

COMUNA MARSANI

JUDETUL DOLJ

Nr.960/09.04.2024

Apelul Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe

Beneficiar: COMUNA MARSANI

Titlul proiectului: Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar la Scoala Gimnaziala Nr.1 Marsani"

Contract de finanțare nr. 2381DOT din 08/09/2023



**Aprobat,
Ordonator credite,
Primar,
Ghencioiu Constantin**

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de produse – mobilier- in cadrul proiectului

„DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITATII DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR SCOALA GIMNAZIALĂ MARSANI”

- 1 - Dotarea cu mobilier sali de clasa invatamant primar Scoala Gimnaziala **MARSANI**;
- 2 - Dotarea cu mobilier sali de clasa gradinita Scoala Gimnaziala **MARSANI**;

Cod CPV principal: 39160000-1 Mobilier școlar (rev.2)

1. INTRODUCERE:

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectivului contractului.

Orice anexă aferentă vreunui capitol din prezentul caiet de sarcini reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest caiet de sarcini și fără a limita funcționalitățile oferate.

Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere cantitativ, tehnic și calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, vor fi folosiți termenii de "Ofertant"

pentru calitatea avută de la momentul depunerii ofertei până la momentul publicării Raportului final al procedurii, iar termenul de "Contractant" pentru calitatea avută de la momentul semnării contractului de furnizare.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE:

2.1. Informații despre autoritatea contractantă:

COMUNA MARSANI, JUDEȚUL DOLJ
Cod postal: 207380
Localitate: COMUNA MARSANI
Strada: PRINCIPALA
Telefon: 0251336106
email: primariamirsani@gmail.com

Comuna **MARSANI** este o instituție publică ce se încadrează în categoria serviciilor de administrație publică locală. Instituția a implementat în perioada anterioară proiecte cu finanțare europeană și de la bugetul de stat ce au acoperit mai multe domenii importante pentru localitate.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În afara curențelor de infrastructură și a inegalităților dintre mediul urban și rural, școlile din România se confruntă și cu un nivel redus de adaptare digitală, iar pandemia SARS CoV 2 a scos în evidență impactul digitalizării limitate asupra procesului educațional.

Conform unui studiu al Centrului Național de Politici și Evaluare în Educație, pe durata primului val al pandemiei, s-au observat probleme în utilizarea de instrumente educaționale online.

Conform OUG 144/2020, accesul elevilor la procesul de educație trebuie să fie asigurat prin implementarea la nivelul unităților de învățământ a unei platforme educaționale unitare. Aceasta poate varia în funcție de specificul școlilor, de spațiul deținut, de dotările existente, de infrastructura necesară învățământului online. Indiferent de platforma aleasă, educația trebuie să fie un proces neîntrerupt, continuu, educabililor să li ofere posibilitatea continuității și a permanentizării învățării.

Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente IT a unității noastre de învățământ este o condiție *sine qua non* pentru reușita actului educațional. Sistemul hibrid realizat de unele unități de învățământ necesită, pe lângă dotarea elevilor cu tablete, și dotarea sălilor de clasă cu sisteme all-in-one, cu routere care să permită educatorului predarea lecțiilor online, similar celor față-în față, dar și cu conexiune la internet pentru aceste dispozitive. De asemenea, trecerea rapidă și în masă de la sistemul tradițional, față-în-față la cel la distanță, online, a forțat cadrele didactice la perfecționări rapide sau la acte autodidactice cu ajutorul cărora să poată fi capabile de a produce calitate într-o direcție complet nouă pentru aceștia, într-un timp extrem de scurt. În acest sens, nevoia de echipamente IT pentru educatori/învățători/profesori este una reală, studiul individual, familiarizarea cu aceste platforme fiind un proces anevoios și impropriu majorității cadrelor didactice.

Pentru ca toate prevederile Ordinului 5545/2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului să poată fi respectate, iar asigurarea accesului elevilor la procesul de învățare online, și nu numai, să fie posibil, este nevoie imediată de implementarea acestui proiect.

În ajutorul acestor prevederi greu de pus în practică, fondurile europene nerambursabile puse la dispoziție prin PNRR reprezintă o gură de aer pentru sistemul de învățământ nepregătit din punct de vedere al dotărilor pentru desfășurarea unui act educațional corespunzător.

Digitalizarea este o preocupare și la nivelul educației terțiare. Chiar dacă unitățile de învățământ s-au adaptat mai bine procesului de digitalizare forțată din ultimul an, se confruntă în continuare cu nevoia de schimbare a pedagogiei, care să valorizeze implicarea mai activă și autonomă a elevilor în propria formare, utilizarea tehnologiei și a resurselor de tip open access, astfel încât să dezvolte o relație

nouă cu societatea, dincolo de rolul lor tradițional în generarea, diseminarea și transferul de cunoaștere, accentuând și legătura bidirecțională cu societatea, în logica open Science. Este semnalată în acest sens nevoia de investiții în echipamente de tehnologie avansată, pentru facilitarea învățării și inovării.

Indiferent de ciclul educațional abordat, o creștere a gradului de digitalizare a educației trebuie să rezolve simultan nevoia de a avea suficient personal pregătit, de a avea acces la resurse educaționale online și de a beneficia de resurse și infrastructură adecvată în instituțiile de învățământ.

Starea, locația și tipul infrastructurii educaționale au impact nu numai asupra accesului la educație, ci și asupra calității acesteia, moralului și sănătății mentale a copiilor și cadrelor didactice și a capacității școlii de a utiliza metode pedagogice moderne.

La nivelul comunei, am realizat un inventar al situației școlare din punct de vedere al dotărilor și al spațiilor existente, și a raportat situația existentă la numărul de elevi. În același timp, considerând prevederile Ordinelor emise de Ministerul Educației referitoare la normativele de dotare minimală a claselor, laboratoarelor, cabinetelor școlare și a sălilor de sport din cadrul unităților de învățământ, reiese o necesitate urgentă de dotare a acestora. Astfel, intervențiile propuse prin acest proiect vor contribui la stimularea randamentului școlar al elevilor și totodată la sporirea confortului resimțit de aceștia. Astfel, dotarea unităților de învățământ va contribui la crearea unei experiențe de învățare personalizată, rezultatele elevilor fiind cel mai important indicativ al succesului, întrucât mediul fizic și instrumentele digitale din dotarea sălilor de clasă și a laboratoarelor/cabinetelor/sălilor de sport susțin performanțele elevilor și randamentul școlar al acestora.

Comuna noastră a depus spre finanțare, proiectul „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARSANI” prin Planul Național pentru Redresare și Reziliență - Componenta C 15: Educație, Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ, Investiția 11. Asigurarea dotărilor sălilor de clasă și a laboratoarelor/atelierelor școlare din sistemul preuniversitar.

Obiectivul principal al întregului proiect este de a îmbunătăți calitatea procesului de învățământ în unitățile de învățământ preuniversitar și conexe din localitatea noastră, prin dotarea acestora cu mobilier modern, materiale didactice și echipamente digitale.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă

Desfășurarea unui proces educațional modern și incluziv presupune o serie de măsuri necesare atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice pentru a spori calitatea și siguranța mediului de învățare din cadrul școlii, creșterea performanțelor școlare și dezvoltarea armonioasă a tinerilor. Starea și tipul infrastructurii educaționale au impact nu numai asupra accesului la educație, ci și asupra calității acesteia, asupra moralului și sănătății mentale a copiilor și cadrelor didactice, precum și asupra capacității școlii de a utiliza metode pedagogice moderne.

Investițiile în domeniul educațional trebuie orientate către utilizarea noilor tehnologii prin achiziționarea de echipamente digitale pentru laboratoare, care au ca scop facilitarea procesului de învățare al elevilor. Prezenta investiție pornește de la nevoia de a asigura tranziția de la activitățile didactice existente către activități noi, în conformitate cu tendințele europene și globale. De asemenea, se dorește modernizarea procesului educațional în special utilizarea tehnologiei digitale și se are în vedere diversificarea actului didactic prin crearea unor legături între activități tradiționale și activități noi prin aplicarea unor metode și tehnici de predare moderne. Astfel, în scopul creșterii calității nivelului educațional este necesară dotarea unităților de învățământ cu echipamente performante adaptabile nivelului elevilor care vor conduce la un proces de predare și învățare accesibil precum și un mediu de lucru plăcut și sănătos.

Prin intermediul prezentei investiții se răspunde nevoilor identificate la nivel local în ceea ce

privește necesarul de mobilier.

Beneficiarii direcți ai investiției vor fi cadrele didactice și elevii unităților de învățământ.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse: nu este cazul

2.5. Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea: nu este cazul

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Beneficiarii finali ai rezultatelor proiectului sunt unitățile de învățământ din comuna Balta.

3. PRODUSELE SOLICITATE

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al întregului proiect este de a îmbunătăți calitatea procesului de învățământ în unitățile de învățământ preuniversitar și conexe din comuna **MARSANI**, prin dotarea acestora cu mobilier modern, materiale didactice și echipamente digitale.

În anul 2020, în contextul unor modificări legislative din cadrul Legii educației naționale nr. 1/2011, privind numărul de ore prevăzut pentru ciclul de învățământ, a fost reluat procesul de realizare al planurilor-cadru pentru sistemul preuniversitar, avându-se în vedere, inclusiv, cerința referitoare la obiectivele disciplinelor de învățare TIC din planurile-cadru de învățământ pentru a asigura un nivel de competență digitală adecvat la finalizarea fiecărui ciclul. Indiferent de ciclul educațional abordat, o creștere a gradului de digitalizare a educației trebuie să rezolve simultan nevoia de a avea suficient personal pregătit, de a avea acces la resurse educaționale online și de a beneficia de resurse și infrastructură adecvate în unitățile de învățământ.

Unul dintre obiectivele existente în proiectul „România Educată” vizează dezvoltarea unui ecosistem digital de educație și de formare în vederea reducerii decalajelor în învățare. Pentru îndeplinirea acestui obiectiv, la nivel de țară, au fost identificate o serie de măsuri, una dintre acestea fiind „asigurarea dotărilor necesare, atât din punct de vedere hardware, cât și software, pentru dezvoltarea competențelor digitale, în toate unitățile de învățământ”.

- Obiectivul proiectului nostru este de a dezvolta o educație duală centrată pe nevoile elevilor și aliniată la nevoile pieței muncii, atât prin creșterea numărului de domenii, de calificări și de absolvenți, cât și prin asigurarea unui parcurs educațional complet pentru elevii înscriși în învățământul dual, astfel încât aceștia să poată urma programele de învățământ.

- În ceea ce privește dotarea cu mobilier, obiectivele sunt:

(a) sporirea calității și siguranței mediilor de învățare, inclusiv în ceea ce privește reglementările pentru materiale didactice, mobilier, echipamente de laborator și ateliere tehnologice;

(b) dezvoltarea și adoptarea cadrului juridic pentru promovarea tranziției către clădiri verzi în școli.

Un alt obiectiv este reprezentat de protejarea mediului înconjurător. În acest sens, am avut în vedere stabilirea unor repere pentru a conștientiza consecințele schimbărilor climatice precum și a unui comportament prietenos cu mediul înconjurător și susținerea, prin intervențiile propuse, a dublei tranziții verde și digitale prin dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și profesorilor și dezvoltarea unui ecosistem digital de educație.

3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor, dacă e cazul

Îmbunătățirea calității capitalului uman prin crearea și dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție verde și industrială, începând cu sistemul de învățământ local.

Justificare: Crearea unui sistem educațional competitiv constituie o prioritate pentru impulsivarea progresului economic și social, și astfel creează noi oportunități pentru o calitate superioară de dezvoltare a resursei umane.

La baza tuturor politicilor publice menite să crească competitivitatea stau investițiile în capitalul uman, în tinerii care vor intra pe piața forței de muncă și ale căror competențe trebuie actualizate.

Creșterea concurenței și competitivității sistemului educațional local și consolidarea capitalului uman în vederea adaptării competențelor elevilor săi la nevoile economiei moderne pot contribui mult la capacitatea regiunii de a-și reduce decalajele existente în procesul de dezvoltare și pot asigura un nivel de trai mai bun pentru cetățenii comunei precum și ai regiunii Sud Vest Oltenia.

Totodată, tranziția către o Europă neutră din punct de vedere climatic precum și către o transformare digitală au schimbat și schimbă în continuare modul în care se învață și trăiește, cu impact direct asupra economiei și societății. Astfel, pentru ca regiunea să poată face față acestei duble tranziții, este imperios necesar ca principalul motor de creștere – școlile să se poată adapta. De aici necesitatea pentru elevi de a-și actualiza competențele și dezvolta noi competențe, care să permită în special școlilor să poată să facă față dublei tranziții (verzi și digitale). Proiectul nostru promovează astfel măsuri pentru actualizarea competențelor existente și dezvoltarea de noi competențe și abilități, care să corespundă necesităților în schimbare ale mediului de educațional și să permită tranziția sistemului educațional către digitalizare și economie circulară.

În curricula programei școlare, cu precădere la învățământul gimnazial, ne vom concentra pe inovare, dezvoltarea aptitudinilor ale cercetătorilor și validarea potențialului.

Digitalizarea aduce cu ea multe posibilități noi, dar prezintă și provocări sociale importante. Tehnologiile digitale pot spori flexibilitatea și creativitatea, contribuie la îmbunătățirea eficienței și a rezultatelor învățării. Totuși, fenomene precum dezinformarea amenință, de asemenea, să submineze societățile deschise, democratice și să marginalizeze în continuare grupurile vulnerabile.

Integrarea tehnologică în scopuri educaționale a rămas în urmă. Divergențele persistă în ceea ce privește furnizarea de infrastructură și echipamente digitale, precum și prezența competențelor digitale.

Măsuri întreprinse prin acest proiect:

- Dezvoltarea curriculei școlare și de formare profesională din perspectiva creativității și adaptării la noile tendințe tehnologice.

- Programe educaționale de stimulare a aptitudinilor și competențelor de inovare, digitalizare și surse regenerabile de energie

- Dezvoltarea și consolidarea sistemului de învățământ dual

Acțiuni indicative: -Sprijin pentru includerea în curricula școlară a unor discipline ce stimulează creativitatea și inovarea.

- Adaptarea curriculei preuniversitare la noile tendințe tehnologice și dezvoltarea competențelor de inovare și digitale ale elevilor și profesorilor.

- Diversificarea curriculei universitare prin introducerea de programe de studii multidisciplinare, orientate spre adoptarea noilor tehnologii, inovare, managementul schimbării, economia circulară.

- Dezvoltarea/co-crearea de curricula de instruire și formare profesională inovatoare, care să răspundă nevoilor mediului de afaceri.

- Digitalizarea procesului educațional prin dezvoltarea și adoptarea de instrumente digitale, inclusiv dotarea cu echipamente.

3.3.Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Ofertanții vor prezenta, în mod obligatoriu (numai pentru produsele la care autoritatea contractantă

a prezentat caracteristici), pentru produsele oferite, broșuri si/sau extrase din manualele de utilizare / tehnice / fise tehnice produse / pagini de catalog emise de producător, sau orice alte documente edificatoare, în vederea demonstrării îndeplinirii caracteristicilor tehnice solicitate de autoritatea contractantă. Ofertantul va marca în documentele prezentate locul unde se regăsesc specificațiile tehnice oferite. Documentele emise în alta limbă vor fi prezentate scanat în format lizibil, semnate electronic de către ofertant și vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Ofertantul va face dovada concordanței între specificațiile tehnice minime solicitate și echipamentul oferit numai cu broșuri si/sau extrase din manualele de utilizare/tehnice emise de producător/terta persoană, traduse în limba română.

Nu se accepta declarații pe proprie răspundere / declarații de presă / studii independente sau alte documente dacă sunt emise de o altă terță persoană abilitată/certificată în acest sens. Echipamentul trebuie să îndeplinească toate condițiile legale pentru punerea pe piață în România, conform legislației specifice aplicabile, în corelare cu cerințele din documentația de atribuire.

Ofertantul va da o **declarație pe proprie răspundere** referitoare la completitudinea, realitatea și corectitudinea documentelor prezentate și la faptul că toate informațiile și documentele depuse în cadrul ofertei sale sunt conforme cu realitatea și respecta legislația în vigoare raportat la fiecare produs oferit, conform condițiilor impuse de actele normative incidente având cunoștința de prevederile art. 326 "Falsul în declarații" din Codul penal referitor la: (1) *"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă"*

Specificațiile tehnice cuprinse în acest caiet de sarcini sunt cerințe minimale și trebuie îndeplinite în acest sens, sau în mecanisme echivalente ce îndeplinesc în mod minimal cerințele și funcționalitățile specificate. În acest sens oferta de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de SAU ECHIVALENT.

Având în vedere prevederile Directivei 18/2004 și Directivelor 2014/24/UE, respectiv 2014/25/UE, specificațiile tehnice care fac trimitere la standarde naționale sau la transpunerile unor standarde europene se vor citi „sau echivalent”

Orice referire în documentele achiziției care indică o anumită origine, sursă, producție, producător, un procedeu special, un standard, un normativ, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de "sau echivalent", iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor/serviciilor oferite cu cele solicitate, dacă este cazul.

Nota: Toate echipamentele care vor fi furnizate vor fi noi, nu se accepta echipamente "second hand" sau tip "refurbished", în acest sens ofertantul va da o declarație pe proprie răspundere prin care își va asuma livrarea pentru toate pozițiile echipamentelor noi.

3.3.1. Produse solicitate



Cantitate	Unitate de măsură	Denumire produs	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță/ funcționale <u>minime</u>
1.	2.	3.	4.
1 - Dotarea cu mobilier sali de clasa invatamant primar(7 CLASE), Scoala Gimnaziala MARSANI			
7	BUC	7-Catedra profesor 7-scaun	CARACTERISTICI MINIME CATEDRA PROFESOR BLATUL CATEDREI : Blatul este dreptunghiular cu colturi rotunjite, realizat din COMPACT DENSITY FIBREBOARD(CDF) 12 mm. Dimensiuni: 1200x600x750 mm (L.xlxh) Pe partea superioara a acestuia este prevazut cu nisa pentru creioane/pixuri. Igienic si usor de curatat Cadru structura metalica realizata din profil oval 32*50*1,5mm iar pentru bara de sustinere intre picioare profil oval de 16*40*1,5mm. Picioarele structurii sunt prevazute cu talpi din PVC pentru protectia pardoselii. Panou frontal metalic realizat din tabla metalica perforata de 1mm grosime. CARACTERISTICI MINIME SCAUN PROFESOR Scaun ergonomic rotativ. Dimensiuni: Înălțime scaun: 93.5 cm; Înălțime șezut: 48 cm; Adâncime șezut: 46 cm Lățime șezut: 46 cm Lățime scaun cu brațe: 56 cm Înălțime spătar: 50 cm. Tapiterie: spătar mesh "gri metal", șezut tapitat cu material textil de culoare negru. Brațe, cadru spătar, bază, acoperitor cilindru, role gumate albe. Mecanism: oscilant. Oferă posibilitate de blocare a șezutului și spătarului.

175 BUC	175-Pupitre individuale 175- Scaun pt elevi, modular si reglabile pe inaltime	CARACTERISTICI TEHNICE PUPITRE: Pupitru individual reglabil pe inaltime, blat dreptunghiular. MATERIAL, BLAT: CDF (Compact Density Fibre Board). DIMENSIUNI: Minim (LxH): 70*50*64-70-76 cm h, reglarea inaltimei. CARACTERISTICI BLAT: Blatul este executat CDF (Compact Density Fibre Board) de 12 mm, rotunjit la colturi, prevazut cu nisa pentru instrumente de scris. CDF utilizat in confectionarea blatului este un material ecologic si rezistent, usor de intretinut. Cadrul metalic: profile metalice, sudate automatizat de catre roboti si vopsite in camp electrostatic. Sistem telescopic de reglare a inaltimei Picioare metalice sunt realizate din profil oval drept 32*50*1,5mm si profil oval drept 25*50*1,5mm, conectate cu tija metalica realizata din profil oval drept 25*40*1,5 pentru cresterea durabilitatii bancii. Reglarea inaltimei va fi fixata cu suruburi cu cap conic M8*16mm. Talpi: prevazute cu garnituri din plastic rezistent fixate la ambele capete pentru a asigura protectia pardoseli, iar in partea superioara a talpii sunt asezate protectii de plastic pentru a proteja vopseaua de pe picior. Polita pentru carti montata sub blat este executata din plasa de sarna cu ochiuri mari Ø5mm, curbata la cald pentru o mai buna eficienta, vopsita in camp electrostatic. Banca este prevazuta cu carlig plastic pentru ghiozdan. CARACTERISTICI SCAUN: DIMENSIUNI: 44*45*38-42-46 cm h. CARACTERISTICI PRINCIPALE: Sezutul si spatarul sunt realizate in format monolit iar materialul este 100% polipropilena. Spătarul este ergonomic curbat, scaunul este înclinat ergonomic pentru a asigura confort sport atunci când stați așezați. Sub scaun există un spațiu turnat pentru locul structurii metalice. Când se assembleaza carcasa și metalul; aceste piese de acoperire din plastic vor acoperi punctele de asamblare și vor oferi un plus de rezistență scaunului Cadrul metalic și carcasa din polipropilena. Structura este executata din profile metalice, sudate automatizat de catre roboti si vopsite in camp electrostatic. Sistem telescopic de reglare a inaltimei. Picioare metalice reglabile pe inaltime din profil oval drept 25*40*1,5mm, 25*50*1,5mm, 32*50*1,5mm, 15*30*1,5mm.
-----------------------	--	---



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

			Talpi: prevazute cu garnituri din plastic rezistent fixate la ambele capete pentru a asigura protecția pardoseli, iar în partea superioară a talpii sunt așezate protecții de plastic pentru a proteja vopseaua de pe picior.
--	--	--	--

7	BUC	Cuier	Material: pal melaminat de 18 mm, Dimensiuni: Lungime 100 cm, Latime (partea montata in perete) 20 cm, AGĂȚĂTOARE: Minimum 5 agățătoare duble, poliță de susținere, agățători metalice pe toată lungimea FINISAJ: Lemn natur, stejar sau culori pline
175	BUC	Dulap individual pentru elevi	Dimensiuni minimele: latime x adancime x inaltime: 350mm x 450mm x 800mm Prevazut cu Sistem inchidere, Tip yala cu 2 chei sau sistem lacat
14	BUC	Dulap pentru depozitarea materialelor didactice	Dimensiuni: 800x440x1830[mm]. Dotat cu patru polite reglabile
7	BUC	Suport pentru prezentare planse	Suport este mobil, cu baza larga cu diametrul de 600 mm, prevazuta cu 5 rotile pentru o stabilitate crescuta. Sistemul telescopic cu blocare in pozitia dorita, asigura o reglare a inaltimei de la 1200 la 2100
TOTAL 1 – 137,729,2 lei fara TVA			
Cantitate	Unitate de măsură	Denumire produs	Specificatii tehnice SAU cerințe de performanță/ funcționale <u>minime</u>
1.	2.	3.	4.
2 - Dotarea cu mobilier sali de clasa – sala gradinita (4 SALI) , Scoala Gimnaziala MARSANI			
4	BUC	4-Catedra profesor 4-scaun	CARACTERISTICI MINIME CATEDRA PROFESOR BLATUL CATEDREI : Blatul este dreptunghiular cu colturi rotunjite, realizat din COMPACT DENSITY FIBREBOARD(CDF) 12 mm. Dimensiuni: 1200x600x750 mm (LxIxh) Pe partea superioara a acestuia este prevazut cu nisa pentru creioane/pixuri. Igienic si usor de curatat



			Cadru structura metalica realizata din profil oval oval 32*50*1,5mm iar pentru bara de sustinere intre picioare profil oval de 16*40*1,5mm. Picioarele structurii sunt prevazute cu talpi din PVC pentru protectia pardoselii. Panou frontal metalic realizat din tabla metalica perforata de 1mm grosime. CARACTERISTICI MINIME SCAUN PROFESOR Scaun ergonomic rotativ. Dimensiuni: Înălțime scaun: 93.5 cm; Înălțime șezut: 48 cm; Adâncime șezut: 46 cm Lățime șezut: 46 cm Lățime scaun cu brațe: 56 cm Înălțime spătar: 50 cm. Tăpiterie: spătar mesh "gri metal", șezut tapitat cu material textil de culoare negru. Brațe, cadru spătar, bază, acoperitor cilindrului, role gumate albe. Mecanism: oscilant. Oferă posibilitate de blocare a șezutului și spătarului.
24	BUC	Masa gradinița	MATERIAL BLAT: PAL Diametru: MINIM 900mm FORMA: Rotunda FINISAJ: Rezistent la uzură, colțuri rotunjite NUMĂR LOCURI: Minim 4 LOCURI ÎNĂLȚIME REGLABILĂ: Da, între 460 – 580 mm, dedicată pentru copii între 3-6 ani PICIOARE MASĂ: Reglabile în funcție de suprafață, cu protecție anti zgâriere. Design placut si culori vesele
100	BUC	Scaune	Scaun gradinița pentru copii. Dimensiuni: (I-A-L)30—29—26.



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

			Fabricat din material plastic ecologic, de o densitate ridicată. Colturile rotunjite, cu un grad ridicat de siguranță. Terminațiile picioarelor fabricate astfel încât să ofere stabilitate maximă scaunului și să nu alunece pe pardoseala. Design plăcut și culori vesale.-grupa mare
4	BUC	Dulap pentru jucării/materiale specifice centrelor de Activitate	DIMENSIUNI: 70*40*80 cm. MATERIAL: Pal melaminat de 18 mm, 4 setare din plastic și o poartă fixă pentru depozitare FINISAJ: culori vesale
4	BUC	Biblioteca	Biblioteca inițială pentru expunerea cărților, revistelor sau a diverselor materiale didactice Design specific copiilor din învățământul prescolar, cu multiple spații de depozitare pentru materiale didactice și jucării. Dimensiuni minime: Înălțime: 79,8 cm; Lățime: 40 cm; Lungime 69,4 cm Grosimea material 18 mm
100	BUC	Pernute individuale pentru sezut	Perne pentru podea – diverse culori, 33 x 33 x 8 cm
Total 2 – 78,702.4 lei fara TVA			
TOTAL GENERAL 1+2= 137,729.2+78702,4 =216,431.6 lei fara TVA			

Notă! Specificațiile tehnice oferite vor respecta prevederile incluse în Ordinul 1068/1652/2018 din 4 octombrie 2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice versi (Ordinul nr. 1068/1652/2018 din 4 octombrie 2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice versi care cuprind cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini – ANAP (gov.ro).

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde/ producător, mărci, etc. va fi însoțită de mențiunea “Sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

Ofertanții au obligația de a specifica în mod clar numele produsului, PN-ul și producătorul produselor oferite. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire, în cadrul ofertei tehnice se vor prezenta fișe tehnice de la producător sau orice documente emise de acesta care să demonstreze fără echivoc îndeplinirea specificațiilor tehnice solicitate prin intermediul prezentului caiet de sarcini.

Condiții:

Ofertanții își vor asuma, prin declarație pe propria răspundere, angajamentul cu privire la:

- disponibilitatea pieselor critice de schimb pe o perioadă de minim 2 ani;
- condițiile de livrare, prin care își asumă livrarea produselor către beneficiar într-o formă concentrată și împărțirea lor la fața locului, asigurând eficiență în ceea ce privește impactul transportului asupra mediului;
- preluarea ambalajelor de transport, în termen de maxim 7 zile de la livrare, în vederea reciclării și reutilizării acestora

Nerespectarea oricărei prevederi din prezentul capitol, va conduce la respingerea ofertei.

3.3.2. Cerințe privind aplicarea legislației referitoare la achizițiile publice verzi (preluate din ORDIN Nr. 1068/1652/2018 din 4 octombrie 2018)

Pentru mobilierul care face obiectul prezentei proceduri de achiziție sunt incidente prevederile Ordinului nr. 1068/1652/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini.

Actul normativ referit a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 954 din 12.11.2018.

Astfel, operatorii economici vor emite declarații pe propria răspundere din care să rezulte conformitatea cu cerințele preluate din Ghidul de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini, aprobat prin Ordinul nr. 1068/1652/2018, așa cum acestea sunt evidențiate în continuare:

a. Cerința 1 - legalitatea sursei de proveniența a lemnului

Lemnul utilizat pentru mobilierul care urmează să fie furnizat în cadrul contractului trebuie să provină din surse legale, în conformitate cu prevederile art. 6 din Regulamentul (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn, precum și cu legislația națională incidentă privind proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să prezinte o declarație conform căreia numai lemnul provenit din surse legale va fi utilizat pentru producerea mobilei. În perioada de execuție a contractului, contractantul trebuie să

ofere dovezi care să demonstreze legalitatea sursei de proveniență a lemnului, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn.

b. Cerința 2 - emisii de formaldehida din panourile de lemn

Emisiile de formaldehidă din panourile de lemn, furnizate în forma în care acestea vor fi folosite în produsul de mobilier, spre exemplu: nefățuite, acoperite, stratificate, furniruite, și care au fost fabricate utilizând rășini pe bază de formaldehidă trebuie să se conformeze standardului european EN 13986/2004.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul prezintă o declarație din partea furnizorului/furnizorilor de panouri de lemn care să ateste că panourile sunt conforme cu limita de emisii E1, susținută de rapoarte de testare efectuate conform standardelor EN 717-1, EN 717-2/EN ISO 12460-3 sau EN 120/EN ISO 12460-5 sau echivalent. Produsele de mobilier care au primit eticheta ecologică UE pentru mobilier, așa cum a fost stabilit prin Decizia Comisiei (UE) 2016/1.332 de stabilire a criteriilor ecologice de acordare a etichetei ecologice a UE pentru mobilier, sau alte etichete relevante tip I ISO 14024 care îndeplinesc direct cerințele enumerate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate conforme.

c. Cerința 3 - lista substanțelor candidate REACH

Ofertantul trebuie să declare prezența oricărei substanțe într-o concentrație mai mare de 0,1% în produs sau în oricare dintre părțile sale componente, conform art. 59 alin. (10) din Regulamentul REACH: <https://echa.europa.eu/ro/candidate-listtable>

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul prezintă o declarație de identificare a substanțelor specifice din lista substanțelor candidate REACH care sunt prezente, în conformitate cu cea mai recentă versiune a listei substanțelor candidate REACH, la data publicării anunțului de participare la procedura de atribuire.

d. Cerința 4 - adecvare pentru utilizare

Produsele de mobilier trebuie să respecte cerințele stabilite în cele mai recente versiuni ale standardelor EN relevante care fac referire la durabilitate, cerințe dimensionale, siguranță și rezistența produsului. Autoritatea/Entitatea contractantă trebuie să facă trimitere la standardele specifice din apendicele IV*7) din documentul privind criteriile ecologice ale Comisiei Europene pentru mobilier sau alte surse relevante pentru procurarea de mobilier.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să prezinte o declarație de conformitate cu orice standarde relevante EN, susținute de rapoarte de testare fie de la producătorul de mobilă, fie de la furnizorii de componente/materiale, după caz.

e. Cerința 5 - proiectare pentru dezasamblare și reparații

Ofertantul trebuie să furnizeze instrucțiuni clare de dezasamblare și reparație, spre exemplu: copie pe hârtie sau copie electronică, video, pentru a permite o demontare nedistructivă a produsului de mobilier în scopul înlocuirii componentelor/materialelor. Instrucțiunile sunt furnizate pe hârtie împreună cu produsul și/sau în copie electronică, prin intermediul site-ului web al producătorului. Operațiile de dezasamblare și înlocuire ar trebui să poată fi efectuate cu ajutorul unor unelte manuale comune și al unei forțe de muncă necalificate.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să furnizeze un manual care să includă o diagramă extinsă a produsului, care să ilustreze părțile ce pot fi îndepărtate și înlocuite, precum și instrumentarul necesar. Produsele de mobilier cărora le-a fost acordată eticheta ecologică UE pentru mobilier, așa cum este stabilit prin Decizia (UE) 2016/1.332 a Comisiei de stabilire a criteriilor ecologice de acordare a etichetei ecologice a UE pentru mobilier, sau alte etichete ecologice de tip I ISO 14024 care îndeplinesc direct cerințele enumerate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate conforme.

f. Cerința 6 - garanția produsului și piese de schimb

6.1. Ofertantul trebuie să ofere o garanție minimă de 2 ani, care să fie valabilă de la data livrării produsului. Această garanție acoperă repararea sau înlocuirea și include un contract de service cu opțiuni de preluare și returnare sau reparații la fața locului. Garanția certifică faptul că produsele sunt în conformitate cu specificațiile contractului, fără costuri suplimentare.

6.2. Ofertantul trebuie să garanteze disponibilitatea pieselor de schimb sau a elementelor care îndeplinesc o funcție echivalentă pe o perioadă de cel puțin trei ani de la data livrării produsului de mobilă. Pentru a asigura livrarea pieselor de schimb este necesar ca datele de contact ale furnizorului acestora să fie cunoscute.

Modalitate de indeplinire:

Referitor la cerința pct. 6.1, ofertantul trebuie să prezinte o declarație scrisă în care să detalieze perioada de garanție oferită și să precizeze că aceasta acoperă conformitatea produselor cu clauzele contractului, inclusiv toate indicațiile de utilizare.

Referitor la cerința pct. 6.2, ofertantul prezintă o declarație că piesele de schimb compatibile vor fi puse la dispoziția autorității/entității contractante sau prin intermediul unui furnizor de servicii. Produsele de mobilier cărora le-a fost acordată eticheta ecologică UE pentru mobilier.

3.3.3. Respectarea principiului DNSH

Se vor respecta cerințele DNSH “Do No Significant Harm”, în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea acestuia în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

Produsele vor respecta prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene cu privire la producerea acestora (inclusiv cele legate de mediu) cerințele de eficiență a materialelor stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE. Produsele nu vor conține substanțele restricționate enumerate în Anexa II a Directivei 1011/65/Cem, cu excepția cazului în care valorile concentrației în greutate în materiale omogene nu le depășesc pe cele enumerate în anexa respectivă. Se va avea în vedere reciclarea, acolo unde este cazul și limitarea cantității de deșeuri generate.

Fiecare ofertant va depune în sensul celor de mai sus o declarație de asumare și respectare a principiului DNSH. Astfel declarația trebuie să confirme, cel puțin faptul că oferta, respectiv implementarea proiectului nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:

- (a) atenuarea schimbărilor climatice
- (b) adaptarea la schimbările climatice
- (c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine
- (d) tranziția către o economie circulară
- (e) prevenirea și controlul poluării
- (f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Modalitatea de respectare a principiului DNSH

Contractanții (după semnarea contractului de furnizare și înainte de elivrarea produselor) vor trebui să dovedească conformitatea produselor cu principiile DNSH, așa cum sunt prezentate în Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. Astfel, pentru a ne asigura de îndeplinirea condițiilor mai sus menționate, contractanții vor prezenta înainte livrare, în mod obligatoriu, un **raport de conformitate a sustenabilității și proiectării ecologice**, pentru fiecare produs oferit. Raportul va fi întocmit sau certificat de către un auditor de mediu. Produsele vor fi acceptate doar dacă toate echipamentele au rezultatul ”conform” în cadrul rapoartelor.

Metodologia Raportului de analiză a sustenabilității și proiectării ecologice

Metodologia propusă pentru asigurarea respectării în integralitate a principiului DNSH, la nivelul contractului de furnizare și pe întreaga durată de viață a produselor oferite, va ține cont de Orientările tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de Redresare și Reziliență (2021/C58/01) și de prevederile Regulamentului Delegat (UE) 2021/2139 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu.

Conținutul cadru al Raportului:

Unul dintre criteriile importante este proveniența legală a lemnului–producătorul/importatorul materiei prime lemnoase trebuie să pună la dispoziție documentele doveditoare, spre exemplu: licențe FLEGT, certificate CITES, etc.

Pentru asigurarea unei durate de viață prelungită–piesele de mobilier trebuie să aibă componente modulare, ușor de înlocuit, din materiale durabile și rezistente. Documentele justificative, în acest caz, pot fi ori pentru produs: rezultatele unor încercări de testare, efectuate în baza unor standarde relevante, sau eticheta ecologică, ori pentru părțile/materialele componente.

Pentru a asigura controlul substanțelor periculoase, se impun condiții pentru rășinile și adezivii folosiți în realizarea plăcilor de lemn, pentru substanțele de acoperire/tratare a lemnului, pentru materiale de umplură. Documentele justificative sunt declarația REACH și fișele tehnice de securitate pentru substanțele folosite și/sau o etichetă ecologică relevantă a produsului.

Fabricarea mobilierului sustenabil ar trebui să fie realizată utilizând tehnologii și procese care minimizează emisiile de carbon și alte emisii poluante. De asemenea, producția mobilierului sustenabil ar trebui să se concentreze pe minimizarea deșeurilor și a consumului de apă. Pentru a dovedi aceste aspecte, producătorii pot obține certificările proceselor de producție emise în baza unor standarde de calitate (ISO, EMAS etc.). O altă opțiune ar fi calcularea amprente de carbon pentru procesul de producție, în baza protocolului GHG și întocmirea unei Declarații de mediu pentru produs (EPD).

Obligațiile furnizorilor/producătorilor sunt de a pune la dispoziția beneficiarului toate documentele relevante, de a asigura garanție pe minim 2 ani, de a asigura disponibilitatea pieselor de schimb, de a asigura preluarea ambalajelor de transport și gestionarea corespunzătoare a acestora, de a asigura preluarea pieselor de mobilier scoase din uz la sfârșitul ciclului de viață și gestionarea corespunzătoare a acestora. Analiza va fi realizată pentru cele șase obiective de mediu (Lista de verificare DNSH) astfel cum sunt definite la articolul 17 („Prejudicierea în mod semnificativ a obiectivelor de mediu”) din Regulamentul privind taxonomia și asigurarea respectării în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), respectiv:

- (1) Atenuarea schimbărilor climatice,
inclusiv: „Se vor respecta cele mai bune practici pentru echipamentele și serviciile IT furnizate (așa cum sunt ele prevăzute de Codul European de Conduită pentru Eficiența Energetică a Centrelor de Date sau de documentul CLC TR50600-99-1 ”Facilități și infrastructuri pentru centrele de date – partea 99-1: practici recomandate pentru managementul energiei)”
 - (2) Adaptarea la schimbările climatice
 - (3) Utilizarea sustenabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine
 - (4) Tranziția către o economie circulară
 - (5) Prevenirea și controlul poluării
 - (6) Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor
1. Se va analiza modul în care echipamentul îndeplinește prevederile regulamentelor de stabilire a cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile, după caz, afișajelor electronice,

- computerelor și serverelor informatice, servere și produse pentru stocarea datelor sau altor tipuri de echipamente reglementate, în extensia Directivei 2009/125/CE. Pentru conformitate se vor atașa după caz, certificările și declarațiile producătorului/ofertantului.
2. Se va analiza modul în care echipamentul îndeplinește prevederile Regulamentului delegat (UE) 2019/2013 de completare a Regulamentului (UE) 2017/1369 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește etichetarea energetică a afişajelor electronice, respectiv prevederile Regulamentului (UE) 2017/1369. Pentru conformitate se vor atașa după caz, certificările și declarațiile producătorului/ofertantului.
 3. Se va analiza modul în care echipamentul îndeplinește Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (EU GPP Criteria). În cazul în care, pentru o anumită categorie de produse, nu sunt disponibile criteriile, se va demonstra acest fapt și se vor impune și respecta cerințe minime privind: prelungirea duratei de viață a produsului, consumul de energie, substanțele periculoase și gestionarea sfârșitului ciclului de viață. Pentru conformitate se vor atașa după caz, certificările și declarațiile producătorului/ofertantului.
 4. Se verifică modul în care echipamentul se conformează cu prevederile Regulamentului 2010/66/UE al Parlamentului European și al Consiliului privind eticheta UE ecologică. În cazul în care echipamentul nu deține eticheta ecologică UE, se verifică modul de conformare direct cu standardele ISO 14024/ISO 14025/ISO 14021. Pentru conformitate se vor atașa după caz, certificările și declarațiile producătorului/ofertantului.
 5. Se vor atașa la raport minim următoarele documente:
 - Fișă tehnică și de securitate
 - Manual de utilizare, manual de service
 - Certificat de garanție minim 2 ani
 - Declarații de conformitate
 - Etichete ecologice relevante
 - Declarații ale producătorului/ofertantului
 - Alte documente justificatoare relevante, după caz
 6. Raportul va fi concluzionat cu opinia obiectivă și concludentă a Auditorului independent, cu privire la conformitatea produsului cu criteriile analizate.

Note:

1. Raportul va fi întocmit în limba română.
2. Fiecare echipament analizat va fi identificat prin: denumirea producătorului, a categoriei de produs, a modelului și a seriei unice de produs.
3. Pentru ușurința evaluării și comparării între rapoartele de analiză sustenabilitate și proiectare ecologică, în mod obligatoriu, acestea vor fi structurate pe capitole.
4. Toate documentele amintite în raport vor fi anexate acestuia.
5. Raportul va fi semnat de Auditor și se va atașa la raport diploma auditorului de mediu, acreditat de un organism de certificare acreditat pentru Standardul ISO 14001.
6. Rapoartele care nu respectă conținutul cadru al prezentei metodologii, cu respectarea Notelor, vor fi considerate neconforme și vor duce la respingerea produselor.

3.3.4. Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului

Intervalului orar în care echipamentul trebuie să fie disponibil și a durată acceptabilă de indisponibilitate în intervalul de funcționare este: 09:00 - 18:00, interval în care sunt acceptate întreruperi de maxim 60 minute.

3.4.Extensibilitate, dacă este cazul: nu este cazul

3.5.Furnizarea de produse de generație superioară: nu este cazul

3.6.Garanție / Termen de valabilitate

Garanția este obligația contractuală a vânzătorului față de cumpărător, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de cumpărător/ de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție.

Garanția tehnică/ comercială - Garanția solicitată prin documentația de atribuire și / sau cea oferită/ decisă de distribuitor sau producător - în acest termen, distribuitorul sau producătorul se angajează ca, în cazul în care produsul se defectează / nu funcționează în parametrii să aducă produsul în parametrii de conformitate.

Costul acestei garanții intră în prețul produsului respectiv atunci când garanția tehnică este egală cu garanția legală (intră în prețul produsului respectiv) sau presupune costuri suplimentare față de prețul produsului, atunci când este mai mare decât garanția legală (aceste costuri suplimentare urmează a fi incluse în estimarea valorii achiziției).

Termenul de garanție stabilit de Autoritatea contractanta este de minim 24 de luni. Oferta ce prevede o garanție tehnică mai mică de 24 de luni va fi respinsă de Autoritatea Contractanta. Condițiile, cerințele particulare referitoare la garanție sunt menționate la fiecare produs. Se vor respecta toate condițiile referitoare la garanție.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data *acceptării produselor*.

Cerințele privind garanția trebuie să acopere: durata garanției, termenul de la care începe să curgă perioada de garanție, condițiile de acoperire, precum și operațiunile accesorii pe care furnizorul trebuie să le asigure în perioada de garanție.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);*
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);*
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);*
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;*
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;*
- vi. înlocuirea părților defecte;*
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;*
- viii. instalarea în starea inițială;*
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;*
- x. repunerea în funcțiune.]*

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de [ex: parametrii agreeți de părți, etc.] având ca referință pentru determinarea defectelor [specificațiile tehnice SAU cerințe funcționale] din caietul de sarcini.

Perioada de garanție începe de la data realizării și acceptării recepției calitative, punerii în funcțiune și instruirii personalului. Data de livrare este data când toate activitățile au fost realizate și produsul/

echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea Contractantă.

Contractantul are obligația de a garanta ca produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite și ca acestea vor fi instalate și puse în funcțiune fără nici un defect ca urmare a proiectului de producție, materialelor sau manoperei, sau oricăror alte acțiuni sau omisiuni ale producătorului.

Termenul de garanție acordat produselor de către ofertant (pentru care autoritatea contractantă a prezentat caracteristici tehnice) este minim cel prezentat în fișele tehnice, de la data livrării, instalării, punerii în funcțiune și instruirii personalului. Ofertantul, în propunerea sa, poate oferi un termen de garanție mai mare decât minimul solicitat de autoritatea contractantă. În acest caz toate obligațiile privind garanția echipamentelor se extinde asupra întregului termen de garanție (garanția prezentată în fișele tehnice + garanția suplimentară oferită).

La livrare produsele vor fi însoțite de cel puțin următoarele documente:

1. certificat de garanție comercială a produsului;
2. certificat/declarație de conformitate a produsului.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

Garanția extinsă a produselor: Garanția extinsă nu este o cerință obligatorie. Ofertantul care nu acordă garanție extinsă, nu va fi punctat și nu va fi eliminat din procedura de achiziție.

Oferta cu garanție extinsă mai mare decât cea prezentată în fișele tehnice nu va fi punctată suplimentar.

3.7.Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul minim de livrare este de maxim 30 zile de la ordinul de livrare. Ordinul de livrare al produselor se va emite în maxim 30 de zile de la data semnării contractului.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea/entitatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este: comuna MARSANI, județ DOLJ, Școala Gimnazială MARSANI.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a



luat în considerare toate dificultățile.

În cazul achiziției unor produse cu livrare internațională se vor aplica regulile INCOTERMS, care reprezintă prescurtarea pentru International Commercial Terms, care definesc responsabilitatea în cadrul tranzacțiilor internaționale. Condițiile INCOTERMS acoperă toate activitățile, riscurile și costurile implicate în procesul de tranzacționare a produselor, de la vânzător la cumpărător.

Regula INCOTERMS recomandată fiind DDP (Delivery Duty Paid) – prin care vânzătorul își îndeplinește obligația de livrare în momentul în care a fost pusă la dispoziția cumpărătorului, la locul indicat. De asemenea, vânzătorul își asumă responsabilitatea totală și toate costurile (inclusiv taxele vamale și asigurarea bunurilor) pentru livrarea mărfii până la destinația indicată de cumpărător.

Livrarea se va efectua în termen de maxim 30 zile de la semnarea contractului de furnizare sub forma pachetelor descrise pentru fiecare unitate de învățământ în parte în prezentul caiet de sarcini, în locațiile indicate în tabelul de mai jos ce cuprinde adresele unitarilor de învățământ.

Nr. Crt.	Unitate de învățământ	Adresa livrare produse
1	Școala Gimnazială MARSANI	Sat MARSANI, Comuna MARSANI

Produsele se vor livra împreună cu documentele însoțitoare: factura fiscală, aviz de însoțire a mărfii, certificat de garanție, certificate de conformitate, cărțile tehnice ale produselor și instrucțiunile traduse în limba română.

Transportul și asigurarea produselor pe durata transportului sunt în sarcina furnizorului.

Furnizorul va efectua ambalarea produsului astfel încât să asigure integritatea acestuia pe durata manipulării, transportului și depozitării. Ambalajele vor fi marcate conform nonnelor internaționale, astfel încât să fie asigurată integritatea la manevre de manipulare și condiții meteorologice nefavorabile. Produsele vor fi marcate în conformitate cu standardele enumerate și aplicabile fiecărui caz în parte, se va aplica marcajul CE acolo și de câte ori este necesar.

3.8.Operațiuni cu titlu accesoriu -servicii accesorii furnizării de produse

3.8.1. Montare/Instalare, punere în funcțiune, testare

Odata ce produsele sunt asamblate, montate contractantul va realiza toate activitățile necesare pentru a pune produsele în funcțiune.

Furnizorul trebuie să instaleze/să pună în funcțiune produsele/echipamente în mod corespunzător, asigurându-se în același timp unde s-a realizat instalarea, respectiv sălile de clasă rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deseurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurările necesare pentru o funcționare optimă. După instalarea și punerea în funcțiune, Autoritatea contractantă împreună cu Contractantul va efectua teste funcționale ale produsului. Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametric agreați. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptarea de către Autoritatea contractantă.

Autoritatea Contractantă, împreună cu beneficiarul final va pune la dispoziția Furnizorului locațiile amenajate, necesare instalării echipamentelor, având suprafețe, volume și instalațiile electrice corespunzătoare consumului echipamentelor ce urmează a fi instalate.

3.8.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Furnizorul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Instruirea este inclusă în furnizarea produselor/echipamentelor. Toate costurile sunt incluse în prețul produsului. Nu se accepta costuri suplimentare, separate pentru instruire.

3.9. Servicii de mentenanță

3.9.1. Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului sunt incluse în prețul bunului.

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea/entitatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

3.9.2. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Furnizorul are obligația ca, în perioada de garanție oferită, anual sau la solicitarea beneficiarului, să se prezinte la sediul școlii unde a livrat echipamentele, pentru o verificare tehnică a produselor oferite astfel încât să se ia măsuri de prevenire a unor posibile defecțiuni majore ce pot apărea fie dintr-o proastă/precară utilizare, depozitare, mânuire sau de constatare a unor posibile defecțiuni a accesoriilor sau a unor piese de schimb ce trebuie înlocuite.

Aceste informații / obligații trebuie să se regăsească menționate în propunerea tehnică, sub riscul declarării ofertei ca neconforme.

Operațiunile care trebuie efectuate de Contractant pentru fiecare intervenție sunt: funcționarea echipamentului/produsului în conformitate cu cerințele stabilite de producător. Operațiunile de mentenanță preventive trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Entității Contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate.

În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în



sărbători legale.

3.9.3. Mentenanța evolutivă în perioada de garanție

Nu este cazul

3.10. Suport tehnic

Pe toata durata contractului si in perioada de garanție, Furnizorul va asigura suport tehnic. Furnizorul va pune la dispoziția Autorității Contractante fără costuri, o aplicație de ticketing prin care se poate semnala orice problema/defecțiune în garanție, pentru gestionarea unui incident si va conține cel puțin monitorizarea incidentelor de la deschidere pana la rezolvare, analiza incidentelor si detaliilor privind producerea incidentului, realizarea rapoartelor de incident. Aplicația va fi detaliata in cadrul ofertei.

Pe toata durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității/entității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- Urgent - incidentul are impact major asupra funcționarii produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității/entității contractante.*
- Critic - impact semnificativ asupra funcționarii produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității/entității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.*
- Major - impact mediu asupra desfășurării activității autorității/entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.*
- Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minora care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.*

Contractantul trebuie sa asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui sa respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarele 2 zile lucrătoare
Minor	4 ore	Următoarele 2 zile	Următoarele 4 zile lucrătoare

Definiții aplicabile:

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

Timp de Răspuns: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea Contractantă și răspunsul primit de la Contractant.

Timp de Rezolvare: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea până la rezolvarea finală a incidentului.

Timp de implementare soluție provizorie: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea și adoptarea unei soluții provizorii, temporare, care să permită funcționarea produsului fără afectarea funcționalităților critice, până la rezolvarea definitivă a incidentului, cu asigurarea integrității funcționale și a performanței echipamentului.

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității/entității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

3.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Echipamentul va fi furnizat cu o disponibilitate a pieselor de schimb de cel puțin 2 ani de la data livrării (achiziționarea pieselor de schimb nu face obiectul prezentei proceduri). Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică:

- a) recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;
- b) timpul de livrare estimativ pentru piesele de schimb recomandate;
- c) modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- d) alte informații relevante.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

Nu se solicită în mod obligatoriu ca contractantul să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile după expirarea perioadei de garanție.

3.12. Mediul în care este operat produsul, dacă este cazul

Fiecare echipament care va fi furnizat și recepționat, conform metodologiei de recepționare detaliată mai jos, va fi instalat și pus în funcțiune în spațiile ce vor fi comunicate după primirea ordinului de furnizare.

3.13. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea, dacă este cazul

Pentru echipamentele care au o greutate mare, fiind greu de manevrat, transportat, furnizorul are obligația de a lua în calcul necesitatea asigurării, în colaborare cu reprezentanții Entității Contractante, de personal suficient sau de utilaje de transport, manevrare, dacă este cazul.

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul devenit contractant are următoarele obligații principale :

- a) mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,



- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.
- j. a furniza echipamentele oferite la parametri tehnici, calitativi și pecuniari asumați prin oferta tehnică și în corelare cu cerințele minime ale Documentației de atribuire;
- k. de a transporta în condiții optime echipamentele;
- l. de a instala și pune în funcțiune fiecare echipament, după caz;
- m. de a înlocui piese, consumabile și/sau echipamentele în caz de nefuncționalitate, după caz;
- n. de a instrui personalul școlii și de a preda manuale de utilizare în limba română (dacă este cazul);
- o. de a asigura garanție, service și piese de schimb;
- p. de a asigura mentenanța preventivă și corectivă.

Se obligă să furnizeze produsele la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică.

Oferta tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini și va include modul de asumare a acestor responsabilități. Propunerea tehnică trebuie să reflecte modul în care furnizorul înțelege să îndeplinească în integralitatea lor cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertanții vor prezenta în cadrul ofertei o confirmare de la furnizor/ producător (în funcție de lanțul de aprovizionare) că termenul de livrare oferit este real și poate fi respectat. Neprezentarea acestei confirmări va conduce la respingerea ofertei.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale :

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,

- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.
- j. La încheierea contractului, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția furnizorului informații detaliate legate de locații, termene, persoane responsabile, astfel încât să sprijine procesul de predare-primire, recepționare, instalare a produselor și de instruire a personalului utilizator, după caz.
- k. Autoritatea Contractantă se obligă să participe prin reprezentanți la recepția produselor livrate în termenele convenite și să verifice existența documentelor care însoțesc produse livrate.
- l. Autoritatea Contractantă se obligă să verifice existența tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea plăților.
- m. Autoritatea Contractantă are responsabilitatea să plătească furnizorului prețul produselor achiziționate conform termenelor și condițiilor prevăzute în contract.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către ofertantul-contractant, în conformitate cu dispozițiile referitoare la transferul sumelor și mecanismul cererilor de transfer prevăzute în contractul de finanțare nr. 289DOT / 2023 și a Manualului Beneficiarului publicat în Noiembrie 2023 aplicabil beneficiarilor de proiecte încadrați la art.9, alin.2, respectiv art.10, alin.1, din OUG 124/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Asigurarea disponibilităților financiare implementării proiectelor finanțate se va realiza prin mecanismul Cererilor de transfer, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 209/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii proiectelor finanțate prin prezentul apel depun Cerere de transfer (Anexa 1A și Anexa 1B), împreună cu documentele aferente, prevăzute de legislația în vigoare.

Cererea de transfer poate fi:

- Tip 1.A pentru cheltuielile angajate ce urmează a fi plătite;
- Tip 1.B pentru cheltuielile efectuate;
- Tip "retrospectiv" (Anexa 3) care se aplică beneficiarilor care au:

➤ Cheltuieli angajate și plătite, în condițiile legii, începând cu data de 1 februarie 2020 și până pe data de finalizare a proiectului, doar dacă se face dovada că sunt realizate în vederea atingerii obiectivelor proiectului și cu respectarea termenelor prevăzute în calendarul de implementare pentru Investiții modificat;

➤ Cheltuieli solicitate în conformitate cu prevederile art. 37, alin. 3 din OUG 124/2021 cu modificările și completările ulterioare.

CERERE DE TRANSFER:

Cererea de transfer de tip 1A (Anexa 1 A) - Cerere de transfer pentru cheltuieli angajate și ce urmează a fi plătite.

Aceasta trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- Lista achizițiilor publice aferente cheltuielilor solicitate la plată (Anexa 1.1 A);
- PAPP (Planul achizițiilor publice pe proiect), conform art. 13 și art. 17, alin. (3) din HG 395/2016;

- Declarație pentru ofertanții câștigători privind datele despre beneficiarii reali ai fondurilor, conform Legii 129/2019, cu modificările și completările ulterioare, <https://www.onrc.ro/index.php/ro/mentiuni/persoane-juridice/inregistrarea-datelor-din-declaratia-privind-beneficiarul-real> și a Instrucțiunii MIPE nr.6, revizia 2/07.06.2023, referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR pentru procedurile de achiziție publică;
- Avizul Comitetului Tehnico - Economic, în cazul proiectelor care au o componentă specifică tehnologiei informației și comunicațiilor cu o valoare nominală sau cumulată mai mare de 5.000.000 lei, fără TVA;
- Avizul emis de Agenția Națională pentru Achiziții Publice, dacă a fost exercitat controlul ex-ante a achiziției;
- Copie contract încheiat de Beneficiar cu furnizorul sau Notă de comandă care stau la baza angajării bugetului solicitat;
- Factura proformă / factură fiscală emisă de furnizor;
- Declarație TVA conform Ordinului 1745/2023 pentru aprobarea instrucțiunilor privind utilizarea formularului Declarație privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin PNRR.

Cheltuielile ce urmează a fi plătite trebuie să fie raportate detaliat, pe tip de investiție (I9/I11/I13/I14), în ordine cronologică.

Cererea de transfer și documentele solicitate sunt transmise la UEFISCDI, prin platforma <https://uefiscdi-direct.ro/EVoC/>, ori de câte ori Beneficiarul are nevoie de buget pentru efectuarea de plăți.

Momentul depunerii cererii de transfer trebuie să țină cont de calendarul de livrare a produselor și de termenul de plată.

Beneficiarul trebuie să se asigure că sumele primite sunt utilizate cu respectarea principiilor unui management financiar riguros (ex. evitarea imobilizării sumelor disponibile pentru o perioadă mai mare de 30 de zile).

Sumele solicitate vor fi utilizate doar pentru plata cheltuielilor incluse în cererea de transfer.

Documentele transmise sunt verificate de UEFISCDI. Dacă este cazul, UEFISCDI poate solicita clarificări/completări documente.

Generarea Cererii de transfer, prin platformă, se poate realiza după verificarea, de către UEFISCDI, a informațiilor/documentelor încărcate în platformă de către Beneficiar.

Cererea generată se semnează, se înregistrează la Beneficiar și se încarcă în platformă, în secțiunea dedicată.

UEFISCDI validează cererea de transfer în max. 10 zile lucrătoare de la încărcarea cererii de transfer semnate de beneficiar pe platformă.

Beneficiarul este notificat cu privire la validarea UEFISCDI și ulterior efectuarea plății.

Plata se efectuează în funcție de disponibilitatea bugetară asigurată de Ministerul Educației.

Cererea de transfer de tip 1B (Anexa 1 B) - Cerere de transfer pentru cheltuieli efectuate de către Beneficiar în urma onorării Cererii de transfer 1A.

Aceasta trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- Documente preluate automat din Cererea de transfer 1 A (nu necesită reîncărcare în platformă)
- PAPP (Planul achizițiilor publice pe proiect), conform art. 13 și art. 17, alin (3) din HG 395/2016;
- Declarație pentru ofertanții câștigători privind datele despre beneficiarii reali ai fondurilor, conform Legii 129/2019, cu modificările și completările ulterioare, <https://www.onrc.ro/index.php/ro/mentiuni/persoane-juridice/inregistrarea-datelor-din-declaratia-privind-beneficiarul-real> și a Instrucțiunii MIPE nr.6, revizia 2/07.06.2023, referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR pentru procedurile de achiziție publică;
- Avizul Comitetului Tehnico - Economic, în cazul proiectelor care au o componentă specifică tehnologiei informației și comunicațiilor cu o valoare nominală sau cumulată mai mare de 5.000.000 lei, fără TVA;
- Avizul emis de Agenția Națională pentru Achiziții Publice, dacă a fost exercitat controlul ex-ante a



achiziției;

- Declarație TVA conform Ordinului 1745/2023 pentru aprobarea instrucțiunilor privind utilizarea formularului Declarație privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin PNRR.

➤ Documente care trebuie încărcate în platformă de beneficiar, în completarea celor depuse la Cererea de transfer 1 A

- Lista achizițiilor publice aferente cheltuielilor efectuate - Anexa 1.1 B
- Dosarul complet de achiziție, constituit conform legislației în vigoare, inclusiv Opis-ul documentelor transmise;
- Factură, notă intrare recepție – NIR, proces verbal de recepție, proces verbal de punere în funcțiune/montare, ordin de plată, extras de cont, angajamente/ ordonanțări de plată;
- Înregistrarea în contabilitate (balanță de verificare pe proiect, fișe de cont);

IMPORTANT!

Dacă la nivelul unui proiect se solicită o singură Cerere de transfer 1A, Beneficiarul are obligația de a transmite Cererea de transfer 1B în termen de max. 30 de zile de la momentul încasării de la UEFISCDI a sumei solicitate prin Cererea de transfer 1A.

Dacă la nivelul unui proiect sunt prevăzute mai multe Cereri de transfer 1A, începând cu cea de a doua, Beneficiarul are obligația să transmită Cererea de transfer 1A însoțită de Cererea de transfer 1B (justificarea bugetului solicitat prin Cererea de transfer 1A anterioară).

Notă: O nouă cerere de transfer 1A nu poate fi onorată dacă nu este însoțită și de Cererea de transfer 1B. Cheltuielile plătite trebuie să fie raportate detaliat, pe tip de investiție (I9/I11/I13/I14), în ordine cronologică.

Cererea de transfer și documentele solicitate sunt transmise la UEFISCDI, prin platforma <https://uefiscdi-direct.ro/EVoC/>.

Autorizarea cheltuielilor cuprinse în cererea de transfer, implică automat verificarea ex-post a achizițiilor! Documentele transmise sunt verificate de UEFISCDI. Dacă este cazul, UEFISCDI poate solicita clarificări/completări documente.

Generarea Cererii de transfer, prin platformă, se poate realiza doar după verificarea, de către UEFISCDI, a informațiilor/documentelor încărcate în platformă de către Beneficiar.

Cererea generată se semnează, se înregistrează la Beneficiar și se încarcă în platformă, în secțiunea dedicată. Beneficiarul este notificat cu privire la suma autorizată de UEFISCDI.

În situația în care suma autorizată este mai mică decât suma solicitată în notificare se justifică motivele diminuării acesteia.

Beneficiarul poate contesta Notificarea de informare cu cheltuielile autorizate, în termen de max. 15 de zile lucrătoare. UEFISCDI va soluționa contestația și va informa Beneficiarul cu privire la rezoluție în termen de max. 10 zile lucrătoare.

Cerere de transfer de tip “retrospectiv” (Anexa 3) Cererea de transfer pentru cheltuieli efectuate conform art. 37, alin. 3 din OUG 124/2021, cu modificări și completări.

Aceasta trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- Lista achizițiilor publice aferente cheltuielilor efectuate - Anexa 1.1 B
- PAPP (Planul achizițiilor publice pe proiect), conform art. 13 și art. 17, alin (3) din HG 395/2016;
- Declarație pentru ofertanții câștigători privind datele despre beneficiarii reali ai fondurilor, conform Legii 129/2019, cu modificările și completările ulterioare, <https://www.onrc.ro/index.php/ro/mentiuni/persoane-juridice/inregistrarea-datelor-din-declaratia-privind-beneficiarul-real> și a Instrucțiunii MIPE nr.6, revizia 2/07.06.2023, referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR pentru procedurile de achiziție publică;

- Avizul Comitetului Tehnico - Economic, în cazul proiectelor care au o componentă specifică tehnologiei informației și comunicațiilor cu o valoare nominală sau cumulată mai mare de 5.000.000 lei, fără TVA;
- Avizul emis de Agenția Națională pentru Achiziții Publice, dacă a fost exercitat controlul ex-ante a achiziției;
- Dosarul complet de achiziție, constituit conform legislației în vigoare, inclusiv Opis-ul documentelor transmise;
- Factură, notă intrare recepție – NIR, proces verbal de recepție, proces verbal de punere în funcțiune/montare, ordin de plată, extras de cont, angajamente/ ordonanțări de plată;
- Înregistrarea în contabilitate (balanță de verificare pe proiect, fișe de cont);
- Declarație TVA conform Ordinului 1745/2023 pentru aprobarea instrucțiunilor privind utilizarea formularului Declarație privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin PNRR.

Cererile de transfer pentru cheltuieli de tip “retrospectiv” vor fi însoțite și de un raport tehnic – Anexa 1C. Cheltuielile plătite trebuie să fie raportate detaliat, pe tip de investiție (I9/I11/I13/I14), în ordine cronologică.

Cererea de transfer și documentele solicitate sunt transmise la UEFISCDI, prin platforma <https://uefiscdi-direct.ro/EVoC/>.

Documentele transmise sunt verificate de UEFISCDI. Dacă este cazul, UEFISCDI poate solicita clarificări/completări documente.

Generarea Cererii de transfer, prin platformă, se poate realiza doar după verificarea, de către UEFISCDI, a informațiilor/documentelor încărcate în platformă de către Beneficiar.

Cererea generată se semnează, se înregistrează la Beneficiar și se încarcă în platformă, în secțiunea dedicată. Beneficiarul este notificat cu privire la suma autorizată de UEFISCDI și ulterior de efectuarea plății.

În situația în care suma autorizată este mai mică decât suma solicitată în notificare se justifică motivele diminuării acesteia.

Beneficiarul poate contesta Notificarea de informare cu cheltuielile autorizate, în termen de max. 15 de zile lucrătoare. UEFISCDI va soluționa contestația și va informa Beneficiarul cu privire la rezoluție în termen de max. 10 zile lucrătoare.

Plata se efectuează în funcție de fondurile bugetare asigurate de Ministerul Educației.

ATENȚIE!

UEFISCDI are dreptul de a întreprinde măsuri privind suspendarea plăților către Beneficiar în următoarele situații:

1. neîndeplinirea indicatorilor de către Beneficiar în raport cu execuția bugetară a Proiectului (discrepanțe vădite între gradul atins de îndeplinire a indicatorilor, conform Rapoartelor tehnice depuse, și sumele cheltuite și solicitate la plată, conform Cererilor de transfer);
 2. în cazul realizării de verificări/investigații suplimentare pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor solicitate la plată inclusiv în cazul soluționării unei/unor sesizări de neregulă/neregulă gravă.
- Beneficiarul are obligația de a furniza UEFISCDI orice document sau informație solicitată cu privire la implementarea proiectului, în termenele stabilite.

5. Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt (de exemplu):

- Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă ;
- Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;

- Garanția produselor emisă de furnizor / producător;
- Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;
- Raport privind testarea
- factura fiscală;
- nota intrare-recepție – NIR după caz
- aviz de însoțire a marfii
- lista componentelor livrate;
- documentația de exploatare și întreținere;
- declarația ofertantului pentru disponibilitatea pieselor de schimb;
- declarația ofertantului pentru asigurarea de servicii de gestionare la sfârșitul ciclului de viață ;
- proces verbal de recepție;
- proces verbal de montare și dare spre utilizare;
- Etichete ecologice relevante;
- Alte documente justificatoare relevante, după caz

Produsele vor fi însoțite de un Raport de conformitate întocmit de către un auditor independent certificat (se vor atașa) certificări de auditor/inginer sisteme de management de mediu sau similar.

Raportul de conformitate va certifica faptul că produsul oferit este conform cu Orientările tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01) / Directiva 2011/65/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 8 iunie 2011 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice / Regulamentul (UE) 2020/852, precum și cu **ORDINUL Nr. 1068/1652/2018** privind protecția mediului pentru Mobilier nou de interior și de exterior.

Declarația de conformitate este emisă de producătorul produsului respectiv, aceasta conține un set minim de informații, fiind semnată de producător sau reprezentantul său autorizat.

Certificatul de conformitate este emis de un organism certificat fie la nivel național, european sau internațional care atestă conformitatea produselor, în baza unei verificări prealabile a produsului respectiv. La nivelul UE sunt în vigoare următoarele acte cu caracter obligatoriu care stabilesc normele generale privind comercializarea produselor ale căror prevederi fac referire la noțiunile de certificat de conformitate și declarație de conformitate:

- 1) **Decizia nr. 768/2008/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 9 iulie 2008 privind un cadru comun pentru comercializarea produselor și de abrogare a Deciziei 93/465/CEE a Consiliului care stabilește principii comune și dispoziții de referință menite să se aplice în întreaga legislație sectorială și conferă un cadru general pentru legislația ulterioară de armonizare a condițiilor de comercializare a produselor.**

De asemenea, **Decizia nr. 768/2008/CE introduce noțiuni precum** evaluarea conformității produselor, marcajul CE, făcând referire și la asigurarea trasabilității unui produs pe tot parcursul lanțului de distribuție. Apariția Deciziei a contribuit la simplificarea și la eficientizarea supravegherii pieței, fiind prevăzute de asemenea dispoziții de referință cu privire la cerințele pe care organismele de evaluare a conformității trebuie să le îndeplinească pentru a aplica procedurile relevante de evaluare a conformității produselor.

- 2) **Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor care prevede necesitatea garantării că produsele care beneficiază de liberă circulație a mărfurilor în cadrul Comunității îndeplinesc cerințe care oferă un nivel ridicat**

de protecție a intereselor publice precum sănătatea și siguranța în general, sănătatea și siguranța la locul de muncă, protecția consumatorilor, protecția mediului și securitatea.

În România, este în vigoare **Legea 50/2015** privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene care armonizează condițiile de comercializare a produselor. În cadrul acestui act normativ sunt reluate prevederile din Regulamentul 765/2008 privind evaluarea conformității produselor care trebuie realizată de organisme de evaluare a conformității notificate.

6. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza **după montarea/ instalarea**, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate, conform prevederilor contractuale.

Prețul total al ofertei va cuprinde prețul lotului / produselor fără TVA. Se va preciza pentru fiecare lot/produs, prețul unitar și prețul total, în lei fără TVA, pentru toate cantitățile de produse solicitate.

Nu se admit oferte alternative.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către ofertantul-contractant, în conformitate cu dispozițiile referitoare la transferul sumelor și mecanismul cererilor de transfer prevăzute în contractul de finanțare nr. 2381DOT/2023 și a Manualului Beneficiarului publicat în Noiembrie 2023 aplicabil beneficiarilor de proiecte încadrați la art.9, alin.2, respectiv art.10, alin.1, din OUG 124/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Factura fiscală va fi emisă de ofertantul-contractant ca urmare a aprobării de către achizitor a produselor livrate, în condițiile prezentului Caiet de sarcini, după semnarea recepției cantitative și calitative a produselor furnizate, punerii în funcțiune a echipamentelor și instruirii personalului.

Factura fiscală va fi însoțită de celelalte documente justificative:

- Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă ;
- Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- Garanția produselor emisă de furnizor / producător;
- Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;
- Raport privind testarea;
- nota intrare-recepție – NIR;
- aviz de însoțire a marfii
- lista componentelor livrate;
- documentația de exploatare și întreținere;
- declarația ofertantului pentru disponibilitatea pieselor de schimb;
- declarația ofertantului pentru asigurarea de servicii de gestionare la sfârșitul ciclului de viață;

- proces verbal de receptie;
- proces verbal de punere în funcțiune/montare;
- Etichete ecologice relevante
- Raport de conformitate întocmit de către un auditor independent certificat (se vor atașa) certificări de auditor/inginer sisteme de management de mediu sau similar. Raportul de conformitate va certifica faptul că produsul oferit este conform cu Orientările tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01) / Directiva 2011/65/UE a parlamentului european și a consiliului din 8 iunie 2011 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice / Regulamentul (UE) 2020/852, precum și cu **ORDINUL Nr. 1068/1652/2018** privind protecția mediului pentru Mobilier nou de interior și de exterior.
- Alte documente justificatoare relevante, după caz

Denumirea indicatorului de rezultat	Nr. Sali dotate	Valoare eligibila PNRR fara TVA (Lei)	TVA eligibila (lei)	Total eligibila (Lei)
I11- 1 - Dotarea cu mobilier sali de clasa primar Scoala Gimnaziala MARSANI;	7			
I11- 2 - Dotarea cu mobilier sali de clasa gradinita Scoala Gimnaziala MARSANI	4			
TOTAL GENERAL				

Autoritatea contractanta, Comuna MĂRSĂNI, județul DOLJ, în temeiul prev. **art. 7 alin 6, alin.7 și alin.8 din Legea nr. 98/2016** cu modificările și completările ulterioare, stabilește inițierea și organizarea procedurii de achiziție directă ONLINE, conform referat de necesitate nr. 959/09.04.2024

În vederea atribuirii contractului de achiziție publică Autoritatea contractanta, comuna MARSANI, județ DOLJ va pune la dispoziție documentația tehnică necesară întocmirii ofertei – Caiet de sarcini, draft-ul contractului de achiziție publică, formulare.

Ofertantul va prezenta în termen de 5 zile lucrătoare, în original la sediul autorității contractante sau pe mail autorității contractante, semnate cu semnatura electronică următoarele documente:

- Propunerea tehnică conform cerințelor solicitate prin caietul de sarcini.
- Propunerea financiară - Formular de oferta financiară și anexa formularului de oferta; Centralizatorul financiar al produselor achiziționate;

De asemenea, ofertantul în susținerea eligibilității sale va prezenta:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016;
- Declarației privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Copie certificat înregistrare fiscală;
- Copie certificat constatator emis de ONRC;
- Extras ONRC privind beneficiarul real;
- certificate de atestare fiscală – bugetul de stat și bugetul local.

Durata contractului este de maxim 90 (nouăzeci) zile începând de la data intrării în vigoare a Contractului, respectiv de la semnarea contractului de către ambele părți.

Ordinul de livrare al produselor se va emite în maxim 30 de zile de la data semnării contractului. Termenul de livrare este de maxim 30 de zile de la emiterea și transmiterea ordinului de livrare al produselor.

Personelor implicate în derularea achiziției directe pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect achiziția de produse – mobilier- în cadrul proiectului „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARSANI” sunt: GHENCIOIU CONSTANTIN – primar; BANICI LILIANA – contabil; COANDA GEANINA ELENA – secretar general UAT; RADUCANU ION – Viceprimar.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii. Ofertantul răspunde de realitatea datelor furnizate în cadrul ofertei prezentate. **Produsele** trebuie să respecte Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cât și normele de aplicare a acesteia.

Furnizorul va respecta prevederile legislației privind condițiile de muncă, protecția muncii, prevederile legale cu privire la protecția mediului și prevenirea și stingerea incendiilor.

Este obligația furnizorului să asigure calitatea produselor furnizate Entității Contractante. Produsele care la livrare sau pe perioada derulării contractului de furnizare se constată că sunt defecte, se vor înlocui de către furnizor gratuit, suportând costul acestora (fără cheltuieli suplimentare din partea achizitorului).

Prezentul Caiet de sarcini este întocmit conform legislației în vigoare:

-Legea 98/2016 a achizițiilor publice;

-Lista de verificare pentru contractele de bunuri convenționale a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;

-Ordinul nr. 1068/1652/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi;

-Ordinul nr. 1554/2023 privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse

-Ordinul nr. 1894/18.07.2019;

-Instrucțiuni ANAP;

Orice altă prevedere legală cu impact direct asupra prezentei proceduri sau a derulării contractului ce urmează a fi atribuit.

Pentru întocmirea ofertelor se va avea în vedere ca produsele propuse să respecte următoarele reglementări:

- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;
- Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României

- prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Hotărârea nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României
 - pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
 - Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
 - Instrucțiunile MIPE, pentru Contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora, aplicabile conform legii;
 - OUG 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;
 - Legislația aplicabilă în vigoare la data semnării Contractului de finanțare;
 - Ordin ME nr. 4142/29.06.2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V—VIII;
 - Ordin ME nr. 4143/29.06.2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
 - Ordin ME nr. 4144/29.06.2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
 - Ordin ME nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
 - Ordin ME nr. 6416/2022 pentru modificarea OM 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice
 - Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.
 - Ordin MDLPA nr. 1203/2022 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee, indicativ NP 010-2022".

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;



- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro.
- d) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- e) Ordinul nr. 1068/1652/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi;
- f) Ordinul nr. 1554/2023 privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

Ofertanții au obligația de a indica conf. art. 51 alin (1) din legea 98/2016 în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică, conform Legii privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006, HG nr. 1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă și a Legii nr. 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: www.mfinante.ro. Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro. Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectmun.ro.

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv [selecțati din lista de mai jos după cum este aplicabil:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

9. Modul de elaborare a ofertei

9.1. Propunerea tehnică

Propunerea/oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu elementele solicitate în caietul de sarcini.

Descrierea tehnică detaliată va conține cel puțin următoarele:

1. prezentarea tuturor produselor și a cantităților ofertate pe fiecare unitate de învățământ în parte;
2. prezentarea caracteristicilor tehnice complete și corecte ale tuturor tipurilor de echipamente solicitate;
3. documentele de certificare precizate în caietul de sarcini;
4. angajamentul ofertantului de a-și însuși fiecare dintre cerințele expres formulate de autoritatea contractantă în cadrul caietului de sarcini;
5. declarație privind garanția acordată produselor;
6. declarația ofertantului privind disponibilitatea pieselor de schimb;
7. declarație privind capacitatea de livrare – care se va preciza în zile;
8. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce deriva din îndeplinirea obiectului Contractului. Ofertantul va completa și prezenta o Declarație privind respectarea reglementărilor în domeniul mediului și protecției mediului conform prevederilor art.51 alin.2 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificări și completările ulterioare, prin care ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la măsurile de protecție a mediului pe toată durata de îndeplinire a contractului;
9. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce deriva din îndeplinirea obiectului Contractului. Ofertantul va completa și prezenta o Declarație privind respectarea reglementărilor în domeniul social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art.51 alin.2 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificări și completările ulterioare, prin care ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la reglementările din domeniul social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului;
10. Atât în elaborarea ofertei tehnice cât și pe parcursul derulării contractului, ofertantul va avea în vedere obligativitatea respectării principiilor Do No Significant Harm (DNSH) – a nu prejudicia în mod semnificativ și va prezenta o declarație în acest sens;
11. Declarație pe proprie răspundere că produsele ofertate respecta cerințele Ordinului nr.1068/1652/2018 emis de Ministerul Mediului și Agenția Națională pentru Achiziții Publice pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietului de sarcini.
12. orice alte informații considerate semnificative de către ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii sale tehnice, care să probeze că produsele prezentate de el corespund, în privința caracteristicilor tehnice și de calitate, produselor descrise în specificațiile tehnice; dacă se fac referiri la diverse documentații standard sau la orice alte tipuri de materiale documentare de referință, ofertantul le va include, în mod obligatoriu, în cadrul unor anexe la propunerea sa tehnică și va indica în mod clar, în cadrul ofertei sale, numărul anexei, pagina și paragraful de referință.

9.2. Propunerea financiară

Se va completa - Formularul de ofertă care va fi însoțit de Centralizatorul de prețuri, unde se va detalia prețul pe fiecare echipament.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze, fără a depăși valoarea estimată.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în lei, fără TVA) astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților. Prețurile vor fi finale și vor cuprinde toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de montare sau alte taxe ocazionate de livrarea sau achiziția acestora, alte costuri). Prețurile și valoarea totală vor fi exprimate în LEI vor fi ferme, nu se vor majora ulterior și vor fi valabile până la realizarea integrală a contractului.

10. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică: CEL MAI BUN RAPORT CALITATE / PREȚ

Nr.crt.	Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere/ Punctaj maxim total
1.	PREȚUL OFERTEI	Componenta financiară	40% 40 puncte
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim oferit} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$			
2.	TERMENUL DE LIVRARE	Componenta tehnică	30% 30 puncte
Algoritm de calcul: a) Pentru oferta care prezintă cel mai mic termen de livrare se acorda punctajul maxim de 30 puncte; b) Pentru restul ofertelor care prezintă termene de livrare mai mari decât oferta cu cel mai mic termen de livrare oferit, punctajul se calculează după următoarea formulă: Punctaj acordat = (cea mai mică perioadă de livrare oferită) / (perioada de livrare curentă care se evaluează) x punctajul maxim acordat (30 puncte) c) Ofertele care prezintă un termen de livrare mai mare de 30 zile vor fi declarate neconforme. d) Termenul minim de livrare este de 10 zile. Oferta care prezintă un termen de livrare mai mic de 10 zile va fi declarată neconformă.			
3.	TERMENUL DE GARANȚIE	Componenta tehnică	30% 30 puncte
Garantia minimă oferită este de 24 de luni de la semnarea procesului verbal de recepție. Garantia maximă oferită este de 36 de luni de la semnarea procesului verbal de recepție. Algoritm de calcul: a) Pentru oferta care prezintă cea mai mare perioadă de garanție pentru produsele livrate se acorda punctajul maxim de 30 puncte. b) Pentru restul ofertelor care prezintă perioade de garanții mai mici decât oferta cu cea mai mare perioadă de garanție oferită, punctajul se calculează după următoarea formulă: Punctaj acordat = (garanția curentă ce se evaluează) / (garanția cea mai mare oferită) x 30 puncte. c) Ofertele care prezintă o garanție mai mică de 24 de luni pentru produsele livrate vor fi declarate neconforme.			
PUNCTAJ MAXIM TOTAL: 100			

11. Garanția de bună execuție :

Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din valoarea contractului fără TVA, conform art.154 alin.3 din Legea nr.98/2016 alin.(3) din Legea nr.98/2016 coroborat cu prevederile art.39 alin. (3) și (5) din HG 395/2016.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și să se constituie conform art.154 alin. (4) din Legea nr.98/2016 prin:



- a) Virament bancar;
- b) Instrumente de garantare emis în condițiile legii astfel:
 - i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

12. Precizări finale

Autoritate Contractantă, își rezervă dreptul de a **respinge orice ofertă sau toate ofertele**, în situația în care:

1. *Parametrii tehnici funcționali ai echipamentelor ofertate și/sau condițiile economice prezentate de ofertanți sunt inacceptabile;*
2. *Nu sunt respectate prevederile legale în vigoare;*
3. *Nu sunt respectate prevederile prezentului Caiet de Sarcini;*

Întocmit,
Responsabil achizitii

Anghel Mihail Costinel ,

Administrator Public,
Raducanu Ovidiu