



**ROMANIA
JUDETUL DOLJ
COMUNA MARSANI
DISPOZITIA NR.339**

Privind constituirea comisiei de concurs si a comisiei de solutionare a contestatiilor pentru concursul organizat pentru ocuparea postului contractual de administrator la SC „Serviciul public de apa si canalizare Marsani SRL”

PRIMARUL COMUNEI MARSANI

Avand in vedere :

- referatul secretarului general al UAT Marsani nr.1040/05.04.2023 prin care se propune constituirea comisiei de concurs si a comisiei de solutionare a contestatiilor pentru concursul organizat pentru ocuparea postului contractual de administrator la SC „Serviciul public de apa si canalizare Marsani SRL”
- Hotararea Consiliului Local Marsani nr.20/2023 privind aprobarea organizarii si desfasurarii concursului pentru ocuparea postului contractual de administrator la SC SERVICIUL PUBLIC DE APA SI CANALIZARE MARSANI SRL
- HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice , cu modificarile si completarile ulterioare.
- Regulamentul de organizare si functionare al SC SERVICIUL PUBLIC DE APA SI CANALIZARE MARSANI SRL

In temeiul prevederilor art.196 alin. 1 lit b din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUNE :

Art.1 Se constituie comisia de concurs pentru ocuparea postului contractual de administrator la SC „Serviciul public de apa si canalizare Marsani SRL”, in urmatoarea componenta:

- Doamna Voicu Maria – inspector superior in aparatul de specialitate al primarului UAT Amarastii de Jos , jud.Dolj – presedintele comisiei
- Doamna Stancu Mariana - secretar general UAT Amarastii de Jos , jud.Dolj - membru

- Doamna Ciochiu Mihaela - secretar general UAT Ghindeni , jud.Dolj - membru

Art.2 Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru ocuparea postului contractual de administrator la SC „Serviciul public de apa si canalizare Marsani SRI”, in urmatoarea componenta:

- Doamna Stanescu Paula - secretar general UAT Malu Mare , jud.Dolj –
presedintele comisiei

- Domnul Olaru Petre – Valentin – administrator public UAT Malu Mare - membru

- Doamna Baltaretu Camelia – secretar general UAT Teasc , jud.Dolj – membru

Art.3 Se desemneaza secretarul comisiei de concurs si secretar al comisiei de solutionare a contestatiilor domnisoara Banici Liliana – inspector principal in cadrul aparatului de specialitate al primarului com.Marsani , jud.Dolj

Art.4 Prezenta dispozitie se comunica :

-Institutiei Prefectului , jud.Dolj

- Persoanelor nominalizate la art.1 , art.2 si art.3

EMISĂ , AZI 05.04.2023

PRIMAR
GHENCIOIU CONSTANTIN



SECRETAR GENERAL
COANDA GEANINA ELENA

ANUNȚ

Primăria Mârșani, cu sediul în comuna Mârșani, Str. Principală nr. 241, județul Dolj, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: ADMINISTRATOR

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de conducere

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: SC SERVICIUL PUBLIC DE APA SI CANALIZARE MARSANI SRL

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

-Studii: SUPERIOARE

-Vechimea în muncă: 10 ani

-Vechime în domeniul studiilor: fara vechime

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	05.04.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Mârșani, cu sediul în comuna Mârșani, Str. Principală nr. 241, județul Dolj.	Până pe 21.04.2023, ora 16. ⁰⁰

3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	25.04.2023, ora 15. ⁰⁰
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	25.04.2023, ora 16. ⁰⁰
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	26.04.2023, ora 16. ⁰⁰
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.04.2023, ora 16. ⁰⁰
7.	Susținerea probei scrise	02.05.2023, ora 11. ⁰⁰
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	02.05.2023, ora 16. ⁰⁰
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	03.05.2023, ora 16. ⁰⁰
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.05.2023, ora 16. ⁰⁰
11.	Susținerea interviului	05.05.2023, ora 11. ⁰⁰
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	05.05.2023, ora 16. ⁰⁰
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	08.05.2023, ora 16. ⁰⁰
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	09.05.2023, ora 16. ⁰⁰
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	10.05.2023, ora 16. ⁰⁰

Bibliografie concurs

ADMINISTRATOR - SC SERVICIUL PUBLIC APA SI CANALIZARE MARSANI SRL

1. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii , cu modificarile si completarile ulterioare
2. Legea nr.319/2006 privind sanatatea si securitatea in munca, cu modificarile si completarile ulterioare
3. Legea nr.241/2006 - legea serviciului de alimentare cu apa si canalizare , cu modificarile si completarile ulterioare
4. Legea nr.51/2006 - legea serviciilor comunitare de utilitati publice , cu modificarile si completarile ulterioare
5. Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor ,cu modificarile si completarile ulterioare
6. HG nr.1146/2006 , privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca
7. OUG nr. 57/2019 , privind Codul Administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare

Tematica concurs

ADMINISTRATOR - SC SERVICIUL PUBLIC APA SI CANALIZARE MARSANI SRL

1. **Legea 53/2003** – Codul Muncii : - Titlul II , Cap.II – Executarea contractului individual de munca
2. **Legea 319/2006** - privind sanatatea si securitatea in munca, cu modificarile si completarile ulterioare :
 - Cap.III – Obligatiile angajatorilor
 - Cap IV – Obligatiile lucratorilor
3. **Legea 241/2006** legea serviciului de alimentare cu apa si canalizare , cu modificarile si completarile ulterioare :
 - Cap.I – Dispozitii generale
 - Cap.II – Autoritati si competente
 - Cap.III- Organizarea si functionarea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare
4. **Legea nr.51/2006** - legea serviciilor comunitare de utilitati publice , cu modificarile si completarile ulterioare:
 - Cap.I – Dispozitii generale
 - Cap.II – Autoritati si competente
5. **Legea nr.307/2006** - privind apararea impotriva incendiilor ,cu modificarile si completarile ulterioare : - Cap.II - **Obligatii privind apararea impotriva incendiilor**
6. **HG nr.1146/2006** - privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca :
 - Cap.I – Dispozitii generale
 - Cap.II – Obligatiile angajatorului
7. **OUG nr. 57/2019** , privind Codul Administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare :
 - Partea VI - Titlul III – Personalul contractual din autoritatile si institutiile publice
 - Cap.I – Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritatile si institutiile publice
 - Cap.III – Drepturi si obligatii ale personalului contractual din administratia publica , precum si raspunderea acestora.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0744822582 , la adresa de e-mail: primariamirsani@gmail.com, persoană de contact: .Coanda Geanina Elena , având funcția de secretar general sau la secretarul comisiei de concurs :0745379980

Primar

Ghencioiu Constantin

