durabilă a teritoriului vizat de **ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ “ NISIPURILE DE AUR ”** și care să dea posibilitatea actorilor din spațiul rural, reprezentanți ai diferitelor domenii de activitate, să conlucreze și să interacționeze pentru întărirea capacității de dezvoltare și implementare a strategiei locale de dezvoltare, pentru conservarea patrimoniului cultural și dezvoltarea mediului economic din spațiul rural.

5.3 Obiectivele Asociației sunt:

a) implementarea strategiei de dezvoltare locală a teritoriului vizat de **ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ “ NISIPURILE DE AUR ”**;

b) elaborarea și implementarea proiectelor oferite de programul LEADER, din PLANUL NATIONAL STRATEGIC PAC, Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ;

c) elaborarea și implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă în cadrul programelor naționale și europene;

- c) alegerea proiectelor care vor fi finanțate în cadrul strategiei, stabilirea criteriilor de selecție a proiectelor în acord cu prioritățile specifice ale strategiilor de dezvoltare locală;
 - d) pregătirea și acordarea de asistență de specialitate persoanelor juridice și fizice locale care vor să participe la proiecte în cadrul PLANUL NATIONAL STRATEGIC PAC în interesul colectivităților locale din teritoriul grupului și în interesul personal nepatrimonial al Asociației;
 - e) încurajarea inovării și modernizarea formelor tradiționale de know-how sau descoperirea de noi soluții la problemele rurale persistente;
 - f) acțiuni de promovare a parteneriatelor publice-private;
 - g) diversificarea activităților economice care să genereze activități multiple și venituri alternative constituite în favoarea Asociației și folosite în mod obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației;
 - h) colaborare cu alte entități pe plan național și internațional, care au scopuri similare, în special cu alte organizații indiferent de forma de organizare, care participă la programul LEADER;
 - i) îmbunătățirea mediului și spațiului rural, creșterea calitatii vieții și diversificarea activităților economice din spațiul rural prin implementarea strategiilor integrate de dezvoltare locală;
 - j) promovarea teritoriului vizat de **ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "NISIPURILE DE AUR"** și asocierea lui cu alte regiuni din țară și străinătate.
- Obiectivele pot fi modificate prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației.

5.4 Activitățile Asociației

Pentru atingerea și realizarea obiectivelor Asociația va realiza următoarele activități:

- a) implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului vizat de **ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "NISIPURILE DE AUR"**;
- b) constituirea și animarea unor rețele de experți pentru a facilita schimburile de cunoștințe și pentru a susține punerea în aplicare și evaluarea politicii de dezvoltare rurală;
- c) organizarea de întruniri, conferințe, dezbateri, mese rotunde și ateliere de lucru;
- d) organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea lucrărilor, studiilor și strategiilor elaborate;
- e) organizarea de schimburi de experiență și stagii de formare;
- f) participare la întrunirile rețelelor interne și europene;
- g) colaborare cu alte entități pe plan național și internațional, care au scopuri similare, în special cu alte organizații indiferent de forma de organizare, care participă la programul LEADER, în acest scop asociația poate încheia contracte de colaborare;
- h) editarea de publicații proprii;
- i) stabilirea raporturilor cu alte persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu;
- j) realizarea de apeluri pentru proiecte;
- k) informare și comunicare;
- l) sprijinirea depunătorilor de proiecte prin pregătirea și acordarea de asistență tehnică de specialitate persoanelor fizice și juridice locale care vor să participe la proiecte în cadrul PNS PAC în interesul colectivității locale din teritoriul GAL și în interes personal nepatrimonial al Asociației;
- m) organizarea procesului de verificare și decizie asupra proiectelor depuse;
- n) monitorizarea proiectelor;
- o) dezvoltarea și furnizarea de servicii sociale, în scopul creșterii calității vieții cetățenilor;
- p) dezvoltarea și furnizarea de servicii pentru stimularea forței de muncă.

q) alte activitati specifice programelor cu finantare nerambursabila, in concordanta cu prevederile Autoritatilor de Management care finanteaza activitatile ori monitorizeaza implementarea acestora.

r) alte forme și mijloace stabilite de Adunarea Generală, în condițiile legii.

5.5 Asociația poate înființa societăți comerciale conform legii. Dividendele obținute de asociație din activitățile acestor societăți comerciale se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale.

5.6 Asociația poate elabora ori implementa orice proiect cu finantare nerambursabila in cadrul proiectelor cu finantare nerambursabila sau poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al acesteia.

III. CALITATEA DE MEMBRU. DREPTURILE SI OBLIGATIILE MEMBRILOR

Art. 6. Calitatea de membru al Asociației

6.1 Membrii care compun Asociația sunt membri fondatori și membri simpli .

6.2 Membrii fondatori sunt unitatile administrativ-teritoriale, precum și persoane juridice private semnatare care au pus bazele Asociației și au semnat Statutul acesteia.

6.3 Membrii simpli pot fi unitati administrativ-teritoriale, precum și persoane juridice private care adera la Asociație după constituirea acesteia.

Art. 7. Dobandirea calitatii de membru

7.1 Poate deveni membru al Asociației orice unitate administrativ-teritoriala și orice persoană juridică privată care accepta în totalitate prevederile prezentului Statut, cu aprobarea Adunării Generale.

7.2 Dobandirea calitatii de membru se solicita prin completarea unei cereri tip de înscriere, adresata Consiliului Director spre avizare, care se va înregistra la secretariatul Asociației.

7.3 Solicitantul persoana juridica de drept public va formula cererea de înscriere în Asociație prin reprezentantul sau legal și va atașa hotărârea deliberativului, cu specificarea reprezentantului legal și perioada de timp pentru care a fost delegat.

Art. 8. Pierderea calitatii de membru

8.1 Calitatea de membru al Asociației se pierde prin retragere sau excludere.

8.2 Retragera se formuleaza în scris, motivat și se înregistreaza la secretariatul Asociației cu cel puțin 30 de zile înainte datei preconizata pentru retragere efectiva. Cererea va fi avizata întâi de către Consiliul Director în prima sedinta a acestuia, urmând a fi aprobată în urmatoarea Adunare Generala, pentru a fi operata radierea din actele Asociației.

8.3 Excluderea unui membru are loc la propunerea Consiliului Director, numai prin hotărârea Adunării Generale, în urmatoarele situatii:

- a) membrul asociat în cauza nu își îndeplinește timp de un an obligațiile fata de Asociație;
- b) nerespectarea de către membrul în cauza a clauzelor statutului și a regulamentelor de functionare ale Asociației;
- c) prejudicierea prin orice mijloace a imaginii Asociației, a scopului și obiectivelor acesteia;
- d) savarsirea unor fapte nedemne, nelegale sau neloiale fata de Asociație sau fata de oricare dintre membrii acesteia;
- e) foloseste prerogativele statutare în interes personal

8.4 Retragerea unilaterală sau excluderea din Asociație nu conduce la stergerea obligațiilor asumate de membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei unilaterale de retragere sau a adoptării hotărârii de excludere, obligațiile față de Asociație nu erau stinse.

Art. 9. Drepturile asociatilor

9.1 Drepturile garantate prin Statut ale membrilor Asociației sunt:

- a) să participe la lucrările Adunării Generale, prin reprezentanții lor legal desemnați. Aceștia pot delega altor persoane calitatea de reprezentant, în condițiile legii;
- b) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, administrare și control ale Asociației;
- c) să participe la orice programe, proiecte, activități sau manifestări implementate sau organizate de Asociație;
- d) să reprezinte Asociația, în limitele mandatului încredințat, la manifestări angajate cu terți;
- e) să beneficieze de bunurile și sprijinul Asociației în îndeplinirea sarcinilor delegate sau încredințate de Adunarea Generală sau Consiliul Director;
- f) să aibă acces la toate informațiile de interes colectiv referitoare la acțiunile Asociației, la actele constitutive și hotărârile adoptate de către Adunarea Generală sau Consiliul Director și să le folosească pentru promovarea acelor interese proprii, care nu contravin statutului, intereselor celorlalți membri și intereselor Asociației;
- g) să conteste deciziile adoptate, inclusiv hotărârea de excludere din Asociație;
- h) să se retragă liber din Asociație, cu obligația de a notifica în prealabil acest lucru, cu cel puțin 30 de zile anterior datei preconizate pentru retragerea efectivă;
- i) orice alte drepturi prevăzute de reglementările legale aplicabile.

Art. 10. Obligațiile asociatilor

10.1 Obligațiile statutare ale membrilor Asociației sunt:

- a) să participe activ și constructiv la lucrările Adunării Generale, cu respectarea normelor statutare și a legii;
- b) să respecte prevederile actelor constitutive, a regulamentelor Asociației, a normelor de procedură, precum și a altor angajamente asumate de Asociație;
- c) să se abțină de la dispută și confruntare politică în cadrul activităților promovate de Asociație;
- d) să promoveze eficiența și buna credință în toate acțiunile de realizare a obiectivelor Asociației;
- e) să-și îndeplinească sarcinile asumate sau încredințate de Consiliul Director și Adunarea Generală;
- f) să nu întreprindă acțiuni care prin natură lor pot leza interesele patrimoniale și nepatrimoniale ale Asociației;
- g) să achite la termenele stabilite contribuțiile materiale și cotizațiile datorate;
- h) să anunțe în termen de 15 zile, la secretariatul Asociației, orice modificare care a survenit în legătura cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal etc.).

CAPITOLUL IV ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Art. 11. Organele Asociației de dezvoltare intercomunitară sunt:

- a) Adunarea Generală a Asociației, ca organism de conducere a Asociației;
- b) Consiliul Director, ca organism executiv al Asociației;
- c) Cenzorul, ca organ de control financiar.

Art. 12. Adunarea Generala a Asociatiei

12.1 Adunarea Generală este organul de conducere, alcătuit din totalitatea membrilor. Partea publica va reprezenta la nivelul Adunării Generale un maxim de 49% din numărul total de membri ai Adunării Generale.

12.2 Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an în sesiune ordinară. Se întrunește în sesiune extraordinară ori de câte ori trebuie rezolvate probleme importante și care nu suferă amânare, la inițiativa Președintelui, Vicepreședintelui, Consiliului Director sau a solicitării scrise din partea a cel puțin 1/3 din membrii Adunării Generale. Convocarea se va face cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de data desfășurării adunării.

12.3 Convocarea Adunării Generale se face de către Președintele Asociației, Consiliului Director sau Vicepreședintele Asociației care stabilește data exactă și ordinea de zi a ședinței. Convocarea se va face în scris prin convocator semnat de luare la cunostință, telefonic sau prin email.

12.4 Participanții pot solicita introducerea pe ordinea de zi a unor cereri formulate – în scris sau oral – chiar la data la care are loc Adunarea Generală.

12.5 Ședințele Adunării Generale se întrunesc legal cu participarea a jumătate plus unu din totalul membrilor săi, iar hotărârile se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți. Dacă nu este prezent un număr minim de membri, Președintele Asociației va convoca o altă întrunire a adunării generale. Aceasta nouă Adunare Generală poate delibera în mod valabil, indiferent de numărul de membri prezenți. Cea de-a doua convocare se poate realiza, având aceleași elemente obligatorii, odată cu prima, menționându-se ca, în măsura în care la prima convocare nu se întrunește cvorumul necesar, decizia se va lua în cea de-a doua.

Votul se exercită în mod deschis sau, la cererea Consiliului Director ori a unei treimi din numărul membrilor prezenți, în mod secret. În situația de egalitate de voturi președintele decide. Adunarea Generală este condusă de Președintele asociației, în lipsa acestuia de Vicepreședinte, iar în caz de indisponibilitate a președintelui sau vicepreședintelui, de un membru al Consiliului Director desemnat de membrii Consiliului Director.

12.6 Fiecare membru (fondator sau activ) are dreptul la un vot. Atunci când va fi cazul, membrii Adunării Generale vor delega dreptul de vot către un reprezentant permanent printr-o procură scrisă care se va depune la sediul Asociației și va fi valabilă până la revocare. În baza acesteia, reprezentantul permanent va exercita dreptul de vot în numele membrilor pentru care a fost imputernicit, însă doar în situația în care aceștia nu se prezintă personal sau nu delega un alt reprezentant pentru ședința respectivă. Procura poate fi revocată doar prin declarație autentică expresă comunicată reprezentantului și Colegiului Director al Asociației. Membrii care și-au exprimat votul prin intermediul delegării vor fi considerați prezenți în ședință și au dreptul de a da instrucțiuni reprezentantului permanent cu privire la modul de vot prin orice mijloc de comunicare ce face dovada voinței exprimate.

12.7 Hotărârile Adunării Generale se consemnează de către un secretar desemnat de Consiliul Director și de către secretarul Asociației, într-un proces-verbal de ședință care poate fi consultat ulterior de toți membrii absenți.

12.8 Hotărârile Adunării Generale, considerate contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în Statut pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală, de către Consiliul Director sau de membrii care au votat împotriva și au cerut să se insereze poziția lor în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunostință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

12.9 Președinția Adunărilor generale aparține Președintelui Asociației sau, în lipsa acestuia, Vicepreședintelui.

12.10 Președintele Asociației este și Președintele Adunării Generale și a Consiliului Director.

13.1 Adunarea Generală are următoarele competente:

- Alege și revoca organele de conducere și reprezentare ale asociației: Consiliul Director, Președintele, Cenzorul și Managerul de Proiect.
- În cadrul programului LEADER PNS PAC sau alte programe cu finanțare nerambursabilă, numeste reprezentant legal al Asociației în cadrul contractelor cu finanțare nerambursabilă și în relația cu organisme implicate în implementarea acestora;
- Aprobarea liniilor de activitate care urmează să fie dezvoltate în anul următor, orientarea și delegarea de activități;
- Aprobarea raportului anual de activități propus de Consiliul Director;
- Soluționarea problemelor ridicate de Consiliul Director;
- Aprobarea cuantumului taxei de înscriere, precum și a cotizației anuale datorată de către membrii Asociației;
- Înființarea de filiale, sucursale și / sau birouri de lucru;
- Aprobarea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- Alegerea și demiterea în mod individual sau colectiv a organelor de conducere ale Asociației se face conform art. 18, alineatul (6) din prezentul statut.
- Aprobarea și modificarea bugetului de venituri și cheltuieli de funcționare și a bilanțului contabil;
- Aprobarea strategiei de dezvoltare a Asociației;
- Dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- Rezolvarea oricărei alte situații neprevăzute care intră în responsabilitatea Adunării.

La Adunarea Generală mai pot participa: membrii activi, împuterniciți ai acestora, invitați. În urma hotărârii Consiliului Director, sau membrilor prezenți la Adunarea Generală la ședințele adunării generale pot participa, în calitate de invitați: reprezentanți ai organismelor guvernamentale și/sau neguvernamentale, mass-media, precum și orice alți invitați.

Asociații care, într-o anumită problemă supusă dezbaterii Adunării generale, sunt interesați personal sau prin soții lor, ascendenții sau descendenții, rude în linie colaterală și afinii până la gradul patru inclusiv, nu vor putea lua parte la deliberare și nici la vot, în caz contrar răspunzând pentru daunele cauzate Asociației, dacă, fără votul lor nu s-a putut obține majoritatea cerută.

13.2 Adunarea Generală poate delega o parte din atribuțiile sale, Consiliului Director.

13.3 Hotărârile luate de Adunarea Generală, în condițiile legii și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Art. 14. Consiliul Director al Asociației

14.1 Consiliul Director este organul executiv de conducere a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară și este format din președintele Asociației și reprezentanții membrilor Adunării Generale a Asociației.

14.2 Consiliul Director este ales prin vot deschis, cu majoritatea simplă a Adunării Generale, pentru un mandat de 4 ani.

14.3 Componenta primului Consiliu Director, stabilită în Adunarea Generală de constituire a Asociației, este următoarea :

a) presedinte: domnul **Antonie Marius – Cristian** in calitate de reprezentant al unitatii administrativ-teritoriale Daneți, Primar ;

b) membri:

- vicepresedinte: domnul **Dinu Constantin** in calitate de reprezentant al unitatii administrativ-teritoriale Amărăștii de Jos, Primar ;
- domnul **Ghencioiu Constantin**, in calitate de reprezentant al unitatii administrativ-teritoriale Mârșani, Primar ;

14.4 Membrii Consiliului Director sunt alesi dintre reprezentantii legali ai membrilor Asociatiei si au dreptul de a fi realesi in Consiliul Director pentru noi mandate. Mandatul membrilor Consiliului Director care au calitatea de Primar al unităților administrativ – teritoriale încetează la data la care aceștia își pierd această calitate . De asemenea, membrii pot mandata prin mandat scris sub semnătură privată, la randul lor, o persoana cu atributii de reprezentare in cadrul Consiliului Director.

14.5 Sedintele Consiliului Director pot avea loc si prin mijloace electronice de comunicare directa la distanta, iar hotararile acestuia pot fi semnate inclusiv cu semnatura electronica extinsa.

14.6 In cazul in care in timpul duratei mandatului raman locuri vacante in Consiliul Director, ele vor fi preluate de membrii supleanti, care isi vor exercita activitatea doar pana la sfarsitul mandatului respectiv.

14.7 Consiliul Director se intruneste in sedinte, trimestrial sau ori de cate ori este nevoie, la convocarea presedintelui Asociatiei, sau a trei dintre membrii acestuia.

14.8 Consiliul Director lucreaza valabil in prezenta majoritatii membrilor sai. Deciziile Consiliului Director se consemneaza in scris, in procesul-verbal al sedintei sau prin Decizii de sine statatoare

14.9 Lipsa nemotivata a unui membru al Consiliului Director la trei sedinte consecutive atrage excluderea acestuia din Consiliul Director si inlocuirea lui cu alt membru desemnat de Adunarea Generala.

14.10 Atributiile Consiliului Director:

In exercitarea competenței sale, Consiliul Director:

- a) Prezintă Adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației si al GAL;
- b) Încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- c) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea generală sau de regulamentul intern (ROI)
- d) Îndeplinește și încheie orice acte juridice și activități, având un mandat deplin din partea Asociației pentru ducerea la îndeplinire a obiectivelor acesteia.
- e) Aprobă cooptarea de noi membri in Consiliul Director și le stabilește acestora mandatul și puterile conferite.
- f) Decide retragerea/pierderea calitatii de membru in cadrul asociatiei;
- g) Inainteaza spre validarea Adunarii Generale excluderea acelor membri care nu isi indeplinesc obligatiile sau desfasoara o activitate care prejudiciaza GAL;
- h) Programeaza si gestioneaza activitatile Asociației si GAL;
- i) Apară si gestioneaza interesele grupului;
- j) Programeaza gestionarea administrativa, economica si financiara a Asociației si GAL, in conformitate cu obiectivele pe care trebuie sa le indeplineasca direct sau indirect;
- k) Autorizeaza apeluri de selectie pentru proiecte;
- l) Propune soluționarea provizorie a acordarii unui ajutor financiar;

- m) Propune soluționarea definitivă de acordare a ajutorului financiar;
- n) Aproba liniile de activitate care vor fi puse în aplicare de către Asociație și GAL;
- o) Aproba modificarea investițiilor, dacă este necesar;
- p) Acorda perioade de prelungire pentru implementarea proiectelor;
- q) Numeste membrii Comisiei de Contestatii;
- r) Numeste și revoca membrii Comisiei de Selectie a proiectelor
- s) Aduce la îndeplinire hotărârile Adunării generale
- t) Propune modificări ale cheltuielilor de funcționare în cadrul bugetului;
- u) Aproba organigrama și politica de personal ale Asociației și GAL;
- v) Adoptă și aproba orice modificare a Regulamentului de Organizare și Functionare sau Regulamentului de Ordine Interioară;
- w) Îndeplinește orice alte atribuții ce intra în competența sa conform prevederilor legale sau uzanțelor.

Art. 15. Atribuțiile membrilor Consiliului Director al Asociației

15.1 Președintele statutar al Asociației este și președintele Consiliului Director. Președintele reprezintă și angajează administrativ și juridic interesele Asociației.

15.2 În cazul lipsei justificate a președintelui Asociației, acesta poate delega în scris atribuțiile sale vicepreședintelui.

16.1 Principalele atribuții ale **Președintelui** sunt:

- a) respectarea prevederilor statutului și a legislației;
 - b) conduce lucrările Consiliului Director și ale Adunării Generale a Asociației;
 - c) reprezintă Asociația, pe baza mandatului încredințat de Adunarea Generală, la demersurile de aderare în uniuni, federații sau asocieri de persoane juridice cu caracter non-guvernamental și apolitic, în vederea atingerii scopului Asociației;
 - d) angajează Asociația în relațiile juridice și de colaborare cu terții;
 - e) gestionează conturile curente ale Asociației;
 - f) stabilește sarcini pentru membrii Consiliului Director;
 - g) delegă sarcini către membrii Asociației, în conformitate cu programul de activități aprobat;
 - h) întocmește împreună cu Consiliul Director rapoarte anuale de activitate, pe care le prezintă spre aprobare Adunării Generale;
 - i) întocmește rapoarte cu caracter periodic cerute prin contracte;
 - j) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală sau decise de Consiliul Director.
- Președintele Asociației poate delega puterile sale pentru anumite perioade de timp Vicepreședintelui, unui membru al Consiliului Director ori anumite atribuții Managerului de Proiect, precizând în acest sens sfera, durata și limitele competențelor delegate, răspunzând solidar de actele mandatarului său.

Art. 17. Comitetul de Selectie de proiecte

Art. 17.1 Membrii Comitetului de Selectie vor fi aleși de către Consiliul Director și pot fi revocați și aleși alți membrii dacă se considera că această modificare va genera o mai bună gestionare GAL.

Art. 17.2 Convocarea Comitetului se efectuează de către Președintele Comitetului direct sau reprezentantul legal, Managerul de Proiect;

Art. 17.3 Comitetul de selectie a proiectelor va avea membri titulari și supleanți, reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din Grupul de Acțiune Locală și sunt prevăzuți în Strategia de Dezvoltare Locală a teritoriului.

Art. 17.4 Comitetul de selectie decide in ceea ce priveste selectarea proiectelor în cadrul GAL prin „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, vor fi prezenti in momentul selectiei cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă;

Art. 17.5 La sedintele Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al AM PNDR de la nivel județean, ca membru fara drept de vot. Lipsa acestuia, legal convocat, nu atrage dupa sine invalidarea sau nulitatea deciziilor luate de comitetul de selectie in acest mod;

Art. 17.6 Dacă unul din proiectele depuse pentru selectie, aparține unuia din membrii comitetului, în această situația persoana (fizica sau juridica) în cauza nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv;

Art. 17.6 Beneficiarii ale caror proiecte nu au fost selectate de catre Comisia de selectie pot depune o contestatie ce va fi solutionata de catre o Comisie de Contestatii.

Art. 17.7 Comisia de contestatii este numita de catre Consiliul Director. Membrii Comisiei de Contestatii trebuie sa fie diferiti de cei ai Comitetului de Selectie.

Art. 17.8 Organizarea si functionarea Comisiei de Contestatii se va detalia prin Regulamentul de Organizare si Functionare adoptat de Consiliul Director

Art. 18 Compartimentul administrativ al proiectului

Art. 18.1 Membrii compartimentului administrativ vor fi alesi de catre Comisia de Selectie a Personalului care este numită de către Consiliul Director . Compartimentul administrativ poate fi format din urmatorii membri (*structura exacta urmand a fi stabilita in functie de stadiul proiectului, de resursele financiare si de nevoia de personal*):

- Manager de Proiect – care coordonează activitatea GAL atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru;
- Responsabil financiar – care se ocupă de supravegherea și controlul gestiunii financiar– contabile a GAL-ului, precum si autorizarea de plati.
- Animatori – ce desfășoară activități de animare pentru promovarea acțiunilor GAL;
- Sector tehnic – care are ca sarcină verificarea și selecția proiectelor ce se vor implementa; sunt persoane specializate pe diverse domenii de activitate care au sarcina de a verifica si selecta proiectele ce se vor implementa;
- Consultanți externi – în funcție de necesitățile GAL pentru buna desfășurare a activităților GAL;
- Angajat pentru activități de secretariat;

Art. 18.2 Adunarea Generala a Asociatilor numeste **reprezentantul legal al Asociatiei** in derularea contractelor de finantare in cadrul programului LEADER PNS PAC, cu toate submasurile si in tot ceea ce priveste derularea contractelor de finantare din cadrul altor programe cu finantare nerambursabila.;

Art. 18.3 Managerul de Proiect este conducatorul echipei tehnice a GAL si **reprezentantul legal al Asociatiei in relatia cu tertii** (AFIR, OJFIR, CRFIR, RNDR, FNGAL, AM-PNDR, alte institutii deconcentrate, furnizori, precum si Autoritatile de management ale altor programe cu finantare nerambursabila) in tot ceea ce priveste derularea contractelor de finantare in cadrul programului LEADER PNS PAC, cu toate submasurile si in tot ceea ce priveste derularea contractelor de finantare din cadrul altor programe cu finantare nerambursabila.

Art. 18.4 Managerul de Proiect va avea cel putin urmatoarele atributii:

- a) Coordoneaza activitatea Asociatiei atat sub aspect organizatoric at si al respectarii procedurilor de lucru, fiind reprezentant legal desemnat de parteneriat in contractele de finantare cu MADR - AFIR pentru programului LEADER PNS PAC, cu toate submasurile acesteia, precum si in cadrul altor proiecte cu finantare nerambursabila;

- b) Pune in practica deciziile stabilite in cadrul Adunarii Generale si a Consiliului Director, atunci cand este delegat de organele de conducere sau de Presedinte in acest sens;
- c) Coordoneaza proiectele de finantare la care participa Asociatia respectand manualele de procedura oficial reglementate;
- d) Adopta masuri urgente de care depinde buna functionare a Asociatiei, fara a aduce prejudicii Consiliului Director;
- e) Semneaza contractele de achizitii conform legislatiei in vigoare. Pentru aceste contracte, Managerul de Proiect autorizeaza plati, impreuna cu responsabilul financiar sau o alta persoana numita de Consiliul Director.
- f) Numeste consultanti, experti si specialisti cu rol in implementarea actiunilor propuse in cadrul asociatiei;
- g) Coordoneaza echipa tehnica a Asociatiei;
- h) Pentru fiecare caz în parte, verifica respectarea criteriilor de eligibilitate cerute pentru destinatarul final al ajutorului financiar,
- i) Certifica copiile documentelor;
- j) Exercita orice alte funcții atribuite de Asociatie sau su prin legislatia specifica domeniului reglementat.
- k) Semneaza contractele de munca ale angajatilor din cadrul proiectului.

19.1 **Vicepresedintele** Consiliului Director are ca atributii:

- a) indeplinirea atributiilor presedintelui in absenta acestuia;
- b) indeplinirea oricaror alte atributii incredintate de catre presedinte.

19.2 **Calitatea de membru** in Consiliul Director **inceteaza**:

- a) la data expirarii mandatului, daca nu a fost reales;
- b) prin renuntarea expresa la mandat;
- c) prin deces sau punere sub interdictie;
- d) prin revocarea mandatului, in urmatoarele situatii:
 - neparticiparea la trei sedinte consecutive ale Asociatiei;
 - daca a compromis imaginea si integritatea Asociatiei;
 - daca e condamnat printr-o sentinta penala pentru o fapta care contravine imaginii si integritatii Asociatiei;
 - la data incetarii in orice mod a mandatului.

Art. 20. Cenzorul sau Comisia de cenzori a Asociatiei, dupa caz:

20.1 Cenzorul asigura controlul financiar intern al Asociatiei, care trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil în condițiile legii. Acesta poate fi ales din cadrul membrilor asociatiei sau alte persoane care intrunesc conditiile cerute de lege. Va exercita urmatoarele atribuții:

- a) verifica modul în care este administrat patrimoniul Asociatiei;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Consiliului Director, precum și Adunării Generale;
- c) verifica bilantul, bugetul de venituri si cheltuieli si proiectele de buget
- d) poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- e) îndeplinește orice alte atribuții prevazute în statut sau stabilite de Consiliul Director.

20.2 Pentru activitatea depusă cenzorul poate fi remunerat.

21.1 Atributiile principale ale Cenzorului sunt:

- a) verifica sursele de venit ale Asociatiei, conform prevederilor bugetare, programelor de asistenta si documentelor primare ale Asociatiei;

- b) verifica, inopinat si periodic, legalitatea modului in care sunt cheltuite si gestionate resursele materiale si financiare ale Asociatiei, conform documentelor de evidenta si urmarire;
- c) verifica incadrarea cheltuielilor Asociatiei in limitele bugetului aprobat de Adunarea Generala sau de programele de finantare angajate de Asociatie;
- d) verifica legalitatea si conformitatea intocmirii documentelor bancare si a extraselor de cont;
- e) verifica legalitatea, conformitatea si incadrarea in termene a rapoartelor financiare cerute de lege si de prevederile contractelor de finantare ale Asociatiei;
- f) verifica legalitatea si conformitatea documentelor de plata a salariilor si indemnizatiilor;
- g) prezinta semestrial Consiliului Director rapoarte scrise asupra activitatii sale, conform prevederilor din Regulamentul de Functionare a Comisiei de cenzori a Asociatiei si obligatiilor din fisele de post ale angajatilor;
- h) prezinta Consiliului Director propuneri de ameliorare a procedurilor de lucru ale administratiei Asociatiei, pentru o mai eficienta gestionare a resurselor si respectarea cadrului legal;
- i) intocmeste Rapoarte Anuale de Control a Gestiunii Asociatiei si le prezinta Adunarii Generale;
- j) participarea la sedintele Consiliului Director in care se dezbat probleme din domeniul de competenta, fara drept de vot;
- k) indeplineste orice alte atributii prevazute de lege sau stabilite de Adunarea Generala a Asociatiei.

Art. 22.1 Aparatul tehnic si operational al Asociatiei

22.2 Pentru realizarea obiectivelor proprii, consiliul director poate propune adunarii generale infiintarea unui aparat tehnic si operational care reprezinta, prin personalul acestuia, structura de activitate curenta a Asociatiei care isi desfasoara activitatea cu respectarea prevederilor legale in vigoare, pentru realizarea obiectivelor si scopului Asociatiei.

22.3 Aparatul tehnico-operational este condus de un director executiv, conform prevederilor legale incidente, care se numeste si se revoca de catre Consiliul Director la propunerea presedintelui Asociatiei.

22.4 Atributiile aparatului tehnic vor fi stabilite de catre Consiliul Director si constau, in principal, dar fara a se limita la urmatoarele:

- a) reprezinta interfata permanenta dintre Adunarea Generala si Consiliul Director, pe de o parte si fata de terti, pe de alta parte;
- b) indeplinirea sarcinilor specifice incredintate de catre directorul executiv;
- c) pastrarea documentelor de constituire; redactarea si arhivarea hotararilor si deciziilor adoptate, precum si a documentelor curente ale Asociatiei;
- d) buna gestionare si exploatare a bunurilor apartinand Asociatiei;
- e) intocmirea si supunerea spre aprobarea Consiliului Director a Regulamentelor de Organizare si Functionare pentru toate structurile componente ale Asociatiei, respectiv a fiselor de post aferente personalului angajat si a Regulamentului Intern;
- f) reprezinta aparatul administrativ, executional si operational de atragere a investitiilor;
- g) alte atributii stabilite de Consiliul Director.

22.5 Atributiile directorului executiv al Asociatiei vizeaza, in principal, urmatoarele:

- a) administrarea bunurilor Asociatiei;
- b) elaborarea si semnarea documentelor inaintate spre aprobare Adunarii Generale a Asociatilor si Consiliului Director al Asociatiei;
- c) informarea Adunarii Generale a Asociatiei si a Consiliului Director cu privire la calendarul activitatilor desfasurate de catre aparatul tehnic al Asociatiei;

- d) organizarea, conducerea si gestionarea activitatii curente a aparatului tehnic;
- e) aducerea la indeplinire a angajamentelor si hotararilor luate de Consiliul Director si de Adunarea Generala a Asociatilor;
- h) incheierea / suspendarea / modificarea / desfacerea / incetarea, in conditiile legii, a contractelor individuale de munca pentru aparatul tehnic;
- i) emiterea dispozitiilor, in executarea deciziilor Consiliului Director si in exercitarea atributiilor proprii;
- j) formularea catre Consiliul Director a propunerilor privind nivelul de salarizare in functie de studii si munca efectiv prestata, cu respectarea limitei minime de salarizare prevazuta de lege, primele si alte forme de remunerare a personalului;
- k) asigurarea managementului economic si financiar al organizatiei;
- l) alte atributii stabilite conform hotararilor Adunarii Generale, deciziilor Consiliului Director, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

V. PATRIMONIUL, RESURSELE și CHELTUIELELE ASOCIATIEI

Art. 23. Patrimoniul Asociatiei

23.1 Intregul patrimoniu de resurse al Asociatiei se va utiliza, prin grija Consiliului Director si a Cenzorului, in vederea realizarii exclusive a scopului pentru care s-a constituit Asociatia.

23.2 Patrimoniul initial al Asociatiei este de 3.000 lei, constituit din aportul membrilor fondatori persoane juridice de drept public, in cuantum de 1.000 lei fiecare. Acesta se poate majora ulterior de catre membrii Asociatiei. Asociatii pot contribui la patrimoniu si cu aporturi in natura.

23.3 Cuantumul taxei de inscriere si a cotizatiei anuale datorate de catre membri Asociatiei se stabileste de catre Adunarea Generala la propunerea Consiliului Director, in ultima sedinta anuala, pentru anul urmator.

Art. 24. Resursele financiare ale Asociatiei

24.1 Sursele de venit ale Asociatiei sunt urmatoarele:

- a) cotizatii, contributii si penalitati aplicate membrilor sai;
- b) dobânzi si dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legale;
- c) veniturile realizate din activități economice directe;
- d) donații, sponsorizări sau legate;
- e) sume rămase din exercițiul financiar precedent;
- f) venituri obținute din valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul Asociației;
- g) obținerea de fonduri europene;
- h) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale
- i) venituri din publicitate
- j) venituri din implementarea proiectelor
- k) venituri din activitati de formare
- l) alte venituri prevazute de lege.

24.2 Cotizatia de membru se va achita pana la data de 31 decembrie a fiecarui an curent.

Art.25 Cheltuielile Asociatiei

25.1 Cheltuielile principale ale Asociației sunt:

- a) Salarii si alte plati pentru personalul contractat in cadrul asociatiei

- b) Cheltuieli legate de plata expertilor si pentru alte servicii de expertiză legate de implementarea strategiei de dezvoltare locala
- c) Cheltuieli pentru închirierea unor locatii
- d) Cheltuieli pentru închirierea/achizitia de echipamente de birotică si electronice si software, precum si a altor echipamente necesare pentru desfășurarea activitatilor asociatiei
- e) Cheltuieli pentru organizarea intalnirilor
- f) Cheltuieli legate de comunicare (telefonie, internet, postă si servicii postale), transport si plata utilitatilor (caldură, lumina etc.)
- g) Cheltuieli pentru participarea la activitățile rețelei nationale si europene de dezvoltare rurală, seminarii etc.
- h) Studii ale zonei, de fezabilitate ori alte studii/cercetari necesare atingerii scopului asociatiei sau realizării proiectelor in care este implicata
- i) Măsurii pentru furnizarea informatiei cu privire la strategia de dezvoltare locală
- j) Instruirea personalului implicat în implementarea strategiei de dezvoltare locală
- k) Evenimente de promovare
- l) Instruirea liderilor locali

25.2 Asociatia mai poate angaja orice alte cheltuieli legale, in conformitate cu necesitatile de moment sau legate de proiectele desfasurate si in concordanta cu scopul pentru care asociatia s-a infiintat, cum ar fi, fara inasa a se limita la:

- a) Cheltuieli cu publicitatea
- b) Cheltuieli cu formarea
- c) Traduceri
- d) Calatorii/schimburi de experienta
- e) Protocol
- f) Alte cheltuieli care sunt eligibile in cadrul PNS PAC
- g) Cheltuieli relationate cu depunerea si implementarea de proiecte pe fonduri nerambursabile si proiecte de cooperare
- h) Cheltuieli cu implementarea de proiecte proprii
- i) Cheltuieli financiare
- j) Alte cheltuieli prevazute de lege

Art.26 Gestiunea Asociației se ține în conformitate cu legislația in vigoare.

Art.27 Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an, cu excepția primului an în care exercițiul economico - financiar începe la data constituirii Asociației conform legii și se încheie la data de 31 decembrie a aceluiași an.

CAPITOLUL VI. DIZOLVAREA SI LICHIDAREA ASOCIATIEI

Art. 28 Asociatia se dizolva:

- a) de drept;
- b) prin hotararea instantei judecatoresti in a carei circumscriptie Asociatia isi are sediul;
- c) prin hotararea Adunarii Generale a Asociatilor.

Art.29.1 Asociatia se dizolva **de drept** prin:

- a) realizarea sau, dupa caz, imposibilitatea realizarii scopului pentru care a fost constituita, daca in termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

- b) imposibilitatea constituirii Adunarii Generale sau a Consiliului Director in conformitate cu prezentul statut, daca aceasta situatie dureaza mai mult de un an de la data la care Adunarea Generala sau, dupa caz, Consiliul Director trebuia sa se constituie;
- c) reducerea numarului de asociati sub limita fixata de lege, daca acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

29.2 Constatarea dizolvarii se realizeaza prin hotararea judecatoriei in a carei circumscriptie se afla sediul asociatiei, la cererea oricarei persoane interesate.

Art.30 Asociatia se dizolva **prin hotararea instantei judecatoresti** competente cand:

- a) scopul sau activitatea asociatiei a devenit ilicita sau contrara ordinii publice;
- b) realizarea scopului este urmarita prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociatia urmareste un alt scop decat cel pentru care s-a constituit;
- d) asociatia a devenit insolabila;
- e) sunt initiate activitati pentru care nu s-au obtinut autorizatiile administrative prealabile, necesare desfasurarii activitatilor.

Art.31 In cazul dizolvarii Asociatiei **prin hotararea Adunarii Generale**, in termen de 15 zile de la data sedintei de dizolvare, hotararea Adunarii Generale se depune la judecatoria in a carei circumscriptie isi are sediul, pentru a fi inscrisa in Registrul asociatiilor si fundatiilor.

Art.32 Lichidarea societatii

32.1 In caz de dizolvare a Asociatiei, lichidarea se va face conform prevederilor legale in vigoare.

32.2 Lichidatorii, persoane fizice sau juridice autorizate, in conditiile legii, vor fi numiti conform prevederilor legale incidente.

32.3 Mandatul Consiliului Director inceteaza odata cu numirea lichidatorilor.

32.4 Bunurile Asociatiei ramase in urma lichidarii vor fi transmise catre persoanele juridice de drept de drept public cu scop identic sau asemanator, conform hotararii Adunarii Generale sau a instantei judecatoresti competente.

32.5 Dupa terminarea lichidarii, lichidatorii trebuie sa ceara radierea asociatiei din Registrul asociatiilor si fundatiilor.

32.6 Asociatia inceteaza a fiinta la data radierii din Registrul asociatiilor si fundatiilor.

32.7 Dispozitiile prezentului capitol se completeaza cu prevederile capitolului IX – Dizolvare si lichidarea din O.G. nr.26/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cu alte prevederi legale speciale in vigoare la data dizolvarii si lichidarii Asociatiei.

32.8 Asociatia are drept la sigla, stampila, precum si orice alte elemente de identificare.

32.9 Prezentul Statut, dupa ce a fost citit, iar continutul acestuia a fost aprobat in unanimitate de catre membrii sai fondatori .

PRESEDINTE DE SEDINTA
CIRJALIU IULIAN



SECRETAR GENERAL
COANDA GEANINA ELENA

