



PRIMĂRIA COMUNEI MÂRȘANI

Comuna Mârșani, str. Principală nr. 241, județul Dolj
TELEFON: 0251336106 FAX:025133610
e-mail:primariamirsani@gmail.com
Nr.3621/19.09.2022

ANUNT

Primaria comunei Marsani, judetul Dolj cu sediul in comuna Marsani, str. Principala nr. 241, organizeaza concurs pentru ocuparea functiei contractuale de executie de BIBLIOTECAR , grad profesional debutant in cadrul compartimentului Cultura al aparatului de specialitate al primarului com.Marsani , jud.Dolj

I. **DENUMIREA POSTULUI :** BIBLIOTECAR , grad profesional debutant in cadrul compartimentului Cultura al aparatului de specialitate al primarului com.Marsani , jud.Dolj

II. **CONDITII GENERALE SI SPECIFICE NECESARE PENTRU PERSOANA CARE POATE OCUPA POSTUL:**

- are cetatenie romana
- cunoaste limba romana scris si vorbit
- are varsta minima reglementata de prevederile legale
- are capacitate deplina de exercitiu
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza , atestata pe baza adeverintei medicale eliberata de medicul de familie
- indeplineste conditiile de studii - studii medii absolvite cu diploma
- conditiile de vechime in munca- nu este cazul
- nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii , contra statului ori contra autoritatii , de serviciu sau in legatura cu serviciul , care impiedica infaptuirea justitiei , de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie , care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei , cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea

III. **PROBELE STABILITE PENTRU CONCURS :**

-selectia dosarelor de inscriere , proba scrisa si proba practica sau interviul

IV.**CONDITII DE DESFASURARE A CONCURSULUI:**

- pentru inscrierea la concurs , candidatii vor depune dosarul de concurs la secretarul comisiei de concurs , la sediul Primariei com.Marsani , jud.Dolj , începând cu data de 20.09.2022 pana in data de 03.10.2022 , ora 16⁰⁰
- data , ora si locul organizarii probei scrise : 11.10..2022, ora 10⁰⁰ la sediul Primariei com.Marsani Jud.Dolj
- data , ora si locul organizarii probei practice/interviu : 14.10.2022 , ora 10⁰⁰ la sediul Primariei com.Marsani Jud.Dolj

V. DOSARUL DE CONCURS va contine urmatoarele :

- a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului institutiei publice organizatoare
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea , potrivit legii , dupa caz.
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta indeplinirea conditiilor specifice , orice alte acte care sa ateste efectuarea unor specializari
- d) cazierul judiciar sau o adeverinta pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza
- e) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de alte unitati sanitare abilitate
- f) curriculum vitae
- g) alte documente relevante pentru desfasurarea concursului

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta insotite de documentele originale , care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs sau se prezinta in copii legalizate.

Proba scrisa consta in testarea cunostintelor teoretice necesare ocuparii postului pentru care se organizeaza concursul.

Proba practica/interviul va testa abilitatile , aptitudinile si motivatia candidatilor si se va desfasura pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs , care va include urmatoarele criterii de evaluare :

- a) Abilitati si cunostinte impuse de functie
- b) Capacitatea de analiza si sinteza
- c) Motivatia candidatului
- d) Comportamentul in situatii de criza
- e) Initiativa si creativitate

Relatii suplimentare la sediul Institutiei , la telefon: 0251/336106 sau la secretarul Comisiei de concurs , Coanda Geanina Elena , telefon : 0744822582

PRIMAR
Ghencioiu Constantin





PRIMĂRIA COMUNEI MÂRȘANI

Comuna Mârșani, str. Principală nr. 241, județul Dolj

TELEFON: 0251336106 FAX:025133610

e-mail:primariamirsani@gmail.com

Nr.3622/19.09.2022

CALENDARUL

activitatilor pentru organizarea si desfasurarea concursului de ocupare a postului de
BIBLIOTECAR DEBUTANT

Funcție contractuală de execuție

Termen limita de depunere a dosarelor de inscriere : 03.10.2022

Probele stabilite pentru concurs : selectia dosarelor de inscriere : 05.10.2022 ,

proba scrisa : 11.10.2022 , ora 10⁰⁰ , proba *practica/interviu* : 14.10.2022 , ora 10⁰⁰

Programul activitatilor referitoare la organizarea concursului :

Nr.crt.	Termen de realizare	Descrierea actiunii	Modalitatea de realizare	Cadru legislativ
1.	19.09.2022	Constituirea comisiei de concurs si de solutionare a contestațiilor	Emiterea dispozitiei primarului	Art.8/HG nr.286/2011
2.	19.09.2022	Publicarea anuntului si a conditiilor de participate la concurs	Afisare la sediul institutiei, pe site-ul Primariei si in M.Of.	Art.7/HG nr.286/2011
3.	20.09.2022- 03.10.2022 Ora 16 ⁰⁰	Depunerea dosarelor de inscriere la concurs	Primirea de cererilor de inscriere la concurs de luni pana vineri intre orele 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Art.19/HG nr.286/2011
4.	05.10.2022 Ora 15 ⁰⁰	Verificarea si selectia dosarelor Afisarea candidatilor admisi	Intocmire proces- verbal de catre Comisia de concurs Afisare la sediul Primariei	Art.19 / HG nr.286/2011 si art.20 din HG nr.286/2011
5.	06.10.2022 Ora 15 ⁰⁰	Formulare contestatii cu privire la selectia dosarelor	Depunere in scris a contestatiilor de catre candidati Afisare la sediul primariei	Art.31 /HG nr.286/2011

6.	07.10.2022 Ora 15 ⁰⁰	Solutionare contestatii cu privire la selectia dosarelor	Intocmire proces- verbal de catre Comisia de contestatii	Art.31 -35/ HG nr.286/2011
7.	11.10.2022 Ora 10 ⁰⁰	Proba scrisa	Sustinere proba scrisa cu candidatii declarati admisi	Art. 18alin.(I),lit.b;art.21 /HG nr.286/2011
8.	11.10.2022 Ora 16 ⁰⁰	Afisare rezultate proba scrisa	Intocmire proces- verbal de catre comisia de concurs Afisare la sediul primariei	Art.30 alin 3 /HG .nr 286/2011
9.	12.10.2022 Ora 16 ⁰⁰	Formulare contestatii cu privire la proba scrisa	Depunere in scris a contestatii lor de catre candidati Afisare la sediul primariei	Art.31/HG nr.286/2011
10.	13.10.2022 Ora 16 ⁰⁰	Solutionare contestatii	Afisare la sediul primariei	Art.34 alin 2/HG nr. 286/2011
11.	14.10.2022 Ora 10 ⁰⁰	Proba practica / Interviul	Sustinere proba practica/interviu cu candidatii declarati admisi	Art.29 /HG nr.286/2011
12	17.10.2022	Formulare contestatii cu privire la proba practică/interviu	Depunere in scris a contestatiilor de catre candidati Afisare la sediul primăriei	Art.31/HG nr.286/2011
13	18.10.2022	Solutionare contestatii	Afisare la sediul primariei	Art.34 alin 2/HG nr. 286/2011
14	18.10.2022 Ora 16 ⁰⁰	Afisare rezultate finale ale concursului	Intocmire raport final de catre Comisia de concurs Afisare la sediul primariei	Art.30 alin ,7/HG nr. 286/2011

PRIMAR
Ghencioiu Constantin





PRIMĂRIA COMUNEI MÂRȘANI

Comuna Mârșani, str. Principală nr. 241, județul Dolj

TELEFON: 0251336106 FAX:025133610

e-mail:primariamirsani@gmail.com

Nr.3623/19.09.2022

Tematica și bibliografie pentru concursul organizat în data de 11.10.2022
pentru ocuparea postului vacant de BIBLIOTECAR, studii medii grad profesional debutant în
cadrul compartimentului Cultura al aparatului de specialitate al primarului com. Marsani ,
jud. Dolj

Bibliografie – bibliotecar studii medii

1. Biblioteconomie.Manual București 1994
2. Horvat, Săluc – Introducere în biblioteconomie, București 1996
3. Ciorcan, Marcel – Bazele biblioteconomiei. Relații publice- comunicare, imagine-conduită ,
Craiova 2005
4. Legea nr. 334/2002 , Legea bibliotecilor text actualizat 2017
5. Ordinul nr. 2062/200 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența,
gestionarea și inventarierea documentelor specific bibliotecilor publice
6. OUG 57/2019 privind Codul administrative, Titlul III-Personalul contractual din autoritățile
și instituțiile publice
7. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, Titlul II Contractul individual de muncă, cu modificările
și completările ulterioare

Tematica-bibliotecar studii medii

1. Catalogarea documentelor
2. Completarea și evidența colecțiilor
3. Clasificarea zecimală universală
4. Informatizarea bibliotecilor
5. Relațiile cu publicul
6. Informarea și documentarea în biblioteci
7. Verificarea colecțiilor
9. Sistemul national de biblioteci
10. Patrimoniul bibliotecilor
11. Executarea contractului individual de munca
12. Răspunderea disciplinară

Primar,
Ghencioiu Constantin

